

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

DECRETO EXECUTIVO Nº. 3.937, DE 06 DE ABRIL DE 2018.

Oficializa o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos produzidos e recebidos pela Administração Pública Municipal.

O Prefeito Municipal de Santo Augusto, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e,

- considerando que a Constituição Federal de 1988, no § 2º do art. 216, dispõe que cabe à administração pública a gestão da documentação governamental e as providências para franquear sua consulta a quantos dela necessitem;

- considerando que o art. 1º da Lei Federal de Arquivos - Lei Federal Nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, dispõe que é dever do Poder Público a gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivo, como instrumentos de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação;

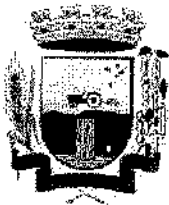
- considerando a importância dos arquivos como instrumento de gestão indispensável à transparência, à eficiência, eficácia e efetividade administrativa, ao desenvolvimento político e social e como garantia do direito à informação e à memória;

- considerando a Resolução nº 27 do Conselho Nacional de Arquivos, CONARQ, de 16 de junho de 2008, que dispõe sobre o dever do Poder Público, no âmbito dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, de criar e manter Arquivos Públicos, na sua específica esfera de competência, para promover a gestão, a guarda e a preservação de documentos arquivísticos e a disseminação das informações neles contidos;

- considerando que o art. 9º da Lei Federal de Arquivos - Lei Federal Nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, determina que a eliminação de documentos produzidos por instituições públicas e de caráter público será realizada, mediante autorização da instituição arquivística pública, na sua específica esfera de competência;

- considerando que o art. 62 da Lei Federal Nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998, dispõe que é crime destruir, inutilizar e deteriorar documentos de arquivo, protegidos por lei, ato administrativo ou decisão judicial, e estabelece as sanções penais dele decorrentes;

- considerando que a perda, o extravio ou a destruição indiscriminada do patrimônio documental público pode acarretar danos irreparáveis à administração pública, aos direitos dos cidadãos, à produção do conhecimento, à memória e à história,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

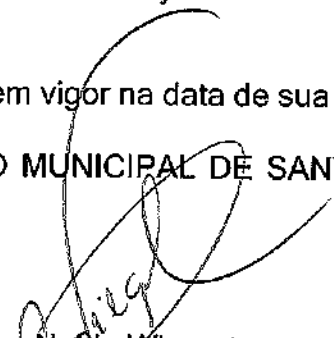
DECRETA:

Art. 1º Fica oficializado o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos produzidos e recebidos pela Administração Pública Municipal que estão sob a guarda do Arquivo Municipal, da Secretaria Municipal de Administração-SEAD, na conformidade dos anexos I e II, parte integrante deste Decreto.

Art. 2º A eliminação dos processos só poderá ser efetivada nos Termos da Tabela de Temporalidade de Documentos oficializada e com a estreita observância do Decreto Executivo que trata sobre a eliminação de documentos no âmbito do Município.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO, RS, 06
DE ABRIL DE 2018.

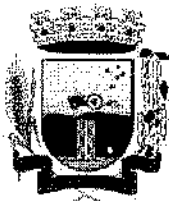


Naldo Wiegert,
Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se, em 06.04.2018.



EDISON AUGUSTO SCHERER
Secretário de Administração



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

ANEXO I

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTO AUGUSTO-RS

000 GABINETE DO PREFEITO

010 GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL (CLASSE)

011 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA (SUBCLASSE)

011.01 Atas (Espécie Documental)

Atas de posse

Atas de reuniões

Atas de transmissão de cargo

011.02 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios de auditoria de tribunais

Relatórios de auditoria do controle interno

Relatórios de auditoria do Ministério Público

Relatórios de final de mandato

011.03 Prestações de contas (Espécie Documental)

Prestações de contas das atividades desenvolvidas pela administração municipal

Prestações de contas de viagens

011.04 Memorandos (Espécie Documental)

011.05 Ofícios (Espécie Documental)

011.06 Solicitações (Espécie Documental)

Solicitações de providências emitidas pela Câmara Municipal de Vereadores

Solicitações de informações emitidas pela Câmara Municipal de Vereadores

011.07 Projetos (Espécie Documental)

Projetos - Sugestão da Câmara Municipal de Vereadores

012 FORMALIZAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS (SUBCLASSE)

012.01 Regimentos (Espécie Documental)

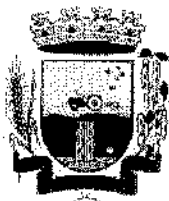
Regimentos das Secretarias

Regimentos Internos

012.02 Resoluções (Espécie Documental)

012.03 Leis (Espécie Documental)

Leis Municipais



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

012.04 Decretos (Espécie Documental)
Decretos Executivos
Decretos Legislativos

012.05 Instruções Normativas (Espécie Documental)

012.06 Ordens (Espécie Documental)
Ordens de serviço

012.07 Portarias (Espécie Documental)

012.08 Contratos (Espécie Documental)

012.09 Convênios (Espécie Documental)

012.10 Termos (Espécie Documental)

Termos de Ajustes
Termos de Acordo/ Parcerias
Termos de Compromisso

012.11 Vetos (Espécie Documental)

012.12 Dossiês (Espécie Documental)
Dossiês dos Projetos de Lei

012.13 Atestados (Espécie Documental)
Atestados de Pleno e Regular Funcionamento

020 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (CLASSE)

021 REGISTROS DE EVENTOS (físico e digital) (SUBCLASSE)

021.01 Artigos (Espécie Documental)

Artigos e matérias publicados em jornais e programas de rádio

021.01.01 Registros iconográficos (GRUPO)

021.01.01.01 Fotografias (Espécie Documental)

Fotografias de eventos promovidos pela Administração Municipal

021.01.02 Registros audiovisuais (GRUPO)

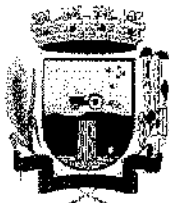
CDs / DVDs / HD externo (Espécie Documental)

021.02 Livros (Espécie Documental)

Livros de registro de visitas

022 ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (SUBCLASSE)

022.01 Dossiês (Espécie Documental)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Dossiê de eventos - meio digital e físico (folders, catálogos, cartazes)

030 OUVIDORIA GERAL (CLASSE)

031 CONTROLE DE PROTOCOLO (SUBCLASSE)

031.01 Solicitações (Espécie Documental)

Solicitações de informações, Sugestões, Reclamações, Elogios, Denúncias
Solicitações via internet

031.02 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios de atividades da Ouvidoria

031.03 Dossiês (Espécie Documental)

Dossiê de Ocorrências (relatórios, pareceres, notificações, etc.)

031.04 Memorandos (Espécie Documental)

031.05 Ofícios (Espécie Documental)

031.06 Atas (Espécie Documental)

032 ATENDIMENTO AO CIDADÃO (SUBCLASSE)

032.01 Formulários (Espécie Documental)

Formulários de atendimento

040 CONTROLE INTERNO (CLASSE)

040.01 Pareceres (Espécie Documental)

Pareceres de auditorias

040.02 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios de atividades

Relatórios de fiscalização

Relatórios de auditoria

040.03 Memorandos (Espécie Documental)

040.04 Ofícios (Espécie Documental)

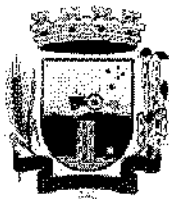
040.05 Atas (Espécie Documental)

040.06 Denúncias (Espécie Documental)

050 GESTÃO DE VEÍCULOS DA MUNICIPALIDADE E DE TERCEIROS (CLASSE)

051 CONTROLE E MANUTENÇÃO DE VIATURAS OFICIAIS (SUBCLASSE)

051.01 Fichas (Espécie Documental)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Fichas de controle do consumo de combustível e da troca de peças

051.02 Licenciamentos (Espécie Documental)

Licenciamentos de veículos oficiais

051.03 Autorizações (Espécie Documental)

Autorizações para dirigir

051.04 Planilhas (Espécie Documental)

Planilhas de controle de saída de veículos

052 CONTROLE DE VEÍCULOS CONTRATADOS (SUBCLASSE)

052.01 Processos (Espécie Documental)

Processos para contratação de serviços de locação

060 SERVIÇOS JURÍDICOS (CLASSE)

060.01 Processos (Espécie Documental)

Processos administrativos relativos a ações cíveis

Processos administrativos relativos a ações trabalhistas

Processos administrativos relativos a indenizações

Processos administrativos relativos a infrações ambientais

Processos relativos à orientação à Administração Pública Municipal (Pareceres Jurídicos)

060.02 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios de execuções fiscais

060.03 Termos (Espécie Documental)

Termos de acordo da dívida ativa

060.04 Memorandos (Espécie Documental)

060.05 Ofícios (Espécie Documental)

060.06 Notificações (Espécie Documental)

060.07 Intimações (Espécie Documental)

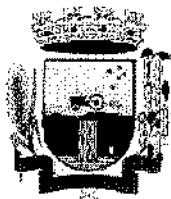
Intimações do Ministério Público, Justiça Estadual e Federal

060.08 Pareceres (Espécie Documental)

Pareceres jurídicos

060.09 Manifestações (Espécie Documental)

Manifestações judiciais da procuradoria



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

100 ADMINISTRAÇÃO

110 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (CLASSE)

110.01 Dossiês (Espécie Documental)

Dossiês funcionais de servidores (ativo e inativo)

Dossiês de pensionistas

Dossiês de estagiários

110.02 Listas (Espécie Documental)

Listas de servidores/funcionários municipais e respectivos cargos

Listas do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED

110.03 Memorandos (Espécie Documental)

110.04 Ofícios (Espécie Documental)

110.05 Requerimentos (Espécie Documental)

Requerimentos de período de gozo de férias

111 CONTROLE DOS DIREITOS FUNCIONAIS (SUBCLASSE)

111.01 Processos (Espécie Documental)

Processos relativos à aposentadoria/ reversão

Processos relativos à pensão alimentícia

112 CONTROLE DAS ATIVIDADES DE MEDICINA DO TRABALHO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES (SUBCLASSE)

112.01 Autorizações (Espécie Documental)

Autorizações de retirada de EPIs

112.02 Dossiês (Espécie Documental)

Dossiês do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA

Dossiês Programas de Gerenciamento de Riscos - PGR

Dossiês Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO

112.03 Laudos (Espécie Documental)

Laudos Técnicos de Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT

112.04 Apostilas (Espécie Documental)

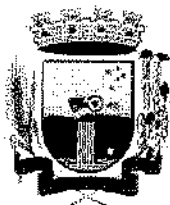
Apostilas sobre o Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP

113 CONTROLE DE BENEFÍCIOS (SUBCLASSE)

113.01 Listas (Espécie Documental)

Listas de auxílio alimentação

Listas dos conveniados com o Plano de Saúde



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

114 CONTROLE DE FREQUÊNCIA (SUBCLASSE)

114.01 Folhas/ espelhos/ cartões/ livros (Espécie Documental)

Folhas de ponto (espelho de ponto eletrônico / cartão de ponto / livro ponto)

114.02 Justificativas (Espécie Documental)

Justificativas de faltas no trabalho

114.03 Autorizações (Espécie Documental)

Autorizações e abonos de ponto

Autorizações para realização de horas extras pagas/compensadas

114.04 Escalas (Espécie Documental)

Escalas e plantões de trabalho

114.05 Efetividades (Espécie Documental)

Efetividades de funcionários

115 CONTROLE DA FOLHA DE PAGAMENTO (SUBCLASSE)

115.01 Recibos (Espécie Documental)

Recibos de salário, vencimento, provento e remuneração

115.02 Guias (Espécie Documental)

Guias de recolhimento de contribuição sindical

Guias de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (GR - GFIP - INSS - IPÉ)

115.03 Listas (Espécie Documental)

Listas de empregados para recolhimento de FGTS

Listas com a Relação Anual de Informações Sociais - RAIS

Listas de abertura de contas para pagamento de servidores

115.04 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios da Folha de Pagamento

Relatórios de recolhimento para o Instituto Nacional de Seguro Social - INSS

Relatórios de recolhimento do Programa de Integração Social - PIS / Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP

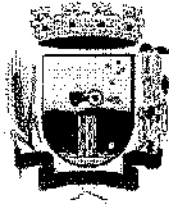
115.05 Declarações (Espécie Documental)

Declarações de Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF

116 CONTROLE DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS (SUBCLASSE)

116.01 Fichas (Espécie Documental)

Fichas de inscrição de candidatos (aprovados / reprovados)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

116.02 Dossiês (Espécie Documental)

Dossiês de concurso público
Dossiês de processo seletivo

116.03 Provas (Espécie Documental)

Provas escritas, práticas e/ou de títulos

116.04 Recursos (Espécie Documental)

Recursos interpostos quanto a inscrições, revisões de provas e/ou notas

116.05 Convocações (Espécie Documental)

Convocações de aprovados

116.06 Termos (Espécie Documental)

Termos de desistência de vaga na seleção

117 AVERIGUAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES (SUBCLASSE)

117.01 Processos (Espécie Documental)

Processos relativos à Sindicância Administrativa
Processos Administrativos Disciplinares

120 CONTROLE DE COMPRAS E LICITAÇÕES (CLASSE)

120.01 Processos (Espécie Documental)

Processos de compra direta (orçamentos)
Processos por dispensa de licitação
Processos de licitação - Carta Convite
Processos de licitação - Chamada Pública
Processos de licitação - Chamamento Público (inclusive regidos pela Lei 13.019/ 2014)
Processos de licitação - Tomada de Preços
Processos de licitação - Concorrência Pública
Processos de licitação - modalidade desconhecida
Processos de licitação - Pregão Presencial / Pregão Eletrônico
Processos de Inexigibilidade de Licitação
Processos de licitação - Leilão
Processos administrativos não autorizados

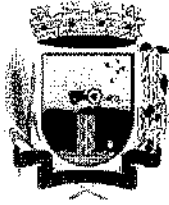
120.02 Termos (Espécie Documental)

Termos de Adesão à licitação de outro órgão

120.03 Certificados (Espécie Documental)

Certificados de Registro Cadastral de Fornecedores

120.04 Contratos (Espécie Documental)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Contratos de licitações

120.05 Memorandos (Espécie Documental)

120.06 Ofícios (Espécie Documental)

130 GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS (CLASSE)

131 CONTROLE DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO (SUBCLASSE)

131.01 Cadastros (Espécie Documental)

Cadastros de bens patrimoniais

Cadastros de funcionários responsáveis pelos bens patrimoniais

131.02 Solicitações (Espécie Documental)

Solicitações de transferência de patrimônio físico

131.03 Certificados (Espécie Documental)

Certificados de garantia de bens patrimoniais (notas fiscais)

131.04 Inventários (Espécie Documental)

Inventários de bens patrimoniais (entradas e baixas)

131.05 Registros (Espécie Documental)

Registros de bens patrimoniais (entradas e baixas)

Registros de ocorrências em caso de roubo/furto - BO

131.06 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios anuais de bens patrimoniais

131.07 Termos (Espécie Documental)

Termos de Doação

131.08 Atas (Espécie Documental)

131.09 Memorandos (Espécie Documental)

131.10 Ofícios (Espécie Documental)

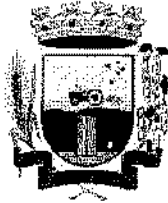
132 CONTROLE DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO (SUBCLASSE)

132.01 Contratos (Espécie Documental)

Contratos de concessão/ de permissão de uso

132.02 Escrituras (Espécie Documental)

Escrituras públicas



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

132.03 Processos (Espécie Documental)

Processos de alienação de imóveis públicos

Processos de venda de imóveis

Processos de doação de imóveis

Processos de aquisição de imóveis particulares ou públicos

Processos de permuta/desapropriação

Processos de certidão de vias públicas/dação em pagamento/penhora

Processos relativos a termos de autorização de uso

Processos relativos a termo de ocupação e posse

Processos de autorização para fechamento de loteamentos, vilas e/ou ruas sem saída

Processos de origem do Ministério Público

132.04 Memorandos (Espécie Documental)

132.05 Ofícios (Espécie Documental)

133 CONTROLE DO RECEBIMENTO DE MATERIAL (SUBCLASSE)

133.01 Notas (Espécie Documental)

Notas fiscais

133.02 Autorizações (Espécie Documental)

Autorizações de fornecimento

133.03 Requisições (Espécie Documental)

Requisições de material

140 PROTOCOLO E GESTÃO DE DOCUMENTOS E DE ARQUIVOS (CLASSE)

140.01 Protocolos (Espécie Documental)

Protocolos de atendimento

140.02 Livros (Espécie Documental)

Livros de registro de protocolo

141 GESTÃO DE DOCUMENTOS E DE ARQUIVOS (SUBCLASSE)

141.01 Convocações (Espécie Documental)

Convocações para reuniões de grupos de trabalho

141.02 Manuais (Espécie Documental)

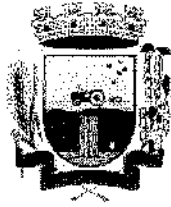
Manuais de normalização de procedimentos arquivísticos

141.03 Tabelas (Espécie Documental)

Tabelas de Temporalidade de Documentos

141.04 Planos (Espécie Documental)

Planos de Classificação de Documentos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

141.05 Termos (Espécie Documental)

Termos de eliminação / transferência / recolhimento de documentos

141.06 Livros (Espécie Documental)

Livros de controle de entrada de documentos

141.07 Fichas (Espécie Documental)

Fichas de controle diário de empréstimo de documentos

141.08 Memorandos (Espécie Documental)

141.09 Ofícios (Espécie Documental)

150 GESTÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS - RPPS (CLASSE)

150.01 Atas (Espécie Documental)

150.02 Extratos (Espécie Documental)

Extratos e movimentos bancários

Extratos bancários das aplicações do Fundo

150.03 Livros (Espécie Documental)

Livros de cálculo atuarial

150.04 Listas (Espécie Documental)

Listas de Demonstrativo DIPR

Listas Demonstrativo DAIR

Listas Demonstrativo DPIN

150.05 Credenciamentos (Espécie Documental)

Credenciamentos bancários

Credenciamentos Fundos

150.06 Ofícios (Espécie Documental)

160 GESTÃO DE VEÍCULOS DA MUNICIPALIDADE / DE TERCEIROS (CLASSE)

160.01 Fichas (Espécie Documental)

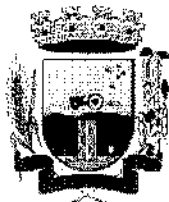
Fichas de controle do consumo de combustível e da troca de peças

160.02 Planilhas (Espécie Documental)

Planilhas de controle de saída de veículos

170 SERVIÇOS DA JUNTA MILITAR (CLASSE)

171 ALISTAMENTO MILITAR (SUBCLASSE)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

171.01 Planilhas (Espécie Documental)

Planilhas de alistamento militar

171.02 Mapas (Espécie Documental)

Mapas de alistamento militar

171.03 Solicitações (Espécie Documental)

Solicitações de 2ª via de dispensa de incorporação

171.04 Certificados (Espécie Documental)

Certificados de dispensa de incorporação ao serviço militar

Certificados de alistamento militar

171.05 Listas (Espécie Documental)

Listas de taxas e multas referentes ao alistamento

Listas de aptos e inaptos ao serviço militar

171.06 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios mensais de atividades

Relatórios anuais de atividades (acompanhados de gráficos estatísticos)

Relatórios de óbitos

171.07 Livros (Espécie Documental)

Livros de certificados emitidos

171.08 Fichas (Espécie Documental)

Fichas de seleção referentes ao relatório de inspeção de saúde

171.09 Memorandos (Espécie Documental)

171.10 Ofícios (Espécie Documental)

200 FINANÇAS

210 CONTROLE DO ORÇAMENTO PROGRAMA E DO PLANEJAMENTO
ECONÔMICO E FINANCEIRO (CLASSE)

210.01 Leis (Espécie Documental)

Leis Orçamentárias

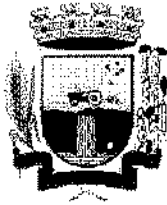
210.02 Decretos (Espécie Documental)

Decretos Executivos relativos ao Orçamento (cópia)

210.03 Processos (Espécie Documental)

Processos relativos à Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO

Processos relativos ao Orçamento Programa Plurianual (inclusive propostas setoriais)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Processos relativos ao Orçamento Programa Anual
Processos relativos a empréstimos bancários
Processos relativos à liberação de verbas e/ou auxílio subvenção
Processos relativos a convênios

211 ESTUDOS E PROJEÇÕES (SUBCLASSE)

211.01 Listas (Espécie Documental)

Listas com indicadores econômicos

211.02 Tabelas (Espécie Documental)

Tabelas de Projeções financeiras da folha de pagamento

Tabelas de Projeções financeiras da receita

212 ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E ALTERAÇÕES DO ORÇAMENTO (SUBCLASSE)

212.01 Demonstrativos (Espécie Documental)

Demonstrativos da execução orçamentária

212.02 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios de liquidação de empenhos e despesas consolidadas

Relatórios de validação e encaminhamento do PAD e Demonstrativo simplificado do relatório resumido da execução orçamentária

Relatórios de Gestão Fiscal

Relatórios do Movimento Orçamentário

212.03 Registros (Espécie Documental)

Registros orçamentários da despesa por elemento e por cota

212.04 Relações (Espécie Documental)

Relações de despesas e receitas extra orçamentárias

212.05 Processos (Espécie Documental)

Processos (dossiê) de prestação de contas de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e obras

Processos de auxílio, subvenção e contribuição

212.06 Balanços (Espécie Documental)

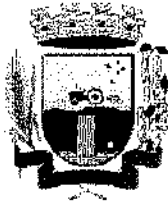
Balanços dos Sistemas Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e de variações

212.07 Solicitações (Espécie Documental)

Solicitações de remanejamento de recursos (memorandos)

212.08 Programações (Espécie Documental)

Programações da despesa orçamentária



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Programações financeiras de desembolso

220 CONTROLE DA CONTABILIDADE (CLASSE)

220.01 Balancetes (Espécie Documental)

220.02 Balanços (Espécie Documental)

220.03 Conciliações (Espécie Documental)

Conciliações bancárias

220.04 Lotes contábeis (Espécie Documental)

220.05 Boletins (Espécie Documental)

Boletins analíticos da Receita/Livro da Receita

220.06 Livros (Espécie Documental)

Livros Razão

Livros Diário

Livros Diário Geral para o TCE

Livros do Encerramento do Exercício

221 MOVIMENTAÇÃO DIÁRIA DE CAIXA E DE BANCOS (SUBCLASSE)

221.01 Notas (Espécie Documental)

Notas de empenho anuladas/estornadas

Notas de empenho pagas por tipo de despesa

221.02 Boletins (Espécie Documental)

Boletins de caixa

Boletins de bancos

221.03 Extratos (Espécie Documental)

Extratos bancários

221.04 Talões (Espécie Documental)

Talões de cheques/cheques cancelados/canhotos de cheques

221.05 Processos (Espécie Documental)

Processos (dossiê) de prestação de contas de verbas de outros órgãos (compra de material permanente, de material de consumo, prestação de serviço, obras)

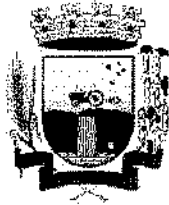
Processos (dossiê) de prestação de contas dos Fundos Municipais

Processos (dossiê) de prestação de contas de adiantamento para despesas

Processos (dossiê) de prestação de contas de auxílio a subvenções

Processos (dossiê) de pagamentos judiciais - precatórios

230 CONTROLE DA TESOURARIA (CLASSE)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

231 CONTROLE DO MOVIMENTO BANCÁRIO (SUBCLASSE)

231.01 Boletins (Espécie Documental)

Boletins de caixa da tesouraria (receita e despesa)

231.02 Extratos (Espécie Documental)

Extratos bancários de transferências, aplicações e resgates

231.03 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios do Sistema de Cobrança Bancário - SICOB

231.04 Autorizações (Espécie Documental)

Autorizações de pagamento através de TED e DOC

232 MOVIMENTAÇÃO DA RECEITA DIÁRIA DE CAIXA (SUBCLASSE)

232.01 Avisos (Espécie Documental)

Avisos de créditos

240 GESTÃO DA RECEITA, DESPESA E DA DÍVIDA PÚBLICA (CLASSE)

240.01 Processos (Espécie Documental)

Processos (dossiê) relativos à inscrição e baixa em dívida ativa

Processos (dossiê) relativos a cancelamento/anistia de tributos /multas/ juros/ correção monetária

Processos (dossiê) relativos à isenção de tributos (taxas e impostos)

240.02 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios demonstrativos de pagamento da dívida ativa

Relatórios de contribuintes com dívida ativa

240.03 Carnês (Espécie Documental)

240.04 Certidões (Espécie Documental)

Certidões negativas / positivas de débitos municipais (sistema)

240.05 Contratos (Espécie Documental)

Contratos de confissão de dívida

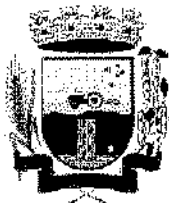
Contratos de financiamento de calcário e sementes - Programa Troca-Troca SEDECOM

240.06 Avisos (Espécie Documental)

Avisos de cobrança amigável dos débitos inscritos em dívida ativa (notificações)

240.07 Termos (Espécie Documental)

Termos de confissão da dívida ativa



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

250 FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA (CLASSE)

250.01 Guias (Espécie Documental)

Guias de Imposto sobre Serviço - ISS

Guias de Imposto de Transmissão de Bens e Imóveis - ITBI

Guias modelo A e B (movimentação de pessoa jurídica e física)

Guias do Imposto de circulação de mercadorias sobre serviços - ICMS

250.02 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios de fiscalização (sistema e físico)

250.03 Memorandos (Espécie Documental)

250.04 Ofícios (Espécie Documental)

251 SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO PRODUTOR RURAL (SUBCLASSE)

251.01 Fichas (Espécie Documental)

Fichas de cadastramento de produtor

251.02 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios resumo de emissão de talão de produtor

251.03 Comprovantes (Espécie Documental)

Comprovantes de emissão de talões avulsos

251.04 Certificados (Espécie Documental)

Certificados de cadastro de imóveis rurais

251.05 Autorizações (Espécie Documental)

Autorizações de retirada de bloco de produtor

251.06 Canhotos (Espécie Documental)

Canhotos de entrega de bloco de produtor

260 MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS CADASTROS MUNICIPAIS (CLASSE)

260.01 Cadastros (Espécie Documental)

Cadastros de imóveis urbanos (sistema e físico)

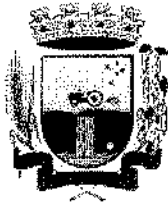
260.02 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios de logradouros e de numeração (sistema)

260.03 Requisições (Espécie Documental)

Requisições de atualização de dados cadastrais

Requisições de alteração cadastral referente a retificação de área



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

260.04 Croquis (Espécie Documental)
Croquis de cadastramento (sistema)

260.05 Certidões (Espécie Documental)
Certidões de localização/ área construída/ tributada/ ano e existência/ de cadastramento/ de inscrição imobiliária / de valor venal (cadastro e lançamento) / de nome e endereço de proprietário (sistema)

261 ATIVIDADES ECONÔMICAS E SOCIAIS DO MUNICÍPIO (SUBCLASSE)

261.01 Cadastros (Espécie Documental) (sistema e físico)
Cadastros de atividades

261.02 Relatórios (Espécie Documental)
Relatórios de cadastrados - Pessoa Física e Jurídica (sistema e físico)
Relatórios de empresas por logradouro e por atividade (sistema)
Relatórios de baixas de Inscrição Municipal (sistema)

261.03 Fichas (Espécie Documental) (sistema e físico)
Fichas de Inscrição Municipal - Pessoa Física ou Jurídica

261.04 Certidões (Espécie Documental)
Certidões de Inscrição de pessoa física ou jurídica (sistema)

261.05 Autorizações (Espécie Documental)
Autorizações de impressão de documentos fiscais - AIDF

261.06 Guias (Espécie Documental) (sistema)
Guias de arrecadação municipal de Imposto Sobre Serviço - ISSQN
Guias de recolhimento de comércio e prestação de serviços em vias e logradouros públicos (taxa de licença)

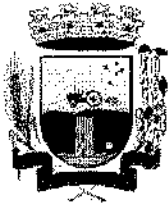
261.07 Alvarás (Espécie Documental)
Alvarás de licença para funcionamento

270 FISCALIZAÇÃO E POSTURAS MUNICIPAIS (CLASSE)

270.01 Autos (Espécie Documental)
Autos de apreensão de mercadorias
Autos de infração e multa - AIM/reinscidência

270.02 Editais (Espécie Documental)
Editais de notificação

270.03 Termos (Espécie Documental)
Termos de Permissão para realização de festas, bailes, reuniões



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

270.04 Processos (Espécie Documental)

Processos (dossiê) relativos a cassação de licença (comércio e serviços em logradouros públicos/ autônomo/ estabelecimento)

Processos (dossiê) relativos à devolução/doação/eliminação de mercadoria apreendida

Processos (dossiê) relativos à interdição de atividades

Processos (dossiê) a recurso de Auto de Infração e Multa - AIM

Processos (dossiê) relativos à liberação de interdição

Processos (dossiê) de concessão de linhas, trajetos e de serviços de táxi

300 SERVIÇOS PÚBLICOS

300.01 PECUÁRIA E AGRICULTURA

300.01.10 ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO (CLASSE)

300.01.11 CONTROLE DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS (SUBCLASSE)

300.01.11.01 Contratos (Espécie Documental)

Contratos de financiamento agropecuário do Fundo Rotativo (programa troca - troca de sementes (Funder), adubo, calcário, recibos de água)

300.01.11.02 Memorandos (Espécie Documental)

300.01.11.03 Ofícios (Espécie Documental)

300.01.11.04 Certificados (Espécie Documental)

Certificados de Cadastro de Imóvel Rural - CCIR - INCRA

300.01.20 SERVIÇOS DA AGRICULTURA - PATRULHA AGRÍCOLA (CLASSE)

300.01.21 ATENDIMENTO AO PRODUTOR (SUBCLASSE)

300.01.21.01 Protocolos (Série Documental)

300.01.21.02 Solicitações (Série Documental)

Solicitações de atendimento executados e não executados (alevinos, mudas)

300.01.21.03 Relatórios (Série Documental)

Relatórios de serviços agropecuários (poços, açudes)

300.01.21.04 Fichas (Série Documental)

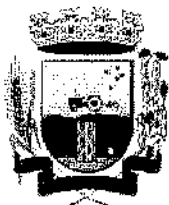
Fichas de serviços agropecuários

300.01.21.05 Planilhas (Série Documental)

Planilhas de atendimento executados e não executados

300.01.30 INSPEÇÃO MUNICIPAL (CLASSE)

330.01.30.01 Relatórios (Espécie Documental)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Relatórios de inspeções e abates

300 SERVIÇOS PÚBLICOS

300.02 CULTURA E TURISMO

300.02.10 PLANEJAMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS CULTURAIS E
TURÍSTICAS NO MUNICÍPIO (CLASSE)

300.02.10.01 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios dos Conselhos

Relatórios anuais da área cultural

300.02.10.02 Prestações de Contas (Espécie Documental)

Prestações de contas da área cultural

300.02.10.03 Convênios (Espécie Documental)

Convênios para o desenvolvimento da Cultura/Memória/Cidadania

300.02.10.04 Atas (Espécie Documental)

300.02.10.05 Regimentos (Espécie Documental)

Regimentos internos do Conselho Municipal de Turismo

300.02.10.06 Memorandos (Espécie Documental)

300.02.10.07 Ofícios (Espécie Documental)

300.02.20 REGISTROS DE EVENTOS E DIVULGAÇÃO DA AÇÃO CULTURAL E
TURÍSTICA (CLASSE)

300.02.20.01 Registros iconográficos (Espécie Documental)

Fotografias de eventos promovidos pela Secretaria

300.02.20.02 Registros audiovisuais (Espécie Documental)

CDs

DVDs

300.02.20.03 Dossiês (Espécie Documental)

Dossiês de eventos de ação cultural - meio digital e físico (folders, catálogos, cartazes)

Dossiê do Concurso Um Click para Santo Augusto

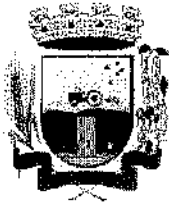
300.02.30 PATRIMÔNIO CULTURAL DO MUNICÍPIO (CLASSE)

300.02.31 PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO (SUBCLASSE)

300.02.31.01 Termos (Espécie Documental)

Termos de recolhimento de acervo do arquivo municipal

Termos de doação de acervo ou comodato para o arquivo municipal/bibliotecas/museus



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.02.31.02 Fichas (Espécie Documental)
Fichas descritivas catalográficas do museu
Fichas cadastro de retirada de livro

300.02.31.03 Livros (Espécie Documental)
Livros descritivos catalográficos de bibliotecas
Livros de baixa de material de acervo bibliográfico/ museológico
Livros de registro de visitas no arquivo municipal/bibliotecas/museus

300 SERVIÇOS PÚBLICOS

300.03 ESPORTE E LAZER

300.03.10 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES VOLTADAS AO ESPORTE E LAZER (CLASSE)

300.03.10.01 Convênios (Espécie Documental)
Convênios para o desenvolvimento do esporte e lazer

300.03.10.02 Projetos (Espécie Documental)
Projetos de atividades esportivas, de lazer e de avaliação física

300.03.10.03 Dossiês (Espécie Documental)
Dossiês de competições desportivas

300.03.10.04 Memorandos (Espécie Documental)

300.03.10.05 Ofícios (Espécie Documental)

300.03.10.06 Atas (Espécie Documental)

300.03.20 GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS (CLASSE)

300.03.20.01 Comprovantes (Espécie Documental)
Comprovantes de pagamentos

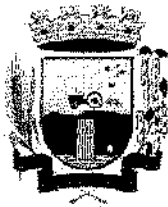
300.03.20.02 Processos (Espécie Documental)
Processos de prestação de contas de projetos e programas

300.03.20.03 Relatórios (Espécie Documental)
Relatórios anuais de programas

300.03.30 CONTROLE DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS (CLASSE)

300.03.30.01 Listas (Espécie Documental)
Listas de equipamentos distribuídos

300 SERVIÇOS PÚBLICOS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.04 GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL E INFRAESTRUTURA

300.04.10 PLANEJAMENTO E AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO (CLASSE)

300.04.11 FORMALIZAÇÃO DE DIRETRIZES E METAS DE AÇÃO (SUBCLASSE)

300.04.11.01 Mapas (Espécie Documental)

Mapas da evolução urbana

Mapas temáticos (relevo, hidrografia, declividade, carta geotécnica, antropização)

300.04.11.02 Planos (Espécie Documental)

Planos Diretores de Desenvolvimento

300.04.12 LEVANTAMENTO E CADASTRAMENTO DE DADOS DO MUNICÍPIO (SUBCLASSE)

300.04.12.01 Cartas (Espécie Documental)

Cartas Topográficas

300.04.12.02 Fichas (Espécie Documental)

Fichas de atualização cadastral

Fichas de cadastro territorial urbano

300.04.13 FORMALIZAÇÃO DE ACORDOS (SUBCLASSE)

300.04.13.01 Convênios (Espécie Documental)

Convênios para o Desenvolvimento Regional Integrado

300.04.13.02 Protocolos (Espécie Documental)

Protocolos de Intenções

300.04.20 DESENVOLVIMENTO URBANO (CLASSE)

300.04.21 ELABORAÇÃO DE DIRETRIZES E METAS (SUBCLASSE)

300.04.21.01 Projetos (Espécie Documental)

Projetos de abertura de Logradouros Públicos - ruas e avenidas, alinhamento e nivelamento, praças e jardins

Projetos de Intervenção Urbanística (urbanização, revitalização, requalificação)

Projetos de Obras de Arte (pórtico, rotatória, ponte e pontilhão, viaduto, passarela)

300.04.22 ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO URBANO (SUBCLASSE)

300.04.22.01 Listas (Espécie Documental)

Listas de Cadastro Geral de Logradouros Públicos

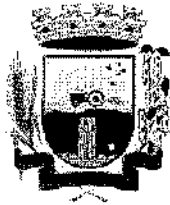
300.04.22.02 Plantas (Espécie Documental)

Plantas de localização de áreas

300.04.22.03 Processos (Espécie Documental)

Processos relativos à adoção/ manutenção de praças públicas

Processos relativos à desapropriação



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.04.23 PARCELAMENTO DO SOLO (SUBCLASSE)

300.04.23.01 Processos (Espécie Documental)
Processos relativos à aprovação de loteamentos
Processos relativos a desmembramento
Processos relativos a loteamentos irregulares

300.04.24 ZONEAMENTO/ USO E OCUPAÇÃO DO SOLO (SUBCLASSE)

300.04.24.01 Certidões (Espécie Documental)
Certidões de Zoneamento

300.04.24.02 Mapas (Espécie Documental)
Mapas de Zoneamento

300.04.24.03 Processos (Espécie Documental)
Processos relativos à Certidão de Zona Urbana/Zona Rural

300.04.25 ACOMPANHAMENTO E REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS (SUBCLASSE)

300.04.25.01 Contratos (Espécie Documental)
Contratos de serviços técnicos especializados

300.04.25.02 Dossiês (Espécie Documental)
Dossiês de obras públicas

300.04.25.03 Guias (Espécie Documental)
Guias de Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's)

300.04.25.04 Memoriais (Espécie Documental)
Memoriais descritivos

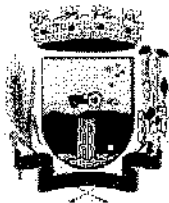
300.04.25.05 Processos (Espécie Documental)
Processos relativos à edificação pública
Processos relativos a reformas de edifícios públicos

300.04.25.06 Projetos (Espécie Documental)
Projetos completos de edifícios públicos

300.04.25.07 Relatórios (Espécie Documental)
Relatórios de acompanhamento da execução de obras públicas

300.04.26 EDIFICAÇÕES PARTICULARES (SUBCLASSE)

300.04.26.01 Guias (Espécie Documental)
Guias de Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.04.26.02 Matrículas (Espécie Documental)

Matrículas do imóvel

300.04.26.03 Memoriais (Espécie Documental)

Memoriais descritivos

300.04.26.04 Projetos (Espécie Documental)

Projetos de engenharia (arquitetônico, elétrico, hidro-sanitário)

300.04.27 LICENCIAMENTO DE OBRAS PARTICULARES (SUBCLASSE)

300.04.27.01 Alvarás (Espécie Documental)

Alvarás de licença construção

300.04.27.02 Autorizações (Espécie Documental)

Autorizações para abertura de vala e posterior fechamento

300.04.27.03 Cartas (Espécie Documental)

Cartas de habitação

300.04.27.04 Certidões (Espécie Documental)

Certidões de localização e para fins de averbação

300.04.27.05 Guias (Espécie Documental)

Guias informativas do Imposto de Transmissão "Inter - Vivos"

300.04.28 DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS E OBRAS COM RECURSOS
FEDERAIS (SUBCLASSE)

300.04.28.01 Processos (Espécie Documental)

Processos de Prestação de Contas do PAC - Programa de Aceleração do Crescimento

Processos de Prestação de Contas Fundopimes - Fundo de Investimentos do Programa
Integrado de Melhoria Social

300.04.30 OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUTURA (CLASSE)

300.04.31 ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DE DRENAGEM (SUBCLASSE)

300.04.31.01 Processos (Espécie Documental)

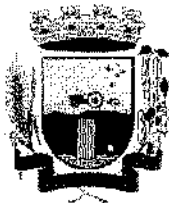
Processos relativos à manutenção de sistemas de drenagem de canalização de rios e
córregos

300.04.31.02 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios de acompanhamento de execução de obras de galerias pluviais (diário de
obras podendo acompanhar fotografias)

300.04.32 ACOMPANHAMENTO E REGULARIZAÇÃO DE OBRAS DE SANEAMENTO
(SUBCLASSE)

300.04.32.01 Processos (Espécie Documental)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Processos de acompanhamento de execução de obras de sistema de abastecimento de água (ordem de serviço, diário de obras, medições, notificações, ofícios e fotografias)

300.04.32.02 Projetos (Espécie Documental)

Projetos de manutenção dos sistemas de abastecimento de água e esgoto

Projetos de sistema de abastecimento de água (plantas, memoriais descritivos, planilhas)

Projetos de sistemas de coleta e tratamento da rede de esgoto

300.04.33 ACOMPANHAMENTO E REGULARIZAÇÃO DE OBRAS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA (SUBCLASSE)

300.04.33.01 Projetos (Espécie Documental)

Projetos de eletrificação rural

Projetos de Iluminação de Logradouros Públicos (vias, praças, jardins)

Projetos de manutenção da rede de iluminação pública

Projetos de remoção de postes de iluminação pública

Projetos de remoção de torres de alta tensão

300.04.33.02 Planilhas (Espécie Documental)

Planilhas de acompanhamento de consumo mensal de alta tensão

Planilhas de acompanhamento de execução de obras de iluminação pública

300.04.34 ACOMPANHAMENTO E REGULARIZAÇÃO DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO (SUBCLASSE)

300.04.34.01 Cadastros (Espécie Documental)

Cadastros de ruas e avenidas pavimentadas

300.04.34.02 Processos (Espécie Documental)

Processos relativos a laudos avaliatórios de pavimentação

Processos relativos à pavimentação

Processos relativos a serviços de manutenção de pavimentação (tapa-buraco, recapeamento, entre outros)

300.04.34.03 Projetos (Espécie Documental)

Projetos de manutenção de guias, sarjetas, muretas, calçadas e meio-fio

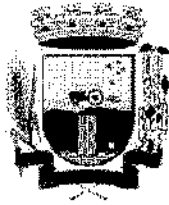
Projetos de pavimentação de ruas e avenidas

300.04.34.04 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios de acompanhamento de obras

300.04.35 AÇÕES RELATIVAS À TRANSPORTE, TRÂNSITO E SISTEMA VIÁRIO (SUBCLASSE)

300.04.35.01 Certidões (Espécie Documental)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Certidões de atividades exercidas

300.04.35.02 Guias (Espécie Documental)

Guias relativas à fiscalização de trânsito (veículos particulares) - notificação e multas

300.04.35.03 Solicitações (Espécie Documental)

Solicitações de interdição temporária de via pública

300.04.36 ACOMPANHAMENTO E REGULARIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE TÁXI E TRANSPORTE COLETIVO (SUBCLASSE)

300.04.36.01 Planilhas (Espécie Documental)

Planilhas de controle de custo de passagem

300.04.36.02 Processos (Espécie Documental)

Processos de localização de ponto de ônibus

Processos relativos à cassação de licença (motorista)

Processos relativos a contratos de transporte coletivo

Processos relativos à criação / alteração de linhas / horários / itinerários de ônibus

Processos relativos à emissão / renovação de alvarás (transporte alternativo, escolar, fretado, táxi)

Processos relativos à localização de ponto de táxi

Processos relativos à permuta/transferência/afastamento de ponto de táxi

300.04.36.03 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios/ Dados estatísticos relativos ao transporte em geral

300.04.37 ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DE TERRAPLANAGEM (SUBCLASSE)

300.04.37.01 Ordens de serviço (Espécie Documental)

Ordens de serviço de terraplanagem

300.04.37.02 Processos (Espécie Documental)

Processos relativos à terraplanagem / cascalhamento

300.04.37.03 Projetos (Espécie Documental)

Projetos de terraplanagem

300.04.38 ATENDIMENTO AOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA (SUBCLASSE)

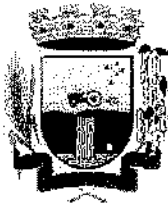
300.04.38.01 Processos (Espécie Documental)

Processos relativos à limpeza pública

300.04.38.02 Ordens de serviço (Espécie Documental)

Ordens de serviço de limpeza e jardinagem, roçagem, entre outros

300.04.40 ADMINISTRAÇÃO DO CEMITÉRIO (CLASSE)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.04.40.01 Mapas (Espécie Documental)
Mapas do cemitério

300.04.40.02 Processos (Espécie Documental)
Processos relativos à manutenção do cemitério
Processos relativos a reparos de jazigos

300.04.40.03 Projetos (Espécie Documental)
Projetos de infraestrutura do cemitério

300.04.40.04 Listas (Espécie Documental)
Listas dos blocos de sepultamento e relação de associados no cemitério
Listas de registro de aluguel de carneiras
Listas de registro de compra de terrenos
Listas de registro de óbitos
Listas de registro de sepultamento/ inumação/ exumação

300.04.50 GESTÃO DA JARI (CLASSE)
300.04.50.01 Processos (Espécie Documental)
Processos relativos a multas de trânsito

300.04.60 POLÍTICA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE (CLASSE)
300.04.61 EMISSÃO DE LICENÇAS AMBIENTAIS (SUBCLASSE)
300.04.61.01 Certidões (Espécie Documental)
Certidões/declarações de licenças ambientais

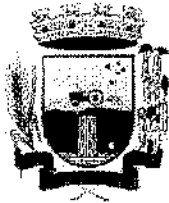
300.04.61.02 Licenças (Espécie Documental)
Licenças ambientais e florestais
Licenças/ autorizações de funcionamento de indústrias e atividades

300.04.62 CONTROLE DOS SERVIÇOS DE PODA (SUBCLASSE)
300.04.62.01 Autorizações (Espécie Documental)
Autorizações de poda

300.04.62.02 Solicitações (Espécie Documental)
Solicitações de renovação de licença de operação
Solicitações de atendimento e protocolos (executados e não executados)

300.04.62.03 Processos (Espécie Documental)
Processos relativos à poda e corte de árvores (Laudos técnicos)

300.04.63 CONTROLE DE SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO (SUBCLASSE)
300.04.63.01 Laudos (Espécie Documental)
Laudos de níveis de poluição



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Laudos de níveis de ruído

300.04.63.02 Notificações (Espécie Documental)
Notificações, Autos de Infração e Multas

300.04.63.03 Relatórios (Espécie Documental)
Relatórios relativos a áreas verdes
Relatórios relativos a recursos hídricos
Relatórios relativos a resíduos sólidos (lixo domiciliar, entulho)
Relatórios de Fiscalização
300.04.63.04 Vistorias (Espécie Documental)
Vistorias realizadas

300 SERVIÇOS PÚBLICOS

300.05 ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

300.05.10 POLÍTICAS E PLANEJAMENTO DE AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA
(CLASSE)

300.05.10.01 Atas (Espécie Documental)

300.05.10.02 Censos (Espécie Documental)
Censos SUAS - Sistema Único de Assistência Social

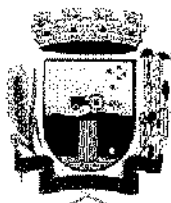
300.05.10.03 Planos (Espécie Documental)
Planos de Ação de Recursos Federais Estaduais (FEAS)
Planos Anuais do Serviço Sócio Assistencial
Planos de Ações Coletivas (Reuniões)
Planos Plurianuais de Assistência Social
Planos Decenais dos Direitos da Criança e Adolescente
Planos Municipais Decenal do Atendimento Sócio Educativo

300.05.10.04 Termos (Espécie Documental)
Termos de Cooperação
Termos de Fomento
Termos de Aceite

300.05.10.05 Relatórios (Espécie Documental)
Relatórios de inclusão SISC (Sistema Informação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Frequência Trimestral)
Relatórios Mensais de Atendimentos - RMA - CRAS/CREA

300.05.20 GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS
(CLASSE)

300.05.20.01 Projetos (Espécie Documental)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.05.20.02 Atas (Espécie Documental)

Livros de atas

300.05.20.03 Listas (Espécie Documental)

Listas de presença em reunião

300.05.20.04 Resoluções (Espécie Documental)

300.05.20.05 Cadastros (Espécie Documental)

Cadastros de Programas Habitacionais

Cadastros da Entidade

300.05.20.06 Planos (Espécie Documental)

Planos de Ação da Entidade

300.05.20.07 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios de Ação da Entidade

300.05.20.08 Relações (Espécie Documental)

Relações de beneficiados

300.05.20.09 Fichas (Espécie Documental)

Fichas Cadastrais para Programas Habitacionais

300.05.20.10 Dossiês (Espécie Documental)

Dossiês de campanhas institucionais sócio educativas

300.05.20.11 Processos (Espécie Documental)

Processos de criação de Conselho e incorporações

300.05.20.12 Ofícios (Espécie Documental)

300.05.20.13 Memorandos (Espécie Documental)

300.05.30 ACOMPANHAMENTO DOS CONSELHOS (CLASSE)

300.05.31 AÇÕES DO CONSELHO TUTELAR (SUBCLASSE)

300.05.31.01 Atas (Espécie Documental)

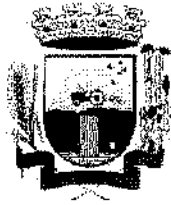
Livro de atas

300.05.31.02 Fichas (Espécie Documental)

Fichas de ocorrência de caso

300.05.31.03 Mapas (Espécie Documental)

Mapas de escala de plantões



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.05.31.04 Processos (Espécie Documental)

Processos de atendimento realizado pelo Conselho Tutelar
Processos de Eleição dos Conselheiros Tutelares

300.05.31.05 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios de uso de viatura oficial e planilha de bordo nos plantões
Relatórios de visitas realizadas
Relatórios do Poder Judiciário - Vara da Infância e Juventude

300.05.31.06 Requisições (Espécie Documental)

Requisições de atendimento

300.05.32 APOIO AOS DEMAIS CONSELHOS (SUBCLASSE)

Conselho Municipal Segurança Alimentar
Conselho Municipal Comunicação Infraestrutura e Habitação
Conselho Municipal dos Direitos da Mulher
Conselho Municipal Assistência Social
Conselho Municipal Criança e Adolescente

300.05.40 AÇÕES VOLTADAS AO ATENDIMENTO DE PESSOAS IDOSAS E DE
BAIXA RENDA (CLASSE)

300.05.40.01 Projetos (Espécie Documental)

300.05.41 CENTRO SOCIAL DO IDOSO (SUBCLASSE)

300.05.41.01 Listas (Espécie Documental)

Listas de presença em reunião

300.05.41.02 Planos (Espécie Documental)

Planos de Ação de Atividade Coletiva

300.05.41.03 Projetos (Espécie Documental)

Projetos de Atividades para Idoso

300.05.41.04 Processos (Espécie Documental)

Processos relativos à solicitação/renovação de carteirinhas para portadores de
necessidades especiais - Passe Livre

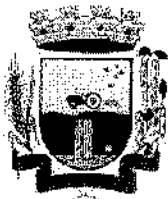
300.05.41.05 Livros (Espécie Documental)

Livros de registro de controle e termo de empréstimo de cadeira de rodas e similares

300.05.41.06 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios sociais da situação socioeconômica dos solicitantes PARECER SOCIAL

300.05.41.07 Requisições (Espécie Documental)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Requisições de carteira de idoso

300.05.41.08 Termos (Espécie Documental)

Termos de entrega de carteira de idoso

300.05.50 COORDENAÇÃO DE AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL (CLASSE)

300.05.51 CENTRO DE REFERENCIA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS (SUBCLASSE)

300.05.51.01 Cadastros (Espécie Documental)

Cadastros de Usuários do Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família - PAIF
Cadastros de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV - Criança Adolescente e Idoso

300.05.51.02 Planos (Espécie Documental)

Planos de Ação para Atividade Coletiva

Planos de Acompanhamento Familiar

300.05.51.03 Pareceres (Espécie Documental)

Pareceres Técnicos

300.05.51.04 Listas (Espécie Documental)

Listas de presença

300.05.51.05 Prontuários (Espécie Documental)

Prontuários SUAS

300.05.51.06 Registros (Espécie Documental)

Registros de Visita Domiciliar

300.05.52 BENEFÍCIOS EVENTUAIS (SUBCLASSE)

300.05.52.01 Encaminhamentos (Espécie Documental)

Encaminhamentos de concessão de benefícios

300.05.52.02 Termos (Espécie Documental)

Termos de entrega de benefício

300.05.53 PROGRAMA BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA - BPC NA ESCOLA (SUBCLASSE)

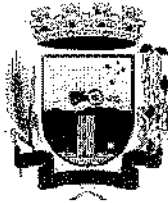
300.05.53.01 Questionários (Espécie Documental)

300.05.53.02 Fichas (Espécie Documental)

Fichas de acompanhamento das Famílias

Fichas de Acompanhamento Individual

Fichas de controle e de registro de visita domiciliar



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.05.53.03 Estudos (Espécie Documental)

Estudos Sociais para Encaminhamento de BPC Idoso/ Deficiente
Estudos Sociais para Encaminhamento Judiciário/ MP / Conselho Tutelar
Estudos Sociais e Relatórios para Encaminhamento Judiciário/ MP / Conselho Tutelar

300.05.53.04 Avaliações (Espécie Documental)

Avaliações Psicológicas

300.05.53.05 Listas (Espécie Documental)

Listas de Presença

Listas de frequências Bolsa Escola/Famílias

300.05.53.06 Programas (Espécie Documental)

Programas PETI, PIÁ, PRO JOVEM

Programa de Ação e Acompanhamento Social de Famílias em situação de vulnerabilidade e risco social

Programa Cadastro Único do Governo Federal

Programa Primeira Infância Melhor - PIM

Programa Bolsa Família

300.05.53.07 Projetos (Espécie Documental)

Projetos Viver Bem

Projetos de Inclusão Social

300.05.53.08 Dossiês (Espécie Documental)

Dossiês de documentos pessoais/perícias

300.05.53.09 Comprovantes (Espécie Documental)

Comprovantes de entrega de 2ª via de registro de nascimento, óbito, óculos, leite, fotos, passagem, etc

300.05.53.10 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios do Cadastro Único (FPGB Unitário e Múltiplo)

Relatórios do Programa Bolsa Família

Relatórios do Controle Mensal de Atendimento Cadastro Único

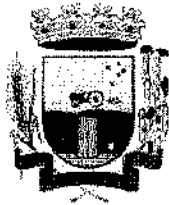
300.05.53.11 Registros (Espécie Documental)

Registros de Atendimento Cadastro Único

Registros de Atendimento Domiciliar Único

300.05.53.12 Requerimentos (Espécie Documental)

300.05.60 COORDENAÇÃO DE AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE (CLASSE)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.05.61 CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE SANTO AUGUSTO -
CREAS - (SUBCLASSE)

300.05.61.01 SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A
FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS (PE, FI) (GRUPO)

300.05.61.01.01 Planos (Espécie Documental)

Planos de acompanhamento Familiar

300.05.61.01.02 Prontuários (Espécie Documental)

Prontuários do SUAS

300.05.61.01.03 Listas (Espécie Documental)

Listas de Presença

300.05.61.01.04 Estudos (Espécie Documental)

Estudos do CREAS

300.05.61.02 SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL A ADOLESCENTE EM
CUMPRIMENTO DE MEDIDAS SÓCIO EDUCATIVAS DE LIBERDADE ASSISTIDA E
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO A COMUNIDADE (GRUPO)

300.05.61.02.01 Planos (Espécie Documental)

Planos Individuais de Atendimento

Planos de Ações

300.05.61.02.02 Listas (Espécie Documental)

Listas de Presença das Ações Coletivas

300.05.61.02.03 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios atendimento a adolescente (LA - Liberdade Assistida)

Relatórios de acompanhamento e avaliação de Programas/Projetos/Ações Sociais com
Adolescentes

Relatórios de atividades com grupos de crianças/ adolescentes

300.05.62 ACOMPANHAMENTO, ATENDIMENTO AS FAMÍLIAS DAS CRIANÇAS E
ADOLESCENTES ASSISTIDOS E SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL
PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E IDOSOS (SUBCLASSE)

300.05.62.01 Fichas (Espécie Documental)

Fichas de controle de frequência de atividades com pais

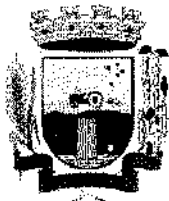
300.05.62.02 Programas (Espécie Documental)

Programas de serviços de Assistência Social à Criança e ao adolescente

300.05.62.03 Projetos (Espécie Documental)

Projetos de serviços de Assistência Social à Criança e ao adolescente

300.05.62.04 Convênios (Espécie Documental)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Convênios com Instituições de Atendimento à Criança

300.05.62.05 Ordens (Espécie Documental)

Ordens de compra (cópia)

300.05.62.06 Autorizações (Espécie Documental)

Autorizações de Fornecimento

300.05.62.07 Requisições (Espécie Documental)

300.05.70 GESTÃO DE VEÍCULOS DA MUNICIPALIDADE / DE TERCEIROS
(CLASSE)

300.05.71 CONTROLE E MANUTENÇÃO DE VIATURAS OFICIAIS (SUBCLASSE)

300.05.71.01 Planilhas (Espécie Documental)

Planilhas de Controle de Bordo

300.05.80 SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE DOCUMENTOS (CLASSE)

300.05.81 SETOR DE CONFECÇÃO DE CARTEIRAS DE TRABALHO (SUBCLASSE)

300.05.81.01 Efetividades (Espécie Documental)

300.05.81.02 Recibos (Espécie Documental)

Recibos de pagamento autônomo RPA - Cópias 3ª Via (1 Finanças)

300.05.81.03 Planilhas (Espécie Documental)

Planilhas de Controle de Horas Oficineiros

300.05.81.04 Protocolos (Espécie Documental)

Protocolos de Atendimento CTPS (Carteira de trabalho e Previdência Social)

300.05.82 SETOR DE IDENTIFICAÇÃO (CONVENIO COM O ESTADO)
(SUBCLASSE)

300.05.82.01 CARTEIRAS DE IDENTIDADE (SISTEMA) (GRUPO)

300.05.82.01.01 Protocolos (Espécie Documental)

Protocolos de encaminhamento de CID ou RG

300.05.82.01.02 Relatórios (Espécie Documental)

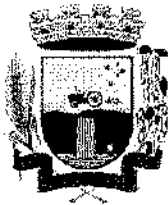
Relatórios Semanais e Mensais dos RG enviados ao departamento da CI do Posto de
Identificação de Santo Augusto

Relatórios de Postagem de entrega da CI

300.05.82.02 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A COMUNIDADE ADULTOS APENADOS -
PSC (GRUPO)

300.05.82.02.01 Memorandos (Espécie Documental)

300.05.82.02.02 Ofícios (Espécie Documental)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.05.82.02.03 Atas (Espécie Documental)

Atas de apresentação

300.05.82.02.04 Planilhas (Espécie Documental)

300 SERVIÇOS PÚBLICOS

300.06 SAÚDE

300.06.10 POLÍTICAS DE SAÚDE, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E
SUPERVISÃO NA ÁREA DA SAÚDE PÚBLICA MUNICIPAL (CLASSE)

300.06.10.01 Planos (Espécie Documental)

Planos plurianuais da área de Saúde

Planos e programas setoriais da área da saúde

300.06.10.02 Convênios (Espécie Documental)

Convênios para o desenvolvimento integrado da Saúde

300.06.10.03 Prestação de Contas (Espécie Documental)

300.06.10.04 Portarias (Espécie Documental)

300.06.10.05 Instruções (Espécie Documental)

Instruções Normativas

300.06.10.06 Índices (Espécie Documental)

Índice CPOD

300.06.10.07 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios anuais de atividades da saúde

Relatórios de auditorias (internas e externas)

300.06.10.08 Processos (Espécie Documental)

Processos de habilitação de gestão junto ao Ministério da Saúde

300.06.11 CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - CMS (SUBCLASSE)

300.06.11.01 Estatutos (Espécie Documental)

300.06.11.02 Regimentos (Espécie Documental)

Regimentos Internos do Conselho Municipal de Saúde

300.06.11.03 Editais (Espécie Documental)

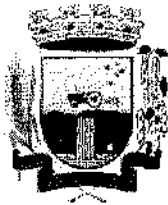
Editais de convocação para reunião

300.06.11.04 Atas (Espécie Documental)

Atas do Conselho Municipal da Saúde

Atas de reuniões e listas de presença

Atas de prestação de contas



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.06.11.05 Memorandos (Espécie Documental)

300.06.11.06 Ofícios (Espécie Documental)

300.06.20 AVALIAÇÃO, CONTROLE E AUDITORIA DA ÁREA DA SAÚDE (CLASSE)
300.06.21 CONTROLE DA PRODUÇÃO E FATURAMENTO DA ÁREA DE SAÚDE
(SUBCLASSE)

300.06.21.01 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios físico e financeiro de produção ambulatorial

Relatórios mensais de faturas

Relatórios de Informação do Sistema de Informação Ambulatorial - SAI (Digital)

Relatórios físico/financeiro de apresentação do AIHS dos prestadores de serviço e hospital

Relatórios da HIPERDIA

Relatórios de resumo da vigilância nutricional (SISVAN)

Relatórios de transmissão (SISVAN)

Relatórios de citologia (Citopalogia SISCAN)

Relatórios de procedimentos da vigilância sanitária

Relatórios de procedimentos sanitários

Relatórios de programas odontológicos

300.06.22 AVALIAÇÃO E AUDITORIA DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE SAÚDE
(SUBCLASSE)

300.06.22.01 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios de visitas e de vistorias técnicas aos serviços de saúde

Relatórios consolidados de qualidade dos serviços

Relatórios do Cadastro Municipal de Estabelecimentos de Saúde

300.06.23 CONTROLE DOS SISTEMAS VITAIS (SUBCLASSE)

300.06.23.01 Declarações (Espécie Documental)

Declarações de nascidos vivos

Declarações de óbito

300.06.30 ASSISTÊNCIA À SAÚDE PÚBLICA (CLASSE)

300.06.31 ATENDIMENTO A PACIENTES (SUBCLASSE)

300.06.31.01 Planilhas (Espécie Documental)

Planilhas de controle de cotas de exames (SIS)

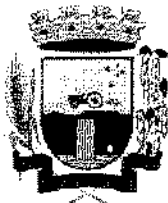
Planilhas de controle de autorização de consultas (SIS)

Planilhas de acompanhamento de alimentação e crescimento de recém-nascido de risco por Unidade Básica (SIS)

Planilhas com a relação de gestantes em acompanhamento (Consulta CISA)

Planilhas com a relação de pacientes com Hipertensão e Diabetes - atendimento coletivo e individual (ambos no Sistema)

Planilhas de controle de preventivo ginecológico



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Planilhas com a relação de pacientes com tuberculose

300.06.31.02 Autorizações (Espécie Documental)
Autorizações de Procedimentos Ambulatoriais - SUS
Autorizações para serviço especial

300.06.31.03 Boletins (Espécie Documental)
Boletins de doses de vacinas aplicadas (Digital)
Boletins de controle de pré-natal e puerpério (Digital)

300.06.31.04 Livros (Espécie Documental)
Livros de registro de agendamentos de consultas / cirurgias / exames a pacientes

300.06.31.05 Laudos (Espécie Documental)
Laudos médicos para cirurgia eletiva

300.06.31.06 Fichas (Espécie Documental)
Fichas de solicitação de serviços de apoio e diagnose e terapia - SADT

300.06.32 ATENDIMENTO AMBULATORIAL (SUBCLASSE)

300.06.32.01 Prontuários (Espécie Documental)
Prontuários médicos do paciente

Prontuários odontológicos do paciente

Prontuários de investigação do acidentado

300.06.32.02 Fichas (Espécie Documental)

Fichas - A

Fichas de encaminhamento médico - referência / contra referência (Prontuário)

Fichas de atendimento ambulatorial - FAA (por unidade) (Formulário Eletrônico)

Fichas de registro de alteração de preventivo

Fichas de recém-nascido

300.06.32.03 Receituários (Espécie Documental)

Receituários azuis (medicamento controlado)

300.06.32.04 Requisições (Espécie Documental)

Requisições de exames

300.06.32.05 Livros (Espécie Documental)

Livros de registros de gestantes

Livros de registro de doenças infecciosas

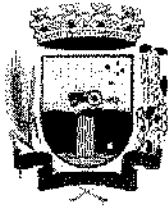
Livros de controle de agendamento em fonoaudiologia

Livros de controle de encaminhamento de cirurgia

Livros de controle de atendimento odontológico

Livros de controle de especialidades

Livros de controle de agendamento para atendimento nas universidades



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Livros de controle de serviços especializados - convênios
Livros de registros de memorandos
Livros de controle de pedidos de compras de materiais e serviços

300.06.32.06 Planilhas (Espécie Documental)

Planilhas de controle de demandas reprimidas
Planilhas de controle de autorização de exames (CISA/ SUS/ SISTEMA)
Planilhas mensais de controle de cotas de exames
Planilhas mensais de controle de pré-natal (FA)
Planilhas de controle de recém-nascido (FA)
Planilhas mensais de controle de vacinas
Planilhas mensais de controle de serviços especializados - conveniados (SIS)
Planilhas mensais de controle de preservativos (BENFAN)
Planilhas mensais do Programa de Atendimento Domiciliar
Planilhas de controle de cotas de fisioterapia

300.06.32.07 Comunicações (Espécie Documental)

Comunicações de acidente de trabalho - CAT (RINA e SINAN)

300.06.32.08 Formulários (Espécie Documental)

Formulários do teste do pezinho (comprovante de encaminhamento)
Formulários do sistema de notificação SV1 e SV2
Folhas Espelho do Usuário vacinado (meio digital)

300.06.32.09 Laudos (Espécie Documental)

Laudos para requisição de carteira para portador de deficiência

300.06.32.10 Atas (Espécie Documental)

300.06.32.11 Mapas (Espécie Documental)

Mapas diários de registro de vacina (DIGITAL)

300.06.32.12 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios dos prontuários eletrônicos

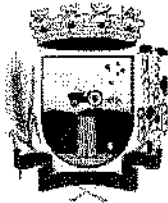
300.06.33 CONTROLE DA FARMÁCIA MUNICIPAL (SUBCLASSE)

300.06.33.01 Processos (Espécie Documental)

Processos para liberação de medicamentos que não estão na lista básica
Processos judiciais

300.06.33.02 Planilhas (Espécie Documental)

Planilhas de distribuição de leite
Planilhas de distribuição de fraldas
Planilhas de controle de entrada e saída de materiais



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.06.33.03 Notas (Espécie Documental)

Notas fiscais de conferência de materiais (cópias)

300.06.33.04 Requisições (Espécie Documental)

Requisições de material do estoque

300.06.33.05 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios de devolução de materiais

300.06.34 ATENDIMENTO HOSPITALAR (SUBCLASSE)

300.06.34.01 Processos (Espécie Documental)

Processos de prestação de contas

300.06.34.02 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios dos nascidos vivos e óbitos

300.06.34.03 Laudos (Espécie Documental)

Laudos médicos para emissão de AIH - Autorização de Internação Hospitalar

300.06.40 VIGILÂNCIA À SAÚDE PÚBLICA (CLASSE)

300.06.41 CONTROLE DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (SUBCLASSE)

300.06.41.01 Notificações (Espécie Documental)

Notificações de doenças transmissíveis

Notificações de surtos e agravos

Notificações de casos de tuberculose

Notificações de casos de AIDS

300.06.41.02 Fichas (Espécie Documental)

Fichas individuais de notificação

Fichas de investigação de atendimento humano anti-rábico humano

300.06.41.03 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios de investigação de surto e epidemia (SISTEMA)

Relatórios de avaliação da situação das doenças de notificação compulsória

300.06.41.04 Planilhas (Espécie Documental)

Planilhas de controle semanal de notificação negativa do sarampo (SISTEMA)

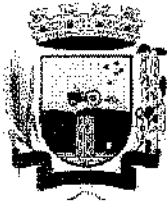
300.06.41.05 Ocorrências (Espécie Documental)

Ocorrências da incidência das doenças de notificação compulsória

300.06.42 CAMPANHAS DE VACINAÇÃO (SUBCLASSE)

300.06.42.01 Fichas (Espécie Documental)

Fichas de registro de vacinas



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.06.42.02 Mapas (Espécie Documental)
Mapas de registro de vacinas

300.06.42.03 Boletins (Espécie Documental)
Boletins de doses de vacinas aplicadas
Boletins de estoque de vacinas

300.06.42.04 Termos (Espécie Documental)
Termos de inutilização de vacinas, soros e afins

300.06.42.05 Boletins (Espécie Documental)
Boletins de controle de cobertura vacinal do Programa de imunização
Boletins de controle de cobertura vacinal da campanha contra Poliomielite

300.06.43 CONTROLE DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA (SUBCLASSE)

300.06.43.01 Boletins (Espécie Documental)
Boletins de atendimento (controle e relatório de atendimento)

300.06.43.02 Relatórios (Espécie Documental)
Relatórios de atividades

300.06.43.03 Listas (Espécie Documental)
Listas de Cadastros de estabelecimentos (programa ANVISA)

300.06.43.04 Laudos (Espécie Documental)
Laudos de vistoria/Relatórios

300.06.43.05 Processos (Espécie Documental)
Processos relativos à liberação de licença e cadastro na Vigilância Sanitária
Processos relativos a outros estabelecimentos que não de saúde (bares, restaurantes, lanchonetes, escolas, domicílios, entre outros)
Processos relativos a autuações, multas e recursos

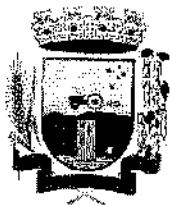
300.06.43.06 Termos (Espécie Documental)
Termos de coleta de amostras - alimento/ água

300.06.43.07 Boletins (Espécie Documental)
Boletins de controle da qualidade da água

300.06.43.08 Livros (Espécie Documental)
Livros de registro de alvarás emitidos

300.06.44 CONTROLE DE ZONÓSES (SUBCLASSE)

300.06.44.01 Planilhas (Espécie Documental)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Planilhas de atendimento

300.06.44.02 Fichas (Espécie Documental)
Fichas de registro de animais/eutanásia/descarte

300.06.44.03 Solicitações (Espécie Documental)
Solicitações de desinsetização /desratização em logradouros públicos e privados

300.06.44.04 Relatórios (Espécie Documental)
Relatórios de atividades realizadas
Relatórios dos agentes de saúde

300.06.50 COORDENAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS, PROJETOS E
AÇÕES NA ÁREA DA SAÚDE (CLASSE)
300.06.51 ATIVIDADES DO PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS DA
SAÚDE (SUBCLASSE)

300.06.51.01 Relatórios (Espécie Documental)
Relatórios anuais de atividades (informações sobre mortalidade, crianças, gestantes,
grupos, hospitalizações, entre outros)
Relatórios consolidados de atendimento às famílias - cadastramento familiar

300.06.51.02 Planilhas (Espécie Documental)
Planilhas SSA - 2 / PMA2

300.06.51.03 Fichas (Espécie Documental)
Fichas de avaliação dos Agentes Comunitários de Saúde

300.06.51.04 Listas (Espécie Documental)
Listas de famílias por micro áreas

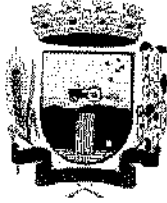
300.06.52 COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE CONTROLE DAS DOENÇAS
SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS-DST/SÍNDROME DA IMUNODEFICIÊNCIA
ADQUIRIDA-AIDS (SUBCLASSE)

300.06.52.01 Programas (Espécie Documental)
Programas de Controle de Doenças Sexualmente Transmissíveis / DST/AIDS
Programas da assistência integral à gestante HIV

300.06.52.02 Relatórios (Espécie Documental)
Relatórios de atividades

300.06.53 COORDENAÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE BUCAL (SUBCLASSE)

300.06.53.01 Programas (Espécie Documental)
Programas da Saúde Bucal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.06.53.02 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios de produção

Relatórios de avaliação dos programas preventivos odontológicos

300.06.53.03 Planos de Trabalho (Espécie Documental)

Planos de trabalho do atendimento odontológico escolar

300.06.53.04 Fichas (Espécie Documental)

Fichas de avaliação da triagem odontológica

300.06.54 COORDENAÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE MENTAL (SUBCLASSE)

300.06.54.01 Programas (Espécie Documental)

Programas em Saúde Mental

300.06.54.02 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios do Programa de Saúde Mental

Relatórios de internações e altas

300.06.54.03 Planilhas (Espécie Documental)

Planilhas de controle do Programa de Saúde Mental

300.06.55 GERENCIAMENTO E COORDENAÇÃO DAS AÇÕES DE REABILITAÇÃO EM SAÚDE (SUBCLASSE)

300.06.55.01 Programas (Espécie Documental)

Programas de reabilitação em saúde

300.06.55.02 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios do programa de reabilitação em saúde

Relatórios estatísticos de acidentes de trabalho

300.06.55.03 Listas (Espécie Documental)

Listas de cadastrados no programa órteses, próteses e materiais

300.06.55.04 Formulários (Espécie Documental)

Formulários de solicitação de medicamentos anti-ritrovirais

Formulários de referência e contra-referência

300.06.60 GESTÃO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE - CARTÃO SUS (CLASSE)

300.06.60.01 Programas (Espécie Documental)

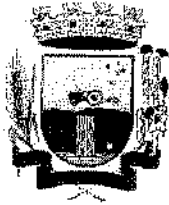
Programas para implantação do Cartão SUS (Sistema)

300.06.60.02 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios estatísticos do Cartão SUS (Sistema)

300.06.60.03 Fichas (Espécie Documental)

Fichas de cadastro de usuários



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.06.60.04 Manuais (Espécie Documental)
Manuais técnicos e operacionais do Cartão SUS

300.06.70 GESTÃO DE VEÍCULOS DA MUNICIPALIDADE / DE TERCEIROS
(CLASSE)

300.06.71 CONTROLE E MANUTENÇÃO DE VIATURAS OFICIAIS (SUBCLASSE)

300.06.71.01 Fichas (Espécie Documental)

Fichas de controle de saída de veículos

Fichas de controle do consumo de combustível e da troca de peças (requisições de abastecimento/ geometria/ balanceamento/ óleo e filtros)

300.06.72 CONTROLE DE VEÍCULOS CONTRATADOS (SUBCLASSE)

300.06.72.01 Processos (Espécie Documental)

Processos para contratação de serviços de locação

Processos para contratação de serviços técnicos especializados

300.06.72.02 Planilhas (Espécie Documental)

Planilhas de transporte de pacientes

300.06.72.03 Requisições (Espécie Documental)

Requisições para conserto de veículos

300.06.73 CONTROLE DO ESTOQUE DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS
(SUBCLASSE)

300.06.73.01 Solicitações (Espécie Documental)

Solicitações de material para manutenção das unidades

300.06.73.02 Boletins (Espécie Documental) (Sistema)

Boletins de controle de entrada e saída no estoque (medicamentos, materiais e impressos)

300.06.73.03 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios de preservativos

300.06.73.04 Requisições (Espécie Documental)

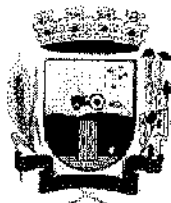
Requisições de vacinas

300.06.73.05 Termos (Espécie Documental)

Termos de inutilização de vacinas e afins

300.06.73.06 Processos (Espécie Documental)

Processos de fornecimento de material e medicamento da Secretaria de Estado de Saúde



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Processos judiciais para atendimento a pessoas carentes
Processos relativos a solicitação de medicamentos ou compra de equipamentos médicos

300.06.74 CONTROLE DE COMPRAS E LICITAÇÕES DA ÁREA DE SAÚDE (SUBCLASSE)

300.06.74.01 Requisições (Espécie Documental)
Requisições de compras (memorandos)

300.06.74.02 Recibos (Espécie Documental)
Recibos de pagamento de autônomos - RPA (memorandos)

300.06.74.03 Processos (Espécie Documental)
Processos relativos à compra direta (memorandos)

300.06.74.04 Solicitações (Espécie Documental)
Solicitações relativas à licitação de medicamentos e material de consumo ambulatorial e hospitalar MEM

300 SERVIÇOS PÚBLICOS

300.07 EDUCAÇÃO

300.07.10 PLANEJAMENTO EDUCACIONAL (CLASSE)

300.07.10.01 Atas (Espécie Documental)

300.07.10.02 Regimentos (Espécie Documental)
Regimentos internos de escolas, Conselhos e Comitês Educacionais

300.07.10.03 Memorandos (Espécie Documental)

300.07.10.04 Ofícios (Espécie Documental)

300.07.11 CONTROLE DO FUNCIONAMENTO DAS UNIDADES ESCOLARES (SUBCLASSE)

300.07.11.01 Processos (Espécie Documental)
Processos relativos à autorização de funcionamento de escolas particulares de educação infantil e de ensino fundamental

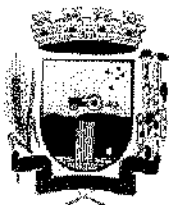
300.07.20 GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA (CLASSE)

300.07.21 CONTROLE DE PESSOAL (SUBCLASSE)

300.07.21.01 Atestados (Espécie Documental)
Atestados de frequência

300.07.21.02 Efetividades (Espécie Documental)

300.07.21.03 Livros (Espécie Documental)
Livros ponto



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.07.22 CONTROLE DOS RECURSOS FINANCEIROS (SUBCLASSE)
300.07.22.01 Prestações de Contas (Espécie Documental)
Prestações de contas de verbas da Educação (municipal, estadual e federal)
(PNATE/PEATE/PNAE)

300.07.22.02 Relatórios (Espécie Documental)
Relatórios do Fundo de Desenvolvimento do Ensino Fundamental - FUNDEF/FUNDEB

300.07.30 COORDENAÇÃO, SUPERVISÃO, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE
PLANOS/ PROGRAMAS EDUCACIONAIS (CLASSE)

300.07.31 CONTROLE DAS ATIVIDADES EDUCACIONAIS (SUBCLASSE)

300.07.31.01 Atas (Espécie Documental)

Atas / Livros de Atas de posse e desligamento

Atas / Livros de Atas de resultados finais

Atas / Livros de Atas de visitas e supervisões

300.07.31.02 Apostilas (Espécie Documental)

Apostilas de apoio do ensino infantil, fundamental e médio

300.07.31.03 Atestados (Espécie Documental)

300.07.31.04 Declarações (Espécie Documental)

300.07.31.05 Históricos (Espécie Documental)

Históricos escolares

300.07.31.06 Boletins (Espécie Documental)

Boletins de aproveitamento escolar

300.07.31.07 Calendários (Espécie Documental)

Calendários Escolares

300.07.31.08 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios do Censo Escolar

Relatórios numéricos de alunos e escolas

Relatórios de transferências de alunos

Relatório de frequência escolar do programa Bolsa Escola

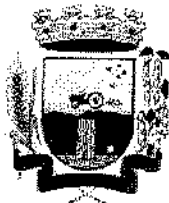
300.07.31.09 Cadernos (Espécie documental)

Cadernos de registro do professor

Cadernos de chamada (Diários de classe)

300.07.31.10 Fichas (Espécie Documental)

Fichas de inscrição para preenchimento de vagas de alunos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Fichas de inscrição de alunos ingressantes no Ensino Fundamental/ Infantil/ Médio

300.07.31.11 Livros (Espécie Documental)

Livros de arquivo corrente e de controle de eliminação de documentos

Livros de controle de bens patrimoniais da Unidade Escolar (UE)

Livros de registro de ocorrências na UE

Livros Ponto de funcionários da UE

Livros/ fichas de acompanhamento e avaliação do aluno (rendimento escolar)

Livros/ fichas de matrícula de alunos ingressantes no Ensino Fundamental / Infantil / Médio

300.07.31.12 Planos e Projetos (Espécie Documental)

Planos de Ensino do professor

Projetos educativos das UEs

300.07.31.13 Registros iconográficos (Espécie Documental)

Fotografias de eventos promovidos pela Administração Municipal

300.07.32 DOCUMENTOS RELATIVOS À ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS
(SUBCLASSE)

300.07.32.01 Dossiês (Espécie Documental)

Dossiês de eventos - meio digital e físico (folders, catálogos, cartazes)

300.07.33 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DOS CONVÊNIOS/ CONTRATOS
(SUBCLASSE)

300.07.33.01 Contratos (Espécie Documental)

Contratos de interesse social, cultural, educacional com outros órgãos

300.07.33.02 Convênios (Espécie Documental)

Convênios de interesse social, cultural, educacional com outros órgãos

300.07.33.03 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios de manutenção de prédios e equipamentos educacionais

300.07.40 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR E VEÍCULOS
DA MUNICIPALIDADE / DE TERCEIROS (CLASSE)

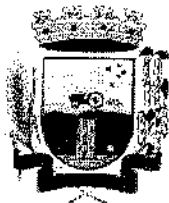
300.07.41 ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS DE TRANSPORTE ESCOLAR
(SUBCLASSE)

300.07.41.01 Prestações de Contas (Espécie Documental)

Prestações de contas do transporte escolar por recurso

300.07.42 CONTROLE DA GUARDA E DO USO DE VEÍCULOS OFICIAIS
(SUBCLASSE)

300.07.42.01 Boletins (Espécie Documental)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Boletins de ocorrência com veículo

300.07.42.02 Certificados (Espécie Documental)

Certificados de registro e licenciamento de veículo oficial

300.07.42.03 Fichas (Espécie Documental)

Fichas de controle de tráfego de veículos oficiais

300.07.42.04 Notificações (Espécie Documental)

Notificações de multa de trânsito

300.07.42.05 Termos (Espécie Documental)

Termos/laudos de inspeção de veículo (INMETRO/DETRAN)

300.07.42.06 Planilhas (Espécie Documental)

Planilhas de bordo de veículo

Tacógrafos dos veículos escolares

300.07.43 MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAIS (SUBCLASSE)

300.07.43.01 Fichas (Espécie Documental)

Fichas de controle de substituição de peças e acessórios

300.07.43.02 Ordens (Espécie Documental)

Ordens de liberação de veículo

Ordens de serviço para manutenção ou conserto de veículo

300.07.44 CONTROLE DE VEÍCULOS CONTRATADOS (SUBCLASSE)

300.07.44.01 Processos (Espécie Documental)

Processos para contratação de serviços técnicos especializados

300.07.50 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA MERENDA ESCOLAR (CLASSE)

300.07.51 AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR (SUBCLASSE)

300.07.51.01 Listas (Espécie Documental)

Listas com cardápio de alimentação mensal

300.07.51.02 Fichas (Espécie Documental)

Fichas Técnicas de especificação de produtos alimentícios

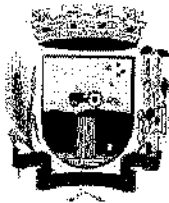
300.07.51.03 Relatórios (Espécie Documental)

Relatórios de recebimento de gêneros alimentícios (COMAE - Conselho Municipal Alimentação Escolar)

Relatórios de visitas da supervisão da merenda escolar

300.07.52 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DOS CONVÊNIOS/ CONTRATOS (SUBCLASSE)

300.07.52.01 Convênios (cópias) (Espécie Documental)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

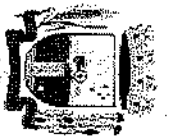
300.07.52.02 Contratos (cópias) (Espécie Documental)

300.07.52.03 Processos (cópias) (Espécie Documental)

Processos de prestação de contas de recursos da merenda escolar

300.07.53 GERENCIAMENTO DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
(SUBCLASSE)

300.07.53.01 Atas (Espécie Documental)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

ANEXO II - TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO

	Prazo de Guarda		Destinação Final		Observações
	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Eliminação	Guarda Permanente	
000 GABINETE DO PREFEITO					
010 GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL (CLASSE)					
011 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA (SUBCLASSE)					
011.01 Atas (Espécie Documental)					
Atas de posse	Enquanto vigente	5 anos		X	
Atas de reuniões	Enquanto vigente	5 anos		X	
Atas de transmissão de cargo	Enquanto vigente	5 anos		X	
011.02 Relatórios (Espécie Documental)					
Relatórios de auditoria de tribunais	2 anos	1 ano		X	
Relatórios de auditoria do controle interno	2 anos	1 ano		X	
Relatórios de auditoria do Ministério Público	2 anos	1 ano		X	
Relatórios de final de mandato	2 anos	1 ano		X	
011.03 Prestações de contas (Espécie Documental)					
Prestações de contas das atividades desenvolvidas pela administração municipal	Enquanto vigente	5 anos		X	
Prestações de contas de viagens	Enquanto vigente	10 anos	X		
011.04 Memorandos (Espécie Documental)					
011.05 Ofícios (Espécie Documental)	4 anos	6 anos	X		Avaliação realizada de documento em documento
011.06 Solicitações (Espécie Documental)					
Solicitações de providências emitidas pela Câmara Municipal de Vereadores	2 anos	8 anos	X		Ao término do mandato eliminar
Solicitações de informações emitidas pela Câmara Municipal de Vereadores	2 anos	8 anos		X	Ao término do mandato guardar permanente



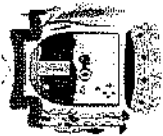
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

011.07 Projetos (Espécie Documental)								
Projetos - Sugestão da Câmara Municipal de Vereadores	2 anos	8 anos				X		Ao término do mandato guarda permanente
012.FORMALIZAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS (SUBCLASSE)								
012.01 Regimentos (Espécie Documental)								
Regimentos das Secretarias	4 anos	6 anos				X		Ao término do mandato guarda permanente
Regimentos Internos	4 anos	6 anos				X		Ao término do mandato guarda permanente
012.02 Resoluções (Espécie Documental)								
	4 anos	6 anos				X		Ao término do mandato guarda permanente
012.03 Leis (Espécie Documental)								
Leis Municipais	4 anos	6 anos				X		Ao término do mandato guarda permanente
012.04 Decretos (Espécie Documental)								
Decretos Executivos	4 anos	6 anos				X		Ao término do mandato guarda permanente
Decretos Legislativos	4 anos	6 anos				X		Ao término do mandato guarda permanente
012.05 Instruções Normativas (Espécie Documental)								
	4 anos	6 anos				X		Ao término do mandato guarda permanente
012.06 Ordens (Espécie Documental)								
Ordens de serviço	4 anos	6 anos				X		Ao término do mandato guarda permanente
012.07 Portarias (Espécie Documental)								
	4 anos	6 anos				X		Ao término do mandato guarda permanente
012.08 Contratos (Espécie Documental)								
	Enquanto vigente	5 anos				X		Ao término do mandato guarda permanente



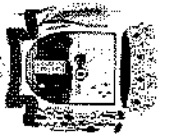
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

012.09 Convênios (Espécie Documental)	Enquanto vigente	5 anos		X	Ao término do mandato guarda permanente
012.10 Termos (Espécie Documental)					
Termos de Ajustes	Enquanto vigente	5 anos		X	Ao término do mandato guarda permanente
Termos de Acordo/ Parcerias	Enquanto vigente	5 anos		X	Ao término do mandato guarda permanente
Termos de Compromisso	Enquanto vigente	5 anos		X	Ao término do mandato guarda permanente
012.11 Vetos (Espécie Documental)	4 anos	6 anos		X	Ao término do mandato guarda permanente
012.12 Dossiês (Espécie Documental)					
Dossiês dos Projetos de Lei	4 anos	6 anos		X	Ao término do mandato guarda permanente
012.13 Atestados (Espécie Documental)					
Atestados de Pleno e Regular Funcionamento	Enquanto vigente + 1 ano	1 ano		X	Eliminar após expedição de nova certidão
020 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (CLASSE)					
021 REGISTROS DE EVENTOS (físico e digital) (SUBCLASSE)					
021.01 Artigos (Espécie Documental)	4 anos	6 anos		X	
Artigos e matérias publicados em jornais e programas de rádio					
021.02 Livros (Espécie Documental)					
Livros de registro de visitas	Enquanto vigente	1 ano		X	
021.01.01 Registros iconográficos (GRUPO)					
021.01.01.01 Fotografias (Espécie Documental)	1 ano			X	
Fotografias de eventos promovidos pela Administração Municipal	1 ano			X	
021.01.02 Registros audiovisuais (GRUPO)					



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Cds / DVDs / HD externo	1 ano			X	
022 ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (SUBCLASSE)					
022.01 Dossiês (Espécie Documental)					
Dossê de eventos - meio digital e físico (folders, catálogos, cartazes)	1 ano			X	
030 OUVIDORIA GERAL (CLASSE)					
031 CONTROLE DE PROTOCOLO (SUBCLASSE)					
031.01 Solicitações (Espécie Documental)					
Solicitações de informações, sugestões, reclamações, elogios, denúncias	Enquanto vigente + 1 ano	3 anos	X		Avallar o conteúdo antes da eliminação
Solicitações via internet	Enquanto vigente + 1 ano	3 anos	X		Avallar o conteúdo antes da eliminação
031.02 Relatórios (Espécie Documental)					
Relatórios de atividades da Ouvidoria	1 ano			X	
031.03 Dossiês (Espécie Documental)					
Dossê de Ocorrências (relatórios, pareceres, notificações, etc.)	1 ano	5 anos	X		Avallar o conteúdo antes da eliminação
031.04 Memorandos (Espécie Documental)					
	4 anos	6 anos	X		Avaliação realizada de documento em documento
031.05 Ofícios (Espécie Documental)					
	4 anos	6 anos	X		Avaliação realizada de documento em documento
031.06 Atas (Espécie Documental)					
	Enquanto vigente	1 ano		X	
032 ATENDIMENTO AO CIDADÃO (SUBCLASSE)					
032.01 Formulários (Espécie Documental)					
Formulários de atendimento	2 anos	3 anos	X		Avallar o conteúdo antes da eliminação
040 CONTROLE INTERNO (CLASSE)					



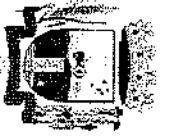
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

040.01 Pareceres (Espécie Documental) Pareceres de auditorias	1 ano	1 ano			X	
040.02 Relatórios (Espécie Documental) Relatórios de atividades	1 ano	1 ano			X	
Relatórios de fiscalização	1 ano	1 ano			X	
Relatórios de auditoria	1 ano	1 ano			X	
040.03 Memorandos (Espécie Documental)	4 anos	6 anos	X			Avaliação realizada de documento em documento
040.05 Atas (Espécie Documental)	Enquanto vigente	3 anos			X	
040.06 Denúncias (Espécie Documental)	2 anos	2 anos	X			Avaliar o conteúdo antes da eliminação
050 GESTÃO DE VEÍCULOS DA MUNICIPALIDADE E DE TERCEIROS (CLASSE)						
051 CONTROLE E MANUTENÇÃO DE VIATURAS OFICIAIS (SUBCLASSE)						
051.01 Fichas (Espécie Documental) Fichas de controle do consumo de combustível e da troca de peças	4 anos	6 anos	X			
051.02 Licenciamentos (Espécie Documental) Licenciamentos de veículos oficiais	Enquanto vigente	4 anos	X			
051.03 Autorizações (Espécie Documental) Autorizações para dirigir	2 anos	4 anos	X			
051.04 Planilhas (Espécie Documental) Planilhas de controle de saída de veículos	2 anos	4 anos	X			Lei nº 5.172/66 - art. 173
052 CONTROLE DE VEÍCULOS CONTRATADOS (SUBCLASSE)						
052.01 Processos (Espécie Documental) Processos para contratação de serviços de locação	Enquanto vigente	1 ano			X	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO						
	Prazo de Guarda		Destinação Final		Observações	
	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Eliminação	Guarda Permanente		
060 SERVIÇOS JURÍDICOS (CLASSE)						
060.01 Processos (Espécie Documental)						
Processos administrativos relativos a ações cíveis	2 anos	4 anos		X		
Processos administrativos relativos a ações trabalhistas	2 anos	4 anos		X		
Processos administrativos relativos a indenizações	2 anos	4 anos		X		
Processos administrativos relativos a infrações ambientais	2 anos	4 anos		X		
Processos relativos à orientação à Administração Pública Municipal (Pareceres Jurídicos)	2 anos	4 anos		X		
060.02 Relatórios (Espécie Documental)						
Relatórios de execuções fiscais	2 anos	4 anos		X		
060.03 Termos (Espécie Documental)						
Termos de acordo da dívida ativa	Enquanto vigente	4 anos		X		
060.04 Memorandos (Espécie Documental)						
	4 anos	6 anos	X		Avaliação realizada de documento em documento	
060.05 Ofícios (Espécie Documental)						
	4 anos	6 anos	X		Avaliação realizada de documento em documento	
060.06 Notificações (Espécie Documental)						
	1 ano	1 ano		X		
060.07 Intimações (Espécie Documental)						
Intimações do Ministério Público, Justiça Estadual e Federal	1 ano	3 anos		X		
060.08 Pareceres (Espécie Documental)						
Pareceres Jurídicos	1 ano	3 anos				
060.09 Manifestações (Espécie Documental)						
Manifestações judiciais da procuradoria	1 ano	3 anos		X		



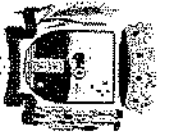
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

110 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (CLASSE)							
110.01 Dossiês (Espécie Documental)							
Dossiês funcionais de servidores (ativo e inativo)	1 ano	99 anos	X				
Dossiês de pensionistas	1 ano	99 anos	X				
Dossiês de estagiários	4 anos	6 anos	X			Art. 11 da CLT	
110.02 Listas (Espécie Documental)							
Listas de servidores/funcionários municipais e respectivos cargos	1 ano	4 anos	X			Guardar até emissão de nova lista	
Listas do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED	1 ano	5 anos	X			Portaria nº 194/95 - art. 1º	
110.03 Memorandos (Espécie Documental)							
	4 anos	6 anos	X			avaliação realizada de documento em documento	
110.04 Ofícios (Espécie Documental)							
	4 anos	6 anos	X			avaliação realizada de documento em documento	
110.05 Requerimentos (Espécie Documental)							
Requerimentos de período de gozo de férias	1 ano	2 anos	X			Lei nº 5.172/66 - art. 173	
111 CONTROLE DOS DIREITOS FUNCIONAIS (SUBCLASSE)							
111.01 Processos (Espécie Documental)							
Processos relativos à aposentadoria/ reversão	1 ano	99 anos	X				
Processos relativos à pensão alimentícia	1 ano	10 anos	X				
112 CONTROLE DAS ATIVIDADES DE MEDICINA DO TRABALHO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES (SUBCLASSE)							
112.01 Autorizações (Espécie Documental)							
Autorizações de retirada de EPIS	1 ano	19 anos	X			Portaria nº 25/94	
112.02 Dossiês (Espécie Documental)							
Dossiês do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRÁ	2 anos	5 anos	X				
Dossiês Programas de Gerenciamento de Riscos - PGR	2 anos	5 anos	X				
Dossiês Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	2 anos	5 anos	X				
112.03 Laudos (Espécie Documental)							
Laudos Técnicos de Condições Ambientais do Trabalho - LICAT	2 anos	5 anos	X				



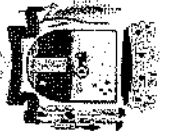
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

112.04 Apostilas (Espécie Documental)								
Apostilas sobre o Perfil Profissional Previdenciário - PPP	2 anos	5 anos				X		
113 CONTROLE DE BENEFÍCIOS (SUBCLASSE)								
113.01 Listas (Espécie Documental)								
Listas de auxílio alimentação	1 ano	5 anos			X			Precaução - 5 anos além do exercício
Listas dos conveniados com o Plano de Saúde	1 ano	5 anos			X			Precaução - 5 anos além do exercício
114 CONTROLE DE FREQUÊNCIA (SUBCLASSE)								
114.01 Folhas/ espelhos/ cartões/ livros (Espécie Documental)								
Folhas de ponto (espelho de ponto eletrônico / cartão de ponto / livro ponto)	1 ano	5 anos				X		
114.02 Justificativas (Espécie Documental)								
Justificativas de faltas no trabalho	2 anos	4 anos			X			
114.03 Autorizações (Espécie Documental)								
Autorizações e abonos de ponto	2 anos	4 anos			X			
Autorizações para realização de horas extras pagas/compensadas	2 anos	4 anos			X			
114.04 Escalas (Espécie Documental)								
Escalas e plantões de trabalho	2 anos	4 anos			X			
114.05 Efetividades (Espécie Documental)								
Efetividades de funcionários	2 anos	4 anos				X		
115 CONTROLE DA FOLHA DE PAGAMENTO (SUBCLASSE)								
115.01 Recibos (Espécie Documental)								
Recibos de salário, vencimento, provento e remuneração	2 anos	4 anos				X		
115.02 Guias (Espécie Documental)								
Guias de recolhimento de contribuição sindical	1 ano	29 anos			X			Lei nº 8.036/90 - art.23
Guias de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (GR - GFIP - INSS - IPE)	1 ano	29 anos			X			Lei nº 8.036/90 - art.23
115.03 Listas (Espécie Documental)								



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Listas de empregados para recolhimento de FGTS	1 ano	34 anos	X			Lei nº 8.036/90 - art.23
Listas com a Relação Anual de Informações Sociais - RAIS	1 ano	34 anos	X			Decreto-Lei nº 2.052/83
Listas de abertura de contas para pagamento de servidores	1 ano	4 anos	X			
115.04 Relatórios (Espécie Documental)						
Relatórios da Folha de Pagamento	1 ano	4 anos			X	
Relatórios de recolhimento para o Instituto Nacional de Seguro Social - INSS	1 ano	9 anos			X	Lei nº 8212/91 - Custeio da Previdência Social
Relatórios de recolhimento do Programa de Integração Social - PIS / Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP	1 ano	9 anos			X	Lei nº 8212/91 - Custeio da Previdência Social
115.05 Declarações (Espécie Documental)						
Declarações de Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF	2 anos	8 anos	X			Lei nº 5172/66 - art. 173.
116 CONTROLE DE CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS (SUBCLASSE)						
116.01 Fichas (Espécie Documental)						
Fichas de inscrição de candidatos (aprovados / reprovados)	5 anos	5 anos	X			Após a aprovação pelo TCE
116.02 Dossiês (Espécie Documental)						
Dossiês de concurso público	5 anos	5 anos			X	
Dossiês de processo seletivo	5 anos	5 anos			X	
116.03 Provas (Espécie Documental)						
Provas escritas, práticas e/ou de títulos	5 anos	5 anos	X			Após a aprovação pelo TCE
116.04 Recursos (Espécie Documental)						
Recursos interpostos quanto a inscrições, revisões de provas e/ou notas	5 anos	5 anos			X	
116.05 Convocações (Espécie Documental)						
Convocações de aprovados	5 anos	5 anos			X	
116.06 Termos (Espécie Documental)						
Termos de desistência de vaga na seleção	5 anos	5 anos			X	
117 AVERIGUAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES (SUBCLASSE)						



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

117.01 Processos (Espécie Documental)							
Processos relativos à Sindicância Administrativa	Enquanto vigente	2 anos		X		10 anos após publicação no mural	
Processos Administrativos Disciplinares	Enquanto vigente	2 anos		X			
120 CONTROLE DE COMPRAS E LICITAÇÕES (CLASSE)							
120.01 Processos (Espécie Documental)							
Processos de compra direta (orçamentos)	4 anos	6 anos	X				
Processos por Dispensa de Licitação	Enquanto vigente	3 anos		X			
Processos de licitação - Carta Convite	Enquanto vigente	3 anos		X			
Processos de licitação - Chamada Pública	Enquanto vigente	3 anos		X			
Processos de licitação - Chamamento Público (inclusive regidos pela Lei 13.019/2014)	Enquanto vigente	3 anos		X			
Processos de licitação - Tomada de Preços	Enquanto vigente	3 anos		X			
Processos de licitação - Concorrência Pública	Enquanto vigente	3 anos		X			
Processos de licitação - modalidade desconhecida	Enquanto vigente	3 anos		X			
Processos de licitação - Pregão Presencial / Pregão Eletrônico	Enquanto vigente	3 anos		X			
Processos de Inexigibilidade de Licitação	Enquanto vigente	3 anos		X			
Processos de licitação - Leilão	Enquanto vigente	3 anos		X			
Processos administrativos não autorizados	1 ano	3 anos	X				
120.02 Termos (Espécie Documental)							
Termos de Adesão à licitação de outro órgão	Enquanto vigente	1 ano		X			
120.03 Certificados (Espécie Documental)							
Certificados de Registro Cadastral de Fornecedores	Enquanto vigente	4 anos	X				



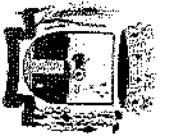
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

120.04 Contratos (Espécie Documental)									
Contratos de licitações	Enquanto vigente	3 anos				X			
120.05 Memorandos (Espécie Documental)	4 anos	6 anos			X				avaliação realizada de documento em documento
120.06 Ofícios (Espécie Documental)	4 anos	6 anos			X				avaliação realizada de documento em documento
130 GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS (CLASSE)									
131 CONTROLE DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO (SUBCLASSE)									
131.01 Cadastros (Espécie Documental)									
Cadastros de bens patrimoniais	4 anos	4 anos					X		Eliminação após nova relação do cadastro
Cadastros de funcionários responsáveis pelos bens patrimoniais	4 anos	4 anos				X			
131.02 Solicitações (Espécie Documental)									
Solicitações de transferência de patrimônio físico	4 anos	4 anos				X			
131.03 Certificados (Espécie Documental)									
Certificados de garantia de bens patrimoniais (notas fiscais)	Enquanto vigente	5 anos			X				
131.04 Inventários (Espécie Documental)									
Inventários de bens patrimoniais (entradas e baixas)	1 ano	3 anos				X			
131.05 Registros (Espécie Documental)									
Registros de bens patrimoniais (entradas e baixas)	1 ano	3 anos				X			
Registros de ocorrências em caso de roubo/furto - BO	1 ano	3 anos				X			
131.06 Relatórios (Espécie Documental)									
Relatórios anuais de bens patrimoniais	1 ano	3 anos				X			
131.07 Termos (Espécie Documental)									
Termos de Doação	1 ano	3 anos							



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

131.08 Atas (Espécie Documental)	Enquanto vigente	1 ano		X	
131.09 Memorandos (Espécie Documental)	4 anos	6 anos	X		Avaliação realizada de documento em documento
131.10 Ofícios (Espécie Documental)	4 anos	6 anos	X		Avaliação realizada de documento em documento
132 CONTROLE DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO (SUBCLASSE)					
132.01 Contratos (Espécie Documental)					
Contratos de concessão/ de permissão de uso	Enquanto vigente	4 anos		X	
132.02 Escrituras (Espécie Documental)					
Escrituras públicas	1 ano	2 anos		X	
132.03 Processos (Espécie Documental)					
Processos de alienação de imóveis públicos	1 ano	2 anos		X	
Processos de venda de imóveis	1 ano	2 anos		X	
Processos de doação de imóveis	1 ano	2 anos		X	
Processos de aquisição de imóveis particulares ou públicos	1 ano	2 anos		X	
Processos de permuta/desapropriação	1 ano	2 anos		X	
Processos de certidão de vias públicas/dação em pagamento/penhora	1 ano	2 anos		X	
Processos relativos a termos de autorização de uso	1 ano	2 anos		X	
Processos relativos a termo de ocupação e posse	1 ano	2 anos		X	
Processos de autorização para fechamento de loteamentos, vilas e/ou ruas sem saída	1 ano	2 anos		X	
Processos de origem do Ministério Público	1 ano	2 anos		X	
132.04 Memorandos (Espécie Documental)					
132.05 Ofícios (Espécie Documental)	4 anos	6 anos	X		Avaliação realizada de documento em documento
133 CONTROLE DO RECEBIMENTO DE MATERIAL (SUBCLASSE)					
133.01 Notas (Espécie Documental)	4 anos	6 anos	X		Avaliação realizada de documento em documento



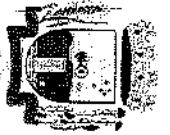
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Notas fiscais	2 anos	4 anos	X		Avaliação realizada de documento em documento (verificar cada bem)
133.02 Autorizações (Espécie Documental)					
Autorizações de fornecimento	2 anos	6 anos	X		Avaliação realizada de documento em documento (verificar cada bem)
133.03 Requisições (Espécie Documental)					
Requisições de material	1 ano	4 anos	X		5 anos após o recebimento da compra
140 PROTOCOLO E GESTÃO DE DOCUMENTOS E DE ARQUIVOS (CLASSE)					
140.01 Protocolos (Espécie Documental)					
Protocolos de atendimento	4 anos	6 anos	X		Avaliação realizada de documento em documento
140.02 Livros (Espécie Documental)					
Livros de registro de protocolo	4 anos	6 anos	X		
141 GESTÃO DE DOCUMENTOS E DE ARQUIVOS (SUBCLASSE)					
141.01 Convocações (Espécie Documental)					
Convocações para reuniões de grupos de trabalho	1 ano		X		
141.02 Manuais (Espécie Documental)					
Manuais de normalização de procedimentos arquivísticos	2 anos	3 anos		X	
141.03 Tabelas (Espécie Documental)					
Tabelas de Temporalidade de Documentos	2 anos	3 anos		X	
141.04 Planos (Espécie Documental)					
Planos de Classificação de Documentos	2 anos	3 anos		X	
141.05 Termos (Espécie Documental)					
Termos de eliminação / transferência / recolhimento de documentos	2 anos	3 anos		X	



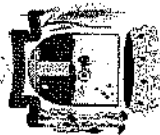
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

141.06 Livros (Espécie Documental)								
Livros de controle de entrada de documentos	Enquanto vigente					X		Ao encerramento do livro guardar
141.07 Fichas (Espécie Documental)								
Fichas de controle diário de empréstimo de documentos	2 anos	4 anos	X					Observar se todos os documentos foram entregues
141.08 Memorandos (Espécie Documental)	4 anos	6 anos	X					Avaliação realizada de documento em documento
141.09 Offícios (Espécie Documental)	4 anos	6 anos	X					Avaliação realizada de documento em documento
150 GESTÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS - RPPS (CLASSE)								
150.01 Atas (Espécie Documental)	Enquanto vigente	1 ano				X		
150.02 Extratos (Espécie Documental)								
Extratos e movimentos bancários	1 ano	4 anos	X					Lei nº 5.172/66 - art. 173
Extratos bancários das aplicações do Fundo	1 ano	4 anos	X					Lei nº 5.172/66 - art. 173
150.03 Livros (Espécie Documental)								
Livros de cálculo atuarial	1 ano	2 anos				X		
150.04 Listas (Espécie Documental)								
Listas de Demonstrativo DIPR	1 ano	4 anos	X					
Listas Demonstrativo DAIR	1 ano	4 anos	X					
Listas Demonstrativo DPIN	1 ano	4 anos	X					
150.05 Credenciamentos (Espécie Documental)								
Credenciamentos bancários	1 ano	4 anos				X		
Credenciamentos Fundos	1 ano	4 anos				X		
150.06 Offícios (Espécie Documental)	4 anos	6 anos	X					Avaliação realizada de documento em documento
160 GESTÃO DE VEÍCULOS DA MUNICIPALIDADE / DE								



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

TERCEIROS (CLASSE)							
160.01 Fichas (Espécie Documental)							
Fichas de controle do consumo de combustível e da troca de peças	4 anos	6 anos	X				
160.02 Planilhas (Espécie Documental)							
Planilhas de controle de saída de veículos	4 anos	6 anos	X				
170 SERVIÇOS DA JUNTA MILITAR (CLASSE)							
171 ALISTAMENTO MILITAR (SUBCLASSE)							
171.01 Planilhas (Espécie Documental)							
Planilhas de alistamento militar	1 ano	2 anos		X			Proceder aos encaminhamentos necessários para os órgãos
171.02 Mapas (Espécie Documental)							
Mapas de alistamento militar	1 ano	2 anos		X			Proceder aos encaminhamentos necessários para os órgãos
171.03 Solicitações (Espécie Documental)							
Solicitações de 2ª via de dispensa de incorporação	1 ano	2 anos	X				Proceder aos encaminhamentos necessários para os órgãos
171.04 Certificados (Espécie Documental)							
Certificados de dispensa de incorporação ao serviço militar	1 ano	2 anos		X			Proceder aos encaminhamentos necessários para os órgãos
Certificados de alistamento militar	1 ano	2 anos		X			
171.05 Listas (Espécie Documental)							
Listas de taxas e multas referentes ao alistamento	1 ano	2 anos		X			Proceder aos encaminhamentos necessários para os órgãos
Listas de aptos e inaptos ao serviço militar	1 ano	2 anos		X			Proceder aos encaminhamentos necessários para os órgãos
171.06 Relatórios (Espécie Documental)							
Relatórios mensais de atividades	1 ano	2 anos	X				
Relatórios anuais de atividades (acompanhados de gráficos estatísticos)	1 ano	2 anos		X			
Relatórios de óbitos	2 anos	4 anos	X				



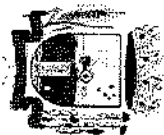
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

		TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO					
		Prazo de Guarda		Destinação Final			
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Eliminação	Guarda Permanente	Observações	
171.07 Livros (Espécie Documental)							
Livros de certificados emitidos	1 ano				X		Após o encerramento do livro guardar
171.08 Fichas (Espécie Documental)							
Fichas de seleção referentes ao relatório de inspeção de saúde	2 anos		2 anos	X			
171.09 Memorandos (Espécie Documental)							
171.09 Memorandos (Espécie Documental)	4 anos		6 anos	X			Avaliação realizada de documento em documento
171.10 Ofícios (Espécie Documental)	4 anos		6 anos	X			Avaliação realizada de documento em documento
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO							
		Prazo de Guarda		Destinação Final			
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Eliminação	Guarda Permanente	Observações	
200 FINANÇAS							
210 CONTROLE DO ORÇAMENTO PROGRAMA E DO PLANEJAMENTO ECONÔMICO E FINANCEIRO (CLASSE)							
210.01 Leis (Espécie Documental)							
Leis Orçamentárias	1 ano		5 anos		X		Cópia eliminação
210.02 Decretos (Espécie Documental)							
Decretos Executivos relativos ao Orçamento (cópia)	1 ano		5 anos	X			Cópia eliminação
210.03 Processos (Espécie Documental)							
Processos relativos à Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	1 ano		5 anos		X		Cópia eliminação
Processos relativos ao Orçamento Programa Plurianual (inclusive propostas setoriais)	1 ano		5 anos		X		Cópia eliminação
Processos relativos ao Orçamento Programa Anual	1 ano		5 anos		X		Cópia eliminação
Processos relativos a empréstimos bancários	1 ano		5 anos		X		Cópia eliminação
Processos relativos à liberação de verbas e/ou auxílio subvenção	1 ano		5 anos		X		Cópia eliminação
Processos relativos a convênios	1 ano		5 anos		X		Cópia eliminação
211 ESTUDOS E PROJEÇÕES (SUBCLASSE)							
211.01 Listas (Espécie Documental)							



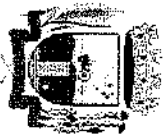
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Listas com Indicadores econômicos	1 ano	4 anos	X			
211.02 Tabelas (Espécie Documental)						
Tabelas de Projeções financeiras da folha de pagamento	1 ano	5 anos		X		
Tabelas de Projeções financeiras da receita	1 ano	5 anos		X		
212 ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E ALTERAÇÕES DO ORÇAMENTO (SUBCLASSE)						
212.01 Demonstrativos (Espécie Documental)						
Demonstrativos da execução orçamentária	1 ano	5 anos		X		
212.02 Relatórios (Espécie Documental)						
Relatórios de liquidação de empenhos e despesas consolidadas	1 ano	5 anos		X		
Relatórios de validação e encaminhamento do PAD e Demonstrativo simplificado do relatório resumido da execução orçamentária	1 ano	5 anos		X		
Relatórios de Gestão Fiscal	1 ano	5 anos		X		
Relatórios do Movimento Orçamentário	1 ano	5 anos		X		
212.03 Registros (Espécie Documental)						
Registros orçamentários da despesa por elemento e por cota	1 ano	5 anos		X		
212.04 Relações (Espécie Documental)						
Relações de despesas e receitas extra orçamentárias	1 ano	4 anos		X		
212.05 Processos (Espécie Documental)						
Processos (dossiê) de prestação de contas de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e obras	Enquanto vigente	1 ano		X		
Processos de auxílio, subvenção e contribuição	1 ano	5 anos		X		
212.06 Balanços (Espécie Documental)						
Balanços dos Sistemas Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e de variações	1 ano			X		
212.07 Solicitações (Espécie Documental)						
Solicitações de remanejamento de recursos (memorandos)	1 ano	5 anos	X			
212.08 Programações (Espécie Documental)						
Programações da despesa orçamentária	1 ano	5 anos		X		



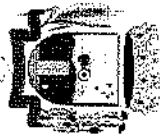
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Programações financeiras de desembolso	1 ano	5 anos		X	
220 CONTROLE DA CONTABILIDADE (CLASSE)					
220.01 Balançetes (Espécie Documental)	1 ano	5 anos		X	
220.02 Balanços (Espécie Documental)	1 ano	5 anos		X	
220.03 Conciliações (Espécie Documental)					
Conciliações bancárias	1 ano	20 anos	X		
220.04 Lotes contábeis (Espécie Documental)	1 ano	5 anos		X	
220.05 Boletins (Espécie Documental)					
Boletins analíticos da Receita/Livro da Receita	1 ano	5 anos		X	
220.06 Livros (Espécie Documental)					
Livros Razão	1 ano	5 anos		X	
Livros Diário	1 ano	5 anos		X	
Livros Diário Geral para o TCE	1 ano	5 anos		X	
Livros do Encerramento do Exercício	1 ano	5 anos		X	
221 MOVIMENTAÇÃO DIÁRIA DE CAIXA E DE BANCOS (SUBCLASSE)					
221.01 Notas (Espécie Documental)					
Notas de empenho anuladas/estoradas	1 ano	10 anos	X		
Notas de empenho pagas por tipo de despesa (Documento de despesa paga)	1 ano	10 anos		X	Dependente da despesa que gerou o empenho
221.02 Boletins (Espécie Documental)					
Boletins de caixa	1 ano	5 anos		X	
Boletins de bancos	1 ano	5 anos		X	
221.03 Extratos (Espécie Documental)					
Extratos bancários	5 anos	10 anos	X		
221.04 Talões (Espécie Documental)					
Talões de cheques/cheques cancelados/canhotos de cheques	5 anos	10 anos	X		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

221.05 Processos (Espécie Documental)									
Processos (dossiê) de prestação de contas de verbas de outros órgãos (compra de material permanente, de material de consumo, prestação de serviço, obras)	Enquanto vigente	5 anos				X			
Processos (dossiê) de prestação de contas dos Fundos Municipais	Enquanto vigente	5 anos				X			
Processos (dossiê) de prestação de contas de adiantamento para despesas	Enquanto vigente	5 anos				X			
Processos (dossiê) de prestação de contas de auxílio a subvenções	Enquanto vigente	5 anos				X			
Processos (dossiê) de pagamentos judiciais - precatórios	Enquanto vigente	5 anos				X			
230 CONTROLE DA TESOUREARIA (CLASSE)									
231 CONTROLE DO MOVIMENTO BANCÁRIO (SUBCLASSE)									
231.01 Boletins (Espécie Documental)									
Boletins de caixa da tesouraria (receita e despesa)	1 ano	5 anos				X			
231.02 Extratos (Espécie Documental)									
Extratos bancários de transferências, aplicações e resgates	1 ano	10 anos				X			
231.03 Relatórios (Espécie Documental)									
Relatórios do Sistema de Cobrança Bancário - SICOB	5 anos	10 anos				X			
231.04 Autorizações (Espécie Documental)									
Autorizações de pagamento através de TED e DOC	5 anos	20 anos				X			
232 MOVIMENTAÇÃO DA RECEITA DIÁRIA DE CAIXA (SUBCLASSE)									
232.01 Avisos (Espécie Documental)									
Avisos de créditos	1 ano	20 anos				X			
240 GESTÃO DA RECEITA, DESPESA E DA DÍVIDA PÚBLICA (CLASSE)									
240.01 Processos (Espécie Documental)									
Processos (dossiê) relativos à inscrição e baixa em dívida ativa	1 ano	10 anos				X			
Processos (dossiê) relativos a cancelamento/anistia de tributos	1 ano	10 anos				X			



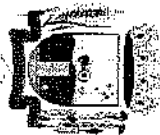
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

/multas/ juros/ correção monetária								
Processos (dossiê) relativos à isenção de tributos (taxas e impostos)	1 ano	10 anos	X					
240.02 Relatórios (Espécie Documental)								
Relatórios demonstrativos de pagamento da dívida ativa	1 ano	4 anos	X					
Relatórios de contribuintes com dívida ativa	1 ano	4 anos	X					
240.03 Carnês (Espécie Documental)								
	1 ano	4 anos	X					Avaliar: carnês não pagos e não retirados - eliminar; carnês pagos guardar pelo prazo estipulado
240.04 Certidões (Espécie Documental)								
Certidões negativas / positivas de débitos municipais (sistema)	1 ano		X					Eliminar após vencimento da validade
240.05 Contratos (Espécie Documental)								
Contratos de confissão de dívida	Enquanto vigente	4 anos		X				
Contratos de financiamento de calcário e sementes - Programa Troca-Troca SEDECOM	Enquanto vigente	4 anos	X					
240.06 Avisos (Espécie Documental)								
Avisos de cobrança amigável dos débitos inscritos em dívida ativa (notificações)	Enquanto vigente	4 anos	X					
240.07 Termos (Espécie Documental)								
Termos de confissão da dívida ativa	Enquanto vigente	4 anos						
250 FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA (CLASSE)								
250.01 Guias (Espécie Documental)								
Guias de Imposto sobre Serviço - ISS	1 ano	9 anos		X				
Guias de Imposto de Transmissão de Bens e Imóveis - ITBI	1 ano	14 anos		X				
Guias modelo A e B (movimentação de pessoa jurídica e física)	1 ano	9 anos		X				
Guias do Imposto de circulação de mercadorias sobre serviços - ICMS ESTADO	1 ano	9 anos		X				
250.02 Relatórios (Espécie Documental)								



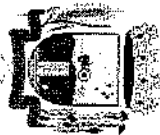
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Relatórios de fiscalização (sistema e físico)	1 ano	14 anos		X	
250.03 Memorandos (Espécie Documental)	1 ano	1 ano	X		Avaliação realizada de documento em documento
250.04 Ofícios (Espécie Documental)	1 ano	1 ano	X		Avaliação realizada de documento em documento
251 SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO PRODUTOR RURAL (SUBCLASSE)					
251.01 Fichas (Espécie Documental)					
Fichas de cadastramento de produtor	1 ano	4 anos		X	
251.02 Relatórios (Espécie Documental)					
Relatórios resumo de emissão de taão de produtor	1 ano	4 anos		X	
251.03 Comprovantes (Espécie Documental)					
Comprovantes de emissão de talões avisos	1 ano	4 anos	X		
251.04 Certificados (Espécie Documental)					
Certificados de cadastro de imóveis rurais	1 ano	4 anos		X	
Autorizações de retirada de bloco de produtor	1 ano	4 anos	X		
251.06 Canhotos (Espécie Documental)					
Canhotos de entrega de bloco de produtor	1 ano	4 anos	X		
260 MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS CADASTROS MUNICIPAIS (CLASSE)					
260.01 Cadastros (Espécie Documental)					
Cadastros de imóveis urbanos (sistema e físico)	1 ano			X	
260.02 Relatórios (Espécie Documental)					
Relatórios de logradouros e de numeração (sistema) SESUPLAN	2 anos		X		Eliminar após a elaboração de outro relatório atualizado
260.03 Requisições (Espécie Documental)					
Requisições de atualização de dados cadastrais	1 ano	1 ano	X		



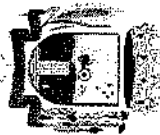
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Requisições de alteração cadastral referente a retificação de área	1 ano	1 ano	X		
260.04 Croquis (Espécie Documental)					
Croquis de recadastramento (sistema)	1 ano	1 ano		X	
260.05 Certidões (Espécie Documental)					
Certidões de localização/ área construída tributada/ ano e existência/ de cadastramento/ de inscrição imobiliária / de valor venal (cadastro e lançamento) / de nome e endereço de proprietário (sistema)	Enquanto vigente	5 anos	X		
261 ATIVIDADES ECONÔMICAS E SOCIAIS DO MUNICÍPIO (SUBCLASSE)					
261.01 Cadastros (Espécie Documental) (sistema e físico)					
Cadastros de atividades	1 ano	1 ano		X	
261.02 Relatórios (Espécie Documental)					
Relatórios de cadastrados - Pessoa Física e Jurídica (sistema e físico)	2 anos		X		Eliminar após a elaboração de outro relatório atualizado
Relatórios de empresas por logradouro e por atividade (sistema)	2 anos		X		Eliminar após a elaboração de outro relatório atualizado
Relatórios de baixas de inscrição Municipal (sistema)	2 anos		X		Eliminar após a elaboração de outro relatório atualizado
261.03 Fichas (Espécie Documental) (sistema e físico)					
Fichas de inscrição Municipal - Pessoa Física ou Jurídica	1 ano	1 ano		X	
261.04 Certidões (Espécie Documental)					
Certidões de inscrição de pessoa física ou jurídica (sistema)	1 ano		X		Eliminar após vencimento
261.05 Autorizações (Espécie Documental)					
Autorizações de impressão de documentos fiscais - AIDF	1 ano	1 ano	X		
261.06 Guias (Espécie Documental) (sistema)					
Guias de arrecadação municipal de Imposto Sobre Serviço - ISSQN	1 ano	5 anos	X		Art. 173 do Código Tributário
Guias de recolhimento de comércio e prestação de serviços em vias e logradouros públicos (taxa de licença)	1 ano	5 anos	X		Art. 173 do Código Tributário



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

261.07 Alvarás (Espécie Documental)		1 ano	1 ano			X	
Alvarás de licença para funcionamento							
270 FISCALIZAÇÃO E POSTURAS MUNICIPAIS (CLASSE)							
270.01 Autos (Espécie Documental)							
Autos de apreensão de mercadorias		1 ano	5 anos	X			
Autos de infração e multa - AIM/reincidência		1 ano	5 anos	X			Avaliar um a um
270.02 Editais (Espécie Documental)							
Editais de notificação		Enquanto vigente	2 anos	X			
270.03 Termos (Espécie Documental)							
Termos de Permissão para realização de festas, bailes, reuniões		Enquanto vigente	1 ano	X			
270.04 Processos (Espécie Documental)							
Processos (dossiê) relativos a cassação de licença (comércio e serviços em logradouros públicos/ autônomo/ estabelecimento)		1 ano	3 anos			X	
Processos (dossiê) relativos à devolução/doação/eliminação de mercadoria apreendida		1 ano	4 anos	X			
Processos (dossiê) relativos à interdição de atividades		1 ano	4 anos			X	
Processos (dossiê) a recurso de Auto de infração e Multa - AIM		1 ano	5 anos	X			
Processos (dossiê) relativos à liberação de interdição		1 ano	1 ano			X	
Processos (dossiê) de concessão de linhas, trajetos e de serviços de táxi		1 ano	1 ano			X	
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO							
		Prazo de Guarda		Destinação Final			
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Eliminação	Guarda Permanente		Observações
300 SERVIÇOS PÚBLICOS							
300.01 PECUÁRIA E AGRICULTURA							
300.01.10 ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO (CLASSE)							
300.01.11 CONTROLE DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS (SUBCLASSE)							
300.01.11.01 Contratos (Espécie Documental)							
Contratos de financiamento agropecuário do Fundo Rotativo		Enquanto	1 ano			X	

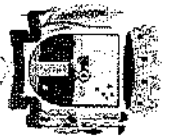


ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

(programa troca - troca de sementes (Funder), adubo, calcário, recibos de água)	vigente					
300.01.11.02 Memorandos (Espécie Documental)	4 anos	6 anos	X			Avaliação realizada de documento em documento
300.01.11.03 Ofícios (Espécie Documental)	4 anos	6 anos	X			Avaliação realizada de documento em documento
300.01.11.04 Certificados (Espécie Documental)						
Certificados de Cadastro de Imóvel Rural - CCIR - INCRA	2 anos	4 anos	X			
300.01.20 SERVIÇOS DA AGRICULTURA - PATRULHA AGRÍCOLA (CLASSE)						
300.01.21 ATENDIMENTO AO PRODUTOR (SUBCLASSE)						
300.01.21.01 Protocolos (Série Documental)	2 anos	4 anos	X			Dependendo do conteúdo
300.01.21.02 Solicitações (Série Documental)						
Solicitações de atendimento executadas e não executadas (alevinos, mudas)	1 ano	5 anos	X			Dependendo do conteúdo
300.01.21.03 Relatórios (Série Documental)						
Relatórios de serviços agropecuários (poços, açudes)	1 ano	19 anos	X			
300.01.21.04 Fichas (Série Documental)						
Fichas de serviços agropecuários	1 ano	3 anos		X		
300.01.21.05 Planilhas (Série Documental)						
Planilhas de atendimento executados e não executados	2 anos	4 anos	X			
300.01.30 INSPEÇÃO MUNICIPAL (CLASSE)						
330.01.30.01 Relatórios (Espécie Documental)						
Relatórios de inspeções e abates	1 ano	9 anos	X			

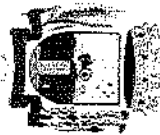
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO

Prazo de Guarda		Destinação Final		Observações
Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Eliminação	Guarda Permanente	



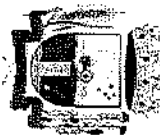
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300 SERVIÇOS PÚBLICOS									
300.02 CULTURA E TURISMO									
300.02.10 PLANEJAMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS CULTURAIS E TURÍSTICAS NO MUNICÍPIO (CLASSE)									
300.02.10.01 Relatórios (Espécie Documental)									
Relatórios dos Conselhos	1 ano							X	
Relatórios anuais da área cultural	1 ano							X	
300.02.10.02 Prestações de Contas (Espécie Documental)									
Prestações de contas da área cultural	Enquanto vigente	1 ano						X	
300.02.10.03 Convênios (Espécie Documental)									
Convênios para o desenvolvimento da Cultura/Memória/Cidadania	Enquanto vigente	1 ano						X	
300.02.10.04 Atas (Espécie Documental)	Enquanto vigente	1 ano						X	
300.02.10.05 Regimentos (Espécie Documental)									
Regimentos internos do Conselho Municipal de Turismo	1 ano							X	
300.02.10.06 Memorandos (Espécie Documental)	4 anos	6 anos						X	Avaliação realizada de documento em documento
300.02.10.07 Ofícios (Espécie Documental)	4 anos	6 anos						X	Avaliação realizada de documento em documento
300.02.20 REGISTROS DE EVENTOS E DIVULGAÇÃO DA AÇÃO CULTURAL E TURÍSTICA (CLASSE)									
300.02.20.01 Registros iconográficos (Espécie Documental)									
Fotografias de eventos promovidos pela Secretaria	1 ano							X	
300.02.20.02 Registros audiovisuais (Espécie Documental)									
CDS	1 ano							X	
DVDs	1 ano							X	
300.02.20.03 Dossês (Espécie Documental)									



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Descrição	Prazo de Guarda		Destinação		Observações
	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Eliminação	Guarda Permanente	
Dossês de eventos de ação cultural - meio digital e físico (folders, catálogos, cartazes)	1 ano			X	
Dossê do Concurso Um Click para Santo Augusto	1 ano			X	
300.02.30 PATRIMÔNIO CULTURAL DO MUNICÍPIO (CLASSE)					
300.02.31 PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO (SUBCLASSE)					
300.02.31.01 Termos (Espécie Documental)					
Termos de recolhimento de acervo do arquivo municipal	1 ano			X	
Termos de doação de acervo ou comodato para o arquivo municipal/bibliotecas/museus	1 ano			X	
300.02.31.02 Fichas (Espécie Documental)					
Fichas descritivas catalográficas do museu	1 ano			X	
Fichas cadastro de retirada de livro	2 anos	2 anos	X		
300.02.31.03 Livros (Espécie Documental)					
Livros descritivos catalográficos de bibliotecas	1 ano			X	
Livros de baixa de material de acervo bibliográfico/ museológico	1 ano			X	Recolhimento após o encerramento do livro
Livros de registro de visitas no arquivo municipal/bibliotecas/museus	1 ano			X	Recolhimento após o encerramento do livro
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO					
300 SERVIÇOS PÚBLICOS					
300.03 ESPORTE E LAZER					
300.03.10 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES VOLTADAS AO ESPORTE E LAZER (CLASSE)					
300.03.10.01 Convênios (Espécie Documental)					
Convênios para o desenvolvimento do esporte e lazer	Enquanto vigente			X	
300.03.10.02 Projetos (Espécie Documental)					
Projetos de atividades esportivas, de lazer e de avaliação física	1 ano			X	



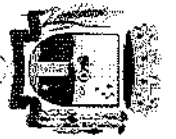
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.03.10.03 Dossês (Espécie Documental)		1 ano				X		
Dossês de competições desportivas								
300.03.10.04 Memorandos (Espécie Documental)		4 anos	6 anos	X				avaliação realizada de documento em documento
300.03.10.05 Ofícios (Espécie Documental)		4 anos	6 anos	X				avaliação realizada de documento em documento
300.03.10.06 Atas (Espécie Documental)		Enquanto vigente	1 ano			X		
300.03.20 GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS (CLASSE)								
300.03.20.01 Comprovaes (Espécie Documental)		1 ano	5 anos			X		
Comprovaes de pagamentos								
300.03.20.02 Processos (Espécie Documental)								
Processos de prestação de contas de projetos e programas		Enquanto vigente	1 ano			X		
300.03.20.03 Relatórios (Espécie Documental)		1 ano				X		
Relatórios anuais de programas								
300.03.30 CONTROLE DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS (CLASSE)								
300.03.30.01 Listas (Espécie Documental)								
Listas de equipamentos distribuídos		1 ano	4 anos	X				
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO								
		Prazo de Guarda		Destinação Final				
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Eliminação		Guarda Permanente	Observações	
300 SERVIÇOS PÚBLICOS								
300.04 GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL E INFRAESTRUTURA								
300.04.10 PLANEJAMENTO E AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO (CLASSE)								
300.04.11 FORMALIZAÇÃO DE DIRETRIZES E METAS DE AÇÃO (SUBCLASSE)								
300.04.11.01 Mapas (Espécie Documental)								



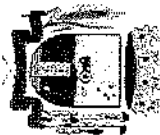
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Mapas da evolução urbana	Enquanto vigente	1 ano		X	
Mapas temáticos (relevo, hidrografia, declividade, carta geotécnica, antropização)	Enquanto vigente	1 ano		X	
300.04.11.02 Planos (Espécie Documental)					
Planos Diretores de Desenvolvimento	1 ano	1 ano		X	
300.04.12 LEVANTAMENTO E CADASTRAMENTO DE DADOS DO MUNICÍPIO (SUBCLASSE)					
300.04.12.01 Cartas (Espécie Documental)					
Cartas Topográficas	1 ano	1 ano		X	
300.04.12.02 Fichas (Espécie Documental)					
Fichas de atualização cadastral	1 ano	1 ano		X	
Fichas de cadastro territorial urbano	1 ano	1 ano		X	
300.04.13 FORMALIZAÇÃO DE ACORDOS (SUBCLASSE)					
300.04.13.01 Convênios (Espécie Documental)					
Convênios para o Desenvolvimento Regional Integrado	Enquanto vigente	1 ano		X	
300.04.13.02 Protocolos (Espécie Documental)					
Protocolos de Intenções	Enquanto vigente	1 ano		X	
300.04.20 DESENVOLVIMENTO URBANO (CLASSE)					
300.04.21 ELABORAÇÃO DE DIRETRIZES E METAS (SUBCLASSE)					
300.04.21.01 Projetos (Espécie Documental)					
Projetos de abertura de Logradouros Públicos - ruas e avenidas, alinhamento e nivelamento, praças e jardins	2 anos			X	
Projetos de Intervenção Urbanística (urbanização, revitalização, requalificação)	2 anos			X	
Projetos de Obras de Arte (pórtico, rotatória, ponte e pontilhão, viaduto, passarela)	2 anos			X	
300.04.22 ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO URBANO (SUBCLASSE)					



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.04.22.01 Listas (Espécie Documental)		2 anos							
Listas de Cadastro Geral de Logradouros Públicos		2 anos				X			Guardar após nova atualização
300.04.22.02 Plantas (Espécie Documental)		2 anos				X			
Plantas de localização de áreas		2 anos				X			
300.04.22.03 Processos (Espécie Documental)									
Processos relativos à adoção/ manutenção de praças públicas		2 anos				X			
Processos relativos à desapropriação		2 anos				X			
300.04.23 PARCELAMENTO DO SOLO (SUBCLASSE)									
300.04.23.01 Processos (Espécie Documental)		2 anos				X			
Processos relativos à aprovação de loteamentos		2 anos				X			
Processos relativos a desmembramento		2 anos				X			
Processos relativos a loteamentos irregulares		2 anos				X			
300.04.24 ZONEAMENTO/ USO E OCUPAÇÃO DO SOLO (SUBCLASSE)									
300.04.24.01 Certidões (Espécie Documental)		2 anos				X			
Certidões de Zoneamento		2 anos				X			
300.04.24.02 Mapas (Espécie Documental)									
Mapas de Zoneamento		2 anos				X			
300.04.24.03 Processos (Espécie Documental)									
Processos relativos à Certidão de Zona Urbana/Zona Rural		2 anos			X				
300.04.25 ACOMPANHAMENTO E REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS (SUBCLASSE)									
300.04.25.01 Contratos (Espécie Documental)		2 anos				X			
Contratos de serviços técnicos especializados		2 anos				X			
300.04.25.02 Dossiês (Espécie Documental)									
Dossiês de obras públicas		2 anos				X			



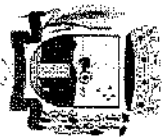
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.04.25.03 Guias (Espécie Documental)								
Guias de Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's)	2 anos					X		
300.04.25.04 Memoriais (Espécie Documental)								
Memoriais descritivos	2 anos					X		
300.04.25.05 Processos (Espécie Documental)								
Processos relativos à edificação pública	Enquanto vigente +1 ano					X		
Processos relativos a reformas de edifícios públicos	Enquanto vigente +1 ano					X		
300.04.25.06 Projetos (Espécie Documental)								
Projetos completos de edifícios públicos	Enquanto vigente +1 ano					X		
300.04.25.07 Relatórios (Espécie Documental)								
Relatórios de acompanhamento da execução de obras públicas	Enquanto vigente +1 ano					X		
300.04.26 EDIFICAÇÕES PARTICULARES (SUBCLASSE)								
300.04.26.01 Guias (Espécie Documental)								
Guias de Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's)	2 anos					X		
300.04.26.02 Matrículas (Espécie Documental)								
Matrículas do imóvel	2 anos					X		
300.04.26.03 Memoriais (Espécie Documental)								
Memoriais descritivos	2 anos					X		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.04.26.04 Projetos (Espécie Documental)								
Projetos de engenharia (arquitetônico, elétrico, hidro-sanitário)	2 anos						X	
300.04.27 LICENCIAMENTO DE OBRAS PARTICULARES (SUBCLASSE)								
300.04.27.01 Alvarás (Espécie Documental)								
Alvarás de licença construção	2 anos						X	
300.04.27.02 Autorizações (Espécie Documental)								
Autorizações para abertura de vala e posterior fechamento	2 anos					X		
300.04.27.03 Cartas (Espécie Documental)								
Cartas de habitação	2 anos						X	
300.04.27.04 Certidões (Espécie Documental)								
Certidões de localização e para fins de averbação	2 anos						X	
300.04.27.05 Guias (Espécie Documental)								
Guias Informativas do Imposto de Transmissão "Inter - Vivos"	2 anos						X	
300.04.28 DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS E OBRAS COM RECURSOS FEDERAIS (SUBCLASSE)								
300.04.28.01 Processos (Espécie Documental)								
Processos de Prestação de Contas do PAC - Programa de Aceleração do Crescimento	Enquanto vigente						X	
Processos de Prestação de Contas Fundopines - Fundo de Investimentos do Programa Integrado de Melhoria Social	Enquanto vigente						X	
300.04.30 OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUTURA (CLASSE)								
300.04.31 ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DE DRENAGEM (SUBCLASSE)								
300.04.31.01 Processos (Espécie Documental)								
Processos relativos à manutenção de sistemas de drenagem de canalização de rios e córregos	1 ano						X	
300.04.31.02 Relatórios (Espécie Documental)								
Relatórios de acompanhamento de execução de obras de galerias	1 ano						X	



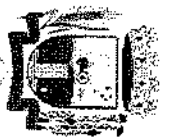
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

pluviais (diário de obras podendo acompanhar fotografias)									
300.04.32 ACOMPANHAMENTO E REGULARIZAÇÃO DE OBRAS DE SANEAMENTO (SUBCLASSE)									
300.04.32.01 Processos (Espécie Documental)									
Processos de acompanhamento de execução de obras de sistema de abastecimento de água (ordem de serviço, diário de obras, medições, notificações, ofícios e fotografias)	1 ano	3 anos				X			
300.04.32.02 Projetos (Espécie Documental)									
Projetos de manutenção dos sistemas de abastecimento de água e esgoto	1 ano	1 ano				X			
Projetos de sistema de abastecimento de água (plantas, memoriais descritivos, planilhas)	1 ano	2 anos				X			
Projetos de sistemas de coleta e tratamento da rede de esgoto	1 ano	1 ano				X			
300.04.33 ACOMPANHAMENTO E REGULARIZAÇÃO DE OBRAS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA (SUBCLASSE)									
300.04.33.01 Projetos (Espécie Documental)									
Projetos de eletrificação rural	1 ano	1 ano				X			
Projetos de Iluminação de Logradouros Públicos (vias, praças, jardins)	1 ano	2 anos				X			
Projetos de manutenção da rede de iluminação pública	1 ano	2 anos				X			
Projetos de remoção de postes de iluminação pública	1 ano	2 anos				X			
Projetos de remoção de torres de alta tensão	1 ano	2 anos				X			
300.04.33.02 Planilhas (Espécie Documental)									
Planilhas de acompanhamento de consumo mensal de alta tensão	1 ano	5 anos				X			
Planilhas de acompanhamento de execução de obras de iluminação pública	1 ano	5 anos				X			
300.04.34 ACOMPANHAMENTO E REGULARIZAÇÃO DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO (SUBCLASSE)									
300.04.34.01 Cadastros (Espécie Documental)									
Cadastros de ruas e avenidas pavimentadas	1 ano	4 anos				X			
300.04.34.02 Processos (Espécie Documental)									
Processos relativos a laudos avaliatórios de pavimentação	1 ano	1 ano				X			
Processos relativos à pavimentação	1 ano	1 ano				X			
Processos relativos a serviços de manutenção de pavimentação (tapa-	1 ano	9 anos				X			



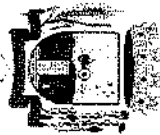
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

buraco, recapeamento, entre outros)								
300.04.34.03 Projetos (Espécie Documental)								
Projetos de manutenção de guias, sarjetas, muretas, calçadas e meio-fio	1 ano	2 anos				X		
Projetos de pavimentação de ruas e avenidas	1 ano	2 anos				X		
300.04.34.04 Relatórios (Espécie Documental)								
Relatórios de acompanhamento de obras	1 ano	1 ano				X		
300.04.35 AÇÕES RELATIVAS À TRANSPORTE, TRÂNSITO E SISTEMA VIÁRIO (SUBCLASSE)								
300.04.35.01 Certidões (Espécie Documental)								
Certidões de atividades exercidas	4 anos	6 anos				X		
300.04.35.02 Guias (Espécie Documental)								
Guias relativas à fiscalização de trânsito (veículos particulares) - notificação e multas	1 ano	5 anos				X		
300.04.35.03 Solicitações (Espécie Documental)								
Solicitações de interdição temporária de via pública	1 ano	2 anos				X		
300.04.36 ACOMPANHAMENTO E REGULARIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE TÁXI E TRANSPORTE COLETIVO (SUBCLASSE)								
300.04.36.01 Planilhas (Espécie Documental)								
Planilhas de controle de custo de passagem	1 ano	2 anos				X		Eliminação após elaboração de nova planilha
300.04.36.02 Processos (Espécie Documental)								
Processos de localização de ponto de ônibus	1 ano	9 anos				X		
Processos relativos à cassação de licença (motorista)	1 ano	29 anos				X		
Processos relativos a contratos de transporte coletivo	2 anos	5 anos				X		
Processos relativos à criação / alteração de linhas / horários / itinerários de ônibus	1 ano	1 ano				X		
Processos relativos à emissão / renovação de alvarás (transporte alternativo, escolar, fretado, táxi)	1 ano	3 anos				X		
Processos relativos à localização de ponto de táxi	1 ano	1 ano				X		
Processos relativos à permuta/transferência/afastamento de ponto de	1 ano	1 ano				X		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Item								
300.04.36.03 Relatórios (Espécie Documental)								
Relatórios/ Dados estatísticos relativos ao transporte em geral	1 ano	1 ano		X				Eliminar após atualização
300.04.37 ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DE TERRAPLANAGEM (SUBCLASSE)								
300.04.37.01 Ordens de serviço (Espécie Documental)								
Ordens de serviço de terraplanagem	1 ano	6 anos		X				
300.04.37.02 Processos (Espécie Documental)								
Processos relativos à terraplanagem / cascalhamento	1 ano	5 anos				X		
300.04.37.03 Projetos (Espécie Documental)								
Projetos de terraplanagem	1 ano	5 anos				X		
300.04.38 ATENDIMENTO AOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA (SUBCLASSE)								
300.04.38.01 Processos (Espécie Documental)								
Processos relativos à limpeza pública	2 anos	3 anos		X				
300.04.38.02 Ordens de serviço (Espécie Documental)								
Ordens de serviço de limpeza e jardinagem, roçagem, entre outros	2 anos	2 anos		X				
300.04.40 ADMINISTRAÇÃO DO CEMITÉRIO (CLASSE)								
300.04.40.01 Mapas (Espécie Documental)								
Mapas do cemitério	1 ano					X		
300.04.40.02 Processos (Espécie Documental)								
Processos relativos à manutenção do cemitério	2 anos					X		
Processos relativos a reparos de jazigos	2 anos					X		
300.04.40.03 Projetos (Espécie Documental)								
Projetos de infraestrutura do cemitério	2 anos					X		
300.04.40.04 Listas (Espécie Documental)								
Listas dos blocos de sepultamento e relação de associados no cemitério	2 anos					X		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Listas de registro de aluguel de carneiras	2 anos			X		
Listas de registro de compra de terrenos	2 anos			X		
Listas de registro de óbitos	2 anos			X		
Listas de registro de sepultamento/ inumação/ exumação	2 anos			X		
300.04.50 GESTÃO DA JARI (CLASSE)						
300.04.50.01 Processos (Espécie Documental)						
Processos relativos a multas de trânsito	1 ano	29 anos		X		
300.04.60 POLÍTICA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE (CLASSE)						
300.04.61 EMISSÃO DE LICENÇAS AMBIENTAIS (SUBCLASSE)						
300.04.61.01 Certidões (Espécie Documental)						
Certidões/declarações de licenças ambientais	4 anos	6 anos		X		Eliminação após prazo de validade
300.04.61.02 Licenças (Espécie Documental)						
Licenças ambientais e florestais	4 anos	6 anos		X		Eliminar após renovação
Licenças/ autorizações de funcionamento de indústrias e atividades	4 anos	6 anos		X		Eliminar após renovação
300.04.62 CONTROLE DOS SERVIÇOS DE PODA (SUBCLASSE)						
300.04.62.01 Autorizações (Espécie Documental)						
Autorizações de poda	1 ano	2 anos		X		
300.04.62.02 Solicitações (Espécie Documental)						
Solicitações de renovação de licença de operação	1 ano	3 anos		X		Avaliação realizada de documento em documento
Solicitações de atendimento e protocolos (executados e não executados)	1 ano	3 anos		X		Avaliação realizada de documento em documento
300.04.62.03 Processos (Espécie Documental)						
Processos relativos à poda e corte de árvores (Laudos técnicos)	1 ano	5 anos		X		
300.04.63 CONTROLE DE SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO (SUBCLASSE)						
300.04.63.01 Laudos (Espécie Documental)						
Laudos de níveis de poluição	1 ano	29 anos		X		
Laudos de níveis de ruído	1 ano	29 anos		X		
300.04.63.02 Notificações (Espécie Documental)						



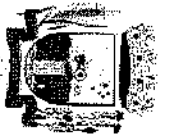
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

	TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO		Destinação Final		Observações
	Prazo de Guarda	Arquivo Intermediário	Eliminação	Guarda Permanente	
Notificações, Autos de Infração e Multas	1 ano	29 anos	X		
300.04.63.03 Relatórios (Espécie Documental)					
Relatórios relativos a áreas verdes	2 anos	5 anos	X		
Relatórios relativos a recursos hídricos	2 anos	5 anos	X		
Relatórios relativos a resíduos sólidos (lixo domiciliar, entulho)	2 anos	5 anos	X		
Relatórios de Fiscalização	2 anos	5 anos	X		
300.04.63.04 Vistorias (Espécie Documental)					
Vistorias realizadas	2 anos	3 anos	X		
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO					
	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Eliminação	Guarda Permanente	Observações
300 SERVIÇOS PÚBLICOS					
300.05 ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA					
300.05.10 POLÍTICAS E PLANEJAMENTO DE AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA (CLASSE)					
300.05.10.01 Atas (Espécie Documental)	Enquanto vigente	2 anos		X	
300.05.10.02 Censos (Espécie Documental)					
Censos SUAS - Sistema Único de Assistência Social	2 anos	2 anos		X	
300.05.10.03 Planos (Espécie Documental)					
Planos de Ação de Recursos Federais Estaduais (FEAS)	2 anos	2 anos		X	
Planos Anuais do Serviço Sócio Assistencial	2 anos	2 anos		X	
Planos de Ações Coletivas (Reuniões)	2 anos	2 anos		X	
Planos Plurianuais de Assistência Social	2 anos	2 anos		X	
Planos Decenais dos Direitos da Criança e Adolescente	2 anos	2 anos		X	
Planos Municipais Decenal do Atendimento Sócio Educativo	2 anos	2 anos		X	
300.05.10.04 Termos (Espécie Documental)					
Termos de Cooperação	Enquanto vigente	2 anos		X	
Termos de Fomento	Enquanto vigente	2 anos		X	



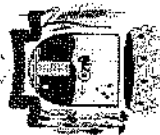
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Termos de Aceite	Enquanto vigente	2 anos		X	
300.05.10.05 Relatórios (Espécie Documental)					
Relatórios de Inclusão SISC (Sistema Informação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Freqüência Trimestral	1 ano	29 anos	X		
Relatórios Mensais de Atendimentos - RMA - CRAS/CREA	1 ano	29 anos	X		
300.05.20 GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS (CLASSE)					
300.05.20.01 Projetos (Espécie Documental)	1 ano	2 anos		X	
300.05.20.02 Atas (Espécie Documental)					
Livros de atas	Enquanto vigente	1 ano		X	Recolhimento após o encerramento do livro
300.05.20.03 Listas (Espécie Documental)					
Listas de presença em reunião	1 ano			X	Guardar junto com a ata da reunião
300.05.20.04 Resoluções (Espécie Documental)	1 ano			X	Cópia eliminar
300.05.20.05 Cadastros (Espécie Documental)					
Cadastros de Programas Habitacionais	4 anos	6 anos	X		
Cadastros da Entidade	4 anos	6 anos	X		
300.05.20.06 Planos (Espécie Documental)					
Planos de Ação da Entidade	1 ano	2 anos		X	
300.05.20.07 Relatórios (Espécie Documental)					
Relatórios de Ação da Entidade	1 ano	2 anos		X	
300.05.20.08 Relações (Espécie Documental)					
Relações de beneficiados	1 ano	29 anos		X	
300.05.20.09 Fichas (Espécie Documental)					
Fichas Cadastrais para Programas Habitacionais	4 anos	6 anos		X	
300.05.20.10 Dossês (Espécie Documental)					



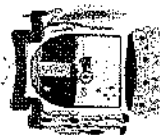
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Dossês de campanhas Institucionais sócio educativas	1 ano	2 anos			X	
300.05.20.11 Processos (Espécie Documental)						
Processos de criação de Conselho e Incorporações	1 ano	2 anos			X	
300.05.20.12 Ofícios (Espécie Documental)	4 anos	6 anos		X	1 ano	avaliação realizada de documento em documento
300.05.20.13 Memorandos (Espécie Documental)	4 anos	6 anos		X		avaliação realizada de documento em documento
300.05.30 ACOMPANHAMENTO DOS CONSELHOS (CLASSE)						
300.05.31 AÇÕES DO CONSELHO TUTELAR (SUBCLASSE)						
300.05.31.01 Atas (Espécie Documental)						
Livro de atas	Enquanto vigente	2 anos			X	Recolhimento após o encerramento do livro
300.05.31.02 Fichas (Espécie Documental)						
Fichas de ocorrência de caso	1 ano	29 anos		X		
300.05.31.03 Mapas (Espécie Documental)						
Mapas de escala de plantões	4 anos	6 anos		X		
300.05.31.04 Processos (Espécie Documental)						
Processos de atendimento realizado pelo Conselho Tutelar	1 ano	29 anos		X		
Processos de Eleição dos Conselheiros Tutelares	1 ano	3 anos		X		Recolhimento após as eleições
300.05.31.05 Relatórios (Espécie Documental)						
Relatórios de uso de viatura oficial e planilha de bordo nos plantões	4 anos	6 anos		X		
Relatórios de vistas realizadas	1	29 anos		X		
Relatórios do Poder Judiciário - Vara da Infância e Juventude	1 ano	29 anos		X		
300.05.31.06 Requisições (Espécie Documental)						
Requisições de atendimento	1 ano	9 anos		X		
300.05.32 APOIO AOS DEMAIS CONSELHOS (SUBCLASSE)						
Conselho Municipal Segurança Alimentar	2 anos				X	avaliar cada tipo documental que cada conselho produz



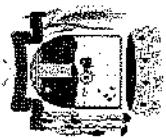
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Conselho Municipal Comunicação Infraestrutura e Habitação	2 anos			X	Avaliar cada tipo documental que cada conselho produz
Conselho Municipal dos Direitos da Mulher	2 anos			X	Avaliar cada tipo documental que cada conselho produz
Conselho Municipal Assistência Social	2 anos			X	Avaliar cada tipo documental que cada conselho produz
Conselho Municipal Criança e Adolescente	2 anos			X	Avaliar cada tipo documental que cada conselho produz
300.05.40 AÇÕES VOLUNTARIAS AO ATENDIMENTO DE PESSOAS IDOSAS E DE BAIXA RENDA (CLASSE)					
300.05.40.01 Projetos (Espécie Documental)	2 anos		X		
300.05.41 CENTRO SOCIAL DO IDOSO (SUBCLASSE)					
300.05.41.01 Listas (Espécie Documental)					
Listas de presença em reunião	2 anos			X	Guardar junto com a ata de reunião
300.05.41.02 Planos (Espécie Documental)					
Planos de Ação de Atividade Coletiva	2 anos			X	
300.05.41.03 Projetos (Espécie Documental)					
Projetos de Atividades para Idoso	2 anos			X	
300.05.41.04 Processos (Espécie Documental)					
Processos relativos à solicitação/renovação de carteirinhas para portadores de necessidades especiais - Passe Livre	1 ano	29 anos			
300.05.41.05 Livros (Espécie Documental)					
Livros de registro de controle e termo de empréstimo de cadeira de rodas e similares	1 ano	10 anos	X		
300.05.41.06 Relatórios (Espécie Documental)					
Relatórios sociais da situação socioeconômica dos solicitantes (PARECER SOCIAL)	2 anos			X	
300.05.41.07 Requisições (Espécie Documental)					



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Requisições de carteira de idoso	2 anos	2 anos	X		
300.05.41.08 Termos (Espécie Documental)					
Termos de entrega de carteira de idoso	1 ano	2 anos	X		
300.05.50 COORDENAÇÃO DE AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL AS FAMILIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL (CLASSE)					
300.05.51 CENTRO DE REFERENCIA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS (SUBCLASSE)					
300.05.51.01 Cadastros (Espécie Documental)					
Cadastros de Usuários do Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família - PAIF	2 anos	5 anos	X		
Cadastros de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV - Criança Adolescente e Idoso	2 anos			X	
300.05.51.02 Planos (Espécie Documental)					
Planos de Ação para Atividade Coletiva	2 anos			X	
Planos de Acompanhamento Familiar	2 anos			X	
300.05.51.03 Pareceres (Espécie Documental)					
Pareceres Técnicos	1 ano	99 anos	X		
300.05.51.04 Listas (Espécie Documental)					
Listas de presença	2 anos			X	Guardar junto com a ata da reunião
300.05.51.05 Prontuários (Espécie Documental)					
Prontuários SUAS	1 ano	99 anos	X		
300.05.51.06 Registros (Espécie Documental)					
Registros de Visita Domiciliar	1 ano	99 anos	X		
300.05.52 BENEFÍCIOS EVENTUAIS (SUBCLASSE)					
300.05.52.01 Encaminhamentos (Espécie Documental)					
Encaminhamentos de concessão de benefícios	4 anos	6 anos	X		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.05.52.02 Termos (Espécie Documental) Termos de entrega de benefício	4 anos	6 anos	X		
300.05.53 PROGRAMA BENEFICIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA - BPC NA ESCOLA (SUBCLASSE)					
300.05.53.01 Questionários (Espécie Documental)	1 ano	3 anos	X		
300.05.53.02 Fichas (Espécie Documental)					
Fichas de acompanhamento das Famílias	1 ano	99 anos	X		
Fichas de acompanhamento Individual	1 ano	99 anos	X		
Fichas de controle e de registro de visita domiciliar	1 ano	99 anos	X		
300.05.53.03 Estudos (Espécie Documental)	1 ano	99 anos	X		
Estudos Sociais para Encaminhamento de BPC Idoso/ Deficiente	1 ano	99 anos	X		
Estudos Sociais para Encaminhamento Judiciário/ MP / Conselho Tutelar	1 ano	99 anos	X		
Estudos Sociais e Relatórios para Encaminhamento Judiciário/ MP / Conselho Tutelar	1 ano	99 anos	X		
300.05.53.04 Avaliações (Espécie Documental) Avaliações Psicológicas	1 ano	99 anos	X		
300.05.53.05 Listas (Espécie Documental) Listas de Presença	2 anos				
Listas de frequências Bolsa Escolar/Famílias	1 ano	29 anos	X		
300.05.53.06 Programas (Espécie Documental) Programas PETI, PIA, PRO JOVEM					
Programa de Ação e Acompanhamento Social de Famílias em situação de vulnerabilidade e risco social					
Programa Cadastro Único do Governo Federal					
Programa Primeira Infância Melhor - PIM					
Programa Bolsa Família					
300.05.53.07 Projetos (Espécie Documental) Projetos Viver Bem					
Projetos de Inclusão Social					

Ver os documentos um a um

Ver os documentos um a um

Ver os documentos um a um

Ver os documentos um a um

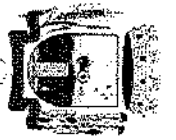
Guardar com a ata da reunião

Ver os documentos um a um

Ver os documentos um a um

Ver os documentos um a um

Ver os documentos um a um



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.05.53.08 Dossês (Espécie Documental)								
Dossês de documentos pessoais/petidas	1 ano	99 anos	X					
300.05.53.09 Comprovaentes (Espécie Documental)								
Comprovaentes de entrega de 2ª via de registro de nascimento, óbito, óculos, leite, fotos, passagem, etc	4 anos	6 anos	X					
300.05.53.10 Relatórios (Espécie Documental)								
Relatórios do Cadastro Único (FPGB Unitário e Múltiplo)	1 ano	10 anos	X					
Relatórios do Programa Bolsa Família	1 ano	10 anos	X					
Relatórios do Controle Mensal de Atendimento Cadastro Único	1 ano	10 anos	X					
300.05.53.11 Registros (Espécie Documental)								
Registros de Atendimento Cadastro Único	1 ano	99 anos	X					
Registros de Atendimento Domiciliar Único	1 ano	99 anos	X					
300.05.53.12 Requerimentos (Espécie Documental)	2 anos	5 anos	X					
300.05.60 COORDENAÇÃO DE AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE (CLASSE)								
300.05.61 CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE SANTO AUGUSTO - CREAS -(SUBCLASSE)								
300.05.61.01 SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A FAMILIAS E INDIVIDUOS (PE, FI) (GRUPO)								
300.05.61.01.01 Planos (Espécie Documental)								
Planos de acompanhamento Familiar	1 ano	99 anos	X					
300.05.61.01.02 Prontuários (Espécie Documental)								
Prontuários do SUAS	1 ano	99 anos	X					
300.05.61.01.03 Listas (Espécie Documental)								
Listas de Presença	2 anos						X	
300.05.61.01.04 Estudos (Espécie Documental)								
Estudos do CREAS								Ver os documentos um a um (rascunho eliminar)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

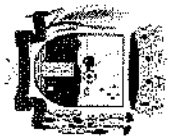
300.05.61.02 SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL A ADOLESCENTE EM CUMPRIMENTO DE MEDIDAS SÓCIO EDUCATIVAS DE LIBERDADE ASSISTIDA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO A COMUNIDADE (GRUPO)						
300.05.61.02.01 Planos (Espécie Documental)						
Planos Individuais de Atendimento	2 anos					X
	2 anos					X
300.05.61.02.02 Listas (Espécie Documental)						
Listas de Presença das Ações Coletivas	2 anos					X
300.05.61.02.03 Relatórios (Espécie Documental)						
Relatórios de atendimento a adolescente (A - Liberdade Assistida)	2 anos					X
Relatórios de acompanhamento e avaliação de Programas/Projetos/Ações Sociais com Adolescentes	2 anos					X
Relatórios de atividades com grupos de crianças/ adolescentes	2 anos					X
300.05.62 ACOMPANHAMENTO, ATENDIMENTO AS FAMILIAS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES ASSISTIDOS E SERVIÇO DE ACOLOHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E IDOSOS (SUBCLASSE)						
300.05.62.01 Fichas (Espécie Documental)						
Fichas de controle de frequência de atividades com pais	1 ano	50 anos		X		
300.05.62.02 Programas (Espécie Documental)						
Programas de serviços de Assistência Social à criança e ao adolescente	2 anos					X
300.05.62.03 Projetos (Espécie Documental)						
Projetos de serviços de Assistência Social à Criança e ao adolescente	2 anos					X
300.05.62.04 Convênios (Espécie Documental)						
Convênios com Instituições de Atendimento à Criança	Enquanto vigente	2 anos				X
300.05.62.05 Ordens (Espécie Documental)						
Ordens de compra (cópia)	2 anos	5 anos		X		

Antes de eliminar avaliar o bem



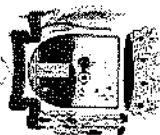
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.05.62.06 Autorizações (Espécie Documental)							
Autorizações de Fornecimento	2 anos	6 anos	X			Avaliação realizada de documento em documento (verificar cada bem)	
300.05.62.07 Requisições (Espécie Documental)	2 anos	5 anos	X				
300.05.70 GESTÃO DE VEÍCULOS DA MUNICIPALIDADE / DE TERCEIROS (CLASSE)							
300.05.71 CONTROLE E MANUTENÇÃO DE VIATURAS OFICIAIS (SUBCLASSE)							
300.05.71.01 Planilhas (Espécie Documental)							
Planilhas de Controle de Bordo	2 anos	5 anos	X				
300.05.80 SERVIÇO DE CONFECCÃO DE DOCUMENTOS (CLASSE)							
300.05.81 SETOR DE CONFECCÃO DE CARTEIRAS DE TRABALHO (SUBCLASSE)							
300.05.81.01 Efetividades (Espécie Documental)	2 anos	4 anos		X			
300.05.81.02 Recibos (Espécie Documental)							
Recibos de pagamento autônomo RPA - Cópias 3ª Via (1 Finanças)	1 ano	39 anos	X			40 anos após pagamento - precaução	
300.05.81.03 Planilhas (Espécie Documental)							
Planilhas de Controle de Horas dos Oficiais	2 anos	5 anos	X				
300.05.81.04 Protocolos (Espécie Documental)							
Protocolos de Atendimento CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social)	1 ano	10 anos	X				
300.05.82 SETOR DE IDENTIFICAÇÃO (CONVENIO COM O ESTADO) (SUBCLASSE)							
300.05.82.01 CARTEIRAS DE IDENTIDADE (SISTEMA) (GRUPO)							
300.05.82.01.01 Protocolos (Espécie Documental)							
Protocolos de encaminhamento de CID ou RG	1 ano	10 anos	X				
300.05.82.01.02 Relatórios (Espécie Documental)							



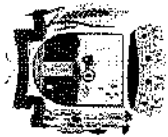
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Relatórios Semanais e Mensais dos RGs enviados ao Departamento da CI do Posto de Identificação de Santo Augusto	2 anos	98 anos	X		
300.05.82.02 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A COMUNIDADE ADULTOS APENADOS - PSC (GRUPO)	4 anos	6 anos	X		Avaliação realizada de documento em documento
300.05.82.02.01 Memorandos (Espécie Documental)	4 anos				
300.05.82.02.02 Ofícios (Espécie Documental)	4 anos	6 anos	X		Avaliação realizada de documento em documento
300.05.82.02.03 Atas (Espécie Documental)					
Atas de apresentação	Enquanto vigente	1 ano		X	
300.05.82.02.04 Planilhas (Espécie Documental)	2 anos				Ver cada assunto
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO					
	Prazo de Guarda	Arquivo Intermediário	Destinação	Guarda Final	Observações
300 SERVIÇOS PÚBLICOS	Arquivo Corrente		Eliminação	Guarda Permanente	
300.06 SAÚDE					
300.06.10 POLÍTICAS DE SAÚDE, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E SUPERVISÃO NA ÁREA DA SAÚDE PÚBLICA MUNICIPAL (CLASSE)					
300.06.10.01 Planos (Espécie Documental)					
Planos plurianuais da área de Saúde	4 anos			X	
Planos e programas setoriais da área da saúde	2 anos			X	
300.06.10.02 Convênios (Espécie Documental)					
Convênios para o desenvolvimento integrado da Saúde	Enquanto vigente	2 anos		X	
300.06.10.03 Prestações de contas (Espécie Documental)	Enquanto vigente	2 anos		X	



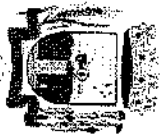
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.06.10.04 Portarias (Espécie Documental)	2 anos				X	Cópias eliminar
300.06.10.05 Instruções (Espécie Documental)						
Instruções Normativas	2 anos				X	Cópias eliminar
300.06.10.06 Índices (Espécie Documental)						
Índice CPOD	2 anos	30 anos			X	
300.06.10.07 Relatórios (Espécie Documental)						
Relatórios anuais de atividades da saúde	2 anos				X	
Relatórios de auditorias (internas e externas)	2 anos				X	
300.06.10.08 Processos (Espécie Documental)						
Processos de habilitação de gestão junto ao Ministério da Saúde	2 anos				X	
300.06.11 CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - CMS (SUBCLASSE)						
300.06.11.01 Estatutos (Espécie Documental)	2 anos				X	
300.06.11.02 Regimentos (Espécie Documental)						
Regimentos Internos do Conselho Municipal de Saúde	2 anos				X	
300.06.11.03 Editais (Espécie Documental)						
Editais de convocação para reunião	3 anos				X	
300.06.11.04 Atas (Espécie Documental)						
Atas do Conselho Municipal da Saúde	Enquanto vigente + 1 ano				X	
Atas de reuniões e listas de presença	Enquanto vigente + 1 ano				X	
Atas de prestação de contas	Enquanto vigente + 1 ano				X	
300.06.11.05 Memorandos (Espécie Documental)	4 anos	6 anos		X		Avaliação realizada de documento em documento



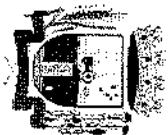
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.06.11.06 Ofícios (Espécie Documental)	4 anos	6 anos	X			Avaliação realizada de documento em documento
300.06.20 AVALIAÇÃO, CONTROLE E AUDITORIA DA ÁREA DA SAÚDE (CLASSE)						
300.06.21 CONTROLE DA PRODUÇÃO E FATURAMENTO DA ÁREA DE SAÚDE (SUBCLASSE)						
300.06.21.01 Relatórios (Espécie Documental)						
Relatórios físico e financeiro de produção ambulatorial	2 anos					
Relatórios mensais de faturas	2 anos	30 anos	X		X	
Relatórios de Informação do Sistema de Informação Ambulatorial - SAI (Digital)	2 anos				X	
Relatórios físico/financeiro de apresentação do AIHS dos prestadores de serviço e hospital	2 anos				X	
Relatórios da HIPERDIA	1 ano	30 anos	X			
Relatórios de resumo da vigilância nutricional (SISVAN)	1 ano	30 anos	X			
Relatórios de transmissão (SISVAN)	1 ano	30 anos	X			
Relatórios de citologia (Citopatologia SISCAN)	1 ano	30 anos	X			
Relatórios de procedimentos da vigilância sanitária	1 ano	30 anos	X			
Relatórios de procedimentos sanitários	1 ano	30 anos	X			
Relatórios de programas odontológicos	1 ano	30 anos	X			
300.06.22 AVALIAÇÃO E AUDITORIA DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE SAÚDE (SUBCLASSE)						
300.06.22.01 Relatórios (Espécie Documental)						
Relatórios de visitas e de visitas técnicas aos serviços de saúde	1 ano	99 anos	X			
Relatórios consolidados de qualidade dos serviços	2 anos					
Relatórios do Cadastro Municipal de Estabelecimentos de Saúde	1 ano	30 anos	X		X	
300.06.23 CONTROLE DOS SISTEMAS VITAIS (SUBCLASSE)						
300.06.23.01 Declarações (Espécie Documental)						
Declarações de nascidos vivos	2 anos				X	
Declarações de óbito	2 anos				X	
300.06.30 ASSISTÊNCIA À SAÚDE PÚBLICA (CLASSE)						
300.06.31 ATENDIMENTO A PACIENTES (SUBCLASSE)						
300.06.31.01 Planilhas (Espécie Documental)						
Planilhas de controle de cotas de exames (SIS)	2 anos	5 anos	X			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Planilhas de controle de autorização de consultas (SIS)	2 anos	5 anos	X		
Planilhas de acompanhamento de alimentação e crescimento de recém-nascido de risco por Unidade Básica (SIS)	2 anos	15 anos	X		
Planilhas com a relação de gestantes em acompanhamento (Consulta CISA)	2 anos	3 anos	X		
Planilhas com a relação de pacientes com Hipertensão e Diabetes - atendimento coletivo e individual (ambos no Sistema)	2 anos	30 anos	X		
Planilhas de controle de preventivo ginecológico	2 anos	30 anos	X		
Planilhas com a relação de pacientes com tuberculose	2 anos	30 anos	X		
300.06.31.02 Autorizações (Espécie Documental)					
Autorizações de Procedimentos Ambulatoriais - SUS	2 anos	30 anos	X		
Autorizações para serviço especial	2 anos	30 anos	X		
300.06.31.03 Boletins (Espécie Documental)					
Boletins de doses de vacinas aplicadas (Digital)	2 anos	30 anos	X		
Boletins de controle de pré-natal e puerpério (Digital)	2 anos	30 anos	X		
300.06.31.04 Livros (Espécie Documental)					
Livros de registro de agendamentos de consultas / cirurgias / exames a pacientes	2 anos	30 anos	X		
300.06.31.05 Laudos (Espécie Documental)					
Laudos médicos para cirurgia eletiva	2 anos	30 anos	X		
300.06.31.06 Fichas (Espécie Documental)					
Fichas de solicitação de serviços de apoio e diagnose e terapia - SADT	2 anos	30 anos	X		
300.06.32 ATENDIMENTO AMBULATORIAL (SUBCLASSE)					
300.06.32.01 Prontuários (Espécie Documental)					
Prontuários médicos do paciente	Enquanto vigente + 1 ano			X	
Prontuários odontológicos do paciente	Enquanto vigente + 1 ano			X	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Prontuários de investigação do acidentado	Enquanto vigente + 1 ano				X	
300.06.32.02 Fichas (Espécie Documental)						
Fichas - A	1 ano	30 anos	X			
Fichas de encaminhamento médico - referência / contra referência (Prontuário)	1 ano	9 anos				
Fichas de atendimento ambulatorial - FAA (por unidade) (Formulário Eletrônico)	1 ano	30 anos	X			
Fichas de registro de alteração de preventivo	1 ano	30 anos	X			
Fichas de recêm-nascido	1 ano	30 anos	X			
300.06.32.03 Receitairos (Espécie Documental)						
Receituários azuis (medicamento controlado)	1 ano	30 anos	X			
300.06.32.04 Requisições (Espécie Documental)						
Requisições de exames	1 ano	5 anos	X			
300.06.32.05 Livros (Espécie Documental)						
Livros de registros de gestantes	1 ano	30 anos	X			
Livros de registro de doenças infecciosas	1 ano	30 anos	X			
Livros de controle de agendamento em fonoaudiologia	1 ano	30 anos	X			
Livros de controle de encaminhamento de cirurgia	1 ano	30 anos	X			
Livros de controle de atendimento odontológico	1 ano	30 anos	X			
Livros de controle de especialidades	1 ano	30 anos	X			
Livros de controle de agendamento para atendimento nas universidades	1 ano	30 anos	X			
Livros de controle de serviços especializados - conventos	1 ano	30 anos	X			
Livros de registros de memorandos	1 ano	30 anos	X			
Livros de controle de pedidos de compras de materiais e serviços	1 ano	30 anos	X			
300.06.32.06 Planilhas (Espécie Documental)						
Planilhas de controle de demandas reprimidas	1 ano	5 anos	X			Fazer revisão da demanda antes de eliminar
Planilhas de controle de autorização de exames (CISAV/SUS/SISTEMA)	2 anos	5 anos	X			
Planilhas mensais de controle de cotas de exames	2 anos	5 anos	X			



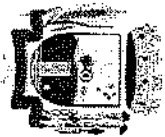
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Planilhas mensais de controle de pré-natal (FA)	2 anos	5 anos	X		
Planilhas de controle de recém-nascido (FA)	2 anos			X	
Planilhas mensais de controle de vacinas	1 ano	5 anos	X		
Planilhas mensais de controle de serviços especializados - convençados (SIS)	1 ano	5 anos	X		
Planilhas mensais de controle de preservativos (BENFAN)	1 ano	5 anos	X		
Planilhas mensais do Programa de Atendimento Domiciliar	1 ano	5 anos	X		
Planilhas de controle de cotas de fisioterapia	1 ano	5 anos	X		
300.06.32.07 Comunicações (Espécie Documental)					
Comunicações de acidente de trabalho - CAT (RINA e SINAN)	1 ano	99 anos	X		
300.06.32.08 Formulários (Espécie Documental)					
Formulários do teste do pezinho (comprovante de encaminhamento)	1 ano	99 anos	X		
Formulários do sistema de notificação SV1 e SV2	1 ano	30 anos	X		
Folhas Espelho do Usuário vacinado (meio digital)	1 ano	30 anos	X		
300.06.32.09 Laudos (Espécie Documental)					
Laudos para requisição de carteira para portador de deficiência	1 ano	40 anos	X		
300.06.32.10 Atas (Espécie Documental)					
	Enquanto vigente + 1 ano			X	
300.06.32.11 Mapas (Espécie Documental)					
Mapas diários de registro de vacina (DIGITAL)	4 anos		X		
300.06.32.12 Relatórios (Espécie Documental)					
Relatórios dos prontuários eletrônicos	1 ano	30 anos	X		
300.06.33 CONTROLE DA FARMÁCIA MUNICIPAL (SUBCLASSE)					
300.06.33.01 Processos (Espécie Documental)					
Processos para liberação de medicamentos que não estão na lista básica	2 anos			X	
Processos judiciais	2 anos			X	
300.06.33.02 Planilhas (Espécie Documental)					
Planilhas de distribuição de leite	4 anos		X		



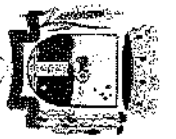
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Planilhas de distribuição de fraldas	4 anos		X			
Planilhas de controle de entrada e saída de materiais	4 anos		X			
300.06.33.03 Notas (Espécie Documental)						
Notas fiscais de conferência de materiais (cópias)	2 anos		X			Cópia eliminar
300.06.33.04 Requisições (Espécie Documental)	3 anos					
Requisições de material do estoque	3 anos		X			
300.06.33.05 Relatórios (Espécie Documental)						
Relatórios de devolução de materiais	3 anos		X			
300.06.34 ATENDIMENTO HOSPITALAR (SUBCLASSE)						
300.06.34.01 Processos (Espécie Documental)						
Processos de prestação de contas	Enquanto vigente + 1 ano				X	
300.06.34.02 Relatórios (Espécie Documental)						
Relatórios dos nascidos vivos e óbitos	2 anos				X	
300.06.34.03 Laudos (Espécie Documental)						
Laudos médicos para emissão de AIH - Autorização de Internação Hospitalar	2 anos	4 anos	X			
300.06.40 VIGILANCIA À SAÚDE PÚBLICA (CLASSE)						
300.06.41 CONTROLE DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA (SUBCLASSE)						
300.06.41.01 Notificações (Espécie Documental)						
Notificações de doenças transmissíveis	1 ano	20 anos			X	
Notificações de surtos e agravos	1 ano	20 anos			X	
Notificações de casos de tuberculose	1 ano	20 anos			X	
Notificações de casos de AIDS	1 ano	20 anos			X	
300.06.41.02 Fichas (Espécie Documental)						
Fichas individuais de notificação	1 ano	99 anos	X			
Fichas de investigação de atendimento humano anti-rábico humano	2 anos				X	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.06.41.03 Relatórios (Espécie Documental)								
Relatórios de investigação de surto e epidemia (SISTEMA)	1 ano	20 anos				X		
Relatórios de avaliação da situação das doenças de notificação compulsória	1 ano	20 anos				X		
300.06.41.04 Planilhas (Espécie Documental)								
Planilhas de controle semanal de notificação negativa do sarampo (SISTEMA)	1 ano	20 anos				X		
300.06.41.05 Ocorrências (Espécie Documental)								
Ocorrências da incidência das doenças de notificação compulsória	1 ano	20 anos				X		
300.06.42 CAMPANHAS DE VACINAÇÃO (SUBCLASSE)								
300.06.42.01 Fichas (Espécie Documental)								
Fichas de registro de vacinas	1 ano	20 anos				X		
300.06.42.02 Mapas (Espécie Documental)								
Mapas de registro de vacinas	1 ano	20 anos				X		
300.06.42.03 Boletins (Espécie Documental)								
Boletins de doses de vacinas aplicadas	1 ano	20 anos				X		
Boletins de estoque de vacinas	1 ano	20 anos				X		
300.06.42.04 Termos (Espécie Documental)								
Termos de inutilização de vacinas, soros e afins	1 ano	99 anos			X			
300.06.42.05 Boletins (Espécie Documental)								
Boletins de controle de cobertura vacinal do Programa de imunização	1 ano	20 anos				X		
Boletins de controle de cobertura vacinal da campanha contra Poliomielite	1 ano	20 anos				X		
300.06.43 CONTROLE DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA (SUBCLASSE)								
300.06.43.01 Boletins (Espécie Documental)								
Boletins de atendimento (controle e relatório de atendimento)	1 ano	99 anos			X			
300.06.43.02 Relatórios (Espécie Documental)								
Relatórios de atividades	2 anos					X		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

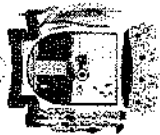
300.06.43.03 Listas (Espécie Documental)								
Listas de Cadastros de estabelecimentos (programa ANVISA)	3 anos			X				Atualizar a cada nova lista
300.06.43.04 Laudos (Espécie Documental)								
Laudos de vistoria/Relatórios	2 anos					X		
300.06.43.05 Processos (Espécie Documental)								
Processos relativos à liberação de licença e cadastro na Vigilância Sanitária	2 anos					X		
Processos relativos a outros estabelecimentos que não de saúde (bares, restaurantes, lanchonetes, escolas, domicílios, entre outros)	2 anos					X		
Processos relativos a autuações, multas e recursos	2 anos			X				
300.06.43.06 Termos (Espécie Documental)								
Termos de coleta de amostras - alimento/ água	1 ano			X				
300.06.43.07 Boletins (Espécie Documental)								
Boletins de controle da qualidade da água	1 ano			X				
300.06.43.08 Livros (Espécie Documental)								
Livros de registro de alvarás emitidos	2 anos					X		
300.06.44 CONTROLE DE ZOOZOSES (SUBCLASSE)								
300.06.44.01 Planilhas (Espécie Documental)								
Planilhas de atendimento	2 anos			X				
300.06.44.02 Fichas (Espécie Documental)								
Fichas de registro de animais/eutanásia/descarte	2 anos					X		
300.06.44.03 Solicitações (Espécie Documental)								
Solicitações de desinsetização /desratização em logradouros públicos e privados	2 anos			X				Eliminar após nova vistoria
300.06.44.04 Relatórios (Espécie Documental)								
Relatórios de atividades realizadas	2 anos					X		
Relatórios dos agentes de saúde	2 anos					X		
300.06.50 COORDENAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS,								



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

PROJETOS E AÇÕES NA ÁREA DA SAÚDE (CLASSE)							
300.06.51 ATIVIDADES DO PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS DA SAÚDE (SUBCLASSE)							
300.06.51.01 Relatórios (Espécie Documental)							
Relatórios anuais de atividades (informações sobre mortalidade, crianças, gestantes, grupos, hospitalizações, entre outros)	2 anos					X	
Relatórios consolidados de atendimento às famílias - cadastramento familiar	2 anos					X	
300.06.51.02 Planilhas (Espécie Documental)							
Planilhas SSA - 2 / PMA2	2 anos	20 anos		X			
300.06.51.03 Fichas (Espécie Documental)							
Fichas de avaliação dos Agentes Comunitários de Saúde	2 anos	30 anos		X			
300.06.51.04 Listas (Espécie Documental)							
Listas de famílias por micro áreas	2 anos	3 anos		X			
300.06.52 COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE CONTROLE DAS DOENÇAS SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS-DST/SÍNDROME DA IMUNODEFICIÊNCIA ADQUIRIDA-AIDS (SUBCLASSE)							
300.06.52.01 Programas (Espécie Documental)							
Programas de Controle de Doenças Sexualmente Transmissíveis / DST/AIDS	2 anos					X	
Programas de assistência integral à gestante HIV	2 anos					X	
300.06.52.02 Relatórios (Espécie Documental)							
Relatórios de atividades	2 anos					X	
300.06.53 COORDENAÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE BUCAL (SUBCLASSE)							
300.06.53.01 Programas (Espécie Documental)							
Programas da Saúde Bucal	2 anos					X	
300.06.53.02 Relatórios (Espécie Documental)							
Relatórios de produção	2 anos						
Relatórios de avaliação dos programas preventivos odontológicos	1 anos	20 anos		X		X	

Ver cada documento antes de eliminar



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.06.53.03 Planos de Trabalho (Espécie Documental) Planos de trabalho do atendimento odontológico escolar	2 anos	5 anos	X			
300.06.53.04 Fichas (Espécie Documental) Fichas de avaliação da triagem odontológica	2 anos	5 anos	X			
300.06.54 COORDENAÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE MENTAL (SUBCLASSE) 300.06.54.01 Programas (Espécie Documental) Programas em Saúde Mental	2 anos	3 anos	X			Ver cada documento antes de eliminar
300.06.54.02 Relatórios (Espécie Documental) Relatórios do Programa de Saúde Mental	2 anos			X		
Relatórios de internações e altas	2 anos			X		
300.06.54.03 Planilhas (Espécie Documental) Planilhas de controle do Programa de Saúde Mental	2 anos	4 anos	X			
300.06.55 GERENCIAMENTO E COORDENAÇÃO DAS AÇÕES DE REABILITAÇÃO EM SAÚDE (SUBCLASSE) 300.06.55.01 Programas (Espécie Documental) Programas de reabilitação em saúde						Ver cada documento antes de eliminar
300.06.55.02 Relatórios (Espécie Documental) Relatórios do programa de reabilitação em saúde	1 ano	99 anos	X			
Relatórios estatísticos de acidentes de trabalho	1 ano	99 anos	X			
300.06.55.03 Listas (Espécie Documental) Listas de cadastrados no programa órteses, próteses e materiais	3 anos		X			Atualizar lista
300.06.55.04 Formulários (Espécie Documental) Formulários de solicitação de medicamentos anti-ritrovirais	2 anos			X		
Formulários de referência e contra-referência	1 ano	30 anos	X			
300.06.60 GESTÃO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE - CARTÃO						



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

SUS (CLASSE)							
300.06.60.01 Programas (Espécie Documental)							
Programas para implantação do Cartão SUS (Sistema)	2 anos			X			Ver cada documento antes de eliminar
300.06.60.02 Relatórios (Espécie Documental)							
Relatórios estatísticos do Cartão SUS (Sistema)	2 anos	20 anos		X			Atualizar lista
300.06.60.03 Fichas (Espécie Documental)							
Fichas de cadastro de usuários	2 anos	20 anos		X			
300.06.60.04 Manuais (Espécie Documental)							
Manuais técnicos e operacionais do Cartão SUS	2 anos	2 anos		X			
300.06.70 GESTÃO DE VEÍCULOS DA MUNICIPALIDADE / DE TERCEIROS (CLASSE)							
300.06.71 CONTROLE E MANUTENÇÃO DE VIATURAS OFICIAIS (SUBCLASSE)							
300.06.71.01 Fichas (Espécie Documental)							
Fichas de controle de saída de veículos	2 anos	2 anos		X			
Fichas de controle do consumo de combustível e da troca de peças (requisições de abastecimento/ geometria/ balanceamento/ óleo e filtros)	2 anos	2 anos		X			
300.06.72 CONTROLE DE VEÍCULOS CONTRATADOS (SUBCLASSE)							
300.06.72.01 Processos (Espécie Documental)							
Processos para contratação de serviços de locação	2 anos			X			
Processos para contratação de serviços técnicos especializados	2 anos			X			
300.06.72.02 Planilhas (Espécie Documental)							
Planilhas de transporte de pacientes	2 anos	3 anos		X			
300.06.72.03 Requisições (Espécie Documental)							
Requisições para conserto de veículos	2 anos	2 anos		X			
300.06.73 CONTROLE DO ESTOQUE DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS (SUBCLASSE)							



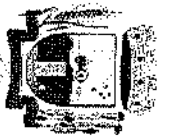
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.06.73.01 Solicitações (Espécie Documental)	Solicitações de material para manutenção das unidades	2 anos	2 anos	X			
300.06.73.02 Boletins (Espécie Documental) (Sistema)	Boletins de controle de entrada e saída no estoque (medicamentos, materiais e impressos)	2 anos	2 anos	X			
300.06.73.03 Relatórios (Espécie Documental)	Relatórios de preservativos	2 anos	2 anos	X			
300.06.73.04 Requisições (Espécie Documental)	Requisições de vacinas	2 anos	20 anos			X	
300.06.73.05 Termos (Espécie Documental)	Termos de inutilização de vacinas e afins	2 anos	20 anos			X	
300.06.73.06 Processos (Espécie Documental)	Processos de fornecimento de material e medicamento da Secretaria de Estado de Saúde	2 anos	99 anos	X			
	Processos judiciais para atendimento a pessoas carentes	2 anos	99 anos	X			
	Processos relativos a solicitação de medicamentos ou compra de equipamentos médicos	2 anos	99 anos	X			
300.06.74 CONTROLE DE COMPRAS E LICITAÇÕES DA ÁREA DE SAÚDE (SUBCLASSE)							
300.06.74.01 Requisições (Espécie Documental)	Requisições de compras (memorandos)	2 anos	1 ano	X			
300.06.74.02 Recibos (Espécie Documental)	Recibos de pagamento de autônomos - RPA (memorandos)	2 anos	5 anos	X			
300.06.74.03 Processos (Espécie Documental)	Processos relativos à compra direta (memorandos)	2 anos	5 anos	X			
300.06.74.04 Solicitações (Espécie Documental)	Solicitações relativas à licitação de medicamentos e material de consumo ambulatorial e hospitalar MEM	2 anos				X	



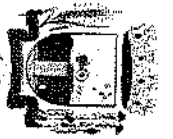
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO					
	Prazo de Guarda		Destinação Final		Observações
	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Eliminação	Guarda Permanente	
300 SERVIÇOS PÚBLICOS					
300.07 EDUCAÇÃO					
300.07.10 PLANEJAMENTO EDUCACIONAL (CLASSE)					
300.07.10.01 Atas (Espécie Documental)	Enquanto vigente +1 ano			X	
300.07.10.02 Regimentos (Espécie Documental)					
Regimentos internos de escolas, Conselhos e Comitês Educacionais	Enquanto vigente +1 ano			X	Cópia eliminar
300.07.10.03 Memorandos (Espécie Documental)	4 anos	6 anos	X		Avaliação realizada de documento em documento
300.07.10.04 Ofícios (Espécie Documental)	4 anos	6 anos	X		Avaliação realizada de documento em documento
300.07.11 CONTROLE DO FUNCIONAMENTO DAS UNIDADES ESCOLARES (SUBCLASSE)					
300.07.11.01 Processos (Espécie Documental)					
Processos relativos à autorização de funcionamento de escolas particulares de educação infantil e de ensino fundamental	2 anos			X	
300.07.20 GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA (CLASSE)					
300.07.21 CONTROLE DE PESSOAL (SUBCLASSE)					
300.07.21.01 Atestados (Espécie Documental)	2 anos		X		
Atestados de frequência	2 anos				
300.07.21.02 Efetividades (Espécie Documental)	2 anos			X	
300.07.21.03 Livros (Espécie Documental)					
Livros ponto	2 anos			X	



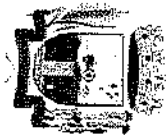
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.07.22.02 CONTROLE DOS RECURSOS FINANCEIROS (SUBCLASSE)								
300.07.22.01 Prestações de Contas (Espécie Documental)								
Prestações de contas de verbas da Educação (municipal, estadual e federal) (PNATE/PEATE/PNAE)	Enquanto vigente + 1 ano					X		
300.07.22.02 Relatórios (Espécie Documental)								
Relatórios do Fundo de Desenvolvimento do Ensino Fundamental - FUNDEF/FUNDEB	2 anos					X		
300.07.30 COORDENAÇÃO, SUPERVISÃO, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE PLANOS/ PROGRAMAS EDUCACIONAIS (CLASSE)								
300.07.31 CONTROLE DAS ATIVIDADES EDUCACIONAIS (SUBCLASSE)								
300.07.31.01 Atas (Espécie Documental)								
Atas / Livros de Atas de posse e desligamento	Enquanto vigente + 1 ano					X		Recolhimento após o encerramento do livro
Atas / Livros de Atas de resultados finais	Enquanto vigente + 1 ano					X		Recolhimento após o encerramento do livro
Atas / Livros de Atas de visitas e supervisões	Enquanto vigente + 1 ano					X		Recolhimento após o encerramento do livro
300.07.31.02 Apostilas (Espécie Documental)								
Apostilas de apoio do ensino infantil, fundamental e médio	2 anos					X		Guardar amostragem
300.07.31.03 Atestados (Espécie Documental)	2 anos				X			
300.07.31.04 Declarações (Espécie Documental)	2 anos				X			
300.07.31.05 Históricos (Espécie Documental)								
Históricos escolares	2 anos					X		Cópias eliminar



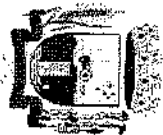
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.07.31.06 Boletins (Espécie Documental)		2 anos	30 anos	X				
Boletins de aproveitamento escolar								
300.07.31.07 Calendários (Espécie Documental)		2 anos						
Calendários Escolares						X		
300.07.31.08 Relatórios (Espécie Documental)								
Relatórios do Censo Escolar		2 anos				X		
Relatórios numéricos de alunos e escolas		2 anos				X		
Relatórios de transferências de alunos		2 anos	20 anos	X				
Relatório de frequência escolar do programa Bolsa Escola		2 anos	20 anos	X				
300.07.31.09 Cadernos (Espécie documental)								
Cadernos de registro do professor		2 anos				X		
Cadernos de chamada (Diários de classe)		2 anos				X		
300.07.31.10 Fichas (Espécie Documental)								
Fichas de inscrição para preenchimento de vagas de alunos		2 anos	10 anos	X				
Fichas de inscrição de alunos ingressantes no Ensino Fundamental/ Infantil/ Médio		2 anos	30 anos	X				
300.07.31.11 Livros (Espécie Documental)								
Livros de arquivo corrente e de controle de eliminação de documentos		2 anos				X		
Livros de controle de bens patrimoniais da Unidade Escolar (UE)		2 anos				X		
Livros de registro de ocorrências na UE		2 anos				X		
Livros Ponto de funcionários da UE		2 anos				X		
Livros/ fichas de acompanhamento e avaliação do aluno (rendimento escolar)		2 anos				X		
Livros/ fichas de matrícula de alunos ingressantes no Ensino Fundamental / Infantil / Médio		2 anos				X		
300.07.31.12 Planos e Projetos (Espécie Documental)								
Planos de Ensino do professor		2 anos	20 anos					Guardar amostragem
Projetos educativos das UEs		2 anos	20 anos					Guardar amostragem



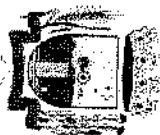
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

300.07.31.13 Registros Iconográficos (Espécie Documental)								
Fotografias de eventos promovidos pela Administração Municipal	2 anos					X		
300.07.32 DOCUMENTOS RELATIVOS À ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (SUBCLASSE)								
300.07.32.01 Dossês (Espécie Documental)								
Dossês de eventos - meio digital e físico (folders, catálogos, cartazes)	2 anos					X		
300.07.33 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DOS CONVÊNIOS/ CONTRATOS (SUBCLASSE)								
300.07.33.01 Contratos (Espécie Documental)								
Contratos de interesse social, cultural, educacional com outros órgãos	Enquanto vigente	3 anos				X		Cópia eliminar após vencimento
300.07.33.02 Convênios (Espécie Documental)								
Convênios de interesse social, cultural, educacional com outros órgãos	Enquanto vigente	3 anos				X		Cópia eliminar após vencimento
300.07.33.03 Relatórios (Espécie Documental)								
Relatórios de manutenção de prédios e equipamentos educacionais	1 ano	4 anos				X		Avallar itens antes de eliminar
300.07.40 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR E VEÍCULOS DA MUNICIPALIDADE / DE TERCEIROS (CLASSE)								
300.07.41 ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS DE TRANSPORTE ESCOLAR (SUBCLASSE)								
300.07.41.01 Prestações de Contas (Espécie Documental)								
Prestações de contas do transporte escolar por recurso	Enquanto vigente + 1 ano					X		
300.07.42 CONTROLE DA GUARDA E DO USO DE VEÍCULOS OFICIAIS (SUBCLASSE)								
300.07.42.01 Boletins (Espécie Documental)								
Boletins de ocorrência com veículo	2 anos	3 anos				X		
300.07.42.02 Certificados (Espécie Documental)								



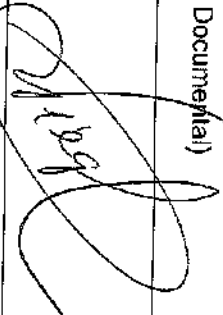
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO


Certificados de registro e licenciamento de veículo oficial	Enquanto vigente	4 anos	X		
300.07.42.03 Fichas (Espécie Documental)					
Fichas de controle de tráfego de veículos oficiais	1 ano	4 anos	X		Lei nº 5.172/66 - art. 173
300.07.42.04 Notificações (Espécie Documental)					
Notificações de multa de trânsito	2 anos			X	Guardar após processo administrativo
300.07.42.05 Termos (Espécie Documental)					
Termos/laudos de inspeção de veículo (INMETRO/DETRAN)	2 anos	5 anos		X	
300.07.42.06 Planilhas (Espécie Documental)					
Planilhas de bordo de veículo	1 ano	4 anos	X		
Tacógrafos dos veículos escolares	1 ano	4 anos		X	
300.07.43 MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAIS (SUBCLASSE)					
300.07.43.01 Fichas (Espécie Documental)					
Fichas de controle de substituição de peças e acessórios	2 anos	2 anos	X		
300.07.43.02 Ordens (Espécie Documental)					
Ordens de liberação de veículo	1 ano	2 anos	X		
Ordens de serviço para manutenção ou conserto de veículo	1 ano	2 anos	X		
300.07.44 CONTROLE DE VEÍCULOS CONTRATADOS (SUBCLASSE)					
300.07.44.01 Processos (Espécie Documental)					
Processos para contratação de serviços técnicos especializados	2 anos			X	
300.07.50 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA MERENDA ESCOLAR (CLASSE)					
300.07.51 AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR (SUBCLASSE)					
300.07.51.01 Listas (Espécie Documental)					
Listas com cardápio de alimentação mensal	2 anos		X		
300.07.51.02 Fichas (Espécie Documental)					



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PODER EXECUTIVO

Fichas Técnicas de especificação de produtos alimentícios	1 ano	3 anos	X			
300.07.51.03 Relatórios (Espécie Documental)			X			
Relatórios de recebimento de gêneros alimentícios (COMAE - Conselho Municipal Alimentação Escolar)	1 ano			X		
Relatórios de visitas da supervisão da merenda escolar	1 ano			X		
300.07.52.02 CONTRÓLE E FISCALIZAÇÃO DOS CONVÊNIOS/ CONTRATOS (SUBCLASSE)						
300.07.52.01 Convênios (cópias) (Espécie Documental)	Enquanto vigente	3 anos		X		Cópias eliminar após vencimento
300.07.52.02 Contratos (cópias) (Espécie Documental)	Enquanto vigente	3 anos	X			Cópias eliminar após vencimento
300.07.52.03 Processos (cópias) (Espécie Documental)						
Processos de prestação de contas de recursos da merenda escolar	1 ano	3 anos		X		
300.07.53 GERENCIAMENTO DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (SUBCLASSE)						
300.07.53.01 Atas (Espécie Documental)	Enquanto vigente + 1 ano			X		


Naldo Wiegert
Prefeito Municipal


Edilson Augusto Scherer
Secretário de Administração

Santo Augusto, 10 de abril de 2018.

Empresa responsável pela prestação dos serviços técnicos - Arquiliv Gestão de Documentos

Liziani de Souza Deglinomini
Arquivista

Ivanita Bordignon
Arquivista