



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: sead@santoaugusto.rs.gov.br

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 111/2016**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP**

**Protocolo Nº: 3541/2016**

**Processo Administrativo Nº 219/2016**

O Prefeito Municipal de Santo Augusto-RS, Sr. **José Luiz Andrighetto**, no uso de suas atribuições legais, por intermédio da Secretaria Municipal da Administração, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 111/2016**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**. A sessão pública será realizada na Sala de Licitações no Centro Administrativo Municipal no dia **17/11/2016 às 09 horas**, de conformidade com as disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 2.584, de 30 de agosto de 2006, Decreto Executivo nº 3.034, de 01 de fevereiro de 2011, Lei nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 e alterações e, subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, bem como as condições a seguir estabelecidas.

**1 DO OBJETO:**

**1.1** Contratação, através de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, para eventual e futuro fornecimento de equipamentos de informática e outros a serem utilizados nas diversas secretarias, por um período de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme especificações constantes do Termo de Referência, anexo ao Edital (ANEXO I).

**1.2** O sistema de **REGISTRO DE PREÇOS** não obriga a compra, nem mesmo nas quantidades indicadas no Termo de Referência (**ANEXO I**), podendo a Administração promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.

**2 DA PARTICIPAÇÃO:**

**2.1** Poderá participar do presente pregão, a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos, cujo objeto social seja compatível com o objeto da licitação.

**2.2** Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação; que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas; que direta ou indiretamente, mantenha sociedade ou participação com servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, considerada participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista; que não atenda as condições estabelecidas neste edital e cujo ramo de atividade não seja compatível com o objeto desta licitação.

**3 DO LOCAL, DATA E HORA DA ABERTURA E DAS INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:**

**3.1** A sessão pública será realizada na Coordenadoria de Compras e Licitações, sita no 3º piso do Centro Administrativo, no dia **17 de novembro de 2016**, com início **a partir das 09h**, horário de Brasília-DF.

**3.2** Os envelopes nº 01 – DA PROPOSTA FINANCEIRA e nº 02 – DA DOCUMENTAÇÃO, serão recebidos no Protocolo Geral, sito no 2º piso do Centro Administrativo Municipal, localizado na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, **até às 09h do dia 17 de novembro de 2016**.

**3.3** A empresa que não entregar os envelopes no local e horário especificado no item 3.2 não poderá participar do certame.

**3.4** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

**3.5** Quaisquer informações complementares e esclarecimentos relativos a este instrumento convocatório deverão ser dirigidos à Coordenadoria de Compras e Licitações, localizada Centro Administrativo (3º piso), sito na Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, Santo Augusto-RS, em dias úteis, de 2ª feira a 6ª feira, no horário das 08h às 12h e das 13h30min às 17h ou ainda, pelo “e-mail” [compras.santoaugusto@hotmail.com](mailto:compras.santoaugusto@hotmail.com).

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: sead@santoaugusto.rs.gov.br

**3.6** O Edital poderá ser obtido no site oficial do Município [www.santoaugusto.rs.gov.br](http://www.santoaugusto.rs.gov.br) no link Licitações ou por meio do endereço eletrônico [compras.santoaugusto@hotmail.com](mailto:compras.santoaugusto@hotmail.com).

**3.7** A comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão divulgadas no site [www.santoaugusto.rs.gov.br](http://www.santoaugusto.rs.gov.br).

#### **4 DO CREDENCIAMENTO E DAS DECLARAÇÕES:**

**4.1** O proponente que quiser participar da fase de lances, além de entregar os envelopes exigidos, deve credenciar representante legal com poderes para oferecer novos preços, na data e horários designados para a sessão, devendo apresentar ao Pregoeiro:

**a) Quando sócio ou titular da empresa:** cópia do documento de identificação e Contrato social e alterações ou documento equivalente, que comprovem poderes para representar a empresa licitante e

**b) Quando procurador:** cópia do documento de identificação, Carta de Credenciamento ou Procuração, comprovando a delegação de poderes para atuar em nome da empresa licitante, bem como, Contrato social e alterações ou documento equivalente que apontem poderes do outorgante da empresa licitante.

**Obs. 1:** A falta de representação não impedirá a licitante de participar do certame licitatório, ficando, porém impedida de manifestar-se durante as sessões, inclusive quanto à formulação de lances verbais e manifestação de interesse na interposição de recursos.

**Obs. 2:** Será admitido apenas 01(um) representante para cada licitante credenciada.

**4.2** Caso não tenha interesse em participar da fase de lances, o proponente poderá apenas protocolar os envelopes no Protocolo Geral (2º piso do Centro Administrativo), podendo inclusive remeter pelos Correios, até a data e horários designados para a sessão, sendo condição para participação o envio fora dos envelopes nº 01 - PROPOSTA e nº 02 – DOCUMENTAÇÃO:

**a)** do registro comercial, no caso de empresa individual ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, para verificação, pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, da pertinência da(s) atividade(s) da Licitante com o objeto deste Edital, bem como, para fins de comprovar poderes para firmar as declarações exigidas no item 4.3.

**4.3** Após a fase de credenciamento, as licitantes deverão entregar, a Pregoeira, fora dos envelopes nº 01 - PROPOSTA e nº 02 – DOCUMENTAÇÃO:

**a)** Termo de declaração, assinado pelo representante legal da licitante, que cumpre os requisitos de habilitação, nos termos do artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002;

**b)** Termo de declaração, assinado pelo representante legal da licitante, que não se encontra impedida ou suspensa de licitar ou contratar com a Administração Pública, que não foi declarada inidônea e que não se enquadra nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93 e

**c)** Termo de declaração, assinado pelo responsável técnico (CONTADOR) da licitante, com o respectivo registro no Conselho Regional de Contabilidade–CRC, que a licitante se enquadra como Microempresa ou EPP, caso as Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), desejarem fazer uso dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações.

**Obs. 1:** A apresentação dos documentos e declarações constantes das alíneas “a” e “b” é condição obrigatória para a participação das licitantes neste Pregão, tanto para as que se fazem representar na sessão de lances como para as que apenas remetem os envelopes, sendo que a sua ausência impedirá a licitante de participar das fases subsequentes do certame.

**Obs. 2:** A ausência da apresentação da declaração constante na alínea “c”, não impedirá a licitante de participar das fases subsequentes, entretanto, não lhe assistirá direito aos benefícios previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

**4.4** Todos os documentos deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada por tabelião ou por servidor deste Município ou publicação em órgão de imprensa oficial, quando for o caso, sendo que os documentos extraídos de sistemas informatizados (*internet*) ficarão sujeitos à verificação de sua autenticidade pela Administração.

**4.5** A autenticação por servidor deste Município somente será efetuada até o último dia útil anterior à data de abertura da sessão de abertura da licitação. Em hipótese alguma serão autenticados durante a realização do certame.

#### **5 DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

**5.1** A Proposta de Preços será apresentada em uma via, em papel com identificação da empresa, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, identificada e assinada pelo licitante ou seu representante legal, a ser entregue em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa, com as seguintes indicações:

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: sead@santoaugusto.rs.gov.br

**ENVELOPE Nº 01 - "PROPOSTA"**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**NÚMERO DE TELEFONE:**

**EMAIL:**

**AO MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 219/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 111/2016**

**5.2 01** (uma) via da proposta de preços, a qual deverá ser preenchida, que poderá ser impressa, através do programa de Auto Cotação, devendo conter:

**Obs.** As instruções para instalação e utilização do programa Auto Cotação, estão no Anexo III deste edital.

- a) razão social e CNPJ da empresa, endereço completo, número de telefone e email;
- b) descrição completa dos itens ofertados, marca e demais especificações;
- c) preço unitário e total líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.
- d) o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias e
- e) a indicação do banco, agência e conta em que deverá ser depositado o pagamento, em sendo a empresa vencedora no certame.

**Obs 1.** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver.

**5.3 Dentro do ENVELOPE 01 - PROPOSTA, o proponente deverá apresentar 01 (um) CD ou DVD contendo a proposta de preços digitada no sistema Compras-AUTOCOTAÇÃO, que deverá ser baixado no endereço eletrônico: <http://download.betha.com.br>, devidamente gravada. OBSERVAR A ÚLTIMA VERSÃO.**

**5.3.1 O arquivo contendo os itens está disponibilizado junto com o Edital no endereço eletrônico [www.santoaugusto.rs.gov.br](http://www.santoaugusto.rs.gov.br).**

**5.3.2 As instruções para instalação e utilização do programa AUTOCOTAÇÃO, estão no ANEXO III deste edital.**

**6 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**6.1** O julgamento será efetuado pelo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

**6.2** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 05;
- d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequível e
- e) cujo preço for superior ao previsto no Termo de Referência **(ANEXO I).**

**Obs.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante como o instrumento convocatório.

**6.3** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da proposta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

**6.4** Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**6.5** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

**6.6** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: sead@santoaugusto.rs.gov.br

**6.7** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.5 e 6.6.

**6.7.1** Dada a palavra a licitante, esta disporá de até 1 (um) minuto para apresentar nova proposta.

**6.8** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.8.1** A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a **R\$ 0,01 (um centavo)**.

**6.9** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.

**6.10** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante desta fase do certame e consequentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.11** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo a Pregoeira negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.12** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela Pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.13** Dos lances ofertados não caberá retratação e os subsequentes deverão ser sempre de menor valor que o anterior.

**6.14** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a Pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados, decidindo motivadamente a respeito.

**6.15** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar nº 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que declararem tal condição.

**6.15.1** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**6.16** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

**6.17** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.18** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.19** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste município.

**6.20** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **7 DA HABILITAÇÃO:**

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: sead@santoaugusto.rs.gov.br

**7.1** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa, com as seguintes indicações:

**ENVELOPE Nº 02 - "HABILITAÇÃO"**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**NÚMERO DE TELEFONE:**

**EMAIL:**

**AO MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 219/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 111/2016**

**7.2** Para habilitação, neste pregão a licitante deverá apresentar, no envelope 02 – os documentos de habilitação em 01 (uma) via original ou autenticada, com exceção daqueles emitidos via internet que terão sua autenticidade confirmada na página do órgão que o expediu.

**7.3** O proponente fica obrigado a fornecer à Comissão Julgadora os documentos originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados.

**7.4** Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.

**7.5** Os documentos deverão estar autenticados antes do início da sessão de abertura da licitação, pois, em hipótese alguma serão autenticados durante a realização do certame.

**7.6 A HABILITAÇÃO DA LICITANTE SERÁ VERIFICADA MEDIANTE APRESENTAÇÃO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:**

**7.6.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** registro comercial, no caso de empresa individual;

**b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e

**c)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**Obs.** A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos enumerados nas letras a, b ou c deste subitem (7.6.1), caso já tenha apresentado quando do credenciamento junto ao pregoeiro.

**7.6.2 REGULARIDADE FISCAL:**

**a)** Prova do Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda – CNPJ, com a descrição da atividade econômica compatível com o objeto da licitação e, em caso de alteração da atividade econômica, demonstrar através de documento hábil a alteração;

**b)** Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil-RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional-PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

**c)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativas ao domicílio ou sede do licitante;

**d)** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativas ao domicílio ou sede do licitante

e

**e)** Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

**7.6.3 REGULARIDADE TRABALHISTA E DO TRABALHO DO MENOR:**

**a)** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT, que comprove a inexistência de débito inadimplido perante a Justiça do Trabalho do licitante (Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011) e

**b)** Termo de declaração, assinado pelo representante legal da empresa licitante, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme dispõe a Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

**7.6.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**a)** certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias anteriores à data prevista para a apresentação do documento.

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: sead@santoaugusto.rs.gov.br

**7.6.5 DECLARAÇÕES**

**a)** Termo de declaração assinado pelo representante legal da empresa licitante de pleno conhecimento do edital e seus anexos, de que se sujeita a todas as condições estabelecidas e assume integral responsabilidade pela autenticidade e veracidade dos dados e documentos apresentados.

**b)** Termo de declaração assinado pelo representante legal da empresa licitante de que não possui direta ou indiretamente, ou que mantenha sociedade ou participação com servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, considerada participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

**7.7** Serão consideradas inhabilitadas as licitantes que deixarem de cumprir qualquer um dos requisitos exigidos para a habilitação.

**7.8** A documentação que não apresentar prazo de validade considerar-se-á válida pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de sua expedição.

**7.9** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder da Pregoeira pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

**7.10** Ao final das(s) sessão(ões), realizada(s) em ato público, será lavrada ata, devidamente assinada por todos os presentes, com a verificação da conformidade de cada proposta ao Edital, julgamento e classificação dos mesmos.

**7.11** É facultado ao Município de Santo Augusto-RS, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**7.12** A autenticação por servidor deste Município somente será efetuada até o último dia útil anterior à data de abertura da sessão.

**8 DA ADJUDICAÇÃO:**

**8.1** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante que ofertar o menor preço por item será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.2** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, a Pregoeira inhabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.3** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

**9 DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO:**

**9.1** As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02(dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no protocolo geral do Centro Administrativo, sito na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, Santo Augusto-RS;

**9.1.1** Caberá ao Prefeito ou ao Secretário Municipal designado, apreciar e decidir as impugnações ao Edital no prazo de 48(quarenta e oito) horas;

**9.1.2** Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

**10 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**10.1** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, está terá o prazo de 03(três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**10.2** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para querendo, manifestarem-se sobre as



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: sead@santoaugusto.rs.gov.br

razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**10.3** A manifestação expressa da intenção de recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**10.4** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

### **11 DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**11.1** O Registro de Preços será formalizado mediante Ata de Registro de Preços, conforme modelo do **ANEXO II** deste Edital, que será formalizada no prazo **de até 03 (três) dias úteis** após a homologação do presente certame.

**11.2** A ata terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições e prazos estipulados no Edital.

**11.3** O Município publicará a Ata de Registro de Preços no Pelourinho Municipal, localizado no hall de entrada do Centro Administrativo Municipal, sito na Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro.

**11.4** A Ata de Registro de Preços terá validade de no máximo de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura.

**11.5** A existência de preços registrados não assegura ao licitante o direito ao fornecimento do objeto, podendo a Administração, se assim entender, promover nova licitação específica para aquisição dos mesmos, sendo assegurada, entretanto, ao fornecedor com preço registrado o fornecimento em igualdade de condições.

### **12 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

**12.1** Os itens adjudicados deverão ser entregues descarregados, nas quantidades indicadas na Autorização de Fornecimento, junto ao 3º. piso do Centro Administrativo Municipal, sito na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, Santo Augusto-RS, no prazo não superior a 10 (dez) dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, sem quaisquer ônus ao Município.

**12.2** Os itens entregues deverão atender as descrições contidas no Edital e apresentar todas as informações técnicas do produto e do fabricante, considerando **“embalados em embalagens originais de fábrica que contenha as informações técnicas do produto e dados do fabricante”**.

**12.3** Os itens deverão ser acondicionados (embalados) de forma a não se sujeitar a danos durante o transporte, desde o fornecedor até o local da entrega.

**12.4 Os itens entregues deverão ser novos. Não serão aceitos itens usados, recondicionados, remanufaturados, similares e compatíveis, salvo se especificado na descrição do item.**

**12.5** O itens entregues deverá apresentar no mínimo 04 (quatro) meses de validade, contados da data da sua entrega.

**12.6** Caso algumas das características do item não corresponda ao exigido pelo Edital ou apresentada na Proposta, a adjudicatária deverá providenciar, sem quaisquer ônus adicionais ao Município, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a substituição, contados da data de notificação expedida pelo Município, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo de incidência das sanções previstas no Edital, na Lei Federal nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor.

**12.7** O recebimento do objeto deste certame não exclui a responsabilidade da adjudicatária quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pelo Município de Santo Augusto-RS.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: sead@santoaugusto.rs.gov.br

**12.8** As despesas de frete e seguro até a entrega dos itens, no local indicado pelo Município correrão por conta exclusiva da empresa adjudicatária.

**12.9** A nota fiscal/cupom deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto, na qual deverá constar além do número da Conta e Agência da empresa licitante, o número da Autorização de Fornecimento e da licitação.

**13 DO PAGAMENTO:**

**13.1** O pagamento será efetuado, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da entrega da totalidade dos itens solicitados/adjudicados, constantes da Autorização de Fornecimento, mediante a expedição da Nota ou Cupom Fiscal, devidamente atestada pelo responsável pelo recebimento dos itens, dando conta do recebimento e do cumprimento das condições estipuladas no Edital e Proposta Financeira da empresa adjudicatária.

**13.2** A Nota ou Cupom Fiscal que contiver erro será devolvida à empresa adjudicatária para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 05 (cinco) dias para o pagamento, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.

**13.3** O pagamento será efetuado por meio de depósito, em conta corrente da adjudicatária, informada em sua Nota/Cupom Fiscal.

**13.4** Serão realizadas as retenções de acordo com as disposições legais vigentes, por ocasião do pagamento.

**13.5** Os valores pagos em atraso, somente serão corrigidos, caso derivar de culpa exclusiva do Município, os quais serão corrigidos monetariamente, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo-IPCA, medido pelo IBGE, calculadas sobre o total do débito em atraso, desde o vencimento até a data do efetivo pagamento.

**14 DAS PENALIDADES:**

**14.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a)** Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;
- b)** Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;
- c)** Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;
- d)** Fornecer o objeto com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- e)** Fornecer o objeto com atraso injustificado, até o limite de 03(três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- f)** Inexecução parcial do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- g)** Inexecução total do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- h)** Causar prejuízo material resultante diretamente do fornecimento: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

**14.2** As penalidades serão registradas no cadastro da empresa adjudicatária, quando for o caso.

**14.3** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**15 DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:**

**15.1** Considerado o prazo de validade de 12 (doze) meses da Ata de Registro de Preços e, em atendimento ao §1º do artigo 28, da Lei Federal nº 9.069 de 29/06/1995, ao artigo 3º, §1º, da Medida

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: sead@santoaugusto.rs.gov.br

Provisória nº 1488-16, de 02/10/1996 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital do **Pregão Presencial nº 111/2016**.

**15.2** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

**16 DA SUSPENSÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**16.1** O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de cinco dias úteis, nos seguintes casos:

**I** - Pela Administração, quando:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços;
- b) o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) o fornecedor der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

**II** - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

**§ 1º** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, será formalizado por despacho fundamentado do Secretário de Administração.

**§ 2º** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no inciso I deste artigo, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

**§ 3º** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**§ 4º** Da decisão que a cancelar ou suspender o preço registrado cabe recurso, no prazo de cinco dias úteis.

**16.2** Os preços registrados poderão ser suspensos nos seguintes casos:

**I** - pela Administração, por meio de edital, quando por ela julgado que o fornecedor esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços ou, ainda, por interesse do Município, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data da decisão;

**II** - pelo fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços.

**§ 1º** A suspensão de registro de preço, nas hipóteses previstas, será formalizado por despacho fundamentado do Secretário de Administração.

**§ 2º** Será estabelecido no edital ou no expediente da solicitação de que tratam os incisos I e II, o prazo previsto para a suspensão temporária do preço registrado.

**§ 3º** Enquanto perdurar a suspensão poderá ser realizada novas licitações para aquisição dos itens constantes dos registros de preços.

**17 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

As eventuais contratações da respectiva despesa decorrente do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Município do exercício 2016 e 2017.

**18 DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES:**

**18.1 Caberá a empresa adjudicatária:**

- a) A responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos causados direta ou indiretamente, ao Município ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo de seus representantes ou empregados no fornecimento do objeto;
- b) A responsabilidade pelos encargos fiscais, trabalhistas e comerciais, resultante da adjudicação desta Licitação;
- c) Arcar com o extravio dos itens antes de sua entrega;

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: sead@santoaugusto.rs.gov.br

- d)** A responsabilidade pelas despesas de transporte;
- e)** Reparar, corrigir ou substituir o objeto, no prazo máximo de 02(dois) dias úteis, contados da data de notificação expedida pelo Município, visando ao atendimento das especificações solicitadas no Edital e anexos, sem prejuízo de incidência das sanções previstas no Contrato, na Lei Federal nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor;
- f)** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- g)** Fornecer todos os itens solicitados, no preço, prazo e forma estipulados na proposta e disponibilizar itens de boa qualidade, entendida de acordo com as especificações contidas no Anexo I;
- h)** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e
- i)** Outras obrigações decorrentes do cumprimento do objeto desta licitação.

**18.2 Caberá ao Município:**

- a)** Atestar o recebimento dos itens;
- b)** Acompanhar e fiscalizar a entrega dos itens;
- c)** Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;
- d)** Reter parcelas do pagamento de valores eventualmente devidos à adjudicatária, enquanto esta não satisfizer o pagamento da integralidade dos danos causados ao e/ou terceiros;
- e)** Efetuar o pagamento à adjudicatária nas condições avençadas;
- f)** Comunicar à empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada ao fornecimento dos itens;
- g)** Rejeitar, no todo ou em parte, os itens que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital;
- h)** Aplicar penalidades à adjudicatária, quando for o caso e
- i)** Outras obrigações decorrentes do objeto desta licitação.

**19 DAS DEMAIS CONDIÇÕES:**

**19.1** É facultado a Pregoeira, auxiliada pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

**19.2** As normas deste edital de licitação na modalidade pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

**19.3** O desatendimento de exigências formais, desde que não comprometam a exata compreensão de sua proposta ou a aferição das condições de habilitação dos licitantes, não implicará no afastamento sumário de qualquer licitante.

**19.4** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

**19.5** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

**19.6** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

**19.7** A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93.

**19.8** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

**19.9** A apresentação da proposta de preços implica Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**19.10** O Município de Santo Augusto/RS se reserva o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie (artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: sead@santoaugusto.rs.gov.br

**19.11** O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do Contratado para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

**19.12** As empresas deverão verificar a disponibilidade ou não dos insumos, antes de realizarem sua proposição de preços. Alertamos que esse argumento não será considerado, caso houver atraso na entrega dos mesmos. Assim como, não será aceita justificativa de férias coletivas ou outras justificativas que comprometam o desenvolvimento das atividades, ficando sujeita a aplicação das penalidades legais.

**19.13** Fica eleito o Foro da Comarca de Santo Augusto-RS, para dirimir eventuais litígios decorrentes do presente Pregão Presencial.

**19.14** Integram este Edital de Pregão Presencial:

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;**

**ANEXO II – ATA REGISTRO DE PREÇOS e**

**ANEXO III - INSTRUÇÕES PARA INSTALAÇÃO E UTILIZAÇÃODO PROGRAMA AUTOCOTAÇÃO.**

**Santo Augusto-RS, 26 de outubro de 2016**

**JOSÉ LUIZ ANDRIGHETTO**  
**Prefeito Municipal**



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: sead@santoaugusto.rs.gov.br

## **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1 DO OBJETO:**

Contratação, através de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, para eventual e futuro fornecimento de equipamentos de informática e outros a serem utilizados nas diversas secretarias, por um período de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme especificações que seguem:

<b>Item</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>Unid</b>	<b>QNT. MÁXIMA</b>	<b>V.UNIT. REF. (R\$)</b>
<b>01</b>	ORGANIZADOR DE CABOS RACK Padrão 19". Estrutura em Aço SAE 1020 de 1,2mm. Pintura epóxi-pó texturizada. Altura Externa: 1U (4,5cm) Largura: Padrão 19"	Un	06	24,18
<b>02</b>	ANTENA AIRGRID 11X14 23DBI Ganho da antena: 23 dBi Processador: Atheros MIPS 24KC, 400 MHz Memória: 32 MB SDRAM, 8 MB Flash Interface de rede: 1 porta ethernet 10/100 Mbps Faixa de frequência: 5475 - 5825 MHz Potência de transmissão do rádio: 20 dBm (802.11a e 802.11a/n) (+/- 2 dB) Consumo (máximo): 3 W Método de alimentação: PoE Temperatura operacional: -30°C a 75°C Umidade: 5 a 95%, condensado Vibração e choque: ETSI300-019-1.4 Material (externo): Plástico anti-UV Acessórios: Kit de instalação oHS: Sim Certificações: FCC/IC RS210/CE Fonte POE: Entrada Bi-Volt AC (115v / 220v) Saída 24V DC Garantia mínima de 01 (um) ano.	UN	05	455,48
<b>03</b>	Antena Omnidirecional Mm-2415o 2.4 Ghz 15 Dbi	UN	03	469,00
<b>04</b>	Autotransformador 2000 VA, bivolt, com gabinete em metal extremamente resistente, ideal para transformar 120V em 220V ou 220V em 120V, segurança de acordo com as normas de plugues e tomadas 14136. Frequência de 60 Hz, cordão 3x1mm-1,2m de acordo com as normas de plugues e tomadas 14136, adaptador 3 pinos nova norma.	Un	03	326,95
<b>05</b>	Computador Desktop: Configuração mínima: HD 1TB - Processador Core2 Quad. 3.60 GHz, 8MB Cache; Memória 4GB RAM; Sistema Operacional Windows 10 original; Placa de vídeo: compartilhada on-board; Memória Cache 6MB; Áudio de alta definição (HD Áudio) integrado, com suporte a 5.1 canais; Placa de Rede 10/100/1000 Mbps - Gigabit Ethernet; Placa Mãe Asus; Teclado Português Brasil ABNT, 107 teclas, USB; Mouse USB, 2 botões com scroll, ótico; Drives Leitura CD-RW e DVD-RW; Idioma Português - Brasil; Conexões Portas Frontais: - 2x USB 2.0; - 1x Line-out (fone de ouvido); - 1x Mic-in (microfone). Portas Traseiras: - 4x USB 2.0; - 1x HDMI 1.4 (saída); - 1x VGA; - 1X rj-45; - 1X Line-out (alto-falante); - 1x Mic-in (microfone); - 1x Line-in (auxiliar). Monitor de LED 21". Garantia de 12 meses após a entrega do equipamento.	UN	63	2.482,49
<b>06</b>	Computador Desktop: Configuração mínima: HD 500GB - Processador Quad Core. 3,40 GHz, 6MB Cache; Memória 4GB RAM; Sistema Operacional Windows 10 original; Placa de vídeo: compartilhada on-board; Memória Cache 6MB; Áudio de alta definição (HD Áudio) integrado, com suporte a 5.1 canais; Placa de Rede 10/100/1000 Mbps - Gigabit Ethernet; Placa Mãe Asus; Teclado Português Brasil ABNT, 107 teclas, USB; Mouse USB, 2 botões com scroll, ótico; Drives Leitura CD-RW e DVD-RW; Idioma Português - Brasil; Conexões Portas Frontais: - 2x USB 2.0; - 1x Line-out (fone de ouvido); - 1x Mic-in (microfone). Portas Traseiras: - 4x USB 2.0; - 1x HDMI 1.4 (saída); - 1x VGA; - 1X rj-45; - 1X Line-out (alto-falante); - 1x Mic-in (microfone); - 1x Line-in (auxiliar). Monitor de LED 21". Garantia de 12 meses após a entrega do equipamento.	UN	15	3.030,00
<b>07</b>	Computador desktop: Características mínimas: Processador: AMD Quad Core Llano A8-3870K; Velocidade do clock: 3.0GHz; Núcleos: 4; Vídeo integrado: AMD Radeon HD 6650D; Cache L2: 4MB). Memória: Capacidade de armazenamento: 4GB; Tecnologia: PC3-10600 (1333Mhz); Arquitetura: DDR3; Disco Rígido: HD com capacidade de armazenamento: 500GB;	UN	10	2.520,50

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: sead@santoaugusto.rs.gov.br

	Velocidade de rotação:7200rpm; Interface: Serial ATA III 6.0 Gb/s; Buffer: 16MB Cache. Unidade Óptica: DVD-RW (Gravador de CD 48x, Gravador de DVD 16x); Placa-mãe: Chipset AMD A55 FCH (Hudson-D2). Memória: Número máximo de memórias: 2 Slots x 240 Pinos; Memória Padrão: DDR3 1866/1333/1066 MHz; Máximo de Memória Suportado: 16GB; Canal Suportado: 2 canais; Slots de expansão: 1 x Slot PCI Express 2.0 x16; 1 x Slot PCI; Armazenamento: 4 x SATA-II 3.0 Gb/s; Vídeo: AMD Radeon HD 65XX/64XX integrado em APU Llano; DirectX 11, Pixel Shader 5.0; Memória compartilhada máxima 512MB; Suporta D-Sub com resolução máxima de 1920x1600 @ 60Hz; 1 x VGA; Rede: Rede Realtek PCIE x1 RTL8105E; Velocidade:10/100 ethernet; Áudio: áudio 5.1 CH HD (Codec Realtek ALC662); USB: 4 portas USB 2.0 (portas traseiras); 2 portas USB 2.0 (vias conectores internos).			
08	Estabilizador 1000VA com entrada 115V/220V; bivolt; 4 tomadas tripolares (padrão N/F/T); proteção contra subtensão, sobretensão, sobrecarga, curto-circuito e sobretemperatura; filtro de linha contra distúrbios da rede elétrica; tensão nominal de entrada: 115V/220V e tensão nominal de saída: 115V; frequência de entrada 60Hz (+/- 5Hz) Garantia mínima de 01 (um) ano.	Un	50	284,13
09	Hub com 3 portas USB 2.0, com leitor de cartão universal, compatível com todos os sistemas operacionais, portátil, com 12 meses de garantia após sua entrega.	UN	10	125,89
10	Hub com 4 portas USB 2.0 slim, com cabo extensor, portátil, com 12 meses de garantia após sua entrega.	UN	60	21,43
11	Impressora multifuncional: Especificações do Fax Discagem p/ Grupos: 10 Grupos (máx. 100 números por grupo) Teclas de Função de Usuário:3 Teclas Tipo ITU-T (CITT) G3 Velocidade de Digitalização: 2,0 segundos Velocidade de Transmissão G3: Aprox. 2 segundos por página (com a compressão JBIG) / G3: Aprox. 3 segundos/página (com a compressão MMR) Velocidade do Modem 33,6K - 2.400bps com Queda Automática de Velocidade Recursos Padrão Detecção de Documentos mal colocados, Verificação Dupla de Destinatário, Recepção/Transmissão em Duplex, Envio de Fax para Email/Pasta, Internet Fax, IP Fax, LAN Fax, Suporte a LDAP, Difusão em Série Programar Código ID 4 dígitos Memória 4 MB (aprox. 320 páginas) Método de Compressão MH, MR, MMR, JBIG Discagens Automáticas/Rápidas: 16 / 150 Circuito PSTN, PBX Backup de Memória 12 Horas Resolução 200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi Especificações da Impressora Utilitários SmartDeviceMonitor for Admin e Client, Web SmartDeviceMonitor,Web Image Monitor Protocolos de Rede TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX, Apple Talk Linguagem de Descrição de Páginas (PDL) PCL5e/6, PostScript® 3™ da Adobe Original Interfaces Padrão Ethernet 10Base-T/100Base-TX (RJ-45), USB 2.0 Interfaces Opcionais IEEE 801.11a/b/g, IEEE 1284, Ethernet Gigabit Fontes para PS3 136 Fontes Roman Fontes para PCL5e/6 45 Fontes Roman CPU RM5231 c/ 400 MHz Capacidade de Memória Padrão: 640 MB (128 MB Residentes + 512 MB DIMM) Opcional: HD DE 80 GB Sistemas Operacionais de Rede Windows 2000/XP/Vista/Server 2003/Server 2008; Novell Netware 3.12, 3.2,4.1, 4.11, 5.0, 5.1, 6.0, 6.5; Filtros UNIX para Sun Solaris 2.6/7/8/9/10; HP-UX 10.x/11.x/11iv2/11iv3; Red Hat Linux 6.x, 7.x, 8.x, 9.x, Enterprise; SCO OpenServer 5.0.6/5.0.7/6.0; I Resolução Máxima de Impressão: 600 x 600 dpi Recursos da Impressora Suporte a Bonjour Código de Classificação, E-mail-para-Impressão, Impressão Direta de PDF, Impressão de Amostra/Retida/Armazenada/ Bloqueada, Armazenar e Imprimir, Impressora WSD Especificações do Scanner Área de Digitalização Principal: 216 mm Secundária: 356 mm Resolução da Digitalização 100 a 600dpi	Un	11	4.688,40





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: sead@santoaugusto.rs.gov.br

	<p>Recursos Padrão Digitalização Duplex, Digitalização-para-Email/Pasta Embutida</p> <p>Modos Digitalizar-para Suportados Digitalizar-para-Email (com suporte a LDAP); Digitalizar-para-Pasta (SMB/FTP/NCP); Digitalização TWAIN pela Rede; Digitalizar-para- Mídia (USB/SD opcional); Scanner WSD (para Vista)</p> <p>Modo de Digitalização PB: Texto, Texto/Traço, Texto/Foto, Foto, Escala de cinzas / Colorido: Texto/Foto, Foto Brilhante</p> <p>Método de Compressão PB: TIFF (MH, MR, MMR) / Escala de Cinzas: JPEG / Colorido: JPEG</p> <p>Interfaces Padrão 10Base-T/100Base-TX</p> <p>Interfaces Opcionais IEEE 802.11a/b/g</p> <p>Formatos de Arquivo PDF de Página Única, TIFF, JPEG, PDF de Diversas Páginas, TIFF</p> <p>Escala de Cinza 256 níveis</p> <p>Velocidade de Digitalização Digitalizar-para-Email embutida: 22 ipm a 200 dpi PB; 10 ipm a 200 dpi Colorida</p> <p>Especificações Gerais</p> <p>Resolução de Cópia 600 x 600 dpi</p> <p>Escala de Redução/Ampliação Pré-definidas 65%, 78%, 93%, 129%, 155%</p> <p>Escala de Cinza 256 níveis</p> <p>Duplex Padrão</p> <p>Diversas Cópias até 99</p> <p>Dimensões 48, 4 cm x 45 cm x 48,10 cm</p> <p>Configuração de mesa</p> <p>Capacidade de Saída 250 folhas pela Bandeja Interna.</p> <p>Capacidade de Entrada Padrão: 250 folhas + 100 folhas da Bandeja de Alim. Manual / Opcional: 500 folhas x 1 ou 2 Bandejas</p> <p>Alimentador de Originais Alimentador Recirculador Automático de Originais (ARDF) para 50 folhas</p> <p>Alimentação Elétrica 120V, 60Hz, 8A</p> <p>Gramatura do Papel Bandejas Padrão/Opcional: 60 a 90 g/m<sup>2</sup> / Bandeja de Alimentação Manual: 60 a 158 g/m<sup>2</sup> / Unidade Duplex: 75 a 90 g/m<sup>2</sup></p> <p>Memória 640 MB + 80GB de HD (Opcional)</p> <p>Peso 29 kg.</p> <p>Tamanho de Papel Bandeja Padrão: A5 a A4 / Bandeja Opcional: A4 a Ofício / Bandeja de Alimentação Manual: A5 a Ofício / Unidade Duplex: A4 a Ofício</p> <p>Tempo de Aquecimento Menos de 30 segundos</p> <p>Tempo de Primeira Cópia 7,5 segundos ou menos</p> <p>Tempo de Recuperação ( a partir do Desligamento Automático) Menos de 10 segundos</p> <p>Tipos de Papel Papel comum, transparências qualificadas para Impressora a laser. etiquetas</p> <p>Toner Seco, componente duplo</p> <p>Velocidade de Produção 20 cpm (simplex), 10 cpm (duplex)</p> <p>Vidro de Exposição até Ofício</p> <p>Zoom 50% a 200% em incrementos de 1%</p> <p>Recursos da Copiadora Combinar Cópia, Cópia Duplex, Alceamento Eletrônico, Modo Foto, Cópia em Série.</p> <p>Ajuste de Exposição: Manual e automático</p> <p>Usa tonner em garrafa.</p>			
<b>12</b>	<p>Impressora multifuncional jato de tinta, c/ tanque de tinta. Conexões: USB 2.0 de alta velocidade. Wireless: Não. Características da impressora: Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi. Velocidade de impressão: 27 ppm em preto e 15 ppm em cores. Características da copiadora: Tamanho das cópias: Carta/A4 ou 10 cm x 15 cm. Número de cópias: 1 ou 20. Características digitalizadoras: Resolução máxima 600 x 1200 dpi; Profundidade máxima do scanner: 48-bit interna (24-bit externa); Aérea de escaneamento: 21,6 x 29,7 cm; Velocidade máxima de escaneamento: 2.4 ms/linha (mono), 9.5 ms/linha (cor); Digitalizar para PDF: Sim. Características do Fax: Não possui suprimentos T664120, T664220, T664320 e T664420; Tipos do papel: Comum. Sistema Operacional: Windows XP/XP Professional x64 Edition/vista/7/8/8.1, MacOS x 10.6.8, 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x. Requisitos do sistema: Windows XP/XP Professional x64 Edition/Vista/7/8/8.1, Windows Server 2003/2003 x64 Edition 2003 R2 x64 Edition 2008/2008 R2/2012/2012 R2, Mac OS x 10.6.8, 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x. Conteúdo da embalagem: 01 multifuncional, 01 garrafa de tinta preta 664, 01 garrafa de tinta ciano 664, 01 garrafa de tinta magenta 664, 01 garrafa de tinta amarela 664, cabo de alimentação, CD de instalação e softwares, guia de instalação rápida, manual do usuário e cabo USB. Voltagem: Bivolt. Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLx 14,5x48,2x30cm. Peso líquido aproximado do produto (kg) 4,5kg. Garantia</p>	Un	28	1.147,00



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: sead@santoaugusto.rs.gov.br

	do fornecedor: 12 meses.			
<b>13</b>	Monitor LED tela de 18,5", resolução máxima de 1600 x 900 @ 60Hz (HD), Pixel Pitch 0,262 mm, Ângulo de Visão 90° / 50°, tempo de resposta 5ms; Conexão Analógica (RGB), Bivolt; Dimensões aproximadas do produto (cm) AxLxP 34,6x46,4x15,6cm, peso líquido aproximado do produto (Kg) 2,1kg, com 12 meses de garantia após sua entrega.	UN	10	766,17
<b>14</b>	Nobreak 1500 VA, em 1 (nobreak+estabilizador+filtro de linha, autonomia aproximada a 25% de carga, pode ser usado mesmo na ausência de energia elétrica, recarga automática das baterias com 6 níveis de proteção, surtos de tensão, subtenção, sobretensão, proteção contra curto-circuito, proteção contra descarga total de bateria. Garantia mínima de 01 (um) ano.	Un	64	831,07
<b>15</b>	Nobreak, com no mínimo as seguintes características: Potência: 3000VA; Tensão de entrada: 115/220V; Tensão de saída: 115V Número mínimo de tomadas: 6; Estabilizador e filtro de linha inclusos: proteção total contra os distúrbios e ruídos da rede elétrica; LEDs indicadores de status: possibilitam o rápido entendimento sobre o status do NoBreak; Alarmes sonoros: avisam sobre as condições do NoBreak e da rede elétrica; Chave liga/desliga; Condicionamento da energia da rede: protege as cargas conectadas contra surtos, picos e outras anomalias elétricas; Partida a frio: pode ser ligado mesmo na ausência da rede elétrica, usando a energia da bateria. Garantia mínima de 01(um) ano.	Un	17	2.450,00
<b>16</b>	Notebook, com no mínimo as seguintes características: Processador: Intel® Core i5-5200U Dual Core 2.2 GHz com Turbo Boost até 2.7 GHz; Cache 3 MB L3. Sistema operacional: Windows 8.1 ativado + cd de instalação do mesmo. Tela: Tamanho 15.6"; tipo LCD LED. Driver: Unidade óptica Gravador de DVD/CD; Leitor de cartão SD. Webcam integrada. Conexão s/ fio (wireless) 802.11 b/g/n Conexão Bluetooth Características Gerais: Tela LCD LED HD, com resolução de 1366 x 768 Conector combinado para fone de ouvido / microfone Dois alto-falantes estéreos Bluetooth 4.0 Especificações Técnicas: Memória RAM 6 GB DDR3L 1600 MHz Tipo de memória DDR3L Disco rígido (HD) 1 TB Portas USB 1 (3.0), 2 (2.0) Saída HDMI Rede Outras conexões VGA, RJ45 Placa de vídeo Integrada, com tecnologia Intel® HD Graphics Teclado Português-BR, com teclado numérico integrado Mouse Touchpad Bateria 6 células 5000 mAh Duração aprox. da bateria (h) até 7 horas* Tensão/Voltagem Bivolt Conteúdo da Embalagem: Notebook Bateria Adaptador AC Cabo AC Garantia mínima de 01(um) ano.	Un	10	3.302,21
<b>17</b>	Notebook. Configurações mínimas: Sistema operacional Windows 10 original, Processador Quad 2 Core 3,40gh; Memória padrão 8GB; Tecnologia da memória: DDR3L SDRAM; Número total de slots de memória: 2x; Leitor de cartão de memória; Adequado para cartão de memória: Cartão de Segurança Digital (SD); Armazenamento: Capacidade do disco rígido: 1TB; Interface do disco rígido: Serial SATA; Tipo de unidade óptica: Gravador DVD; Exibição e Gráficos: Tamanho da tela: 39,6cm (15,6"); Modelo de Tela: HD; Tecnologia de iluminação traseira: LED; Resolução de tela: 1366	UN	20	3.261,15



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: sead@santoaugusto.rs.gov.br

	x 768; Memória gráfica: 2GB ou superior, tecnologia de memória gráfica: DDR3 VRAM; Acessibilidade de memória gráfica: Dedicado; Rede de Comunicação: LAN sem fios padrão: IEEE 802.11b/g/n; Tecnologia Ethernet: Gigabit Ethernet; Dispositivos Embutidos: Webcam; Microfone; Interfaces/Portas: HDMI; Número de portas USB 2.0: 2x Número de portas USB 3.0: 1x; Número total de portas USB: 3x; VGA; Rede (RJ-45); Software: Sistema Operacional Windows 10; Arquitetura do Sistema Operativo: 64-bits; Dispositivos de Entrada: Tipo de dispositivo apontador: TouchPad; Teclado; Bateria: Número de células: célula-6; Química da bateria: Íon Lítio (Li-Ion); Capacidade da bateria: 5000mAh; Tempo mínimo de descarga da bateria: 7 horas; Alimentação: Potência Máxima da Alimentação: 65W; Garantia de no mínimo 12 meses após a entrega do produto.			
18	PATCH PANEL 24P CAT6 Categoria 6E - 24P É um organizador de cabos para rede estruturadas Possui números e etiquetas que auxiliam na localização dos cabos Pinagem 568-A/B Terminais de conexão padrão 110 IDC para condutores de 22 a 26 AWG Apresenta largura de 19 e altura de 1 U ou 44,5mm Garantia mínima de 03 meses.	Un	05	387,86
19	PATCH PANEL 24 PORTAS CAT5 Patch panel CAT.5e com 24 portas, compatível com conector RJ-45. Performance garantida para até 4 conexões em canais de até 100 metros. Instalação direta em racks de 19 polegadas. Corpo fabricado em termoplástico de alto impacto não propagante à chama Painel frontal em plástico com porta etiquetas para identificação. Guia traseiro em termoplástico com fixação individual dos cabos. Terminais de conexão em bronze fosforoso estanhado, padrão 110 IDC, para condutores de 22 a 26 AWG. Vias de contato produzidas em bronze fosforoso com camadas de 2,54 µm de níquel e 1,27 µm de ouro. Fornecido com ícones de identificação e abraçadeiras plásticas para organização. Excede as especificações EIA/TIA 568 Garantia mínima de 03 meses.	Un	05	199,00
20	PATCH PANEL 24 PORTAS CAT6 Excede os requisitos estabelecidos nas normas para CAT.6 / Classe E; Desempenho garantida para até 6 conexões em canais de até 100 metros; Corpo fabricado em termoplástico de alto impacto não propagante à chama (UL 94 V-0). 24 portas RJ-45 para cat6 Painel frontal em plástico com porta etiquetas para identificação. Terminais de conexão em bronze fosforoso estanhado, padrão 110 IDC, para condutores de 22 a 26 AWG. Vias de contato produzidas em bronze fosforoso com camadas de 2,54 µm de níquel e 1,27 µm de ouro. Fornecido com parafusos e arruelas para fixação.. Instalação direta em racks de 19". Atende FCC part 68.5 (EMI - Indução Eletromagnética). Fornecido com guia traseiro para melhor organização dos cabos. Identificação da categoria e RoHS Compliant em um ícone verde à esquerda do painel frontal. Garantia mínima de 03 meses.	Un	06	259,78
21	Projeto multimídia de Mesa, Luminosidade 2700 lumens, Lâmpada 200W UHE. Lente: Distância de Projeção: 0,88 - 10,44 metros (100" a 3m de distância) / Tamanho da Imagem: 23" - 350" / Foco: manual / Zoom: 1 - 1.35 (digital), Contraste: Até 10000:1. Número de Pixels: 480.000 pontos (800 x 600) x 3 Conexões Entrada: HDMI x 1; Computador : VGA RGB (D-sub 15-pinos) x 1; S-Vídeo: Mini DIN x 1; Vídeo Composto: RCA (amarelo) x1; USB Tipo A x 1 (Memoria USB, Wi-fi); USB Tipo B x 1 (USB Display, Mouse, Controle); Audio: RCA x 2 (vermelho/branco); Controle: RS-232 x 1 / Saída: VGA (Mini D-sub 15 pin) x 1 - Monitor Out; Audio (Stereo Mini Jack) x1. Contem: Controle Remoto e Pilhas; Cabo VGA; Cabo de Força e Manuais em CD. Bivolt. Dimensões aproximadas do produto - 7,7x29,7x23,4cm. Peso líq. aproximado 2,4kg. Acompanha bolsa adequada para transporte. Com adaptador LAN Wireless. Garantia mínima do fornecedor 36 meses.	Un	05	2.345,00
22	Roteador Modem ADSL2+ Especificações: Faixa de frequência Taxa de transferência: ADSL 2+ : 24 Mbps downstream, 1 Mbps Fonte de alimentação: Entrada: 100 - 240 VAC/50-60 Hz / Saída: 5 VCC/ 1A	Un	32	134,93



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: sead@santoaugusto.rs.gov.br

	Interface: 1 porta WAN ADSL RJ11 / 1 porta LAN 10/100 Mbps Auto MDI/MDI-X RJ45 Memória: Flash: 2 MB ; SDRAM: 8 MB Taxa de Transferência: ADSL 2+: 24 Mbps downstream, 1 Mbps upstream Informações Adicionais: Alta velocidade de acesso à internet (até 24 Mbps de download e 1 Mbps de upload, de acordo com o plano contratado com a operadora de internet) QoS por IP e DSCP para priorização do tráfego de dados Firewall integrado para segurança avançada Compatibilidade com as tecnologias ADSL, ADSL2 e ADSL 2+ Compartilhamento através de um switch ou roteador wireless Funções de roteador e bridge com endereçamento estático ou dinâmico Suporte aos modos de autenticação PPPoE e PPPoA Servidor DHCP para distribuição de endereços de IP Suporte a DMZ, NAT, PAT e NAPT Suporte a VPN pass-through Suporte a SNMP, UPnP, SNTP, RIP (v1 e v2) e TR-069 Gerenciamento remoto via web (HTTP) CLI (Telnet) Assistente de instalação em português Fonte de alimentação bivolt automática Garantia mínima de 01(um) ano.			
23	Roteador Wireless 150Mbps, 4 portas LAN 10/100 BASE-TX Fast Ethernet, 1 porta LAN 10/100 BASE-TX Fast Ethernet, Segurança de dados WEP/WPA/WPA2 criptografia para rede sem fios, Tensão/Voltagem Bivolt. Garantia mínima de 01 (um) ano.	Un	63	105,22
24	Roteador Wireless 300 Mbps, 4 portas LAN 10/100 BASE-TX Fast Ethernet, 1 porta LAN 10/100 BASE-TX Fast Ethernet, Segurança de dados WEP/WPA/WPA2 criptografia para rede sem fios, Tensão/Voltagem Bivolt. Garantia mínima de 01 (um) ano. Com antena removível.	UN	09	129,95
25	Roteador Wireless 300 Mbps, Padrões IEEE 802.11b / IEEE 802.11g / IEEE 802.11n Taxa de Transferência Wireless 300Mbps (com fallback automático) Portas LAN/Ethernet LAN: 4 portas / Internet: 1 porta Canais 11 canais para o Brasil e América do Norte; Wireless:Sim Voltagem: Bivolt Conteúdo da Embalagem 1 Roteador, 1 Software de Instalação, 1 Cabo de Rede, 1 Fonte de Alimentação e Manual de Instruções Garantia de 12 meses Com antena removível.	Un	31	246,79
26	Roteador Wireless 750 mbps, 4 portas LAN/1 porta WAN/ 2 portas USB. 13 canais em 2.4 Ghz, 9 canais em 5 Ghz, 3 antenas.	Un	05	290,00
27	Servidor SuperServer 6017R-NTF, 2 Processadores Xeon E5-2600, 32GB DDR3 ECC, HD 2TB, com as seguintes configurações mínimas: Ivy Bridge 6C E5-2620V2 2.1G 15M 7.2GT/s QPI, X9DR/X9SR (Patsburg C602/606 ) (BIOS V.3.x), 32GB DDR3-1600 2Rx4 1.35V ECC REG RoHS, SEAGATE 2.0TB SATA 6Gb/s 7.2K RPM 128M 3.5". SLIM DVD-ROM / DVD-RW SATA DRIVE.	Un	05	9.499,82
28	Suporte para monitor. Com as seguintes especificações: compatível com monitor LCD até 21" com padrão VESA 75/100, acabamento de borracha na "Base Disco" para garantir maior aderência na mesa. Fabricado em aço com acabamento em pintura eletrostática, base de fixação do monitor com regulagem de inclinação. regulagem de altura que varia de 250 a 380 mm (altura da superfície da mesa até o centro da base de fixação do monitor). Rotação: 360°, peso líquido: até 2,5kg, carga máxima: 10kg, de fácil instalação.	Un	20	205,52
29	Switch 08 portas com as seguintes características: alimentação bivolt 100-240 V, velocidade de transmissão 10/100 Mbps, requisitos mínimos computadores com suporte ao protocolo TCP/IP, método de computação store and forward, switch-fabric com capacidade de 1,6 Gbps, altura de 2,75 cm, largura 8.7 cm, comprimento 1.4 cm, peso 150 g. Garantia mínima de 01 (um) ano.	Un	10	213,68
30	Switch 16 Portas 10/100 Porta: 16 10/100 Mb/s Auto Negotiation ports Tipo de cabo: Cat 5, Cat 5e Ethernet cable for 100 Mb/s e Cat 3, 4, 5 for 10 Mb/s LED: Power e Link/Act Taxa de transferência: 10/100 Mb/s Half Duplex e 20/200 Full Duplex Dimensões: 28/285/116 cm (Alt/Larg/Prof) Comprimento do cabo: 1,80 m Tensão de entrada: 100 - 240 V	Un	27	550,00



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: sead@santoaugusto.rs.gov.br

	Conteúdo da Embalagem: Switch Fonte de alimentação Manual do Usuário			
<b>31</b>	Switch 24 Portas 10/100 Mbits Especificações: Topologia: star Protocolo: CSMA/CD Números de portas: 24 10/100 Mb/s auto negociação Interface: RJ45 LED indicador: Power, Link/Act, 100 Mb/s Método de transferência: Store-and-forward Instrução MAC Address: instrução automática, update automático Tensão de entrada: 100 - 240 V 50/60 Hz 0,6 A Dimensões: 180/440/44 mm (Prof/Larg/Alt) Filtro de quadros e taxa de avanço: 10 Mb/s: 14800 pps 100 Mb/s: 148800 ppsCabos compatíveis: 10 Base-T: UTP categoria 3, 4 e 5 (máximo 100m) EIA/TIA-568 100Ú STP (máximo 100m) 100 Base-TX: UTP categoria 5 e 5e (máximo 100m) EIA/TIA-568 100Ú STP (máximo 100m) Taxa de transferência: Ethernet: 10 Mb/s (Half-Duplex), 20 Mb/s (Full Duplex) Fast Ethernet: 100 Mbps (Half duplex), 200 Mb/s (Full Duplex) Condições ambientais: Temperatura de operação: 0 a 40 °C Umidade: 10% a 90% não condensado Conteúdo da Embalagem: Switch 24 portas 2 abas para fixação Cabo de alimentação	Un	10	363,50
<b>32</b>	SWITCH GERENCIÁVEL 10/100/1000 DE 48 PORTAS Switch gerenciável camada 3; 48 portas 10/100/1000 e 4 portas Gigabit SFP, duplo uso 4 portas 10/100/1000 (configurável como 10/100/1000 ou SFP); porta de console no painel frontal para gerenciamento via CLI; Recurso auto-voice VLAN que possibilite tráfego de voz sobre IP para uma VLAN dedicada a voz; Controle de acesso à rede por IEEE 802.1x; Lista de controle de acesso (ACLs) baseadas em MAC e IP; Suporte ao protocolo Rapid Spanning Tree (RSTP) que aprimore compatibilidade, escalabilidade e disponibilidade da rede; Deverá disponibilizar o gerenciamento via web, configuração SNMP; Deverá acompanhar pés de borracha, kit para ser montado no rack de 19; Deverá acompanhar CD de instalação, guia do usuário, cabo de energia e cabo para console; Garantia mínima de 01 ano.	Un	05	3.770,54
<b>33</b>	SWITCH GERENCIÁVEL 24 PORTAS RJ45 CAT.6 Padrões:IEEE802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3z, 802.3x, 802.1p, 802.1q , 802.1x , 802.1d, 802.1w, 802.1s, 802.1v, 802.3ac Método de Transferência Armazena e envia (store and forward) Backplane12,8 G Jumbo Frame10240 Bytes Agregação de LinkAgregação de Link Dinâmico (LACP) e Estático; até 14 grupos Tabela MACEndereço MAC Dinâmico e Estático MulticastIGMP Snooping; Filtro Multicast; Multicast VLAN QoS baseado em Porta, 802.1p e DSCP; 4 filas de prioridade VLANVLAN baseada em Porta, TAG (802.1q) e Protocolo; Voice VLAN e Guest VLAN Segurança das Portas e Isolamento das Portas; Filtros de endereço MAC; DoS (Denial of Service); Autenticação 802.1x e RADIUS; SSHv1/SSHv2; Restrição de acesso WEB baseado em IP, MAC e porta ChipsetMarvell 98DX1035 + 88E3083*3 + 88E1543*2 LEDsPower, Link/Act, System e Velocidade Alimentação100-240 VCA, 50/60 Hz Deve acompanhar o equipamento cabo de alimentação e suportes para fixação em rack de 19 polegadas; Garantia mínima de 01 ano.	Un	05	1.970,00





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: sead@santoaugusto.rs.gov.br

34	TELA LED 21,5, Tamanho: 21.5 no mínimo; Formato: 16:9; Resolução Máxima: 1920x1080 ~ 60Hz; Contraste Dinâmico: 5.000.000:1; Tempo de Resposta: 5 ms (GTG); Suporte de Cores: 16,7 mi; Ângulo de Visão: 178° (V) / 178° (H); Pixel Pitch: 0.24795 mm (H) X 0.24795 mm (V); Fonte: Interna; Conector de Entrada no mínimo: - DVI, VGA. Conteúdo da Embalagem: 01 Monitor, 01 Cabo de Energia E 01 Cabo VGA; Manual do Usuário. Garantia: 12 meses de garantia	Un	18	699,56
35	Tela para projeção 1,5 m x 1,5 m na cor branca. Formato quadrado com bordas, sistema de molas semi automáticas com alta precisão, perfil sextavado com acabamento em pintura eletrostática, tripé com ajuste de altura e alça para transporte. Garantia 12 (doze) meses.	Un	05	548,93
36	UPS No-Break 10 KVA, características: ENTRADA Fator de potência de entrada 0,95 THD de entrada <3% Frequência de Entrada 60 Hz ± 5% Tensão de entrada 220V Configuração Monofásico ou Bifásico (F,N,T ou F,F,T) Variação admissível - 20% a + 30% - sem descarga das baterias SAÍDA Tensão de saída 120V Configuração Monofásico (F,N,T) Variação da Tensão +/- 1% Frequência de saída 60 Hz ± 0,2% Distorção Harmônica < 3% total Forma de Onda Senoidal Pura PROTEÇÕES Sistema protegido contra sobrecarga e curto circuito COMUNICAÇÃO Instalação disponível para sistema de monitoração e controle por meio de computador PC através da porta RS-232 (DB-9). Software compatível com diversos sistemas operacionais. Possibilidade de comunicação remota via modem ou SNMP para gerenciamento de energia, monitoração de grandezas, status, falhas e alarmes. CARACTERÍSTICAS MECÂNICAS Rendimento mínimo com carga nominal 85 % Grau de Proteção IP-20 Nível de Ruído audível máximo 55 db (A) a 1 metro Temperatura Máxima do ambiente 40°C Temperatura Ambiente Recomendada 25°C Chave Estática e By-Pass manual inclusos BANCO DE BATERIAS Incluindo banco de baterias seladas (VRLA), composto por baterias + gabinete + cabos + interconexões, para autonomia média de 30 minutos. Garantia de 12 (doze) meses.	Un	05	25.500,00

## 2 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

**2.1** Os itens adjudicados deverão ser entregues descarregados, nas quantidades indicadas na Autorização de Fornecimento, junto ao 3º. piso do Centro Administrativo Municipal, sito na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, Santo Augusto-RS, no prazo não superior a 10 (dez) dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, sem quaisquer ônus ao Município.

**2.2** Os itens entregues deverão atender as descrições contidas no Edital e apresentar todas as informações técnicas do produto e do fabricante, considerando **“embalados em embalagens originais de fábrica que contenha as informações técnicas do produto e dados do fabricante”**.

**2.3** Os itens deverão ser acondicionados (embalados) de forma a não se sujeitar a danos durante o transporte, desde o fornecedor até o local da entrega.

**2.4** Os itens entregues deverão ser novos. Não serão aceitos itens usados, recondicionados, remanufaturados, similares e compatíveis, salvo se especificado na descrição do item.

**2.5** O itens entregues deverá apresentar no mínimo 04 (quatro) meses de validade, contados da data da sua entrega.

**2.6** Caso algumas das características do item não corresponda ao exigido pelo Edital ou apresentada na Proposta, a adjudicatária deverá providenciar, sem quaisquer ônus adicionais ao Município, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a substituição, contados da data de notificação expedida pelo Município, visando ao atendimento

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: sead@santoaugusto.rs.gov.br

das especificações, sem prejuízo de incidência das sanções previstas no Edital, na Lei Federal nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor.

**2.7** O recebimento do objeto deste certame não exclui a responsabilidade da adjudicatária quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pelo Município de Santo Augusto-RS.

**2.8** As despesas de frete e seguro até a entrega dos itens, no local indicado pelo Município correrão por conta exclusiva da empresa adjudicatária.

**2.9** A nota fiscal/cupom deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto, na qual deverá constar além do número da Conta e Agência da empresa licitante, o número da Autorização de Fornecimento e da licitação.

### **3 DO PAGAMENTO:**

**3.1** O pagamento será efetuado, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da entrega da totalidade dos itens solicitados/adjudicados, constantes da Autorização de Fornecimento, mediante a expedição da Nota ou Cupom Fiscal, devidamente atestada pelo responsável pelo recebimento dos itens, dando conta do recebimento e do cumprimento das condições estipuladas no Edital e Proposta Financeira da empresa adjudicatária.

**3.2** A Nota ou Cupom Fiscal que contiver erro será devolvida à empresa adjudicatária para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 05 (cinco) dias para o pagamento, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.

**3.3** O pagamento será efetuado por meio de depósito, em conta corrente da adjudicatária, informada em sua Nota/Cupom Fiscal.

**3.4** Serão realizadas as retenções de acordo com as disposições legais vigentes, por ocasião do pagamento.

**3.5** Os valores pagos em atraso, somente serão corrigidos, caso derivar de culpa exclusiva do Município, os quais serão corrigidos monetariamente, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo-IPCA, medido pelo IBGE, calculadas sobre o total do débito em atraso, desde o vencimento até a data do efetivo pagamento.

### **4 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

As eventuais contratações da respectiva despesa decorrente do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Município do exercício 2016 e 2017.

**Santo Augusto-RS, 26 de outubro de 2016**

**Marcos José Andrighetto**  
Secretário Municipal de Administração Interino



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: sead@santoaugusto.rs.gov.br

## **ANEXO II - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

### **Pregão Presencial nº 111/2016**

**Processo Administrativo nº 219/2016**

**Objeto: Materiais e suprimentos de informática**

No dia \_\_\_\_ (\_\_\_\_) do mês de \_\_\_\_\_ de 2016, no Município de Santo Augusto-RS foi registrado os preços dos itens constantes no Termo de Referência, anexo ao Edital, para eventual e fornecimento de equipamentos de informática e outros a serem utilizados nas atividades das diversas secretarias, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações e quantitativos que seguem e constantes no Termo de Homologação, resultante do **Pregão Presencial nº 111/2016 e Processo Administrativo nº 219/2016**, que passa a fazer parte da presente ata para todos os efeitos legais.

(em Reais R\$)

Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação): Unid. Quantidade Descto (%) Preço Unitário Total do Item

### **2 DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:**

A Ata de Registro de Preços terá validade de no máximo de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

### **3 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

**3.1** Os itens adjudicados deverão ser entregues descarregados, nas quantidades indicadas na Autorização de Fornecimento, junto ao 3º. piso do Centro Administrativo Municipal, sito na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, Santo Augusto-RS, no prazo não superior a 10 (dez) dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, sem quaisquer ônus ao Município.

**3.2** Os itens entregues deverão atender as descrições contidas no Edital e apresentar todas as informações técnicas do produto e do fabricante, considerando **“embalados em embalagens originais de fábrica que contenha as informações técnicas do produto e dados do fabricante”**.

**3.3** Os itens deverão ser acondicionados (embalados) de forma a não se sujeitar a danos durante o transporte, desde o fornecedor até o local da entrega.

**3.4 Os itens entregues deverão ser novos. Não serão aceitos itens usados, recondicionados, remanufaturados, similares e compatíveis, salvo se especificado na descrição do item.**

**3.5** O itens entregues deverá apresentar no mínimo 04 (quatro) meses de validade, contados da data da sua entrega.

**3.6** Caso algumas das características do item não corresponda ao exigido pelo Edital ou apresentada na Proposta, a adjudicatária deverá providenciar, sem quaisquer ônus adicionais ao Município, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a substituição, contados da data de notificação expedida pelo Município, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo de incidência das sanções previstas no Edital, na Lei Federal nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor.

**3.7** O recebimento do objeto deste certame não exclui a responsabilidade da adjudicatária quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pelo Município de Santo Augusto-RS.

**3.8** As despesas de frete e seguro até a entrega dos itens, no local indicado pelo Município correrão por conta exclusiva da empresa adjudicatária.

**3.9** A nota fiscal/cupom deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto, na qual deverá constar além do número da Conta e Agência da empresa licitante, o número da Autorização de Fornecimento e da licitação.

### **4 DO PAGAMENTO:**

**4.1** O pagamento será efetuado, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da entrega da totalidade dos itens solicitados/adjudicados, constantes da Autorização de Fornecimento, mediante a expedição da Nota ou Cupom Fiscal, devidamente atestada pelo responsável pelo recebimento dos itens, dando conta do recebimento e do cumprimento das condições estipuladas no Edital e Proposta Financeira da empresa adjudicatária.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: sead@santoaugusto.rs.gov.br

**4.2** A Nota ou Cupom Fiscal que contiver erro será devolvida à empresa adjudicatária para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 05 (cinco) dias para o pagamento, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.

**4.3** O pagamento será efetuado por meio de depósito, em conta corrente da adjudicatária, informada em sua Nota/Cupom Fiscal.

**4.4** Serão realizadas as retenções de acordo com as disposições legais vigentes, por ocasião do pagamento.

**4.5** Os valores pagos em atraso, somente serão corrigidos, caso derivar de culpa exclusiva do Município, os quais serão corrigidos monetariamente, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo-IPCA, medido pelo IBGE, calculadas sobre o total do débito em atraso, desde o vencimento até a data do efetivo pagamento.

## **5 DAS PENALIDADES:**

**5.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

**b)** Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

**c)** Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

**d)** Fornecer o objeto com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

**e)** Fornecer o objeto com atraso injustificado, até o limite de 03(três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

**f)** Inexecução parcial do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

**g)** Inexecução total do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

**h)** Causar prejuízo material resultante diretamente do fornecimento: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.

**5.2** As penalidades serão registradas no cadastro da empresa adjudicatária, quando for o caso.

**5.3** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **6 DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:**

**6.1** Considerado o prazo de validade de 12 (doze) meses da Ata de Registro de Preços e, em atendimento ao §1º do artigo 28, da Lei Federal nº 9.069 de 29/06/1995, ao artigo 3º, §1º, da Medida Provisória nº 1488/16, de 02/10/1996 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital do **Pregão Presencial nº 111/2016**.

**6.2** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

## **7 DA SUSPENSÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**7.1** O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de cinco dias úteis, nos seguintes casos:

**I** - Pela Administração, quando:

**a)** o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços;

**b)** o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;

**c)** o fornecedor der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

**d)** em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

**e)** os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

**f)** por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

**II** - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: sead@santoaugusto.rs.gov.br

**§ 1º** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, será formalizado por despacho fundamentado do Secretário de Administração.

**§ 2º** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no inciso I deste artigo, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

**§ 3º** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**§ 4º** Da decisão que a cancelar ou suspender o preço registrado cabe recurso, no prazo de cinco dias úteis.

**7.2** Os preços registrados poderão ser suspensos nos seguintes casos:

**I** - pela Administração, por meio de edital, quando por ela julgado que o fornecedor esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços ou, ainda, por interesse do Município, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data da decisão;

**II** - pelo fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços.

**§ 1º** A suspensão de registro de preço, nas hipóteses previstas, será formalizado por despacho fundamentado do Secretário de Administração.

**§ 2º** Será estabelecido no edital ou no expediente da solicitação de que tratam os incisos I e II, o prazo previsto para a suspensão temporária do preço registrado.

**§ 3º** Enquanto perdurar a suspensão poderão ser realizadas novas licitações para aquisição dos itens constantes dos registros de preços.

## **8 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

As eventuais contratações da respectiva despesa decorrente do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Município do exercício 2016 e 2017.

## **9 DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES:**

### **9.1 Caberá a empresa adjudicatária:**

**a)** A responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos causados direta ou indiretamente, ao Município ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo de seus representantes ou empregados no fornecimento do objeto;

**b)** A responsabilidade pelos encargos fiscais, trabalhistas e comerciais, resultante da adjudicação desta Licitação;

**c)** Arcar com o extravio dos itens antes de sua entrega;

**d)** A responsabilidade pelas despesas de transporte;

**e)** Reparar, corrigir ou substituir o objeto, no prazo máximo de 02(dois) dias úteis, contados da data de notificação expedida pelo Município, visando ao atendimento das especificações solicitadas no Edital e anexos, sem prejuízo de incidência das sanções previstas no Contrato, na Lei Federal nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor;

**f)** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

**g)** Fornecer todos os itens solicitados, no preço, prazo e forma estipulados na proposta e disponibilizar itens de boa qualidade, entendida de acordo com as especificações contidas no Anexo I;

**h)** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e

**i)** Outras obrigações decorrentes do cumprimento do objeto desta licitação.

### **9.2 Caberá ao Município:**

**a)** Atestar o recebimento dos itens;

**b)** Acompanhar e fiscalizar a entrega dos itens;

**c)** Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;

**d)** Reter parcelas do pagamento de valores eventualmente devidos à adjudicatária, enquanto esta não satisfizer o pagamento da integralidade dos danos causados ao e/ou terceiros;

**e)** Efetuar o pagamento à adjudicatária nas condições avençadas;

**f)** Comunicar à empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada ao fornecimento dos itens;

**g)** Rejeitar, no todo ou em parte, os itens que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital;

**h)** Aplicar penalidades à adjudicatária, quando for o caso e

**i)** Outras obrigações decorrentes do objeto desta licitação.

## **10 DO PROCESSO LICITATÓRIO:**

A presente Ata de Registro de Preços resulta do Processo Licitatório, modalidade **Pregão Presencial nº 111/2016, de 26/10/2016 (Processo Administrativo nº 219/2016).**

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: sead@santoaugusto.rs.gov.br

**11 DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS:**

Aplicam-se, com relação a execução, alteração, inexecução e extinção, com pertinência a presente ata as normas estabelecidas na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 2.584, de 30 de agosto de 2006, Decreto Executivo nº 3.034, de 01 de fevereiro de 2011, Lei nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 e alterações e, subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações.

**12 DO FORO:**

Fica eleito o foro da Comarca de Santo Augusto-RS, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro mais privilegiado que seja.

**Empresa**

**José Luiz Andrighetto**  
Prefeito Municipal



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: sead@santoaugusto.rs.gov.br

## **ANEXO III - INSTRUÇÕES PARA INSTALAÇÃO E UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA AUTOCOTAÇÃO. (VERIFICAR ÚLTIMA VERSÃO)**

01 - A licitante interessada em participar deste certame, deverá fazer o download do arquivo.zip contendo:

- 01 (um) arquivo.PDF, referente ao edital;
- 01 (um) arquivo.COT com os dados da licitação.

02- Fazer o download do programa AUTOCOTAÇÃO (mesmo já tendo o programa instalado em seu micro, deverá ser verificada a versão do mesmo, pois caso a versão seja antiga, o programa não funcionará adequadamente):

a) - ATALHO PARA DOWNLOAD E VERIFICAÇÃO DA VERSÃO ATUAL DO PROGRAMA BETHA AUTOCOTAÇÃO:  
(<http://download.betha.com.br/versoesdisp.jsp?s=33&rdn=300813153212>).

b) - Para fazer o download do Programa Betha AUTOCOTAÇÃO, favor seguir os passos abaixo:

01- conectar-se a internet;

02- Acessar a página da Betha com o atalho abaixo:

03- Escolher a última versão do programa disponível na referida página, efetuar o download e instalar o programa conforme orientações constantes no Edital.

03 – COMO INSTALAR O PROGRAMA AUTOCOTAÇÃO:

1º Passo – Após fazer o download, a licitante, deverá salvar e/ou executar o arquivo.EXE, referente à instalação do programa AUTOCOTAÇÃO, instalando-o em seu microcomputador;

2º Passo – Criar em seu microcomputador (de preferência na área de trabalho) 01 nova pasta e salvar nesta o arquivo.cot contendo os dados da licitação;

04 – UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA.

1º Passo – acessar o programa AUTOCOTAÇÃO.

2º Passo – Responder “sim” a pergunta: “Os dados do fornecedor não estão cadastrados, deseja cadastrar agora? e Preencher os campos com TODOS os dados da empresa licitante.

3º Passo – No programa AUTOCOTAÇÃO acessar o menu “ARQUIVO”, selecionar o arquivo.cot e em seguida clicar no ícone “ABRIR”:

4º Passo - Alterar informações: Informe a “Marca” e o “Preço Unitário” de cada item. Utilize a tecla TAB para avançar para o próximo campo ou SHIFT TAB para retornar ao anterior. Você poderá “Salvar” as informações sempre que desejar, não precisando chegar ao último item para isso. Assim não correrá o risco de perder as informações já digitadas em casos de queda de energia ou pane no computador.

5º Passo - Observações do Fornecedor: Clique sobre o botão “Observações do Fornecedor” se quiser digitar alguma observação ou detalhe sobre sua cotação. Essa informação é opcional. Clique no botão “Salvar Observações” se você digitou algum texto e deseja salvá-lo.

6º Passo - Salvar Arquivo: Ao concluir a digitação ou a qualquer momento, clique no menu “Arquivo” e escolha a opção “Salvar”, ou clique na figura que simboliza um disquete.

7º Passo - Imprimir Arquivo: Clique no menu “Arquivo” e escolha a opção “Imprimir”, ou clique na figura que simboliza uma impressora para visualizar o documento antes de enviá-lo para impressora. Será exibido um relatório com todas as informações atualizadas.

8º Passo - Imprimindo Relatório: Clique no menu “Relatório” e escolha a opção “Imprimir”, ou clique na figura que simboliza uma impressora para enviar o documento para impressão. Na tela de impressão, clique em “OK” para confirmar. Nesse momento você poderá selecionar a impressora que deseja imprimir o documento.

9º Passo - Juntando os Documentos: Assine e carimbe todas as folhas impressas.

10º Passo - Finalização: Acesse a pasta criada onde está salvo o arquivo.cot contendo os dados da licitação e grave este arquivo (que agora já está atualizado com os dados da proposta de preços da PROPONTE, os quais foram digitados através do programa AUTOCOTAÇÃO) em um CD ou DVD virgem.