



PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2014

Sistema de Registro de Preços

Protocolo Nº: 0712/2014

Processo Administrativo Nº 058/2014

O Prefeito Municipal de Santo Augusto-RS, Sr. **José Luiz Andrighetto**, no uso de suas atribuições legais, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, mediante Pregoeira, **Adriane Nogueira de Oliveira Brum**, designada pela Portaria nº 22.019, de 03/10/2013, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2014**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**. A sessão pública será realizada na sala de licitações no Centro Administrativo Municipal no dia **01/04/2014, às 09 horas**, de conformidade com as disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 2.584, de 30 de agosto de 2006, Decreto Executivo nº. 3.034, de 01 de fevereiro de 2011 e a Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como as condições a seguir estabelecidas.

1 DO OBJETO:

1.1 A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS**, para eventual e futura aquisição de materiais de expediente e outros, em atendimento as necessidades das diversas secretarias, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes do Termo de Referência, anexo ao Edital (**ANEXO I**).

1.2 O sistema de **REGISTRO DE PREÇOS** não obriga a compra, nem mesmo nas quantidades indicadas no Termo de Referência (**ANEXO I**), podendo a Administração promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades;

2 DA PARTICIPAÇÃO, DO LOCAL, DATA E HORA DA ABERTURA:

2.1 Poderão participar desta licitação empresas que atenderem todas as exigências constantes neste Edital.

2.2 Não poderão participar as empresas declaradas inidôneas por ato administrativo do Poder Público, sob processo de falência ou recuperação judicial, impedidas ou suspensas de licitar ou contratar com a Administração Pública, reunidas em consórcio e enquadradas nas disposições do artigo 9º, da Lei nº 8666/93.

2.3 A sessão pública será realizada na Coordenadoria de Compras e Licitações, sita no 3º piso do Centro Administrativo, no dia **01 de abril de 2014**, com início **a partir das 09h**, horário de Brasília - DF.

2.4 Os envelopes nº 01 – DA PROPOSTA FINANCEIRA e nº 02 – DA DOCUMENTAÇÃO, serão recebidos no Protocolo Geral, sito no hall de entrada do Centro Administrativo Municipal, localizado na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, **até às 09h do dia 01 de abril de 2014**.

2.5 A empresa que não entregar os envelopes no local e horário especificado no item 2.4 não poderá participar do certame.

2.6 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

3 DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO:

3.1 O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira no dia **01/04/2014**, às **09 horas**, para credenciamento por meio da apresentação dos seguintes documentos:

a) Quando sócio(s): documento de identificação do representante legal, contrato social e alterações que apontem quem representa a empresa licitante e

b) Quando procurador: documento de identificação pessoal do procurador, procuração com poderes para participação no pregão e contrato social e alterações que apontem a representação legal da empresa licitante.

Obs. 1: A falta de representação não impedirá a licitante de participar do certame licitatório, ficando, porém impedida de manifestar-se durante as sessões, inclusive quanto à formulação de lances verbais e manifestação de interesse na interposição de recursos.



3.2 Concluída a fase de credenciamento, as licitantes deverão entregar, a Pregoeira, fora dos envelopes nº 01 - PROPOSTA e nº 02 – DOCUMENTAÇÃO:

a) Declaração assinada pelo representante legal de que cumpre os requisitos de habilitação, nos termos do artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 e

b) Declaração do responsável técnico (CONTADOR), com o respectivo registro no Conselho Regional de Contabilidade–CRC, que a licitante se enquadra como microempresa ou EPP, caso as Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), desejarem fazer uso dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

Obs. 1: Caso a licitante não apresente a declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, o representante legal deverá confeccionar a punho e assinar termo equivalente no ato. Caso a licitante tenha somente enviado os envelopes, sem representante, a ausência de referida declaração a impedirá de participar das fases subsequentes do certame.

Obs 2: A ausência da apresentação da declaração de ser ME e EPP apenas impedirá a licitante de receber os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

3.3 Todos os documentos deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada.

3.4 A autenticação de documentos através de servidores do Município, deverá ser feita previamente no prazo de até **01 (um) dia útil antes da data prevista para abertura do certame**.

4 DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1 Os envelopes nº 01 – DA PROPOSTA FINANCEIRA e nº 02 – DA DOCUMENTAÇÃO, serão recebidos no Protocolo Geral, sito no hall de entrada do Centro Administrativo Municipal, localizado na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, **até às 09h do dia 01 de abril de 2014**.

4.2 A empresa que não entregar os envelopes até o horário especificado no item 4.1 não poderá participar do certame.

5 DA PROPOSTA DE PREÇOS:

5.1 A Proposta de Preços será apresentada em uma via, em papel com identificação da empresa, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, identificada e assinada pelo licitante ou seu representante legal, a ser entregue em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa, com as seguintes indicações:

ENVELOPE Nº 01 - "PROPOSTA"

EMPRESA:

AO MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 058/2014

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 037/2014

5.2 A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser datada e assinada pelo representante legal da empresa, redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;

b) descrição completa do produto ofertado, marca, modelo, referências e demais dados técnicos;

c) preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

Obs. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.1.1 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (EPP) terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, artigos 42 a 49;

6.1.2 No caso de empate quando as propostas forem apresentadas por Microempresas ou EPPs, será assegurado como critério de desempate, preferência na contratação para as Microempresas e as EPPs, nas situações em que as propostas apresentadas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço (art. 44, §2º da LC nº 123/2006).

6.2 Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.



6.3 No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecendo a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1 Dada a palavra a licitante, esta disporá de até 1 (um) minuto para apresentar nova proposta.

6.6 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.6.1 A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a **R\$ 0,01 (um centavo)**.

6.7 Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

6.8 O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante desta fase do certame e conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9 Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo a Pregoeira negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela Pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11 Dos lances ofertados não caberá retratação e os subseqüentes deverão ser sempre de menor valor que o anterior.

6.12 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a Pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados, decidindo motivadamente a respeito.

6.13 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.14 Serão desclassificadas as propostas que:

a) forem superiores aos valores contidos no Termo de Referência anexo do presente edital (**ANEXO I**);

b) não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação;

c) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

d) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item

05 e

e) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Obs. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante como o instrumento convocatório.

6.15 Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar nº 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 4.3, alínea "c" e item 4.4, deste edital.

6.15.1 Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.16 Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.



6.17 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.18 Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.19 A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste município.

6.20 Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7 DA HABILITAÇÃO:

7.1 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa, com as seguintes indicações:

ENVELOPE Nº 02 - "HABILITAÇÃO"

EMPRESA:

AO MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 058/2014

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 037/2014

7.2 Para habilitação, neste pregão a licitante deverá apresentar, no envelope 02 – os documentos de habilitação em 01 (uma) via original ou autenticada, com exceção daqueles emitidos via internet que terão sua autenticidade confirmada na página do órgão que o expediu.

7.3 O proponente fica obrigado a fornecer à Comissão Julgadora os documentos originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados.

7.4 Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.

7.5 Os documentos deverão estar autenticados antes do início da sessão de abertura da licitação, pois, em hipótese alguma serão autenticados durante a realização do certame.

7.6 A HABILITAÇÃO DA LICITANTE SERÁ VERIFICADA MEDIANTE APRESENTAÇÃO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

7.6.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial, no caso de empresa individual.

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Obs. A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos enumerados nas letras a, b ou c deste subitem (7.6.1), caso já tenha apresentado quando do credenciamento junto ao pregoeiro.

7.6.2 REGULARIDADE FISCAL:

a) Prova do Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda – CNPJ.

b) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Federal, através de certidão conjunta de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União.

c) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Estadual, relativo aos tributos estaduais, do domicílio ou sede da licitante.

d) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Municipal, relativo aos tributos municipais, do domicílio ou sede da licitante.

e) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Seguridade Social – INSS.

f) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT

7.6.3 Declaração (de que não emprega menores de idade) que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358/02;



7.7 O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

7.8 Ao final das(s) sessão(ões), realizada(s) em ato público, será lavrada ata, com a verificação da conformidade de cada proposta ao Edital, julgamento e classificação dos mesmos.

7.9 É facultado ao Município de Santo Augusto-RS, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

8 DA ADJUDICAÇÃO:

8.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço por item será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, a Pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9 DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO:

9.1 As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02(dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no protocolo geral do Centro Administrativo, sito na Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, Santo Augusto-RS;

9.1.1 Caberá ao Prefeito, ou ao Secretário Municipal designado, apreciar e decidir as impugnações ao Edital no prazo de 48(quarenta e oito) horas;

9.1.2 Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

10 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

10.1 Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, está terá o prazo de 03(três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

10.2 Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

10.3 A manifestação expressa da intenção de recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

10.4 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

11 DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

11.1 O Registro de Preços será formalizado mediante Ata de Registro de Preços, conforme modelo do **ANEXO II** deste Edital, que será formalizada no prazo **de até 03 (três) dias úteis** após a homologação do presente certame.

11.2 A ata terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições e prazos estipulados no Edital.



11.3 O Município publicará a Ata de Registro de Preços no site oficial do Município www.santoaugusto.rs.gov.br e no Pelourinho Municipal, localizado no hall de entrada do Centro Administrativo Municipal, sito na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro.

11.4 A Ata de Registro de Preços terá validade de no máximo de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação no site oficial do Município www.santoaugusto.rs.gov.br.

11.5 A existência de preços registrados não assegura ao licitante o direito ao fornecimento do objeto, podendo a Administração, se assim entender, promover nova licitação específica para aquisição dos mesmos, sendo assegurada, entretanto, ao fornecedor com preço registrado o fornecimento em igualdade de condições.

12 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

12.1 Os materiais deverão ser entregues, em sua totalidade, descarregados, no Almoarifado Central, localizado no 3º piso do Centro Administrativo Municipal, sito na Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Floresta, CEP 98.590.000, na cidade de Santo Augusto, sem quaisquer ônus ao Município, no prazo de até 10(dez) dias, contados do recebimento da autorização de fornecimento, acompanhados da Nota Fiscal, sem quaisquer ônus ao Município, no horário das **8h às 12h e das 13h30min às 17h00min**.

12.2 Os materiais a serem entregues deverão atender as descrições contidas no Edital e apresentar todas as informações técnicas do produto e do fabricante, considerando “embalados em embalagens originais de fábrica que contenha as informações técnicas do produto e dados do fabricante”.

12.3 Os produtos deverão ser acondicionados (embalados) de forma a não se sujeitar a danificação no transporte e/ou entrega.

12.4 Os itens com prazo de validade deverão apresentá-lo por prazo superior a 12 (doze) meses, contados da entrega, cujo prazo de validade deverá constar impresso na embalagem.

12.5 Os produtos cotados deverão ser novos. Não serão aceitos produtos usados ou reconicionados ou remanufaturados, salvo se especificado no item.

12.6 O recebimento definitivo do objeto deste certame não exclui a responsabilidade do licitante contratado quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pelo Município de Santo Augusto-RS.

12.7 Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover a substituição do mesmo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

13 DO PAGAMENTO:

13.1 O pagamento será efetuado, no prazo de até 05 (cinco) dias após a entrega total dos itens adjudicados, mediante a apresentação da fatura correspondente, ao responsável pelo recebimento do material o qual atestará o recebimento e o cumprimento pela empresa das obrigações contidas no Edital.

13.2 A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à empresa adjudicatária para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 05 (cinco) dias para o pagamento, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.

13.3 O pagamento somente será efetuado após a entrega da totalidade dos itens adjudicados pela empresa, que será efetivado através do pagamento direto ao respectivo representante da empresa licitante, ou por meio de depósito, em conta corrente da empresa adjudicatária.

13.4 Os valores pagos em atraso, somente serão corrigidos, caso derivar de culpa exclusiva do Município, os quais serão corrigidos monetariamente, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo-IPCA, medido pelo IBGE, calculadas sobre o total do débito em atraso, desde o vencimento até a data do efetivo pagamento.



14 DAS PENALIDADES:

14.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a)** Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;
- b)** Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;
- c)** Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;
- d)** Fornecer o objeto com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- e)** Fornecer o objeto com atraso injustificado, até o limite de 03(três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- f)** Inexecução parcial do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- g)** Inexecução total do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- h)** Causar prejuízo material resultante diretamente do fornecimento: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.

14.2 As penalidades serão registradas no cadastro da empresa adjudicatária, quando for o caso.

14.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

15 DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:

15.1 Considerado o prazo de validade de 12 (doze) meses da Ata de Registro de Preços e, em atendimento ao §1º do artigo 28, da Lei Federal nº 9.069 de 29/06/1995, ao artigo 3º, §1º, da Medida Provisória nº 1488-16, de 02/10/1996 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital do **Pregão Presencial nº 037/2014**, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, observadas as disposições constantes do Decreto Municipal.

15.2 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

16 DA SUSPENSÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

16.1 O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de cinco dias úteis, nos seguintes casos:

I - Pela Administração, quando:

- a)** o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços;
- b)** o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- c)** o fornecedor der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d)** em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e)** os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f)** por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

II - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

III - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

§ 1º O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, será formalizado por despacho fundamentado do Secretário de Administração.



§ 2º A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no inciso I deste artigo, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

§ 3º No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

§ 4º Da decisão que a cancelar ou suspender o preço registrado cabe recurso, no prazo de cinco dias úteis.

16.2 Os preços registrados poderão ser suspensos nos seguintes casos:

I - pela Administração, por meio de edital, quando por ela julgado que o fornecedor esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços ou, ainda, por interesse do Município, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data da decisão;

II - pelo fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços.

§ 1º A suspensão de registro de preço, nas hipóteses previstas, será formalizado por despacho fundamentado do Secretário de Administração.

§ 2º Será estabelecido no edital ou no expediente da solicitação de que tratam os incisos I e II, o prazo previsto para a suspensão temporária do preço registrado.

§ 3º Enquanto perdurar a suspensão poderão ser realizadas novas licitações para aquisição dos materiais ou gêneros constantes dos registros de preços.

17 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

As eventuais contratações da respectiva despesa decorrente do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Município do exercício 2014.

18 DISPOSIÇÕES GERAIS:

18.1 É facultado a Pregoeira, auxiliada pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

18.2 Caberá a empresa adjudicatária:

- a)** Efetuar a entrega dos materiais no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados da data de recebimento das respectivas notas de empenho, acompanhado da Autorização de Fornecimento;
- b)** A responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos causados direta ou indiretamente, ao Município ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo de seus representantes ou empregados na execução do contrato;
- c)** Os ônus referentes a salário, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados;
- d)** A responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais, resultante da adjudicação desta Licitação;
- e)** Entregar os materiais de acordo c/ as especificações contidas neste instrumento, responsabilizando-se pela troca, no prazo de garantia em caso de danificação do produto ou em sua embalagem, desde que a danificação na embalagem comprometa o uso futuro produto em questão, independentemente do motivo alegado, conforme parecer técnico da unidade solicitante;
- f)** Arcar com o extravio dos materiais antes de sua recepção pelo Município;
- g)** A responsabilidade pelo pagamento fretes, carretos, seguro e tributos, se ocorrerem;
- h)** Reparar, corrigir, remover, as suas expensas, no todo em parte o materiais em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias;
- i)** Pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os equipamentos licitados;
- j)** Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
- l)** A Contratada deverá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- m)** Fornecer todo os materiais solicitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta e disponibilizar produtos de boa qualidade, entendida de acordo com as especificações contidas no Anexo I.
- n)** Verificar a disponibilidade ou não, de matéria prima, antes de realizarem sua proposição de preços.
- o)** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo Município;



Obs. Alertamos que esse argumento não será considerado, caso houver atraso na entrega das mercadorias. Assim como, não será aceita justificativa de férias coletivas dos representantes e laboratórios. Enfim, não serão aceitas outras justificativas que comprometam os usuários do SUS. As medidas legais cabíveis serão tomadas imediatamente após encerrado o prazo de entrega.

18.3 Caberá ao Município:

- a) Comunicar à empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a aquisição dos materiais;
- b) Efetuar o pagamento da empresa vencedora até o 5º (quinto) dia útil após apresentação da Nota Fiscal e o aceite;
- c) Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital.

18.4 A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei Federal n.º 8.666/93.

18.5 O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do Contratado para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

18.6 O Município de Santo Augusto – RS reserva-se no direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

18.7 As empresas deverão verificar a disponibilidade ou não, de matéria prima, antes de realizarem sua proposição de preços. Alertamos que esse argumento não será considerado, caso houver atraso na entrega das mercadorias. Assim como, não será aceita justificativa de férias coletivas dos representantes e laboratórios. Enfim, não serão aceitas outras justificativas que comprometam os usuários do SUS. As medidas legais cabíveis serão tomadas imediatamente após encerrado o prazo de entrega.

18.8 Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pela Pregoeira e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Santo Augusto-RS, situado na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Centro, CEP 98.590.000, fones (55)37815239 e 37814361.

18.9 Integram este Edital de Pregão Eletrônico:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Ata Registro de Preços.

Santo Augusto-RS, 12 de março de 2014

JOSE LUIZ ANDRIGHETTO
Prefeito Municipal



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 DA JUSTIFICATIVA:

Elaboramos o presente projeto, em cumprimento ao disposto no Artigo 15, inciso II da Lei de Licitações e Contratos 8.666/93, e Decreto Executivo nº. 3.034, de 01 de fevereiro de 2011, que regulamenta o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, para eventual e futura aquisição de materiais de expediente e outros, conforme especificações que seguem, através da Ata de REGISTRO DE PREÇOS, buscando dar continuidade às atividades desenvolvidas nas referidas secretarias e que demandam a utilização dos materiais solicitados, através de procedimento licitatório - MODALIDADE PREGÃO, selecionando empresas que atuam no ramo, para Registro de Ata de Preço, por um período de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

2 DO OBJETO:

A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS**, para eventual e futura aquisição de materiais de expediente e outros, conforme especificações e quantitativos constantes da planilha que segue, em atendimento as necessidades das diversas Secretarias.

3 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

3.1 Os materiais deverão ser entregues, em sua totalidade, descarregados, no Almoxarifado Central, localizado no 3º piso do Centro Administrativo Municipal, sito na Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Floresta, CEP 98.590.000, na cidade de Santo Augusto, sem quaisquer ônus ao Município, no prazo de até 10(dez) dias, contados do recebimento da autorização de fornecimento, acompanhados da Nota Fiscal, sem quaisquer ônus ao Município, no horário das **8h às 12h e das 13h30min às 17h00min**.

3.2 Os materiais a serem entregues deverão atender as descrições contidas no Edital e apresentar todas as informações técnicas do produto e do fabricante, considerando "embalados em embalagens originais de fábrica que contenha as informações técnicas do produto e dados do fabricante".

3.3 Os produtos deverão ser acondicionados (embalados) de forma a não se sujeitar a danificação no transporte e/ou entrega.

3.4 Os itens com prazo de validade deverão apresentá-lo por prazo superior a 12 (doze) meses, contados da entrega, cujo prazo de validade deverá constar impresso na embalagem.

3.5 Os produtos cotados deverão ser novos. Não serão aceitos produtos usados ou reconicionados ou remanufaturados, salvo se especificado no item.

3.6 O recebimento definitivo do objeto deste certame não exclui a responsabilidade do licitante contratado quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pelo Município de Santo Augusto-RS.

3.7 Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover a substituição do mesmo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

4 DO PAGAMENTO:

4.1 O pagamento será efetuado, no prazo de até 05 (cinco) dias após a entrega total dos itens adjudicados, mediante a apresentação da fatura correspondente, ao responsável pelo recebimento do material o qual atestará o recebimento e o cumprimento pela empresa das obrigações contidas no Edital.

4.2 A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à empresa adjudicatária para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 05 (cinco) dias para o pagamento, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.

4.3 O pagamento somente será efetuado após a entrega da totalidade dos itens adjudicados pela empresa, que será efetivado através do pagamento direto ao respectivo representante da empresa licitante, ou por meio de depósito, em conta corrente da empresa adjudicatária.

4.4 Os valores pagos em atraso, somente serão corrigidos, caso derivar de culpa exclusiva do Município, os quais serão corrigidos monetariamente, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo-IPCA, medido pelo IBGE, calculadas sobre o total do débito em atraso, desde o vencimento até a data do efetivo pagamento.

5 DAS PENALIDADES:



5.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

b) Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

c) Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

d) Fornecer o objeto com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) Fornecer o objeto com atraso injustificado, até o limite de 03(três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) Inexecução parcial do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g) Inexecução total do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) Causar prejuízo material resultante diretamente do fornecimento: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

5.2 As penalidades serão registradas no cadastro da empresa adjudicatária, quando for o caso.

5.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6 DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:

6.1 Considerado o prazo de validade de 12 (doze) meses da Ata de Registro de Preços e, em atendimento ao §1º do artigo 28, da Lei Federal nº 9.069 de 29/06/1995, ao artigo 3º, §1º, da Medida Provisória nº 1488-16, de 02/10/1996 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital do **Pregão Presencial nº 037/2014**, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, observadas as disposições constantes do Decreto Municipal.

6.2 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

7 DA SUSPENSÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

7.1 O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de cinco dias úteis, nos seguintes casos:

I - Pela Administração, quando:

a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços;

b) o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;

c) o fornecedor der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

f) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

II - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

III - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

§ 1º O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, será formalizado por despacho fundamentado do Secretário de Administração.

§ 2º A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no inciso I deste artigo, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

§ 3º No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

§ 4º Da decisão que a cancelar ou suspender o preço registrado cabe recurso, no prazo de cinco dias úteis.

7.2 Os preços registrados poderão ser suspensos nos seguintes casos:

I - pela Administração, por meio de edital, quando por ela julgado que o fornecedor esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços ou, ainda, por interesse do Município, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data da decisão;

II - pelo fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços.



Estado do Rio Grande do Sul – **SANTO AUGUSTO**
Secretaria Municipal de Administração – **DIVISÃO DE COMPRAS**
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

§ 1º A suspensão de registro de preço, nas hipóteses previstas, será formalizado por despacho fundamentado do Secretário de Administração.

§ 2º Será estabelecido no edital ou no expediente da solicitação de que tratam os incisos I e II, o prazo previsto para a suspensão temporária do preço registrado.

§ 3º Enquanto perdurar a suspensão poderão ser realizadas novas licitações para aquisição dos materiais ou gêneros constantes dos registros de preços.

8 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

As eventuais contratações da respectiva despesa decorrente do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Município do exercício 2014.

9 DA PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS:

ITEM	QNT	UN	DESCRIÇÃO	Valor (R\$)
01	30	Un	Agenda ano 2014, espiral, um dia por página nas dimensões 20,5 x 14cm.	17,50
02	35	Un	Agenda ano 2015, espiral, um dia por página, nas dimensões 20,5 x 14cm.	35,00
03	06	Un	Agenda permanente, tamanho padrão, nas dimensões 20,5x14cm, um dia por página.	17,99
04	02	Un	Agenda telefônica, capa dura, com DDD.	20,00
05	12	Cx	Alfinete niquelado, com cabeça plástica, colorida, caixa com 50 unidades.	4,80
06	06	Cx	Alfinete, extra fino, nº 29, niquelado, embalagem de 50g.	4,40
07	02	Un	Apagador para quadro branco.	15,00
08	155	Un	Apontador de lápis, resina termoplástica e lâmina de aço carbono.	1,50
09	20	Pc	Atílio, amarelo, nº 18, pacote com 100g.	3,15
10	50	Pc	Balão cores sortidas, liso, nº 06, em látex, pacote com 50 unidades.	6,20
11	13	Un	Bastão de cola silicone, refil fino.	1,00
12	13	Un	Bastão de cola silicone, refil grosso.	1,40
13	02	Bob	Bobina de papel couchê p/presente 60cmx100mx60g liso	58,50
14	02	Bob	Bobina de papel kraft natural 80g, 60cmx100mx165cm.	50,00
15	50	Un	Bobina para máquina calculadora, medindo 57x40mm.	1,50
16	20	Un	Bobina para máquina registradora modelo Sharp, 7,5cm.	3,00
17	15	Cx	Borracha de apagar nº 40, caixa com 40 unidades.	13,45
18	205	Un	Borracha para ponta de lápis.	0,20
19	100	Un	Caderno grande, em espiral, capa dura, 96 folhas.	8,75
20	84	Un	Caderno pequeno, com espiral, 48 folhas brancas.	1,65
21	10	Un	Caderno pequeno, com espiral, capa dura, 96 folhas brancas.	5,00
22	06	Un	Caderno Protocolo de Correspondência, capa dura, 148x202mm, 100 folhas	6,25
23	515	Un	Caixa de arquivo compacto, em papelão, medindo 35,5x24,5x13cm, de excelente qualidade.	2,20
24	21	Un	Calculadora com 12 dígitos, sem bobina, com visor de cristal líquido, função porcentagem, memória, inversão de sinal, correção total e parcial, desligamento automático ou tecla OFF, alimentação solar ou bateria G-10, medindo 117x143x26 mm, com garantia de 06 (seis) meses.	16,50
25	13	Cx	Caneta esferográfica, invólucro transparente, ponta grossa, tinta na cor preta, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante, carga em tubo plástico sextavado comprimento aproximado de 130,5 mm, esfera em tungstênio.	41,00
26	09	Cx	Caneta esferográfica, invólucro transparente, ponta grossa, tinta na cor vermelha, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante, carga em tubo plástico sextavado comprimento aproximado de 130,5 mm, esfera em tungstênio.	41,00
27	32	Cx	Caneta esferográfica, invólucro transparente, ponta grossa, tinta na cor azul, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca e orifício, sextavada, carga em tubo plástico sextavado comprimento aproximado de 130,5 mm, esfera em tungstênio.	41,00
28	24	Un	Caneta hidrocor, lavável, caixa com 12 cores.	7,85
29	65	Un	Caneta marca texto-ponta indeformável, chanfrada para linhas finas/grossas, tinta fluorescente a base de água, na cor verde claro, gravada no corpo a marca do fabricante, embalagem com dados de identificação do produto e prazo de validade.	2,60
30	05	Un	Caneta marca texto-ponta indeformável, chanfrada para linhas finas/grossas, tinta fluorescente a base de água, na cor verde, gravada no corpo a marca do fabricante, embalagem com dados de identificação do produto e prazo de validade.	2,60
31	137	Un	Caneta marca texto-ponta indeformável, chanfrada para linhas	2,60



Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO
Secretaria Municipal de Administração – DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

			finas/grossas, tinta fluorescente a base de água, na cor amarela, gravada no corpo a marca do fabricante, embalagem com dados de identificação do produto e prazo de validade.	
32	02	Cx	Carbono papel, formato 22x33cm, caixa com 100 folhas, na cor azul.	40,00
33	02	Un	Carregador de pilhas "AAA".	51,50
34	300	Un	Cartolina, tamanho padrão, cor amarela.	0,50
35	220	Un	Cartolina, tamanho padrão, cor azul.	0,50
36	20	Un	Cartolina, tamanho padrão, cor branca.	0,50
37	200	Un	Cartolina, tamanho padrão, cor rosa bebe	0,50
38	20	Un	Cartolina, tamanho padrão, cor rosa.	0,50
39	20	Un	Cartolina, tamanho padrão, cor verde.	0,50
40	19	Cx	Clips para papel, galvanizado nº 2/0, caixa com 500 g.	7,20
41	18	Cx	Clips para papel, galvanizado nº 3/0, caixa com 500 g.	6,95
42	02	Cx	Clips para papel, galvanizado nº 6/0, caixa com 500 g.	7,25
43	28	Cx	Clips para papel, galvanizado nº 8/0, caixa com 500 g.	7,50
44	15	Un	Cola branca cascorex extra, embalagem de 1 kg.	15,80
45	04	Un	Cola branca líquida atóxica, adesivo a base de PVA, para papel, embalagem plástica de 1kg, com bico contra entupimento e vazamento, perfeita vedação, dados de identificação do produto e prazo de validade.	10,45
46	78	Un	Cola branca líquida atóxica, adesivo a base de PVA, para papel, embalagem plástica de 40g, com bico aplicador com perfeita vedação, dados de identificação do produto e prazo de validade, sendo este de até um ano após a data de entrega do produto.	0,85
47	60	Un	Cola branca, com acetato de polivinila, não tóxica, lavável, embalagem de 110g.	3,00
48	24	Un	Cola colorida, com 23 gramas, na cor amarela	1,20
49	24	Un	Cola colorida, com 23 gramas, na cor azul	1,20
50	24	Un	Cola colorida, com 23 gramas, na cor rosa	1,20
51	24	Un	Cola colorida, com 23 gramas, na cor verde	1,20
52	24	Un	Cola colorida, com 23 gramas, na cor vermelha	1,20
53	40	Tb	Cola em bastão, embalagem de 10g.	3,90
54	24	Un	Cola gliter, embalagem de 35 g, não tóxica, composta por resina de PVA,	3,35
55	24	Un	Cola gliter, embalagem de 35 g, não tóxica, composta por resina de PVA,	3,35
56	24	Un	Cola gliter, embalagem de 35 g, não tóxica, composta por resina de PVA,	3,35
57	24	Un	Cola gliter, embalagem de 35 g, não tóxica, composta por resina de PVA, gliter e conservante tipo benzotiazol, cor ouro.	3,35
58	24	Un	Cola gliter, embalagem de 35 g, não tóxica, composta por resina de PVA, gliter e conservante tipo benzotiazol, cor prata.	3,35
59	24	Un	Cola gliter, embalagem de 35 g, não tóxica, composta por resina de PVA, gliter e conservante tipo benzotiazol, cor vermelha.	3,35
60	05	Cx	Colchetes, nº 07, com 02 astes para prender folhas de ofício, caixa com 72 unidades	3,5
61	07	Cx	Colchetes, nº 08, com 02 astes para prender folhas de ofício, caixa com 72 unidades.	3,5
62	05	Cx	Colchetes, nº 10, com 02 astes para prender folhas de ofício, caixa com 72 unidades.	5,00
63	07	Cx	Colchetes, nº 14, com 02 astes para prender folhas de ofício, caixa com 72 unidades.	7,00
64	05	Cx	Colchetes, nº 15, com 02 astes para prender folhas de ofício, caixa com 72 unidades.	8,00
65	45	Un	Corretivo líquido, aplicação em papel comum, secagem rápida, material base d'água, inodoro, atóxico, não resseca, composto por resinas, plastificantes e pigmentos, em embalagem de 18 ml, dados de identificação do produto e prazo de validade, sendo este de até um ano após a data de entrega do produto.	1,85
66	20	Un	Descanso ergonômico para os pés, apoio de pé. Sem obstáculos laterais, fácil regulagem, moderno, resistente e excelente acabamento. Revestimento antiderrapante da base de apoio e na fixação da base no chão. Com no mínimo 06 níveis de regulagem de altura.	100,00
67	10	Un	DVD R virgem.	1,50
68	10	Un	DVD RW virgem/regravável.	3,00
69	1500	Un	Envelope 18x26 ouro 1x0.	0,46
70	2000	Un	Envelope 26x36 ouro 1x0.	0,55
71	600	Un	Envelope médio, na cor branca medindo 18 x 25cm.	0,20
72	06	Un	Estilete com lâmina, medindo 16cmx3,5cm, boa qualidade.	2,00
73	30	Un	Estilete, lâmina de 18mm de largura, ótima qualidade.	3,20
74	02	RI	Etiqueta de preço, tamanho grande, medindo 20x24mm, rolo de 10 metros.	5,05
75	02	Pc	Etiquetas autoadesivas na cor branca, medindo 25,4mm x 99mm. Pacote	64,00



Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO
Secretaria Municipal de Administração – DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

			com 2200 etiquetas -folha A4	
76	10	Un	Extrator de grampos em aço inox, tipo alavanca.	5,60
77	04	Pc	Ficha pautada, medindo 6x9cm, pacote com 100 unidades.	8,05
78	24	RI	Fita adesiva crepe, papel saturado, na cor branca, a base de borracha e resina sintética, medindo 48mmx50m.	9,20
79	10	RI	Fita adesiva crepe, papel saturado, na cor branca, a base de borracha e resina sintética, medindo 19mmx50m.	4,35
80	44	RI	Fita adesiva crepe, papel saturado, na cor branca, a base de borracha e resina sintética, medindo 18mmx50m.	5,60
81	60	RI	Fita adesiva, transparente, medindo 12mmx40m.	1,10
82	73	RI	Fita adesiva, transparente, medindo 48mmx45m.	3,00
83	03	Cx	Folha de papel A4, na cor azul, alcalino, 210x297mm, 180 g/m ² , vergê, caixa com 50 unidades.	22,00
84	07	Cx	Folha de papel A4, na cor branca, alcalino, 210x297mm, 180 g/m ² , vergê, caixa com 50 unidades.	22,00
85	09	Cx	Folha de papel A4, na cor creme, alcalino, 210x297mm, 180 g/m ² , vergê,	22,00
86	03	Cx	Folha de papel A4, na cor rosa bebê, alcalino, 210x297mm, 180 g/m ² , vergê, caixa com 50 unidades.	22,00
87	13.470	Pc	Folha de papel A4, na cor branca, alcalino, 210x297mm, 75 g/m ² , aplicação impressora jato de tinta, em embalagens de 500 folhas.	15,50
88	50	Un	Giz de cera tipo estaca (curto e grosso), caixa 15 unidades em diversas cores.	2,65
89	10	Un	Grafite para lapiseira 0.5, estojo com 12 unidades.	4,50
90	15	Un	Grafite para lapiseira 0.7, estojo com 12 unidades.	4,50
91	11	Un	Grafite para lapiseira 0.9, estojo com 12 unidades.	1,09
92	08	Un	Grampeador de mesa grande 23/8, com cap. 100 folh.	42,9
93	22	Un	Grampeador grande, base medindo 20cm, utiliza grampo 26/6.	24,10
94	05	Un	Grampeador pequeno, A-17.	15,00
95	15	Un	Grampeador pequeno, base medindo 13cm, utiliza grampo 26/6.	10,90
96	01	Cx	Grampo p/ grampeador 23/13, caixa com 5.000 unidades.	35,00
97	16	Cx	Grampo para grampeador 23/8, galvanizado. Caixa com 1.000 unidades.	5,55
98	48	Cx	Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5.000 unidades.	3,85
99	10	Un	Lamina para estilete retrátil simples 18mm.	2,00
100	10	Un	Lápis 6 B, para desenho.	3,00
101	02	Cx	Lápis de cor aquarelável. Embalagem com 12 cores.	19,00
102	02	Un	Lápis preto nº 02, com borracha na ponta, grafite HB nº 02, caixa com 72 unidades.	42,15
103	310	Un	Lápis preto, nº 02, composto por grafite, cargas inertes, cilíndrico medindo aproximadamente 17,5 cm, apontado; corpo em madeira.	0,80
104	15	Un	Lapiseira 0.9.	2,85
105	18	Un	Livro ata, com 100 folhas, tamanho A4, numeradas tipograficamente.	8,05
106	04	Un	Livro conta correntes com 100 folhas.	20,00
107	02	Un	Livro conta correntes com 50 folhas.	15,00
108	02	Un	Livro de protocolo de correspondência, capa dura, com no mínimo 100 folhas.	5,50
109	02	Un	Livro ponto, com 100 folhas, tamanho grande.	18,90
110	20	Un	Molha dedo, em creme, embalagem de 12 g.	2,30
111	05	Pt	Palito de churrasco, embalagem com 100 unidades.	4,00
112	03	Pc	Palito de picolé, ponta redonda, embalagem com 100 unidades, natural.	2,90
113	10	Un	Papel cartão, fosco, folhas medindo 50x70cm, na cor amarela.	0,80
114	10	Un	Papel cartão, fosco, folhas medindo 50x70cm, na cor azul claro.	0,80
115	10	Un	Papel cartão, fosco, folhas medindo 50x70cm, na cor rosa.	0,80
116	10	Un	Papel cartão, fosco, folhas medindo 50x70cm, na cor verde.	0,80
117	10	Un	Papel cartão, fosco, folhas medindo 50x70cm, na cor vermelha.	0,80
118	128	M	Papel contact, transparente, em metros.	2,85
119	10	Un	Papel crepom, medindo 048x2m, na cor amarelo ouro.	0,80
120	10	Un	Papel crepom, medindo 048x2m, na cor azul.	0,80
121	10	Un	Papel crepom, medindo 048x2m, na cor branca.	0,80
122	10	Un	Papel crepom, medindo 048x2m, na cor laranja.	0,80
123	10	Un	Papel crepom, medindo 048x2m, na cor marrom.	0,80
124	10	Un	Papel crepom, medindo 048x2m, na cor preta.	0,80
125	10	Un	Papel crepom, medindo 048x2m, na cor rosa.	0,80
126	10	Un	Papel crepom, medindo 048x2m, na cor verde.	0,80
127	10	Un	Papel crepom, medindo 048x2m, na cor vermelha.	0,80
128	10	Un	Papel dobradura, tamanho padrão, cor amarela.	0,22
129	10	Un	Papel dobradura, tamanho padrão, cor azul.	0,22
130	10	Un	Papel dobradura, tamanho padrão, cor branca.	0,22



Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO
Secretaria Municipal de Administração – DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

131	10	Un	Papel dobradura, tamanho padrão, cor laranja.	0,22
132	10	Un	Papel dobradura, tamanho padrão, cor marrom.	0,22
133	10	Un	Papel dobradura, tamanho padrão, cor rosa.	0,22
134	10	Un	Papel dobradura, tamanho padrão, cor verde.	0,22
135	10	Un	Papel dobradura, tamanho padrão, cor vermelha.	0,22
136	10	Un	Papel dupla face 450x600x2mm na cor branca.	0,65
137	10	Un	Papel dupla face 450x600x2mm, na cor azul.	0,65
138	10	Un	Papel dupla face 450x600x2mm, na cor preta.	0,65
139	10	Un	Papel dupla face 450x600x2mm, na cor rosa	0,65
140	10	Un	Papel dupla face 450x600x2mm, na cor verde vivo.	0,65
141	10	Un	Papel dupla face 450x600x2mm, na cor vermelha.	0,65
142	10	Un	Papel dupla face, 450x600x2mm na cor amarela.	0,65
143	10	Un	Papel EVA, nas dimen. 450x600x2mm, cor azul celeste felpudo.	6,55
144	10	Un	Papel EVA, nas dimensões 450x600x2mm, cor amarelo ouro.	1,85
145	10	Un	Papel EVA, nas dimensões 450x600x2mm, cor amarelo ouro felpudo.	6,55
146	10	Un	Papel EVA, nas dimensões 450x600x2mm, cor azul celeste.	1,85
147	10	Un	Papel EVA, nas dimensões 450x600x2mm, cor azul felpudo.	6,55
148	10	Un	Papel EVA, nas dimensões 450x600x2mm, cor azul com glitter.	1,85
149	30	Un	Papel EVA, nas dimensões 450x600x2mm, cor branco felpudo.	6,55
150	30	Un	Papel EVA, nas dimensões 450x600x2mm, cor branca.	1,85
151	10	Un	Papel EVA, nas dimensões 450x600x2mm, cor marrom felpudo.	6,55
152	10	Un	Papel EVA, nas dimensões 450x600x2mm, cor marrom.	1,85
153	30	Un	Papel EVA, nas dimensões 450x600x2mm, cor preto felpudo.	6,55
154	30	Un	Papel EVA, nas dimensões 450x600x2mm, cor preta.	1,85
155	10	Un	Papel EVA, nas dimensões 450x600x2mm, cor rosa, com glitter.	5,50
156	10	Un	Papel EVA, nas dimensões 450x600x2mm, cor verde vivo felpudo.	6,55
157	10	Un	Papel EVA, nas dimensões 450x600x2mm, cor verde vivo.	1,85
158	10	Un	Papel EVA, nas dimensões 450x600x2mm, cor vermelha felpudo	6,55
159	10	Un	Papel EVA, nas dimensões 450x600x2mm, cor vermelha.	1,85
160	10	Un	Papel EVA, tamanho padrão, 450x600x2mm, cor rosa felpudo	6,55
161	10	Un	Papel EVA, tamanho padrão, cor rosa.	1,85
162	08	Bob	Papel pardo (semi Kraft), medindo 60cm de largura, bobina com 10Kg.	70,00
163	550	Un	Pasta arquivo, tipo suspensa, material marmorizado, plastificado, nas dimensões 360x240mm, com fixador plástico, visor etiqueta e prendedor interno, tipo trilho.	3,50
164	200	Un	Pasta AZ, lombo estreito, suporte interno de metal, plastificada, tamanho ofício.	9,60
165	17	Un	Pasta catálogo com 100 folhas, tamanho ofício.	15,25
166	03	Un	Pasta de plástico, composição em polipropileno, com elástico, sanfonada, com 31 divisórias, para folha tamanho A4, cor preta.	22,30
167	790	Un	Pasta de plástico, transparente, com ferragem, polipropileno, para folha A4.	2,25
168	370	Un	Pasta registradora AZ, lombo largo, ofício, medidas 5x28x8 cm	10,90
169	35	Un	Pasta transparente alta, com elástico, polipropileno, medindo 3,5 cm de largura.	5,50
170	145	Un	Pastas com abas plásticas transparente tam A4, com elástico, 240x340 mm	2,25
171	06	Cx	Percevejo latonado, caixa com 100 unidades.	2,30
172	12	Un	Perfurador 101, perfura 12 folhas de papel com gramatura de 75g/m ² ,	20,00
173	21	Un	Perfurador de papel grande, metálico com capacidade para perfurar até 45 folhas de papel 75g/m ² , dimensões: 152x111x50mm, apoio da base em polietileno, pinos perfuradores em aço e molas em aço, diâmetro do furo: 7mm, distância dos furos: 80mm, com margeador plástico.	28,80
174	06	Un	Perfurador grande, estrutura metálica, 20 cm de base, para perfurar 50 folhas.	80,00
175	07	Un	Pilha "AAA" pequena, recarregável, blister com 02 unidades.	4,55
176	10	Un	Pilha 9 V	13,80
177	80	Pc	Pilha média C alcalina, embalagem 02 unidades	3,60
178	35	Blis	Pilha palito "AAA", alcalina, blister com 02 unidades.	3,50
179	16	Pc	Pilha pequena AA, recarregável, blister 02 unidades	30,00
180	06	Un	Pincel atômico, ponta grossa e chata, na cor azul.	3,10
181	12	Un	Pincel atômico, ponta grossa e chata, na cor preto.	3,10
182	06	Un	Pincel atômico, ponta grossa e chata, na cor vermelha.	3,10
183	06	Un	Pincel atômico, ponta redonda média, na cor azul.	1,90
184	05	Estj	Pincel atômico, ponta redonda, estojo com 06 unidades, cores variadas.	8,00
185	02	Estj	Pincel atômico, ponta redonda, estojo com 12 unidades, cores variadas.	16,80
186	16	Un	Pincel para quadro branco, na cor azul.	1,95
187	16	Un	Pincel para quadro branco, na cor preta.	1,95
188	04	Un	Pincel para quadro branco, na cor verde.	1,95
189	14	Un	Pincel para quadro branco, na cor vermelha.	1,95



Estado do Rio Grande do Sul – **SANTO AUGUSTO**
Secretaria Municipal de Administração – **DIVISÃO DE COMPRAS**
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

190	10	Un	Placa de EPS (isopor), lâmina de 15mm, medindo 1,00x0,50cm.	3,05
191	31	Un	Porta caneta/clips, em acrílico.	12,90
192	20	Un	Prancheta em acrílico, tamanho escritório, com prendedor de plástico.	8,90
193	04	Un	Prancheta em eucatex, com escala metálica lateral, presilha de pressão e proteção de papel, prendedor de metal, porta caneta, formato 325x230mm.	6,00
194	01	Un	Quadro branco para escrever, tamanho 2,00 x 1,20 cm, com moldura de alumínio de laminado malaminico brilhante.	300,00
195	10	Cx	Reforço metálico para colchetes.	7,00
196	36	Un	Réguas plásticas, transparente, medindo 30 cm.	0,60
197	06	Un	Tesoura de aço inóx, para trabalhos escolares, pequena, ponta arredondada, cabo ergonômetro, nas dimensões aproximadas 13cm.	3,00
198	10	Un	Tesoura de picotar, lâmina de aço inox, cabo polipropileno, 300x300, zig-ag.	6,00
199	36	Un	Tesoura, lâmina de aço inox, cabo de polipropileno, extra corte, tamanho grande.	12,00
200	10	Cx	Tinta guache, não tóxica, cores variadas, composta de resina vegetal, pigmentos, carga mineral e conservantes, embalagem de 90ml, caixa com 6 cores.	4,00
201	10	Un	Tinta para tecido, não tóxica, solúvel em água amarelo ouro. Composição: resina de emulsão acrílica, água, pigmentos, solvente, aditivos e conservantes. Pote com 37 g.	2,60
202	10	Un	Tinta para tecido, não tóxica, solúvel em água azul marinho. Composição: resina de emulsão acrílica, água, pigmentos, solvente, aditivos e conservantes. Pote com 37 g.	2,40
203	10	Un	Tinta para tecido, não tóxica, solúvel em água, azul celeste. Composição: resina de emulsão acrílica, água, pigmentos, solvente, aditivos e conservantes. Pote com 37 g.	2,40
204	10	Un	Tinta para tecido, não tóxica, solúvel em água, bege. Composição: resina de emulsão acrílica, água, pigmentos, solvente, aditivos e conservantes. Pote com 37 g.	2,40
205	20	Un	Tinta para tecido, não tóxica, solúvel em água, cor branca. Composição: resina de emulsão acrílica, água, pigmentos, solvente, aditivos e conservantes. Pote com 37 g.	2,40
206	10	Un	Tinta para tecido, não tóxica, solúvel em água, magenta. Composição: resina de emulsão acrílica, água, pigmentos, solvente, aditivos e conservantes. Pote com 37 g.	2,40
207	10	Un	Tinta para tecido, não tóxica, solúvel em água, marrom. Composição: resina de emulsão acrílica, água, pigmentos, solvente, aditivos e conservantes. Pote com 37 g.	2,40
208	10	Un	Tinta para tecido, não tóxica, solúvel em água, preto. Composição: resina de emulsão acrílica, água, pigmentos, solvente, aditivos e conservantes. Pote com 37 g.	2,40
209	10	Un	Tinta para tecido, não tóxica, solúvel em água, púrpura. Composição: resina de emulsão acrílica, água, pigmentos, solvente, aditivos e conservantes. Pote com 37 g.	2,40
210	10	Un	Tinta para tecido, não tóxica, solúvel em água, rosa. Composição: resina de emulsão acrílica, água, pigmentos, solvente, aditivos e conservantes. Pote com 37 g.	2,40
211	10	Un	Tinta para tecido, não tóxica, solúvel em água, verde pinheiro. Composição: resina de emulsão acrílica, água, pigmentos, solvente, aditivos e conservantes. Pote com 37 g.	2,40
212	10	Un	Tinta para tecido, não tóxica, solúvel em água, verde sêpia. Composição: resina de emulsão acrílica, água, pigmentos, solvente, aditivos e conservantes. Pote com 37 g.	2,40
213	10	Un	Tinta para tecido, não tóxica, solúvel em água, verde veronese. Composição: resina de emulsão acrílica, água, pigmentos, solvente, aditivos e conservantes. Pote com 37 g.	2,40
214	10	Un	Tinta para tecido, não tóxica, solúvel em água, vermelho fogo. Composição: resina de emulsão acrílica, água, pigmentos, solvente, aditivos e conservantes. Pote com 37 g.	2,40
215	10	Un	Tinta para tecido, não tóxica, solúvel em água, vermelho vivo. Composição: resina de emulsão acrílica, água, pigmentos, solvente, aditivos e conservantes. Pote com 37 g.	2,40
216	10	Un	Tinta para tecido, não tóxica, solúvel em água, violeta. Composição: resina de emulsão acrílica, água, pigmentos, solvente, aditivos e conservantes. Pote com 37 g.	2,40
217	10	Un	Tinta para tecido, não tóxica, solúvel em água, violeta cobalto. Composição: resina de emulsão acrílica, água, pigmentos, solvente, aditivos e conservantes. Pote com 37 g.	2,40
218	50	M	TNT, medindo 1,40 de largura, na cor amarelo, em metros.	1,40



Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO
Secretaria Municipal de Administração – DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

219	50	M	TNT, medindo 1,40 de largura, na cor azul, em metros.	1,40
220	100	M	TNT, medindo 1,40 de largura, na cor branca, em metros.	1,40
221	50	Un	TNT, medindo 1,40 de largura, na cor lilás, em metros.	1,40
222	50	Un	TNT, medindo 1,40 de largura, na cor marrom, em metros.	1,40
223	50	M	TNT, medindo 1,40 de largura, na cor preto, em metros.	1,40
224	50	M	TNT, medindo 1,40 de largura, na cor rosa, em metros.	1,40
225	50	M	TNT, medindo 1,40 de largura, na cor roxo, em metros.	1,40
226	50	M	TNT, medindo 1,40 de largura, na cor verde, em metros.	1,40
227	50	M	TNT, medindo 1,40 de largura, na cor vermelho, em metros.	1,40

Obs. Os itens com prazo de validade deverão apresentá-lo por prazo superior a 12 (doze) meses, contados da entrega, cujo prazo de validade deverá constar impresso na embalagem.

Santo Augusto-RS, 12 de março de 2014

Marcos Jose Andrighetto
Secretária Municipal de Administração



ANEXO II - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

No dia ____ (____) do mês de _____ de 2014, no Município de Santo Augusto-RS foi registrado os preços abaixo relacionados, para eventual e futura aquisição de materiais de expediente e outros, em atendimento as necessidades das diversas secretarias resultante do **Pregão Presencial nº 037/2014 e Processo Administrativo nº 058/2014** para Sistema de Registro de Preços, conforme especificações constantes do Termo de Homologação, anexo, que passa a fazer parte da presente ata para todos os efeitos legais.

2 DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

A Ata de Registro de Preços terá validade de no máximo de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação no site oficial do Município www.santoaugusto.rs.gov.br.

3 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

3.1 Os materiais deverão ser entregues, em sua totalidade, descarregados, no Almoxarifado Central, localizado no 3º piso do Centro Administrativo Municipal, sito na Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Floresta, CEP 98.590.000, na cidade de Santo Augusto, sem quaisquer ônus ao Município, no prazo de até 10(dez) dias, contados do recebimento da autorização de fornecimento, acompanhados da Nota Fiscal, sem quaisquer ônus ao Município, no horário das **8h às 12h e das 13h30min às 17h00min**.

3.2 Os materiais a serem entregues deverão atender as descrições contidas no Edital e apresentar todas as informações técnicas do produto e do fabricante, considerando "embalados em embalagens originais de fábrica que contenha as informações técnicas do produto e dados do fabricante".

3.3 Os produtos deverão ser acondicionados (embalados) de forma a não se sujeitar a danificação no transporte e/ou entrega.

3.4 Os itens com prazo de validade deverão apresentá-lo por prazo superior a 12 (doze) meses, contados da entrega, cujo prazo de validade deverá constar impresso na embalagem.

3.5 Os produtos cotados deverão ser novos. Não serão aceitos produtos usados ou reconicionados ou remanufaturados, salvo se especificado no item.

3.6 O recebimento definitivo do objeto deste certame não exclui a responsabilidade do licitante contratado quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pelo Município de Santo Augusto-RS.

3.7 Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover a substituição do mesmo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

4 DO PAGAMENTO:

4.1 O pagamento será efetuado, no prazo de até 05 (cinco) dias após a entrega total dos itens adjudicados, mediante a apresentação da fatura correspondente, ao responsável pelo recebimento do material o qual atestará o recebimento e o cumprimento pela empresa das obrigações contidas no Edital.

4.2 A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à empresa adjudicatária para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 05 (cinco) dias para o pagamento, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.

4.3 O pagamento somente será efetuado após a entrega da totalidade dos itens adjudicados pela empresa, que será efetivado através do pagamento direto ao respectivo representante da empresa licitante, ou por meio de depósito, em conta corrente da empresa adjudicatária.

4.4 Os valores pagos em atraso, somente serão corrigidos, caso derivar de culpa exclusiva do Município, os quais serão corrigidos monetariamente, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo-IPCA, medido pelo IBGE, calculadas sobre o total do débito em atraso, desde o vencimento até a data do efetivo pagamento.

5 DAS PENALIDADES:

5.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:



- a) Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;
- b) Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;
- c) Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;
- d) Fornecer o objeto com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- e) Fornecer o objeto com atraso injustificado, até o limite de 03(três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- f) Inexecução parcial do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- g) Inexecução total do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- h) Causar prejuízo material resultante diretamente do fornecimento: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

5.2 As penalidades serão registradas no cadastro da empresa adjudicatária, quando for o caso.

5.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6 DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:

6.1 Considerado o prazo de validade de 12 (doze) meses da Ata de Registro de Preços e, em atendimento ao §1º do artigo 28, da Lei Federal nº 9.069 de 29/06/1995, ao artigo 3º, §1º, da Medida Provisória nº 1488-16, de 02/10/1996 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital do **Pregão Presencial nº 037/2014**, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, observadas as disposições constantes do Decreto Municipal.

6.2 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

7 DA SUSPENSÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

7.1 O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de cinco dias úteis, nos seguintes casos:

I - Pela Administração, quando:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços;
- b) o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) o fornecedor der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

II - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

III - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

§ 1º O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, será formalizado por despacho fundamentado do Secretário de Administração.

§ 2º A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no inciso I deste artigo, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

§ 3º No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

§ 4º Da decisão que a cancelar ou suspender o preço registrado cabe recurso, no prazo de cinco dias úteis.

7.2 Os preços registrados poderão ser suspensos nos seguintes casos:

I - pela Administração, por meio de edital, quando por ela julgado que o fornecedor esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços ou, ainda, por interesse do Município, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data da decisão;

II - pelo fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços.

§ 1º A suspensão de registro de preço, nas hipóteses previstas, será formalizado por despacho fundamentado do Secretário de Administração.



Estado do Rio Grande do Sul – **SANTO AUGUSTO**
Secretaria Municipal de Administração – **DIVISÃO DE COMPRAS**
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

§ 2º Será estabelecido no edital ou no expediente da solicitação de que tratam os incisos I e II, o prazo previsto para a suspensão temporária do preço registrado.

§ 3º Enquanto perdurar a suspensão poderão ser realizadas novas licitações para aquisição dos materiais ou gêneros constantes dos registros de preços.

8 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

As eventuais contratações da respectiva despesa decorrente do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Município do exercício 2014.

9 DO PROCESSO LICITATÓRIO:

A presente Ata de Registro de Preços resulta do Processo Licitatório, modalidade **Pregão Presencial nº 037/2014, de 12/03/2014.**

10 DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS:

Aplicam-se, com relação a execução, alteração, inexecução e extinção, com pertinência ao presente contrato, as normas estabelecidas na Lei Federal n.º 8.666 de 21.06.93, e suas alterações.

11 DO FORO:

Fica eleito o foro da Comarca de Santo Augusto-RS, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro mais privilegiado que seja.

Santo Augusto-RS, ___ de _____ de 2014

Adriane Nogueira de Oliveira Brum
Pregoeira

José Luiz Andrighetto
Prefeito Municipal