



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Secretaria Municipal de Administração

Coordenadoria de Compras e Licitações

Fone/Fax (55) 3781-4361/5239

E-mail: [santoaugustocompras@hotmail.com](mailto:santoaugustocompras@hotmail.com)

## **PREGÃO PRESENCIAL Nº 117/2016**

**Protocolo Nº: 3743/2016**

**Processo Administrativo Nº 231/2016**

O Prefeito Municipal de Santo Augusto-RS, Sr. **José Luiz Andrighetto**, no uso de suas atribuições legais, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 117/2016**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**. A sessão pública será realizada na sala de licitações no Centro Administrativo Municipal no dia **30/11/2016, às 14 horas**, de conformidade com as disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e alterações, Decreto Municipal nº 2.584, de 30 de agosto de 2006, Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 e alterações e subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, bem como as condições a seguir estabelecidas.

### **1 DA DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

Contratação para fornecimento de peças, outros e serviços necessários ao conserto de veículos utilizados junto a SMOV, SEHAS e SMS, conforme quantidades e especificações constantes do Termo de Referência, anexo ao Edital (ANEXO 01).

### **2 DA PARTICIPAÇÃO:**

**2.1** Poderá participar do presente pregão, a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos, cujo objeto social seja compatível com o objeto da licitação.

**2.2** Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação; que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas; que direta ou indiretamente, mantenha sociedade ou participação com servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, considerada participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista; que não atenda as condições estabelecidas neste edital e cujo ramo de atividade não seja compatível com o objeto desta licitação.

### **3 DO LOCAL, DATA E HORA DA ABERTURA E DAS INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:**

**3.1** A sessão pública será realizada na Sala de Licitações, junto a Coordenadoria de Compras e Licitações, sita no 3º piso do Centro Administrativo, no dia **30 de novembro de 2016**, com início **a partir das 14h**, horário de Brasília- DF.

**3.2** Os envelopes nº 01 – DA PROPOSTA FINANCEIRA e nº 02 – DA DOCUMENTAÇÃO, serão recebidos no Protocolo Geral, sito no 2º piso do Centro Administrativo Municipal, localizado na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, **até às 14h do dia 30 de novembro de 2016.**

**3.3** A empresa que não entregar os envelopes no local e horário especificado no item 3.2 não poderá participar do certame.

**3.4** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

**3.5** Quaisquer informações complementares e esclarecimentos relativos a este instrumento convocatório deverão ser dirigidos à Coordenadoria de Compras e Licitações, localizada Centro Administrativo (3º piso), sito na Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, Santo Augusto-RS, em dias úteis, de 2ª feira a 6ª feira, no horário das 08h às 12h e das 13h30min às 17h ou ainda, pelo “e-mail” [santoaugustocompras@hotmail.com](mailto:santoaugustocompras@hotmail.com).

**3.6** O Edital poderá ser obtido no site oficial do Município [www.santoaugusto.rs.gov.br](http://www.santoaugusto.rs.gov.br) no link Publicações Legais-Licitações ou por meio do endereço eletrônico [santoaugustocompras@hotmail.com](mailto:santoaugustocompras@hotmail.com).

**3.7** A comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão divulgadas no site [www.santoaugusto.rs.gov.br](http://www.santoaugusto.rs.gov.br).

### **4 DO CREDENCIAMENTO E DAS DECLARAÇÕES:**



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

## Secretaria Municipal de Administração

Coordenadoria de Compras e Licitações

Fone/Fax (55) 3781-4361/5239

E-mail: [santoaugustocompras@hotmail.com](mailto:santoaugustocompras@hotmail.com)

**4.1** O proponente que quiser participar da fase de lances, além de entregar os envelopes exigidos, deve credenciar representante legal com poderes para oferecer novos preços, na data e horários designados para a sessão, devendo apresentar ao Pregoeiro:

**a) Quando sócio ou titular da empresa:** cópia do documento de identificação e Contrato social e alterações ou documento equivalente, que comprovem poderes para representar a empresa licitante e

**b) Quando procurador:** cópia do documento de identificação, Carta de Credenciamento ou Procuração, comprovando a delegação de poderes para atuar em nome da empresa licitante, bem como, Contrato social e alterações ou documento equivalente que apontem poderes do outorgante da empresa licitante.

**Obs. 1:** A falta de representação não impedirá a licitante de participar do certame licitatório, ficando, porém impedida de manifestar-se durante as sessões, inclusive quanto à formulação de lances verbais e manifestação de interesse na interposição de recursos.

**Obs. 2:** Será admitido apenas 01(um) representante para cada licitante credenciada.

**4.2** Caso não tenha interesse em participar da fase de lances, o proponente poderá apenas protocolar os envelopes no Protocolo Geral (2º piso do Centro Administrativo), podendo inclusive remeter pelos Correios, até a data e horários designados para a sessão, sendo condição para participação o envio fora dos envelopes nº 01 - PROPOSTA e nº 02 - DOCUMENTAÇÃO:

**a)** do registro comercial, no caso de empresa individual ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, para verificação, pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, da pertinência da(s) atividade(s) da Licitante com o objeto deste Edital, bem como, para fins de comprovar poderes para firmar as declarações exigidas no item 4.3.

**4.3** Após a fase de credenciamento, as licitantes deverão entregar, a Pregoeira, fora dos envelopes nº 01 - PROPOSTA e nº 02 - DOCUMENTAÇÃO:

**a)** Termo de declaração, assinado pelo representante legal da licitante, que cumpre os requisitos de habilitação, nos termos do artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002;

**b)** Termo de declaração, assinado pelo representante legal da licitante, que não se encontra impedida ou suspensão de licitar ou contratar com a Administração Pública, que não foi declarada inidônea e que não se enquadra nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93 e

**c)** Termo de declaração, assinado pelo responsável técnico (CONTADOR) da licitante, com o respectivo registro no Conselho Regional de Contabilidade-CRC, que a licitante se enquadra como Microempresa ou EPP, caso as Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), desejarem fazer uso dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações.

**Obs. 1:** A apresentação dos documentos e declarações constantes das alíneas "a" e "b" é condição obrigatória para a participação das licitantes neste Pregão, tanto para as que se fazem representar na sessão de lances como para as que apenas remetem os envelopes, sendo que a sua ausência impedirá a licitante de participar das fases subsequentes do certame.

**Obs. 2:** A ausência da apresentação da declaração constante na alínea "c", não impedirá a licitante de participar das fases subsequentes, entretanto, não lhe assistirá direito aos benefícios previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

**4.4** Todos os documentos deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada por tabelião ou por servidor deste Município ou publicação em órgão de imprensa oficial, quando for o caso, sendo que os documentos extraídos de sistemas informatizados (*internet*) ficarão sujeitos à verificação de sua autenticidade pela Administração.

**4.5** A autenticação por servidor deste Município somente será efetuada até o último dia útil anterior à data de abertura da sessão de abertura da licitação. Em hipótese alguma serão autenticados durante a realização do certame.

## **5 DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

**5.1** A Proposta de Preços será apresentada em uma via, em papel com identificação da empresa, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, identificada e assinada pelo licitante ou seu representante legal, a ser entregue em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa, com as seguintes indicações:

**ENVELOPE Nº 01 - "PROPOSTA"**

**EMPRESA:**

**NÚMERO DE TELEFONE:**

**EMAIL:**

**AO MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 231/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 117/2016**

**5.2** 01 (uma) via da proposta de preços, a qual deverá ser preenchida, que poderá ser impressa, através do programa de Auto Cotação, devendo conter:

**Obs.** As instruções para instalação e utilização do programa Auto Cotação, estão no Anexo III deste edital.

Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, 465 – Fone: (55) 3781 – 4361/5239 – e-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br) – CEP 98.590-000 – Santo Augusto – RS

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

## Secretaria Municipal de Administração

Coordenadoria de Compras e Licitações

Fone/Fax (55) 3781-4361/5239

E-mail: [santoaugustocompras@hotmail.com](mailto:santoaugustocompras@hotmail.com)

- a) razão social e CNPJ da empresa, endereço completo, número de telefone e email;
- b) descrição completa dos itens ofertados, marca e demais especificações;
- c) preço unitário e total líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.
- d) o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias e
- e) a indicação do banco, agência e conta em que deverá ser depositado o pagamento, em sendo a empresa vencedora no certame.

**Obs 1.** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver.

**5.3 Dentro do ENVELOPE 01 - PROPOSTA, o proponente deverá apresentar 01 (um) CD ou DVD contendo a proposta de preços digitada no sistema Compras-AUTOCOTAÇÃO, que deverá ser baixado no endereço eletrônico: <http://download.betha.com.br>, devidamente gravada. OBSERVAR A ÚLTIMA VERSÃO.**

**5.3.1 O arquivo contendo os itens está disponibilizado junto com o Edital no endereço eletrônico [www.santoaugusto.rs.gov.br](http://www.santoaugusto.rs.gov.br).**

**5.3.2 As instruções para instalação e utilização do programa AUTOCOTAÇÃO, estão no ANEXO III deste edital.**

## **6 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**6.1** O julgamento será efetuado pelo **MENOR PREÇO POR LOTE.**

**6.2** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 05;
- d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequível.
- e) cujo preço for superior ao previsto no Termo de Referência (ANEXO I).

**Obs.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante como o instrumento convocatório.

**6.3** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da proposta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

**6.4** Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**6.5** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

**6.6** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**6.7** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.5 e 6.6.

**6.7.1** Dada a palavra a licitante, esta disporá de até 1 (um) minuto para apresentar nova proposta.

**6.8** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.8.1** A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a **R\$ 10,00 (dez reais) por lote.**

**6.9** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.

**6.10** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante desta fase do certame e conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

## Secretaria Municipal de Administração

Coordenadoria de Compras e Licitações

Fone/Fax (55) 3781-4361/5239

E-mail: [santoaugustocompras@hotmail.com](mailto:santoaugustocompras@hotmail.com)

**6.11** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo a Pregoeira negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.12** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela Pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.13** Dos lances ofertados não caberá retratação e os subsequentes deverão ser sempre de menor valor que o anterior.

**6.14** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a Pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados, decidindo motivadamente a respeito.

**6.15** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar nº 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que declararem tal condição.

**6.15.1** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**6.16** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

**6.17** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.18** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.19** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste município.

**6.20** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **7 DA HABILITAÇÃO:**

**7.1** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa, com as seguintes indicações:

**ENVELOPE Nº 02 - "HABILITAÇÃO"**

**EMPRESA:**

**NÚMERO DE TELEFONE:**

**EMAIL:**

**AO MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 231/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 117/2016**

**7.2** Para habilitação, neste pregão a licitante deverá apresentar, no envelope 02 – os documentos de habilitação em 01 (uma) via original ou autenticada, com exceção daqueles emitidos via internet que terão sua autenticidade confirmada na página do órgão que o expediu.

**7.3** O proponente fica obrigado a fornecer à Comissão Julgadora os documentos originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados.

**7.4** Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

## Secretaria Municipal de Administração

Coordenadoria de Compras e Licitações

Fone/Fax (55) 3781-4361/5239

E-mail: [santoaugustocompras@hotmail.com](mailto:santoaugustocompras@hotmail.com)

**7.5** Os documentos deverão estar autenticados antes do início da sessão de abertura da licitação, pois, em hipótese alguma serão autenticados durante a realização do certame.

### **7.6 A HABILITAÇÃO DA LICITANTE SERÁ VERIFICADA MEDIANTE APRESENTAÇÃO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:**

#### **7.6.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** registro comercial, no caso de empresa individual;

**b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e

**c)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**Obs.** A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos enumerados nas letras a, b ou c deste subitem (7.6.1), caso já tenha apresentado quando do credenciamento junto ao pregoeiro.

#### **7.6.2 REGULARIDADE FISCAL:**

**a)** Prova do Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda – CNPJ, com a descrição da atividade econômica compatível com o objeto da licitação e, em caso de alteração da atividade econômica, demonstrar através de documento hábil a alteração;

**b)** Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil-RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional-PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

**c)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativas ao domicílio ou sede do licitante;

**d)** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativas ao domicílio ou sede do licitante e

**e)** Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

#### **7.6.3 REGULARIDADE TRABALHISTA E DO TRABALHO DO MENOR:**

**a)** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT, que comprove a inexistência de débito inadimplido perante a Justiça do Trabalho do licitante (Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011) e

**b)** Termo de declaração, assinado pelo representante legal da empresa licitante, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezoito anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme dispõe a Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

#### **7.6.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**a)** certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias anteriores à data prevista para a apresentação do documento.

#### **7.6.5 DECLARAÇÕES**

**a)** Termo de declaração assinado pelo representante legal da empresa licitante de pleno conhecimento do edital e seus anexos, de que se sujeita a todas as condições estabelecidas e assume integral responsabilidade pela autenticidade e veracidade dos dados e documentos apresentados.

**b)** Termo de declaração assinado pelo representante legal da empresa licitante de que não possui direta ou indiretamente, ou que mantenha sociedade ou participação com servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, considerada participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

**7.7** Serão consideradas inabilitadas as licitantes que deixarem de cumprir qualquer um dos requisitos exigidos para a habilitação.

**7.8** A documentação que não apresentar prazo de validade considerará-se válida pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de sua expedição.

**7.9** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder da Pregoeira pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

**7.10** Ao final das(s) sessão(ões), realizada(s) em ato público, será lavrada ata, devidamente assinada por todos os presentes, com a verificação da conformidade de cada proposta ao Edital, julgamento e classificação dos mesmos.





# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

## Secretaria Municipal de Administração

Coordenadoria de Compras e Licitações

Fone/Fax (55) 3781-4361/5239

E-mail: [santoaugustocompras@hotmail.com](mailto:santoaugustocompras@hotmail.com)

**7.11** É facultado ao Município de Santo Augusto-RS, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**7.12** A autenticação por servidor deste Município somente será efetuada até o último dia útil anterior à data de abertura da sessão.

### **8 DA ADJUDICAÇÃO:**

**8.1** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante que ofertar o menor preço por lote será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.2** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, a Pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.3** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

### **9 DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO:**

**9.1** As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02(dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no protocolo geral do Centro Administrativo, sito na Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, Santo Augusto-RS;

**9.1.1** Caberá ao Prefeito, ou ao Secretário Municipal designado, apreciar e decidir as impugnações ao Edital no prazo de 48(quarenta e oito) horas;

**9.1.2** Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

### **10 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**10.1** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, está terá o prazo de 03(três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**10.2** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**10.3** A manifestação expressa da intenção de recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**10.4** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

### **11 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Os recursos orçamentários necessários para cobertura das despesas deste edital serão por conta das seguintes dotações orçamentárias: 3390/61-334, 3390/61-335, 3390/71-387, 3390/71-388, 3390/84-530 e 3390/84-532, constantes do orçamento vigente.

### **12 DA EXECUÇÃO:**

**12.1** A empresa CONTRATADA deverá executar ou entregar o objeto em sua totalidade na Secretaria de Obras, Viação e Trânsito-SMOV, sita na Rua Floresta, nº 560, Bairro Centro, no prazo de até 10 (dez) dias após recebimento da Autorização de Fornecimento, sem quaisquer ônus ao Município, no horário das **8h às 11h30min e das 13h30min às 17h00min**. Em não sendo possível realizar os serviços na SMOV, será de responsabilidade exclusiva da empresa CONTRATADA as despesas e danos decorrentes do transporte do veículo.

**Obs. 1 – Não serão aceitas peças usadas, recondicionadas e remanufaturadas;**

Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, 465 – Fone: (55) 3781 – 4361/5239 – e-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br) – CEP 98.590-000 – Santo Augusto – RS

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

## Secretaria Municipal de Administração

Coordenadoria de Compras e Licitações

Fone/Fax (55) 3781-4361/5239

E-mail: santoaugustocompras@hotmail.com

**Obs. 2 - Garantia mínima de 06 (seis) meses em relação às peças/materiais fornecidas e serviços executados;**

**Obs. 3 – Os veículos deverão serem entregues em perfeitas condições de funcionamento.**

**12.2** Eventuais despesas de frete e seguro até a conclusão do objeto correrão por conta da CONTRATADA.

**12.3** O Município, quando do recebimento, deverá realizar minucioso exame das peças a fim de dirimir quaisquer dúvidas, a vista das características exigidas no Edital e descritas na proposta, tais como: fabricante, marca, modelo e demais características específicas do mesmo;

**12.3.1** Caso algumas características das peças não corresponda ao exigido pelo Edital ou apresentada na Proposta, a CONTRATANTE, deverá providenciar, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data de notificação expedida pelo Município, a sua substituição, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo de incidência das sanções previstas no Contrato e na Lei Federal nº 8.666/93.

**12.4** A empresa vencedora deverá fornecer garantia de no mínimo 06 (seis) meses, a contar da conclusão do objeto. Durante o período da garantia deverá substituir as peças e/ou refazer os serviços sempre que for solicitado, no prazo de 48 horas, sem quaisquer ônus ao Município.

### **13 DO PAGAMENTO:**

**13.1** O pagamento será efetuado, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da conclusão ou entrega dos lotes adjudicados, constantes da Autorização de Fornecimento, mediante a emissão da fatura correspondente, devidamente atestada pelo responsável pelo recebimento dos itens, dando conta do recebimento e do cumprimento das condições estipuladas no Edital e Proposta Financeira da empresa adjudicatária.

**13.2** O CONTRATANTE não pagará qualquer reajuste de preço durante a vigência do presente contrato.

**13.3** A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à empresa adjudicatária para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 05 (cinco) dias para o pagamento, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.

**13.3.1** Deverá constar na nota fiscal/fatura a descrição dos serviços executados, bem como, a indicação do banco, agência e conta em que deverá ser depositado o pagamento.

**13.4** O pagamento será efetuado ao respectivo representante da empresa, ou por meio de depósito, em conta corrente da CONTRATADA.

**13.5** Serão realizadas as retenções de acordo com as disposições legais vigentes, por ocasião do pagamento.

**13.6** Os valores pagos em atraso, somente serão corrigidos, caso derivar de culpa exclusiva do Município, os quais serão corrigidos monetariamente, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo-IPCA, medido pelo IBGE, calculadas sobre o total do débito em atraso, desde o vencimento até a data do efetivo pagamento.

### **14 DAS PENALIDADES:**

**14.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

**b)** Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

**c)** Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

**d)** Fornecer o objeto com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

**e)** Fornecer o objeto com atraso injustificado, até o limite de 03(três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

**f)** Inexecução parcial do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

**g)** Inexecução total do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

**h)** Causar prejuízo material resultante diretamente do fornecimento: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

**14.2** As penalidades serão registradas no cadastro da empresa adjudicatária, quando for o caso.



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

## Secretaria Municipal de Administração

Coordenadoria de Compras e Licitações

Fone/Fax (55) 3781-4361/5239

E-mail: [santoaugustocompras@hotmail.com](mailto:santoaugustocompras@hotmail.com)

**14.3** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### **15 DA RESCISÃO:**

**15.1** A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei federal nº 8.666/93.

**15.2** A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrito do contratante nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei federal nº 8.666/93.

**15.3** Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVIII do art. 78 da Lei federal nº 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, na forma do § 2º do art. 78 do mesmo diploma.

### **16 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**16.1** A empresa adjudicatária terá o prazo de 02 (dois) dias a contar da cientificação da adjudicação para assinar o contrato, sendo que a recusa injustificada do adjudicatário em assinar, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sob pena de perder o direito a adjudicação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Edital.

**16.2** Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente Edital.

**16.3** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Santo Augusto/RS, setor de Licitações, sito à Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, nº 465 - centro, de segundas às sextas-feiras, no horário das 08h às 12h, pelo telefone (55) 3781-4361/5239, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**16.4** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

**16.5** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

**16.6** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

**16.7** O Município de Santo Augusto/RS se reserva o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie. (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

**16.8** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

**16.9** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**16.10** Fica eleito o Foro da Comarca de Santo Augusto-RS, para dirimir eventuais litígios decorrentes do presente Pregão Presencial.

**16.11** São anexos deste Edital:

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;**

**ANEXO II – MINUTA CONTRATO e**

**ANEXO III - INSTRUÇÕES PARA INSTALAÇÃO E UTILIZAÇÃODO PROGRAMA AUTOCOTAÇÃO.**

**Santo Augusto-RS, 09 de novembro de 2016**

**JOSÉ LUIZ ANDRIGHETTO**

Prefeito Municipal





# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Secretaria Municipal de Administração

Coordenadoria de Compras e Licitações

Fone/Fax (55) 3781-4361/5239

E-mail: santoaugustocompras@hotmail.com

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 Contratação para fornecimento de peças, outros e serviços necessários ao conserto de veículos utilizados junto a SMOV, SEHAS e SMS, nas quantidades e especificações que seguem:

<b>LOTE 01 – RENAULT CLIO 1.0 FLEX 16V, ANO 2009, PLACAS IQE 5433</b>				
<b>Item</b>	<b>Quant.</b>	<b>Un</b>	<b>Especificações</b>	<b>Preço Unit. (R\$)</b>
01	01	Un	Alavanca de acionamento do freio	710,00
02	01	Un	Chave de luz e seta	805,00
03	01	Un	Espelho do retrovisor lado direito, com controle interno	255,00
04	01	Un	Mão de obra para substituição de peças	140,00
<b>TOTAL LOTE 01 (R\$)</b>				<b>1.910,00</b>
<b>LOTE 02 – FIAT UNO MILLE ECONOMY, ANO 2009, PLACAS IQI 2771</b>				
05	02	Un	Amortecedor dianteiro	190,00
06	02	Un	Coxim amortecedor dianteiro.	24,00
07	01	Un	Reparo feixe molas traseiro	22,00
08	01	Un	Pivô da suspensão.	52,00
09	02	Un	Amortecedor traseiro.	210,00
10	02	Un	Coxim amortecedor traseiro.	20,00
11	02	Kit	Batente e coifa.	17,00
12	01	Un	Coxim descarga.	5,00
13	01	Jg	Pastilha de freio.	55,00
14	01	Un	Mão de obra para substituição de peças	250,00
<b>TOTAL LOTE 02 (R\$)</b>				<b>1.306,00</b>
<b>LOTE 03 – FIAT UNO MILLE ECONOMY, ANO 2010, PLACAS IQX 1499</b>				
15	02	Un	Coxim amortecedor dianteiro.	25,00
16	01	Un	Terminal de direção dianteiro	58,00
17	01	Un	Pivô da suspensão.	58,00
18	04	Un	bucha bandeja traseira	12,00
19	01	Un	Reparo feixe molas traseiro	27,00
20	01	Un	Mão de obra para substituição de peças	180,00
<b>TOTAL LOTE 03 (R\$)</b>				<b>421,00</b>
<b>LOTE 04 – AMBULÂNCIA RENAULT MASTER TCA L2H2, ANO 2013, PLACAS IVN 9833</b>				
21	01	Un	Lixa disco	12,00
22	01	Un	Lixa ferro.	10,00
23	05	Un	Lixa d'água.	2,00
24	01	Un	Lixa d' água 1500	10,00
25	01	Un	Massa poliéster, embalagem 500g	25,00
26	02	Un	Thinner PU, embalagem de 1 litro	16,00
27	01	Un	Fita auto crepe	6,00
28	01	Un	Branco poliéster liso, embalagem de 900ml	55,00
29	01	Un	Verniz bi-componente com catalizador, embalagem 900ml	38,00
30	01	Un	Cera polir, embalagem 200g	18,00
31	0,5	Un	Fundo PU com catalizador, embalagem 900ml	40,00
32	01	Un	Solda	30,00
33	01	Un	Serviço de mão de obra	250,00
<b>TOTAL LOTE 04 (R\$)</b>				<b>516,00</b>
<b>LOTE 05 – RENAULT MASTER MINUBUS L3H2, ANO 2014, PLACAS IVX 9639</b>				
34	01	Un	Lixa disco	12,00
35	10	Un	Lixa d'água.	2,00
36	02	Un	Lixa d' água 1500	10,00
37	01	Un	Massa poliéster, embalagem de 1kg	50,00
38	01	Un	Massa rápida, embalagem de 1kg	40,00
39	01	Un	Fundo PU com catalizador, embalagem 900ml	40,00
40	03	Un	Thinner PU, embalagem de 1 litro	16,00
41	02	Un	Fita auto crepe	6,00
42	01	Un	Massa polir, embalagem 1kg	35,00



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Secretaria Municipal de Administração

Coordenadoria de Compras e Licitações

Fone/Fax (55) 3781-4361/5239

E-mail: [santoaugustocompras@hotmail.com](mailto:santoaugustocompras@hotmail.com)

43	01	Un	Estopa polir	6,00
44	01	Un	Branco poliéster liso, embalagem de 900ml	55,00
45	01	Un	Verniz bi-componente com catalizador, embalagem 900ml	38,00
46	01	Un	Solda	40,00
47	01	Un	Serviço de mão de obra	350,00
<b>TOTAL LOTE 05 (R\$)</b>				<b>766,00</b>
<b>LOTE 06 - AMBULÂNCIA MERCEDES BENZ SPRINT 313D, ANO 2007, PLACAS IOM 3712</b>				
48	01	Un	Para choque dianteiro	680,00
49	01	Un	Moldura inferior do farol lado direito	125,00
50	01	Un	Grade do radiador	370,00
51	01	Un	Moldura da grade	350,00
52	01	Un	Serviço de mão de obra	250,00
<b>TOTAL LOTE 06 (R\$)</b>				<b>1.775,00</b>
<b>LOTE 07 - FORD COURIER, ANO 2007, PLACAS INV 0545</b>				
53	01	Un	Atuador hidráulico de embreagem	347,00
54	0,5	Un	Desencravante spray.	14,00
55	01	Un	Fluido de freio DOT 4.	28,00
56	01	Un	Kit embreagem.	530,00
57	01	Un	Maçaneta dianteira externa - lado esquerdo.	55,00
58	01	Un	Material de limpeza .	20,00
59	01	Un	Serviço conserto embreagem, caixa de câmbio, porta e tampa traseira	630,00
<b>TOTAL LOTE 07 (R\$)</b>				<b>1.617,00</b>
<b>LOTE 08 - RETROESCAVADEIRA JBC 3C, ANO 2011</b>				
60	04	Un	Guia de admissão	11,50
61	04	Un	Guia de escape	12,00
62	01	Un	Jogo de juntas completo, com retentor.	295,00
63	04	Jg	Válvula admissão.	35,00
64	04	Un	Válvula de escape	39,00
65	01	Un	Serviço de plainar cabeçote	145,00
66	01	Un	Serviço de enluvar sede de válvula	384,00
67	01	Un	Serviço de trocar guia de válvula	152,00
68	01	Un	Serviço de trocar retentor de válvula	52,00
<b>TOTAL LOTE 08 (R\$)</b>				<b>1.418,00</b>
<b>LOTE 09 - RETROESCAVADEIRA CATERPILLAR 416E, ANO 2010</b>				
69	02	Un	Silicone alta temperatura.	19,74
70	04	Un	Anel Oring (nº original 3674192)	3,18
71	01	Un	Bomba Torque (nº original 3674192)	1.652,34
72	10	Un	Disco (nº original 3674161)	37,32
73	10	Un	Disco (nº original 3674147)	17,28
74	01	Un	Junta (nº original 3674185)	36,78
75	01	Un	Junta (nº original 3674215)	1,62
76	04	Un	Parafuso M5X08X30-MM (nº original 3674208)	2,40
77	03	Un	Retentor (nº original 3674116)	125,46
78	01	Un	Retentor (nº original 3674123)	14,82
79	04	Un	Retentor (nº original 3674130)	55,08
80	01	Un	Retentor (nº original 3674154)	75,66
81	02	Un	Retentor (nº original 3674178)	32,28
82	01	Un	Retentor (nº original 3674222)	21,36
83	01	Un	Serviços de substituição de peças e conserto da transmissão da Retroescavadeira	2.000,00
<b>TOTAL LOTE 09 (R\$)</b>				<b>5.071,64</b>
<b>LOTE 10 - CHEVROLET AGILE LT, ANO 2009, PLACAS MHF 9659</b>				
84	20	Un	Abraçadeira plástica.	1,00
85	01	Un	Comutador de Ignição	130,00
86	01	Un	Elemento do filtro de ar	20,00
87	02	Un	Fita isolante 10mmx10m.	5,00
88	01	Un	Filtro de gabine/ACD	40,00
89	01	Un	Flauta dos bicos injetores	380,00



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Secretaria Municipal de Administração

Coordenadoria de Compras e Licitações

Fone/Fax (55) 3781-4361/5239

E-mail: [santoaugustocompras@hotmail.com](mailto:santoaugustocompras@hotmail.com)

<b>90</b>	01	Tb	Limpa contato spray, com 250ml.	25,00
<b>91</b>	02	Un	Relá da injeção.	77,50
<b>92</b>	02	Un	Relé auxiliar.	55,00
<b>93</b>	01	Un	Mão-de-obra do sistema eletroeletrônico	1.200,00
<b>94</b>	01	Un	Serviço de conserto e programação do módulo	800,00
<b>TOTAL LOTE 10 (R\$)</b>				<b>2.890,00</b>
<b>LOTE 11 - RENAULT MASTER MINUBUS L3H2, ANO 2014, PLACAS IVX 9639</b>				
<b>95</b>	01	Un	Anel magnético	512,26
<b>96</b>	01	Jg	Disco freio traseiro	885,97
<b>97</b>	02	Un	Disco freio traseiro.	210,00
<b>98</b>	01	Jg	Pastilhas freio dianteiro.	308,58
<b>99</b>	01	Jg	Pastilha de freio traseiro.	328,61
<b>100</b>	02	Un	STP - Limpador do Sistema de Freio	49,00
<b>101</b>	02	Un	Placa de proteção disco de freio	96,43
<b>102</b>	01	Un	STP - kit lubrificação	49,00
<b>103</b>	01	Jg	Palheta do limpador de pára-brisa dianteiro.	120,00
<b>104</b>	01	Un	Serviço de conserto e substituição de peças.	520,00
<b>105</b>	01	Un	Mão de obra balanceamento e geometria	130,00
<b>TOTAL LOTE 11 (R\$)</b>				<b>3.565,28</b>

**OBS.:**

**Obs. 1 – Não serão aceitas peças usadas, recondicionadas e remanufaturadas;**

**Obs. 2 - Garantia mínima de 06 (seis) meses em relação às peças/materiais fornecidas e serviços executados;**

**Obs. 3 – Os veículos deverão serem entregues em perfeitas condições de funcionamento.**

**2** A empresa CONTRATADA deverá executar ou entregar o objeto em sua totalidade na Secretaria de Obras, Viação e Trânsito-SMOV, sita na Rua Floresta, nº 560, Bairro Centro, no prazo de até 10 (dez) dias após recebimento da Autorização de Fornecimento, sem quaisquer ônus ao Município, no horário das **8h às 11h30min e das 13h30min às 17h00min**. Em não sendo possível realizar os serviços na SMOV, será de responsabilidade exclusiva da empresa CONTRATADA as despesas e danos decorrentes do transporte do veículo.

**3** Verificada a desconformidade de algum dos serviços executados ou peças/materiais fornecidos, a CONTRATADA deverá promover a substituição do mesmo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

**4** O pagamento será efetuado, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da conclusão ou entrega dos lotes adjudicados, constantes da Autorização de Fornecimento, mediante a emissão da fatura correspondente, devidamente atestada pelo responsável pelo recebimento dos itens, dando conta do recebimento e do cumprimento das condições estipuladas no Edital e Proposta Financeira da empresa adjudicatária.

**Santo Augusto-RS, 09 de novembro de 2016**

**JOSÉ LUIZ ANDRIGHETTO**  
**Prefeito Municipal**



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

## Secretaria Municipal de Administração

Coordenadoria de Compras e Licitações

Fone/Fax (55) 3781-4361/5239

E-mail: [santoaugustocompras@hotmail.com](mailto:santoaugustocompras@hotmail.com)

### ANEXO II – MINUTA CONTRATO

#### **CONTRATO DE FORNECIMENTO DE PEÇAS/MATERIAL E SERVIÇOS Nº \_\_\_\_\_/2016**

##### **1 DAS PARTES:**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO - RS**, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa sita na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, n.º 465, Santo Augusto-RS, inscrito no CNPJ n.º 87.613.105/0001-02, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **José Luiz Andrighetto**, brasileiro, casado, portador do CPF n.º 290.554.740-53, Carteira de Identidade n.º 8006985512, residente e domiciliado na Rua Tiradentes, n.º 947, Bairro Centro, na cidade de Santo Augusto-RS.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu sócio proprietário, Sr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_.

##### **2 DO OBJETO:**

Contratação para fornecimento de peças, outros e serviços necessários ao conserto de veículos utilizados junto a SMOV, SEHAS e SMS, nas quantidades e especificações que seguem:

<b>LOTE 01 – RENAULT CLIO 1.0 FLEX 16V, ANO 2009, PLACAS IQE 5433</b>			
<b>Item</b>	<b>Quant.</b>	<b>Un</b>	<b>Especificações</b>
<b>01</b>	01	Un	Alavanca de acionamento do freio
<b>02</b>	01	Un	Chave de luz e seta
<b>03</b>	01	Un	Espelho do retrovisor lado direito, com controle interno
<b>04</b>	01	Un	Mão de obra para substituição de peças
<b>LOTE 02 - FIAT UNO MILLE ECONOMY, ANO 2009, PLACAS IQI 2771</b>			
<b>05</b>	02	Un	Amortecedor dianteiro
<b>06</b>	02	Un	Coxim amortecedor dianteiro.
<b>07</b>	01	Un	Reparo feixe molas traseiro
<b>08</b>	01	Un	Pivô da suspensão.
<b>09</b>	02	Un	Amortecedor traseiro.
<b>10</b>	02	Un	Coxim amortecedor traseiro.
<b>11</b>	02	Kit	Batente e coifa.
<b>12</b>	01	Un	Coxim descarga.
<b>13</b>	01	Jg	Pastilha de freio.
<b>14</b>	01	Un	Mão de obra para substituição de peças
<b>LOTE 03 - FIAT UNO MILLE ECONOMY, ANO 2010, PLACAS IQX 1499</b>			
<b>15</b>	02	Un	Coxim amortecedor dianteiro.
<b>16</b>	01	Un	Terminal de direção dianteiro
<b>17</b>	01	Un	Pivô da suspensão.
<b>18</b>	04	Un	bucha bandeja traseira
<b>19</b>	01	Un	Reparo feixe molas traseiro
<b>20</b>	01	Un	Mão de obra para substituição de peças
<b>LOTE 04 – AMBULÂNCIA RENAULT MASTER TCA L2H2, ANO 2013, PLACAS IVN 9833</b>			
<b>21</b>	01	Un	Lixa disco
<b>22</b>	01	Un	Lixa ferro.
<b>23</b>	05	Un	Lixa d'água.
<b>24</b>	01	Un	Lixa d' água 1500
<b>25</b>	01	Un	Massa poliéster, embalagem 500g
<b>26</b>	02	Un	Thinner PU, embalagem de 1 litro
<b>27</b>	01	Un	Fita auto crepe
<b>28</b>	01	Un	Branco poliéster liso, embalagem de 900ml
<b>29</b>	01	Un	Verniz bi-componente com catalizador, embalagem 900ml
<b>30</b>	01	Un	Cera polir, embalagem 200g
<b>31</b>	0,5	Un	Fundo PU com catalizador, embalagem 900ml
<b>32</b>	01	Un	Solda
<b>33</b>	01	Un	Serviço de mão de obra
<b>LOTE 05 – RENAULT MASTER MINIBUS L3H2, ANO 2014, PLACAS IVX 9639</b>			
<b>34</b>	01	Un	Lixa disco
<b>35</b>	10	Un	Lixa d'água.
<b>36</b>	02	Un	Lixa d' água 1500
<b>37</b>	01	Un	Massa poliéster, embalagem de 1kg
<b>38</b>	01	Un	Massa rápida, embalagem de 1kg
<b>39</b>	01	Un	Fundo PU com catalizador, embalagem 900ml
<b>40</b>	03	Un	Thinner PU, embalagem de 1 litro
<b>41</b>	02	Un	Fita auto crepe
<b>42</b>	01	Un	Massa polir, embalagem 1kg

Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, 465 – Fone: (55) 3781 – 4361/5239 – e-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br) – CEP 98.590-000 – Santo Augusto – RS

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Secretaria Municipal de Administração

Coordenadoria de Compras e Licitações

Fone/Fax (55) 3781-4361/5239

E-mail: [santoaugustocompras@hotmail.com](mailto:santoaugustocompras@hotmail.com)

43	01	Un	Estopa polir
44	01	Un	Branco poliéster liso, embalagem de 900ml
45	01	Un	Verniz bi-componente com catalizador, embalagem 900ml
46	01	Un	Solda
47	01	Un	Serviço de mão de obra
<b>LOTE 06 - AMBULÂNCIA MERCEDES BENZ SPRINTER 313D, ANO 2007, PLACAS IOM 3712</b>			
48	01	Un	Para choque dianteiro
49	01	Un	Moldura inferior do farol lado direito
50	01	Un	Grade do radiador
51	01	Un	Moldura da grade
52	01	Un	Serviço de mão de obra
<b>LOTE 07 - FORD COURIER, ANO 2007, PLACAS INV 0545</b>			
53	01	Un	Atuador hidráulico de embreagem
54	0,5	Un	Desencravante spray.
55	01	Un	Fluido de freio DOT 4.
56	01	Un	Kit embreagem.
57	01	Un	Maçaneta dianteira externa - lado esquerdo.
58	01	Un	Material de limpeza .
59	01	Un	Serviço conserto embreagem, caixa de câmbio, porta e tampa traseira
<b>LOTE 08 - RETROESCAVADEIRA JBC 3C, ANO 2011</b>			
60	04	Un	Guia de admissão
61	04	Un	Guia de escape
62	01	Un	Jogo de juntas completo, com retentor.
63	04	Jg	Válvula admissão.
64	04	Un	Válvula de escape
65	01	Un	Serviço de plainar cabeçote
66	01	Un	Serviço de enlugar sede de válvula
67	01	Un	Serviço de trocar guia de válvula
68	01	Un	Serviço de trocar retentor de válvula
<b>LOTE 09 - RETROESCAVADEIRA CATERPILLAR 416E, ANO 2010</b>			
69	02	Un	Silicone alta temperatura.
70	04	Un	Anel Oring (nº original 3674192)
71	01	Un	Bomba Torque (nº original 3674192)
72	10	Un	Disco (nº original 3674161)
73	10	Un	Disco (nº original 3674147)
74	01	Un	Junta (nº original 3674185)
75	01	Un	Junta (nº original 3674215)
76	04	Un	Parafuso M5X08X30-MM (nº original 3674208)
77	03	Un	Retentor (nº original 3674116)
78	01	Un	Retentor (nº original 3674123)
79	04	Un	Retentor (nº original 3674130)
80	01	Un	Retentor (nº original 3674154)
81	02	Un	Retentor (nº original 3674178)
82	01	Un	Retentor (nº original 3674222)
83	01	Un	Serviços de substituição de peças e conserto da transmissão da Retroescavadeira
<b>LOTE 10 - CHEVROLET AGILE LT, ANO 2009, PLACAS MHF 9659</b>			
84	20	Un	Abraçadeira plástica.
85	01	Un	Comutador de Ignição
86	01	Un	Elemento do filtro de ar
87	02	Un	Fita isolante 10mmx10m.
88	01	Un	Filtro de gabine/ACD
89	01	Un	Flauta dos bicos injetores
90	01	Tb	Limpa contato spray, com 250ml.
91	02	Un	Relá da injeção.
92	02	Un	Relé auxiliar.
93	01	Un	Mão-de-obra do sistema eletroeletrônico
94	01	Un	Serviço de conserto e programação do módulo
<b>LOTE 11 - RENAULT MASTER MINUBUS L3H2, ANO 2014, PLACAS IVX 9639</b>			
95	01	Un	Anel magnético
96	01	Jg	Disco freio traseiro
97	02	Un	Disco freio traseiro.
98	01	Jg	Pastilhas freio dianteiro.
99	01	Jg	Pastilha de freio traseiro.
100	02	Un	STP - Limpador do Sistema de Freio
101	02	Un	Placa de proteção disco de freio
102	01	Un	STP - kit lubrificação

Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, 465 – Fone: (55) 3781 – 4361/5239 – e-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br) – CEP 98.590-000 – Santo Augusto – RS

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**





# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

## Secretaria Municipal de Administração

Coordenadoria de Compras e Licitações

Fone/Fax (55) 3781-4361/5239

E-mail: [santoaugustocompras@hotmail.com](mailto:santoaugustocompras@hotmail.com)

103	01	Jg	Palheta do limpador de pára-brisa dianteiro.
104	01	Un	Serviço de conserto e substituição de peças.
105	01	Un	Mão de obra balanceamento e geometria

### **OBS.:**

**Obs. 1 – As peças descritas nos lote 03 deverão ser genuínas, conforme orientação do fabricante. Não serão aceitas peças usadas, recondicionadas e remanufaturadas;**

**Obs. 2 - Garantia mínima de 06 (seis) meses em relação às peças/materiais fornecidas e serviços executados;**

**Obs. 3 – Os veículos deverão serem entregues em perfeitas condições de funcionamento.**

### **3 DAS CONDIÇÕES:**

**3.1** A CONTRATADA deverá dar início a execução dos serviços no prazo de até 02 (dois) dias a contar da assinatura do contrato;

**3.2** A CONTRATADA deverá fornecer garantia mínima de 06 (seis) meses em relação a peças/materiais fornecidos e serviços executados. Durante o período da garantia deverá substituir as peças/materiais ou refazer os serviços sempre que for solicitado, no prazo de 48 horas, gratuitamente;

**3.3** Correrá por conta exclusiva da CONTRATADA todas as despesas e providências necessárias à realização do objeto, bem como de estadia, alimentação, transporte, encargos trabalhistas, previdenciários, securitários e fiscais, decorrentes da execução do objeto do presente;

**3.4** Os veículos encontram-se na Secretaria de Obras, Viação e Trânsito-SMOV, sita na Rua Floresta, nº 560, Bairro Centro, para verificações que julgarem necessárias.

**3.5** A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE, e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, cabendo ao CONTRATANTE reter parcelas do pagamento de valores eventualmente devidos à CONTRATADA, enquanto esta não satisfizer o pagamento da integralidade dos danos causados ao CONTRATANTE e/ou terceiros;

**3.6** Fica o CONTRATANTE autorizado a descontar, automaticamente, dos valores devidos à CONTRATADA, por conta do pagamento do objeto do presente, os valores correspondentes a quaisquer débitos que a CONTRATADA tiver para com o CONTRATANTE, e respectivos encargos;

**3.7** O objeto do presente contrato não poderá ser transferido, no todo ou em parte, a qualquer título, a terceiros, pela CONTRATADA;

**3.8** O CONTRATANTE procederá ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento/realização do objeto, através de seu Mecânico e pelo(a) Secretário Municipal Obras, Viação e Trânsito-SMOV, Secretária Municipal de habitação e Assistência Social (SEHAS) e Secretária Municipal de Saúde (SMS) ou quem este designar, devendo a CONTRATADA acatar as reclamações por ele efetuadas, quaisquer que sejam, bem como realizar as providências solicitadas, sob pena de rescisão do presente contrato;

**3.9** A fiscalização de que trata o subitem anterior será exercida no interesse do CONTRATANTE;

**3.10** Por ocasião da conclusão do objeto do presente contrato, a CONTRATADA deverá entregar as peças substituídas.

### **4 DA EXECUÇÃO:**

**4.1** A empresa CONTRATADA deverá executar ou entregar o objeto em sua totalidade na Secretaria de Obras, Viação e Trânsito-SMOV, sita na Rua Floresta, nº 560, Bairro Centro, no prazo de até 10 (dez) dias após recebimento da Autorização de Fornecimento, sem quaisquer ônus ao Município, no horário das **8h às 11h30min e das 13h30min às 17h00min**. Em não sendo possível realizar os serviços na SMOV, será de responsabilidade exclusiva da empresa CONTRATADA as despesas e danos decorrentes do transporte do veículo.

**Obs. 1 – As peças descritas nos lote 03 deverão ser genuínas, conforme orientação do fabricante. Não serão aceitas peças usadas, recondicionadas e remanufaturadas;**

**Obs. 2 - Garantia mínima de 06 (seis) meses em relação às peças/materiais fornecidas e serviços executados;**

**Obs. 3 – Os veículos deverão serem entregues em perfeitas condições de funcionamento.**

**4.2** Eventuais despesas de frete e seguro até a conclusão do objeto correrão por conta da CONTRATADA.

**4.3** O Município, quando do recebimento, deverá realizar minucioso exame das peças a fim de dirimir quaisquer dúvidas, a vista das características exigidas no Edital e descritas na proposta, tais como: fabricante, marca, modelo e demais características específicas do mesmo;

**4.3.1** Caso algumas características das peças não corresponda ao exigido pelo Edital ou apresentada na Proposta, a CONTRATANTE, deverá providenciar, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data de notificação expedida pelo Município, a sua substituição, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo de incidência das sanções previstas no Contrato e na Lei Federal nº 8.666/93.

**4.4** A empresa vencedora deverá fornecer garantia de no mínimo 06 (seis) meses, a contar da conclusão do objeto. Durante o período da garantia deverá substituir as peças e/ou refazer os serviços sempre que for solicitado, no prazo de 48 horas, sem quaisquer ônus ao Município.

### **5 DA VIGÊNCIA:**

**5.1** O presente contrato terá vigência de 06 (seis) meses e 10 (dez) dias, sendo de 10 (dez) dias o prazo para entrega/conclusão do objeto do presente, a contar da assinatura do contrato e 06 (seis) meses o prazo da garantia, a contar da entrega/conclusão do objeto, data em que, o presente será dado como rescindido, de pleno, e independente de avisos, notificações ou interpelações, quer judicial ou extrajudicialmente.



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

## Secretaria Municipal de Administração

### Coordenadoria de Compras e Licitações

Fone/Fax (55) 3781-4361/5239

E-mail: [santoaugustocompras@hotmail.com](mailto:santoaugustocompras@hotmail.com)

**5.2** Poderá haver prorrogação do prazo de vigência, mediante aditivo, se houver interesse da CONTRATADA e do CONTRATANTE, nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666/93.

#### **6 DO VALOR:**

Pela entrega do objeto constante no Lote \_\_\_\_, conforme Termo de Homologação, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_), sendo R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_) de materiais/peças e R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_) de serviços.

#### **7 DO PAGAMENTO:**

**7.1** O pagamento será efetuado, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da conclusão ou entrega dos lotes adjudicados, constantes da Autorização de Fornecimento, mediante a emissão da fatura correspondente, devidamente atestada pelo responsável pelo recebimento dos itens, dando conta do recebimento e do cumprimento das condições estipuladas no Edital e Proposta Financeira da empresa adjudicatária.

**7.2** O CONTRATANTE não pagará qualquer reajuste de preço durante a vigência do presente contrato.

**7.3** A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à empresa adjudicatária para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 05 (cinco) dias para o pagamento, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.

**7.3.1** Deverá constar na nota fiscal/fatura a descrição dos serviços executados, bem como, a indicação do banco, agência e conta em que deverá ser depositado o pagamento.

**7.4** O pagamento será efetuado ao respectivo representante da empresa, ou por meio de depósito, em conta corrente da CONTRATADA.

**7.5** Serão realizadas as retenções de acordo com as disposições legais vigentes, por ocasião do pagamento.

**7.6** Os valores pagos em atraso, somente serão corrigidos, caso derivar de culpa exclusiva do Município, os quais serão corrigidos monetariamente, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo-IPCA, medido pelo IBGE, calculadas sobre o total do débito em atraso, desde o vencimento até a data do efetivo pagamento.

#### **8 DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

Os recursos orçamentários necessários para cobertura das despesas deste edital serão por conta das seguintes dotações orçamentárias: 3390/61-334, 3390/61-335, 3390/71-387, 3390/71-388, 3390/84-530 e 3390/84-532, constantes do orçamento vigente.

#### **9 DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS:**

Aplicar-se-ão, com relação à execução, alteração, inexecução e extinção, com pertinência ao presente Contrato, no que couber, as normas estabelecidas na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

#### **10 DO REAJUSTE:**

O CONTRATANTE não pagará qualquer reajuste de preço durante a vigência do presente contrato, salvo em decorrência de norma legal imperativa.

#### **11 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**11.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

**b)** Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

**c)** Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

**d)** Fornecer o objeto com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

**e)** Fornecer o objeto com atraso injustificado, até o limite de 03(três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

**f)** Inexecução parcial do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

**g)** Inexecução total do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

**h)** Causar prejuízo material resultante diretamente do fornecimento: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

**11.2** As penalidades serão registradas no cadastro da empresa adjudicatária, quando for o caso.

**11.3** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**11.4** As penalidades previstas não serão aplicadas no caso de falta de providência por parte do Município na observância de suas obrigações, que diretamente influam no cumprimento das obrigações assumidas pela adjudicatária, ou ainda, no caso de força maior devidamente comprovada;

**11.5** Na aplicação dessas sanções administrativas serão admitidos os recursos previstos em lei.



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

## Secretaria Municipal de Administração

Coordenadoria de Compras e Licitações

Fone/Fax (55) 3781-4361/5239

E-mail: [santoaugustocompras@hotmail.com](mailto:santoaugustocompras@hotmail.com)

### **12 DA RESCISÃO:**

O Contrato poderá ser rescindido, mediante termo próprio:

**12.1** Por mútuo consenso, a qualquer tempo, recebendo a CONTRATADA, nesta hipótese, o valor da quantidade fornecida até a data da ordem de paralisação do fornecimento, excluído o montante das multas a pagar;

**12.2** Pelo CONTRATANTE, mediante aviso por escrito, com 10 (dez) dias de antecedência, apresentados os motivos determinantes da rescisão;

**12.2.1** Pelo CONTRATANTE, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA direito à indenização de qualquer espécie, quando esta:

- a) não cumprir quaisquer das obrigações assumidas;
- b) não recolher, nos prazos determinados, as multas impostas;

**12.3** Pela CONTRATADA, mediante aviso por escrito, com 10 (dez) dias de antecedência, apresentados os motivos determinantes da rescisão;

**12.4** Ficam reconhecidos os direitos do CONTRATANTE, previstos nos artigos 77 à 79 da Lei de licitações em tudo que diz respeito à rescisão do presente Contrato.

### **13 DO PROCESSO LICITATÓRIO:**

O presente Contrato resulta do Processo Licitatório, modalidade **Pregão Presencial nº 117/2016, de 09/11/2016, Processo Administrativo nº 231/2016.**

### **14 DO FORO:**

As partes, de pleno e comum acordo, elegem o Foro da Comarca de Santo Augusto, para dirimir quaisquer litígios, decorrentes do presente, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por se acharem plenamente justos e contratados, firmam o presente em três (3) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

**JOSÉ LUIZ ANDRIGHETTO**  
Prefeito Municipal  
**CONTRATANTE**

**Santo Augusto-RS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016**

Representante Legal  
**CONTRATADA**

Testemunhas: \_\_\_\_\_  
CPF

\_\_\_\_\_  
CPF



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Secretaria Municipal de Administração

Coordenadoria de Compras e Licitações

Fone/Fax (55) 3781-4361/5239

E-mail: [santoaugustocompras@hotmail.com](mailto:santoaugustocompras@hotmail.com)

## **ANEXO III - INSTRUÇÕES PARA INSTALAÇÃO E UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA AUTOCOTAÇÃO. (VERIFICAR ÚLTIMA VERSÃO)**

01 - A licitante interessada em participar deste certame, deverá fazer o download do arquivo.zip contendo:

- 01 (um) arquivo.PDF, referente ao edital;
- 01 (um) arquivo.COT com os dados da licitação.

02- Fazer o download do programa AUTOCOTAÇÃO (mesmo já tendo o programa instalado em seu micro, deverá ser verificada a versão do mesmo, pois caso a versão seja antiga, o programa não funcionará adequadamente):

a) - ATALHO PARA DOWNLOAD E VERIFICAÇÃO DA VERSÃO ATUAL DO PROGRAMA BETHA AUTOCOTAÇÃO:

(<http://download.betha.com.br/versoesdisp.jsp?s=33&rdn=300813153212>).

b) - Para fazer o download do Programa Betha AUTOCOTAÇÃO, favor seguir os passos abaixo:

01- conectar-se a internet;

02- Acessar a página da Betha com o atalho abaixo:

03- Escolher a última versão do programa disponível na referida página, efetuar o download e instalar o programa conforme orientações constantes no Edital.

03 – COMO INSTALAR O PROGRAMA AUTOCOTAÇÃO:

1º Passo – Após fazer o download, a licitante, deverá salvar e/ou executar o arquivo.EXE, referente à instalação do programa AUTOCOTAÇÃO, instalando-o em seu microcomputador;

2º Passo – Criar em seu microcomputador (de preferência na área de trabalho) 01 nova pasta e salvar nesta o arquivo.cot contendo os dados da licitação;

04 – UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA.

1º Passo – acessar o programa AUTOCOTAÇÃO.

2º Passo – Responder “sim” a pergunta: “Os dados do fornecedor não estão cadastrados, deseja cadastrar agora? e Preencher os campos com TODOS os dados da empresa licitante.

3º Passo – No programa AUTOCOTAÇÃO acessar o menu “ARQUIVO”, selecionar o arquivo.cot e em seguida clicar no ícone “ABRIR”:

4º Passo – Alterar informações: Informe a “Marca” e o “Preço Unitário” de cada item. Utilize a tecla TAB para avançar para o próximo campo ou SHIFT TAB para retornar ao anterior. Você poderá “Salvar” as informações sempre que desejar, não precisando chegar ao último item para isso. Assim não correrá o risco de perder as informações já digitadas em casos de queda de energia ou pane no computador.

5º Passo - Observações do Fornecedor: Clique sobre o botão “Observações do Fornecedor” se quiser digitar alguma observação ou detalhe sobre sua cotação. Essa informação é opcional. Clique no botão “Salvar Observações” se você digitou algum texto e deseja salvá-lo.

6º Passo - Salvar Arquivo: Ao concluir a digitação ou a qualquer momento, clique no menu “Arquivo” e escolha a opção “Salvar”, ou clique na figura que simboliza um disquete.

7º Passo - Imprimir Arquivo: Clique no menu “Arquivo” e escolha a opção “Imprimir”, ou clique na figura que simboliza uma impressora para visualizar o documento antes de enviá-lo para impressora. Será exibido um relatório com todas as informações atualizadas.

8º Passo - Imprimindo Relatório: Clique no menu “Relatório” e escolha a opção “Imprimir”, ou clique na figura que simboliza uma impressora para enviar o documento para impressão. Na tela de impressão, clique em “OK” para confirmar. Nesse momento você poderá selecionar a impressora que deseja imprimir o documento.

9º Passo - Juntando os Documentos: Assine e carimbe todas as folhas impressas.

10º Passo - Finalização: Acesse a pasta criada onde está salvo o arquivo.cot contendo os dados da licitação e grave este arquivo (que agora já está atualizado com os dados da proposta de preços da PROPONTE, os quais foram digitados através do programa AUTOCOTAÇÃO) em um CD ou DVD virgem.