



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**

**Poder Executivo**

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2019**

**Processo Administrativo nº 168/2019**

**Protocolo nº 1829/2019**

O Prefeito Municipal de Santo Augusto-RS, Sr. **Naldo Wiegert**, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **14h do dia 02 de agosto de 2019**, na Sala de Licitações (3º piso) do Centro Administrativo, sito na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, reunir-se-á a Comissão de Licitações, com a finalidade de receber propostas para contratação para execução de reformas no cercamento e na estrutura física do prédio onde se encontra instalada a E.M.E.I. Vaga Lume, sito a Rua José Gutekoski, nº 420, Bairro São João (LOTE I) e para execução de reformas na estrutura física do prédio onde se encontra instalada a E.M.E.F. Antônio João, na localidade de Pedro Paiva, interior do Município, (LOTE II), compreendendo o fornecimento de materiais e serviços necessários à execução, conforme especificações constantes dos projetos técnicos, anexos ao Edital (ANEXOS II e II), que passam a fazer parte integrante do presente Edital para todos os efeitos legais, mediante o **regime empreitada por PREÇO GLOBAL** considerando o **MENOR PREÇO GLOBAL por LOTE**, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações e o estabelecido no Decreto Executivo nº 3.951, de 16 de maio de 2018, Decreto Executivo nº 3.980, de 29 de agosto de 2018 e demais normas pertinentes, bem como as condições a seguir estabelecidas neste Edital:

**1 DO OBJETO:**

**1.1** Contratação para execução de reformas no cercamento e na estrutura física do prédio onde se encontra instalada a E.M.E.I. Vaga Lume, sito a Rua José Gutekoski, nº 420, Bairro São João (LOTE I) e para execução de reformas na estrutura física do prédio onde se encontra instalada a E.M.E.F. Antônio João, na localidade de Pedro Paiva, interior do Município, (LOTE II), compreendendo o fornecimento de materiais e serviços necessários à execução, mediante o regime empreitada por **PREÇO GLOBAL por LOTE**, conforme especificações constantes dos projetos técnicos, anexos ao Edital (ANEXOS II e II), que passam a fazer parte integrante do presente Edital para todos os efeitos legais.

**1.2** A licitação será dividida em LOTES, facultando-se a Licitante a participação em quantos LOTES forem de seu interesse.

**LOTE 01 – EXECUÇÃO DE REFORMAS NO CERCAMENTO E NA ESTRUTURA FÍSICA DO PRÉDIO ONDE SE ENCONTRA INSTALADA A E.M.E.I. VAGA LUME, SITO A RUA JOSÉ GUTEKOSKI, Nº 420, BAIRRO SÃO JOÃO.**

**LOTE 02 - EXECUÇÃO DE REFORMAS NA ESTRUTURA FÍSICA DO PRÉDIO ONDE SE ENCONTRA INSTALADA A E.M.E.F. ANTÔNIO JOÃO, NA LOCALIDADE DE PEDRO PAIVA, INTERIOR DO MUNICÍPIO.**

**1.3** Os locais, onde deverão ser executadas as obras constam nos Projetos Técnicos, sendo o ANEXO II, correspondente ao LOTE 01 e o ANEXO III, correspondente ao LOTE 02, os quais passam fazer parte integrante do presente Edital para todos os efeitos legais.

**2 INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:**

**2.1** A íntegra do Edital e seus anexos poderão ser obtidos no site [www.santoaugusto.rs.gov.br](http://www.santoaugusto.rs.gov.br), link Publicações Legais-Licitações ou solicitado através do e-mail [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br).

**2.2** Quaisquer informações complementares e esclarecimentos relativos a este instrumento convocatório e seus anexos, deverão ser solicitadas até 05 (cinco) dias anteriores à data estabelecida da sessão de abertura do certame e dirigidas à Coordenadoria de Compras e Licitações, localizada no 3º piso do Centro Administrativo, sito na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, Santo Augusto-RS, em dias úteis, de 2ª feira a 6ª feira, no horário das 08h às 12h e das 13h30min às 17h ou enviadas através do "e-mail"[compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br).

**2.3** A intimação dos atos da presente licitação será feita mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Sul, no endereço eletrônico [www.diariomunicipal.com.br/famurs](http://www.diariomunicipal.com.br/famurs), salvo se credenciados os representantes das Licitantes no ato público em que foi adotada a decisão, caso em que a intimação será feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.

**3 DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO:**

**3.1** Poderão participar desta licitação empresas interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que atenda a todas as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos e legislação pertinente.

**3.1.1** As Empresas não cadastradas que tenham interesse em participar do processo licitatório em epígrafe poderão efetuar seu cadastramento junto a Coordenadoria de Compras e Licitações, até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, ou seja, **até às 17h do dia 30/07/2019**.



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO

Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

**3.2** Não serão admitidos outros Certificados de Registro Cadastral em substituição ao expedido pelo Município de Santo Augusto-RS.

**3.3** Não será admitida a participação de empresas não cadastradas ou que não atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, que se enquadrem nas vedações legais, que não atenda as condições estabelecidas no Edital e seus anexos ou cujo ramo de atividade não for compatível com o objeto desta licitação.

**3.4** A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e seus anexos, bem como, a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

#### **4 DA REPRESENTAÇÃO/CRENCIAMENTO:**

**4.1** As Licitantes que desejarem manifestar-se durante as fases do procedimento licitatório, deverão estar devidamente representadas/credenciadas, através da apresentação, **fora dos Envelopes nºs 01 e 02**, na data e horário designados para a sessão de abertura, os seguintes documentos:

**a) Titular da empresa Licitante:** deverá identificar-se, exibindo à Comissão a cédula de identidade ou outro documento de identificação oficial com foto, bem como, entregar à Comissão cópia do instrumento, dentre os enumerados no subitem 6.1.2 deste Edital, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**b) Representante designado pela empresa Licitante:** deverá identificar-se, exibindo à Comissão a cédula de identidade ou outro documento de identificação oficial com foto, bem como, entregar à Comissão instrumento de procuração ou documento equivalente, com poderes para se manifestar em nome da empresa licitante em qualquer fase da licitação, acompanhado do instrumento, dentre os enumerados no subitem 6.1.2 deste Edital, no qual estejam expressos os poderes do mandante para a outorga.

**Obs.** O(s) instrumento(s) dentre os enumerados no subitem 6.1.2 deste Edital a que se refere às alíneas "a" e "b" e o instrumento público ou particular de procuração ou documento equivalente, a que se refere à alínea "b", **deverão ser entregues em original ou cópia previamente autenticada** por tabelião ou por servidor deste Município ou publicação em órgão de imprensa oficial (quando for o caso), sendo que os documentos extraídos de sistemas informatizados (*internet*) ficarão sujeitos à verificação de sua autenticidade pela Administração.

**Obs.** A não apresentação dos documentos previstos no subitem 4.1 do Edital não implica na inabilitação da Licitante, mas o impede de se manifestar durante as sessões de julgamento da habilitação e proposta financeira.

**4.2** Cada representante legal/credenciado deverá representar apenas uma empresa Licitante.

**4.3** A apresentação dos documentos acima especificados dispensa a apresentação nas demais sessões, caso seja o mesmo representante legal/credenciado.

#### **5 DO HORÁRIO, DATA E LOCAL PARA A ENTREGA DOS ENVELOPES CONTENDO A DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS E PARA INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA:**

**5.1** A(s) Licitante(s) deverá(ão) **entregar até às 14h, do dia 02/08/2019**, no Protocolo Geral, localizado no 3º piso do Centro Administrativo, sito na Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, os **ENVELOPES Nº 01- DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO e Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS**.

**5.2** **Às 14h, do dia 02/08/2019**, na Sala de Licitações, localizada 3º piso do Centro Administrativo, sito na Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro terá início a sessão, prosseguindo-se com a representação/credenciamento dos participantes e a abertura dos envelopes.

**5.3** Os conjuntos de documentos relativos à habilitação e à proposta de preços deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, lacrados e identificados com o nome do licitante e contendo em suas partes externas e frontais, os seguintes dizeres:

**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE, CNPJ, ENDEREÇO, TELEFONE e E-MAIL  
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO-RS  
TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2019  
ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE, CNPJ, ENDEREÇO E TELEFONE e E-MAIL  
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO-RS  
TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2019  
ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS**

**5.4** As Licitantes interessadas em participar do certame não necessitam encaminhar seus representantes legais para entregar os envelopes nº 01- DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO e nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS, podendo, inclusive, encaminhá-los via Correios ou outro meio similar de entrega, atentando para as datas e horários finais para recebimento dos mesmos, constantes neste Edital. A correspondência deverá ser endereçada ao Protocolo Geral, localizado no 3º piso do Centro Administrativo Municipal, sito na Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, nº 465,

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



# Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO

## Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

Bairro Centro, CEP 98.590-000, Santo Augusto-RS e conter os dois envelopes acima mencionados e as declarações e documentos complementares exigidos fora dos envelopes, até a data e a hora limite para entrega dos envelopes no Protocolo Geral, conforme subitem 5.1 do Edital. Os envelopes entregues após o dia e horário previstos no preâmbulo deste Edital não serão considerados.

**5.5** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da Licitante será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas–CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

**b)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**5.5.1** Constatada a existência de sanção, a Comissão reputará a Licitante inabilitada, por falta de condição de participação. Não ocorrendo à inabilitação por força das situações acima mencionadas, a documentação de habilitação dos Licitantes então será verificada, conforme exigências previstas neste instrumento convocatório.

## 6 DA HABILITAÇÃO:

**6.1** Para fins de habilitação, a Licitante deverá apresentar, no **ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, os documentos abaixo discriminados, em 01 (uma) via original ou em cópias previamente autenticadas por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial, quando for o caso, sendo que os documentos extraídos de sistemas informatizados (*internet*) ficam sujeitos a verificação de sua autenticidade pela Comissão de Licitações:

### 6.1.1 Certificado de Registro Cadastral emitido pelo Município de Santo Augusto.

#### 6.1.2 Habilitação Jurídica:

**a)** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**b)** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**c)** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**d)** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**e)** Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

**Obs. 1** Os atos constitutivos das empresas Licitantes deverão estar acompanhados dos demais documentos aditivos e modificativos do seu texto ou, preferencialmente, da respectiva consolidação.

**Obs. 2** A Licitante fica dispensada da apresentação do(s) documento(s) enumerado(s) na(s) alínea(s) acima, caso já tenha apresentado quando da apresentação/credenciamento.

#### 6.1.3 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda – CNPJ;

**b)** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;

**c)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da Licitante;

**d)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da Licitante;

**e)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS, fornecida pela Caixa Econômica Federal e

**f)** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT, que comprove a inexistência de débito inadimplido perante a Justiça do Trabalho.

**Obs. 1** Caso o fornecedor seja considerado isento de tributos relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede da Licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei.

#### 6.1.4 Qualificação Econômico-financeira:

**a)** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da Licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação;

**Obs.** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação.

**b)** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da Licitante, mediante a apresentação do Termo de Abertura e Encerramento, devidamente registrados na Junta Comercial ou em outro órgão competente e de acordo com a



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO  
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

legislação vigente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**Obs.** As Licitantes que utilizam a escrituração contábil digital-ECD e que aguardam a autenticação do balanço patrimonial pela Junta Comercial poderão apresentar, em substituição ao registro, o protocolo de envio, no Sistema Público de Escrituração Digital-SPED, do balanço à Receita Federal do Brasil.

**c)** O balanço patrimonial deverá estar assinado por profissional da Contabilidade, com a indicação do nome do profissional e do respectivo registro no Conselho Regional de Contabilidade–CRC;

**d)** As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura, inclusive com os termos de abertura e encerramento, devidamente registrados na Junta Comercial ou em outro órgão competente e de acordo com a legislação vigente;

**e)** A verificação da boa situação financeira será avaliada e demonstrada pelos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$
$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$
$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**e.1)** Os índices deverão ser demonstrados em memorial de cálculo anexado ao balanço, assinado por profissional da Contabilidade, com a indicação do nome do profissional e do respectivo registro no Conselho Regional de Contabilidade–CRC;

**f)** A Licitante que apresentar índices econômicos iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente, deverá comprovar que possui (capital mínimo ou patrimônio líquido) equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

#### 6.1.5 Da Qualificação Técnica:

**a)** Certidão de registro da Licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA ou outro Conselho competente, conforme área de atuação, do Estado de origem, domicílio ou sede da Licitante, em plena validade;

**Obs.** No caso da Licitante não ser registrada no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA ou outro Conselho competente do Estado do Rio Grande do Sul, deverá apresentar o respectivo visto deste órgão regional por ocasião da assinatura do Contrato.

**b)** Termo de declaração, assinado pelo representante legal da Licitante, indicando o(s) Responsável(eis) Técnico(s) pela execução contratual, com a comprovação de estar devidamente registrado, através da apresentação da Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA ou outro Conselho competente;

**Obs. 1** No caso do(s) Responsável(eis) Técnico(s) pela execução do objeto contratado não ser registrado(s) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA ou outro Conselho competente do Estado do Rio Grande do Sul, deverá apresentar o respectivo visto deste órgão regional por ocasião da assinatura do Contrato.

**Obs. 2** Cada Licitante apresentará seu(s) próprio(s) Responsável(eis) Técnico(s), não sendo admitido que um mesmo profissional seja Responsável Técnico de mais de uma Licitante.

**Obs. 3** No decorrer da execução do Contrato, Responsável(eis) Técnico(s) poderá(ão) ser substituído(s), nos termos do Art. 30, §10, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, por profissional(is) de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

**c) Comprovação de vínculo:** Prova do(s) responsável(is) técnico(s) pela execução do objeto pertencer ao quadro funcional da Licitante, na data prevista para a entrega da proposta; no caso de sócio por intermédio da cópia do Contrato social/estatuto social em vigor; no caso de empregado, mediante cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social e no caso de prestador de serviços com cópia do Contrato escrito firmado com a Licitante, celebrado de acordo com a legislação civil comum ou declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso a Licitante for vencedor desta licitação;

**d) Quanto à capacitação técnico-operacional:** apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente identificada, em nome da Licitante, relativo à execução de obra de engenharia, compatível em características com o objeto da presente licitação, envolvendo as parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação, a saber:

LOTE	PARCELAS DE MAIOR RELEVÂNCIA
01	Edificações - Arquitetônico
02	Edificações - Arquitetônico

**e) Comprovação da capacitação técnico-profissional:** mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA ou outro Conselho competente da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s), que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART relativa à execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, a saber:

LOTE	PARCELAS DE MAIOR RELEVÂNCIA
01	Edificações - Arquitetônico
02	Edificações - Arquitetônico

**f)** Termo de declaração, assinado pelo representante legal da Licitante, de que disporá, por ocasião da futura contratação, de instalações, aparelhamentos, equipamentos, condições adequadas e pessoal técnico qualificado e treinado, considerados essenciais para a execução contratual, dentro dos prazos estabelecidos no Cronograma de Execução, constantes dos Projetos Técnicos, anexos ao Edital (ANEXO II e III).

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



# Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO

## Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

**Obs. 1** Será sempre admitida à comprovação de aptidão através de atestados de obras ou serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, conforme dispõe o § 3º, do Art. 30, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

**Obs. 2** Somente serão aceitos atestados de obras já concluídas.

**Obs. 3** As licitantes, quando solicitadas, deverão disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação e das correspondentes Certidões de Acervo Técnico (CAT), endereço atual da contratante e local em que foram executadas as obras e serviços de engenharia.

### **6.1.6 Declaração Emprego Menor:**

**a)** Termo de declaração, assinado pelo representante legal da Licitante, que não utiliza de mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme dispõe a Lei Federal nº 9.854/99 e alterações.

### **6.1.7 Declaração de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:**

**a)** Termo de declaração, assinado pelo representante legal da Licitante, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações ou comprovante do enquadramento, através da apresentação da Certidão Simplificada Emitida pela Junta Comercial da sede da licitante, vigente.

**Obs. 1** A apresentação declaração mencionada no subitem anterior é facultativa e deverá ser entregue tão-somente pelas Licitantes efetivamente enquadradas que pretendam se beneficiar do regime legal diferenciado e que não tenham sido alcançadas por alguma hipótese de exclusão do tratamento jurídico diferenciado. A ausência dessa declaração significará apenas a desistência da utilização das prerrogativas e benefícios a elas concedidos pela Lei Federal nº 123/2006 e alterações e não impedirá de participar da licitação.

**Obs. 2** A participação em licitação, sem que haja o devido enquadramento nessas categorias, ensejará a aplicação das sanções previstas neste Edital e seus anexos e demais normas aplicáveis ao caso.

### **6.1.8 Atestado de Vistoria/Visita Técnica:**

**a)** Atestado da vistoria/visita técnica, assinado pelo servidor do Município que acompanhou a visita. O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

**6.2 A documentação referente à HABILITAÇÃO JURÍDICA e REGULARIDADE FISCAL poderá ser substituída pelo Certificado de Registro Cadastral emitido pelo Município, desde que a documentação constante do Registro Cadastral esteja com o prazo de validade em vigor.**

**6.3** Serão consideradas inabilitadas as Licitantes que deixarem de cumprir qualquer um dos requisitos exigidos para a habilitação.

**6.4** A apresentação de documento ou declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, sujeitará a Licitante às sanções penais, as previstas neste Edital e seus anexos e na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

**6.5** Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será considerada de 60 (sessenta) dias contados da data de emissão, exceto atestados.

**6.6** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações.

**6.7** Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante estará habilitado para a fase de classificação.

## **7 DA VISTORIA/VISITA TÉCNICA:**

**7.1** A participação na presente licitação pressupõe o pleno conhecimento de todas as condições para execução do objeto, podendo a Licitante, caso entenda necessário, optar pela realização de vistoria/visita técnica nas condições abaixo:

**7.1.1** A vistoria/visita técnica será acompanhada por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 8h às 11h e das 14h às 16h, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone (55) 37815236.

**7.1.2** O prazo para vistoria/visita técnica iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para abertura dos envelopes.



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO

Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

**7.1.3** Para a vistoria/visita técnica o representante da Licitante, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para o ato.

**7.1.4** Eventuais dúvidas de natureza técnica poderão ser sanadas por ocasião da realização da vistoria/visita técnica.

**7.1.5** Por ocasião da vistoria/visita técnica, o Município emitirá Atestado da vistoria/visita técnica, assinado pelo servidor do Município que acompanhou a visita.

**7.2** A não realização de vistoria/visita técnica não poderá ser alegada como fundamento para o inadimplemento total ou parcial de obrigações previstas em quaisquer documentos integrantes do instrumento convocatório.

**7.3** Por fim, Caso a Licitante entenda ser desnecessário a realização de vistoria/visita técnica a mesma deverá apresentar declaração, assinada por seu representante legal e responsável(is) técnico(s), que não realizou vistoria/visita técnica e que assume conhecer plenamente todas as condições do(s) local(is) onde será(ão) executada(s) a(s) obra(s), conforme projeto técnico, e também, que conhece os procedimentos técnicos necessários à execução do objeto do presente Edital e seus anexos.

## 8 DA PROPOSTA FINANCEIRA:

**8.1** No **ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA FINANCEIRA**, deverá ser apresentada a proposta de preços, impressa, rubricada em todas as suas páginas e ao final assinada pelo representante legal da Licitante e pelo(s) Responsável(eis) Técnico(s) indicado, sem emendas, entrelinhas ou ressalvas, sendo esta composta pelo seguinte:

**a)** Proposta de preço, com o preço em separado: total dos materiais e da mão-de-obra e o preço global por lote, expressos em moeda corrente nacional, com duas casas decimais após a vírgula;

**b)** Orçamento discriminado, apresentando os preços unitários, expressos em moeda corrente nacional, com duas casas decimais após a vírgula, com a discriminação dos itens, considerando o modelo de Planilha Orçamentária, constantes dos Projetos Técnicos (ANEXO II e III), com a especificação, em cada item que compõe, em forma percentual, de BDI-Bonificação e Despesas Indiretas e Encargos Sociais utilizados, bem como, deverá apresentar o respectivo detalhamento dos componentes do BDI e Encargos Sociais;

**Obs. 1** Na composição dos preços unitários o licitante deverá apresentar discriminadamente as parcelas relativas à mão de obra, materiais, equipamentos e serviços;

**Obs. 2** Nos preços cotados deverão estar incluídos custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto e todos os insumos que os compõem, tais como despesas com impostos, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto;

**Obs. 3** Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida;

**Obs. 4** Não se admitirá, na proposta de preços, custos identificados mediante o uso da expressão "verba" ou de unidades genéricas.

**Obs. 5** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pela Licitante, no prazo indicado pela Comissão, desde que não haja majoração do preço global por lote proposto.

**Obs. 6** No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso prevalecerão estes últimos; entre preços unitários e totais, os primeiros.

**Obs. 7** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver.

**c)** Cronograma Físico-Financeiro, em conformidade com as etapas, prazos e demais aspectos fixados pela Administração nos Projetos Técnicos (ANEXO II e III), ajustado à proposta apresentada;

**Obs. 1** O cronograma físico-financeiro proposto pelo licitante deverá observar o cronograma de desembolso máximo por período constante dos Projetos Técnicos, anexos ao Edital (ANEXO II e III).

**d)** Indicar os dados do responsável da Licitante pela assinatura do Termo de Contrato (nome completo, estado civil, nacionalidade, profissão, endereço, CPF, Identidade, telefone e e-mail para contato,...);

**e)** Indicar o banco, agência e conta em que deverá ser depositado o pagamento, em sendo vencedora no certame e

**f)** Indicar o prazo de validade da proposta que deverá ser de 60 (sessenta) dias, conforme disciplina o § 3º do artigo 64 da Lei Federal nº 8.666/93.

**8.2** Os documentos da proposta financeira deverão conter, obrigatoriamente: número da licitação, objeto licitado, razão social, número do CNPJ, telefone, e-mail, assinatura e rubrica em todas as folhas pelo representante legal da Licitante e responsável técnico legalmente habilitado, redigida em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, não sendo aceita na forma manuscrita.

**8.3** o preço global por Lote, que será admitido por este Município será de:

LOTES	Especificações	P. MAT. (R\$)	P. M.O. (R\$)	P. GLOBAL DO LOTE (R\$)
<b>LOTE 01</b> – EXECUÇÃO DE REFORMAS NO CERCAMENTO E NA ESTRUTURA FÍSICA DO PRÉDIO ONDE SE ENCONTRA INSTALADA A E.M.E.I. VAGA LUME, SITO A RUA JOSÉ GUTEKOSKI, Nº 420, BAIRRO SÃO JOÃO.	Materiais necessários à execução de reformas no cercamento e na estrutura física do prédio onde se encontra instalada a E.M.E.I. Vaga Lume, sito a Rua José Gutekoski, nº 420, Bairro São João, conforme projeto técnico (ANEXO II).	77.868,26		<b>103.482,32</b>
	Serviços necessários à execução de reformas no cercamento e na estrutura física do prédio onde se encontra instalada a E.M.E.I. Vaga Lume, sito a Rua José Gutekoski, nº 420, Bairro São João, conforme projeto técnico (ANEXO II).		25.614,06	



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO

Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

<b>LOTE 02</b> - EXECUÇÃO DE REFORMAS NA ESTRUTURA FÍSICA DO PRÉDIO ONDE SE ENCONTRA INSTALADA A E.M.E.F. ANTÔNIO JOÃO, NA LOCALIDADE DE PEDRO PAIVA, INTERIOR DO MUNICÍPIO.	Materiais necessários à execução de reformas na estrutura física do prédio onde se encontra instalada a E.M.E.F. Antônio João, na localidade de Pedro Paiva, interior do município, conforme projeto técnico (ANEXO III).	32.443,57		<b>51.001,09</b>
	Serviços necessários à execução de reformas na estrutura física do prédio onde se encontra instalada a E.M.E.F. Antônio João, na localidade de Pedro Paiva, interior do município, conforme projeto técnico (ANEXO III).		18.557,52	

**8.3.1** Será desclassificada a proposta que apresentar preço superior ao valor global por lote estabelecido acima.

**8.4** A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do Art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

**8.4.1** Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do Art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

**8.5** A apresentação da Proposta implicará na plena concordância, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, a contento e em perfeitas condições de uso, de modo que os preços apresentados na Proposta são completos e suficientes para assegurar a remuneração, de modo que a não indicação no conjunto, pelo Município ou pela Licitante, de qualquer insumo ou componente necessário para a sua execução, significa tacitamente que seu custo encontra-se diluído pelos demais itens componentes e não ensejarão qualquer acréscimo e/ou alteração contratual sob esta alegação.

## 9 DA IMPUGNAÇÃO:

**9.1** Os pedidos de impugnação ao Edital e anexos serão processados na forma e prazos do Art. 41, da Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações.

**9.2** Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital e anexos perante esta Administração, a Licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação.

**9.3** A impugnação não impedirá a Licitante de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**9.4** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do Art. 113 da referida Lei.

**9.5** Os pedidos de impugnação ao Edital deverão ser entregues no Protocolo Geral, sito no 3º. piso do Centro Administrativo Municipal, localizada na Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, Santo Augusto-RS, CEP 98760-000, no horário das 08h às 12h e das 13h30min às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

## 10 DA ABERTURA DOS ENVELOPES:

**10.1** No dia, hora e local designados neste Edital para a sessão de abertura, em ato público, na presença dos Licitantes, a Comissão Permanente de Licitação receberá, de uma só vez, os envelopes nº 01- DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO e nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS, bem como os documentos complementares exigidos neste Edital, e procederá à abertura da licitação.

**10.2** Os atos públicos poderão ser assistidos por qualquer pessoa, mas somente deles participarão ativamente a Licitante com representante credenciado, não sendo permitida a intercomunicação entre eles, nem atitudes desrespeitosas ou que causem tumultos e perturbem o bom andamento dos trabalhos.

**10.3** Depois de ultrapassado o horário para recebimento dos envelopes, nenhum outro será recebido, nem tampouco serão permitidos quaisquer adendos ou esclarecimentos relativos à documentação ou proposta de preços apresentadas.

**10.4** A seguir, serão identificados as Licitantes e como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da Licitante será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO

Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

**b)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**10.4.1** Constatada a existência de sanção, a Comissão reputará a Licitante inabilitada, por falta de condição de participação. Não ocorrendo à inabilitação por força das situações acima mencionadas, a documentação de habilitação dos Licitantes então será verificada, conforme exigências previstas neste instrumento convocatório.

**10.5** Após, proceder-se-á à abertura dos ENVELOPES Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

**10.6** O conteúdo dos envelopes será rubricado pelos membros da Comissão e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) Licitante(s).

**10.7** Caso a Comissão julgue conveniente, poderá suspender a reunião para analisar os documentos apresentados, marcando, na oportunidade, nova data e horário em que voltará a se reunir, cientificando o(s) representante(s) credenciado(s) na sessão. Nessa hipótese, todos os documentos de habilitação já rubricados e os ENVELOPES Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS, devidamente rubricados externamente por todos as Licitantes e pelos membros da Comissão, permanecerão em poder desta, até que seja concluída a fase de Habilitação.

**10.8** Será considerada inabilitada a Licitante que não apresentar os documentos exigidos de habilitação, por este Instrumento Convocatório no prazo de validade e/ou devidamente atualizados e/ou que incluir a proposta de preços no ENVELOPE Nº 01.

**10.9** Do julgamento da habilitação será dada ciência as Licitantes para apresentação de recurso no prazo de 05(cinco) dias úteis. Interposto o recurso, será comunicado as demais Licitantes, que poderão impugná-lo no mesmo prazo.

**10.10** Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. O prazo para regularização será contado a partir da divulgação do resultado do julgamento das propostas e poderá ser prorrogado por igual período a critério da administração pública, quando requerida pela Licitante, mediante apresentação de justificativa.

**10.10.1** A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da Licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no Art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, sendo facultado à administração pública convocar as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**10.11** A Licitante inabilitada poderá requerer a devolução do ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS, sem ser aberto, após a homologação do processo.

**10.12** Após o procedimento de verificação da documentação de habilitação, os ENVELOPES Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS dos Licitantes habilitados serão abertos, na mesma sessão, desde que todos os representantes legais das Licitantes tenham desistido expressamente do direito de recorrer, ou em ato público especificamente marcado para este fim, após o regular decurso da fase recursal.

**10.12.1** Não ocorrendo a desistência expressa de todos as Licitantes, quanto ao direito de recorrer, os Envelopes nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS serão rubricados pelas Licitantes presentes ao ato e mantidos invioláveis até a data posterior marcada para a sua abertura.

**10.13** Ultrapassada a fase de habilitação e abertas as propostas, não cabe inabilitar a Licitante por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**10.14** Se todas as Licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou proposta, escoimadas das causas que as inabilitaram ou desclassificaram, conforme previsto no Art. 48, § 3º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

**10.15** Ao final de todas as reuniões da licitação serão lavradas atas circunstanciadas dos atos, as quais conterão as principais ocorrências, inclusive eventuais manifestações dos representantes das Licitantes, devendo ser as mesmas assinadas pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes dos Licitantes presentes e credenciados na forma deste Edital, após lidas e aprovadas por todos.

**10.16** A intimação dos atos da presente licitação será feita mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Sul, no endereço eletrônico [www.diariomunicipal.com.br/famurs](http://www.diariomunicipal.com.br/famurs), salvo se credenciados os representantes das Licitantes no ato público em que foi adotada a decisão, caso em que a intimação será feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**

**Poder Executivo**

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

**11 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**11.1** O critério de julgamento será pelo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**.

**11.2** Na data da abertura dos ENVELOPES Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS das Licitantes, os documentos constantes do mesmo serão rubricados pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes legais das Licitantes. A Comissão, caso julgue necessário, poderá suspender a reunião para análise das mesmas.

**11.3** A Comissão de Licitação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**11.4** Não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital, para efeito de julgamento da proposta.

**11.5** As propostas serão classificadas em ordem crescente de preços propostos.

**11.6** A Comissão de Licitação verificará o porte das empresas, existindo declaração de enquadramento nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações, proceder-se-á a comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações.

**11.6.1** Nessas condições, as propostas das empresas enquadradas que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da proposta de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**11.6.2** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo máximo de 10 (dez) minutos, caso esteja presente na sessão ou no prazo de 02(dois) dias úteis, contados da comunicação da Comissão de Licitação, na hipótese de ausência. A nova proposta, ajustadas ao valor proposto, deverá ser encaminhada no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da comunicação da Comissão de Licitação, acompanhada dos anexos da Proposta que importem em alteração de valores.

**11.6.3** Caso a empresa enquadrada melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais Licitantes enquadradas na mesma condição, que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, nos mesmos prazos estabelecidos no subitem anterior.

**11.6.4** Caso sejam identificadas propostas das empresas enquadradas, de preços idênticas empatadas na faixa de até 10% (dez por cento) sobre o valor cotado pela primeira colocada, a Comissão de Licitação convocará os Licitantes para que compareçam ao sorteio público, na data e horário estipulados, para que se identifique aquela que primeiro poderá reduzir a oferta.

**11.7** Havendo êxito no procedimento de desempate será elaborada a nova classificação das propostas para fins de aceitação do valor ofertado. Não sendo aplicável o procedimento, ou não havendo êxito na aplicação deste, prevalecerá a classificação inicial.

**11.8** Persistindo o empate será o obedecido o estabelecido no § 2º, do Art. 3º, da Lei Federal nº 8666/93 e alterações.

**11.9** Esgotados todos os demais critérios de desempate previsto em lei, a escolha da Licitante vencedora ocorrerá por meio de sorteio, para o qual os Licitantes classificados serão convocados.

**11.10** Serão desclassificadas as propostas:

- a)** não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos;
- b)** apresentadas abertas, danificadas ou rasuradas;
- c)** contiver vícios ou ilegalidades, for omissa ou apresentar irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- d)** que não apresentarem, no prazo definido pela Comissão de Licitações, os eventuais esclarecimentos exigidos em relação à proposta apresentada;
- e)** apresentar valor superior ao preço global por lote especificado no subitem 8.3 deste Edital;
- f)** apresentar, na composição de seus preços: Encargos Sociais ou taxa de B.D.I. inverossímeis;
- g)** apresentar preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;

**g.1)** Considera-se manifestamente inexequível a proposta cujo valor global por lote proposto seja inferior a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores: (a) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou (b) Valor orçado pela Administração;

**g.2)** Nessa situação, será facultado a Licitante o prazo de 02 (dois) dias úteis para comprovar a viabilidade dos preços constantes em sua proposta, conforme parâmetros do Art. 48, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, sob pena de desclassificação.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

**11.11** Se a proposta de preço não for aceitável, a Comissão de Licitação examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**11.12** Do julgamento das propostas e da classificação será dada ciência as Licitantes para apresentação de recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Interposto o recurso, será comunicado as demais Licitantes, que poderão impugná-lo no mesmo prazo.

**11.13** Transcorrido o prazo recursal, sem interposição de recurso, ou decididos os recursos interpostos, a Comissão de Licitação encaminhará o procedimento licitatório para adjudicação do objeto à Licitante vencedora e para a homologação do resultado do certame pela autoridade.

**11.14** Ao final de todas as reuniões da licitação serão lavradas atas circunstanciadas dos atos, as quais conterão as principais ocorrências, inclusive eventuais manifestações das Licitantes, devendo ser as mesmas assinadas pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes das Licitantes, depois de lidas e aprovadas por todos.

**11.15** A intimação dos atos da presente licitação será feita mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Sul, no endereço eletrônico [www.diariomunicipal.com.br/famurs](http://www.diariomunicipal.com.br/famurs), salvo se credenciados os representantes das Licitantes no ato público em que foi adotada a decisão, caso em que a intimação será feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.

## **12 DOS RECURSOS:**

**12.1** Em todas as fases da presente licitação serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do Art. 109, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

**12.2** O prazo para interposição de recurso, será de 05(cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

**12.2.1** Os recursos deverão ser protocolados, dentro do prazo previsto no subitem 12.2, no Protocolo Geral, localizado no 3º piso do Centro Administrativo, sito na Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, das 8h às 12h e das 13h30min às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

**12.2.2** Havendo a interposição tempestiva de recurso, os demais Licitantes serão comunicados para que, querendo, apresentem contrarrazões, no prazo de 05 (cinco) dias úteis e na mesma forma prevista no subitem 12.2.1.

**12.2.3** Não serão aceitos recursos ou contrarrazões apresentados fora do prazo previsto ou enviados via fax, e-mail ou por qualquer outro meio.

**12.3** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

**12.3.1** O prazo previsto no subitem 12.3 poderá ser prorrogado, a critério da Administração, sempre que for necessário para o adequado julgamento dos recursos, como, por exemplo, para a realização de diligências. A prorrogação deverá ser devidamente justificada nos autos da licitação.

## **13 DA ASSINATURA DO CONTRATO:**

**13.1** Esgotados todos os prazos recursais e homologado o certame, a Administração convocará a Adjudicatária para retirar e assinar o Contrato, conforme minuta anexa (ANEXO I).

**13.1.1** A Adjudicatária terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para retirar e assinar o Contrato, contados da convocação, que será realizada através do e-mail informando pela Adjudicatária, em sua proposta, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e anexos e na Lei Federal nº 8666/93 e alterações.

**13.1.2** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser excepcionalmente prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela Contratada, durante o seu transcurso e desde que devidamente justificado, comprovado e aceito pelo Município, mediante documento protocolado no Protocolo Geral (localizado no 3º piso do Centro Administrativo).

**13.2** É facultado à Administração, quando o convocado não retirar ou assinar o termo de Contrato, no prazo e condições estabelecidos, convocar os Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação.

**13.3** Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os Licitantes liberados dos compromissos assumidos.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**

**Poder Executivo**

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

**13.4** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades estabelecidas neste Edital e seus anexos e na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

**13.4.1** O disposto no subitem anterior não se aplica aos Licitantes convocados nos termos do Art. 64, § 2º da Lei Federal nº 8666/93 e alterações, que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pelo primeiro adjudicatário, inclusive quanto ao prazo e preço.

**13.5** O conteúdo do presente Edital, seus anexos e especificações que o acompanham, bem como a proposta de preços da Adjudicatária, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

**14 DO PRAZO DA EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

**14.1** O prazo de execução do Contrato é de **LOTE 01: 60 (sessenta) dias e LOTE 02: 60 (sessenta) dias**, conforme Cronograma Físico-Financeiro de execução, constante dos Projetos Técnicos (ANEXOS II e III, respectivamente), contados do recebimento da "Ordem de Início", assinada pelos Fiscais Administrativo e Técnico. O prazo de vigência do Contrato é de **12 (doze) meses**, contados da Assinatura do Contrato.

**14.1.1** Os prazos previstos no subitem anterior poderão ser excepcionalmente prorrogados, durante o seu transcurso, mediante justificativa por escrito, comprovada e aceita pela autoridade competente, nos termos do § 1º do Art. 57 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93. Quando a prorrogação for solicitada pela Contratada, a mesma deverá fazê-la, através do Protocolo Geral (localizado no 3º piso do Centro Administrativo).

**14.2** A Contratada só poderá iniciar a obra após o recebimento da "Ordem de Início".

**14.3** Após o recebimento da "Ordem de Início" a Contratada terá o prazo de até 05 (cinco) dias para dar início à execução do objeto.

**15 DAS MEDIÇÕES:**

**15.1** As medições das obras estarão vinculadas ao Cronograma Físico-Financeiro de execução, constantes dos Projetos Técnicos, anexos ao Edital (ANEXO II e III).

**15.2** A cada alteração contratual, por acréscimo ou diminuição do objeto, valor ou prazo do Contrato, será acordado novo cronograma para as obras a se realizarem, com prevalência do interesse da Administração.

**15.3** A programação financeira será sistematicamente atualizada e será passível de reformulação quando fatores supervenientes o justificarem a exclusivo critério da Administração, estabelecendo-se desta forma, a programação para efeito de pagamento das medições.

**15.4** O processo das medições obedecerá a seguinte sistemática:

**a)** Após a conclusão da etapa, observado o Cronograma Físico-Financeiro de execução, a Contratada deverá protocolar no Protocolo Geral do Contratante documento informando a conclusão da etapa, acompanhado da Planilha de Medição, com a descrição dos serviços, períodos e valores, diário da obra, memorial de cálculo e relatório com fotos apresentando os serviços realizados com imagens de antes/depois, assinada pelo representante legal da Contratada e seu(s) responsável(is) técnico(s);

**b)** Aprovada a Medição pelo servidor responsável pela fiscalização técnica será expedido o Laudo de Medição e Liberação correspondente e

**c)** De posse do Laudo de Medição e Liberação fica autorizada a Contratada emitir o documento fiscal correspondente.

**15.5** A aprovação da medição apresentada pela Contratada não a exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva dos serviços e obras executadas.

**16 DO PAGAMENTO:**

**16.1** O pagamento será efetuado, por meio de ordem bancária na conta informada pela Contratada no documento fiscal, em até 30 (trinta) dias, observando os prazos estabelecidos no Decreto Executivo nº 3.980/18 e na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, contados do recebimento do documento fiscal pela Secretaria de Finanças, atestado pelo(s) Fiscal(is) e ratificado pelo(a) Secretário(a) e mediante a entrega pela Contratada da seguinte documentação:

**a)** Laudo de Medição e Liberação, assinado pelo Fiscal Técnico;

**b)** Documento fiscal, discriminado no corpo o valor em separado da mão-de-obra e dos materiais e total, bem como, o nº do Contrato e nº do Contrato de Abertura de Crédito;

**c)** Anotação de Responsabilidade Técnica-ART ou registro de responsabilidade técnica do responsável técnico pela execução do objeto, recolhidas junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA ou outro Conselho competente;

**d)** Relação dos funcionários utilizados na execução das obras, informando nome completo, cargo ou função, valor do salário, número do Registro Geral (RG) e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**

**Poder Executivo**

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

- e) GFIP-Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social (com a relação dos seus empregados), quitada;
- f) GPS-Guia de Recolhimento de Previdência Social, quitada;
- g) Guia do Recolhimento de ISSQN ou documento equivalente, quitada, da parcela, quando o Contratante não for o responsável pela retenção e recolhimento deste tributo;
- h) Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil-RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional-PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- i) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS e
- j) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT.
- k) Termo de recebimento Provisório.
- l) Certidão Negativa do Cadastro Específico do INSS-CEI em relação obra, caso a legislação exigir o cadastro para o objeto contratado.

**16.2** A documentação acima deverá ser entregue pela Contratada no Protocolo Geral do Contratante, dirigida ao Fiscal Administrativo do Contrato, o qual realizará a conferência das informações, inclusive da relação de funcionários fornecida pelo Fiscal Técnico com a relação encaminhada pela Contratada, assim como, deverá verificar a conformidade das informações do documento fiscal com a constante da licitação e o Contrato e a autenticidade do documento fiscal. Após a conferência a documentação deverá ser encaminhada à Secretaria de Finanças para pagamento.

**16.3** O pagamento será efetuado, mediante depósito bancário, diretamente à empresa Contratada à ordem do Município, em até 30 (trinta) dias observando os prazos estabelecidos no Decreto Executivo nº 3.980/18 e na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, a partir da data de protocolo pelo Município da documentação exigida acima e desde que não ocorram problemas na execução do objeto ou irregularidades na apresentação de documentos, apontados pelos Fiscais.

**16.4** Serão processadas a retenção tributária prevista na legislação aplicável, vigente por ocasião do pagamento.

**16.5** Havendo erro na apresentação do documento fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus ao Contratante.

**16.6** Não será efetuado qualquer pagamento à Contratada enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual, podendo o Contratante reter do valor da fatura a importância devida, até a regularização de suas obrigações sociais, trabalhistas ou contratuais.

**16.7** Os pagamentos em atraso, somente serão corrigidos monetariamente, caso derivar de culpa exclusiva do Contratante. Neste caso, incidirá correção calculada pela variação do IPCA-Índice de Preços ao Consumidor Amplo, a ser aplicado sobre o total do débito em atraso.

**16.8** Não será efetuado pagamento de serviços ou fornecimentos adicionais sem que tenha havido para tal autorização prévia escrita do Município.

#### **17 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas oriundas desta contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária, constantes do orçamento do Município para o exercício vigente, sendo: 3390/53-270 e 3390/53-271.

#### **18 DO REAJUSTE E DO EQUÍLBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:**

**18.1** O valor do Contrato é fixo e irredutível, porém poderá ser corrigido, mediante requerimento da Contratada, caso a vigência vier ultrapassar o interregno mínimo de um ano, contados a partir da data limite para a apresentação da proposta, e desde que fique comprovado que esta dilatação do prazo não foi motivada pela Contratada. Neste caso, incidirá correção calculada pela variação acumulada no ano do INCC - Índice Nacional de Custo da Construção.

**18.2** Ocorrendo às hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei Federal nº 8666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, desde que documentalmente e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual e aceito pelo Município, cujo pedido, acompanhado dos documentos comprobatórios, deverá ser protocolado no Protocolo Geral, sito no 3º piso do Centro Administrativo Municipal, localizado na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, Santo Augusto-RS.

#### **19 DA RESCISÃO DO CONTRATO:**

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO

Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

**19.1** O Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas nos Arts. 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, com as consequências indicadas no Art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Edital e seus anexos.

**19.2** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**19.3** A Contratada reconhece os direitos do Contratante em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

**20 DAS PENALIDADES:**

**20.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, a Contratada que inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação; ensejar o retardamento da execução do objeto; fraudar na execução do Contrato; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; ou não mantiver a proposta.

**20.2** A Contratada que cometer qualquer das infrações acima discriminadas ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**a)** advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o Contratante;

**b)** multa moratória de até 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**b.1)** em se tratando de inobservância do prazo fixado para apresentação de eventual garantia exigida no instrumento convocatório, aplicar-se-á multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do Contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento), de modo que o atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração Contratante a promover a rescisão do Contrato;

**b.2)** as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

**c)** multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**c.1)** em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

**d)** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 02(dois) anos;

**e)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o Contratante pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior;

**20.3** A aplicação de multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções cabíveis.

**20.4** A recusa injustificada da Adjudicatária em assinar o Contrato, após devidamente convocada, dentro do prazo estabelecido pela Administração, equivale à inexecução total do Contrato, sujeitando-a às penalidades acima estabelecidas.

**20.5** A aplicação de qualquer penalidade não exclui a aplicação da multa.

**20.6** Também fica sujeita às penalidades do Art. 87, incisos III e IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, a Contratada que:

**a)** tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**b)** tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**c)** demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**20.7** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

**20.8** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**20.9** As multas devidas e/ou prejuízos causados ao Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**

**Poder Executivo**

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

**20.9.1** Caso ao Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**21 DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO:**

**21.1** Quando as obras contratadas forem concluídas, caberá à Contratada apresentar comunicação escrita informando o fato à fiscalização da Contratante, a qual competirá, no prazo de até 15 (quinze) dias, a verificação dos serviços executados, para fins de recebimento provisório.

**21.2** O Contratante realizará inspeção minuciosa, com a finalidade de verificar a adequação das obras ao contratado. Após tal inspeção, será lavrado Termo de Recebimento Provisório da obra, circunstanciado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, devendo conter no mínimo o objeto, o número do processo licitatório e do Contrato, a data da conclusão e o relato de eventuais pendências verificadas, assinado pelo Fiscal Administrativo, Fiscal Técnico e Gestor de Contratos, com ciência da empresa Contratada.

**21.3** A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

**21.4** O Termo de Recebimento Definitivo da obra será lavrado, mediante termo circunstanciado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, em até 90 (noventa) dias após a lavratura do Termo de Recebimento Provisório, por comissão designada pela autoridade competente, com ciência do Prefeito Municipal e da empresa Contratada, desde que tenham sido devidamente atendidas todas as exigências da fiscalização quanto às pendências observadas e somente após todas solucionadas todas as reclamações porventura feitas.

**21.5** O Recebimento Provisório e Definitivo do objeto contratado não exime a Contratada, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em Contrato, bem como, não exclui a responsabilidade civil da Contratada pela solidez e segurança da obra, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do Contrato e por força das disposições legais vigentes.

**22 DA FISCALIZAÇÃO:**

**22.1** O acompanhamento e a fiscalização do objeto desta Licitação será exercida pelos Fiscais, abaixo designados aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar o cumprimento do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, conforme determina o Art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações e no que determina o estabelecido no Decreto Executivo nº 3.951, de 16 de maio de 2018.

**LOTE 01:**

**Fiscal Administrativo (Titular/Suplente): Cristiano Schirmer/Geórgia Patrícia do Nascimento Lima**

**Fiscal Técnico (Titular/Suplente): Daniel Koscrevic Pandolfo-CREA/RS 216.341/Thais Cristine Schulz-CAU/BR A60482-8**

**LOTE 02:**

**Fiscal Administrativo (Titular/Suplente): Geórgia Patrícia do Nascimento Lima/Claudia Helena Mass**

**Fiscal Técnico (Titular/Suplente): Thais Cristine Schulz-CAU/BR A60482-8/Daniel K. Pandolfo-CREA/RS 216.341**

**22.2** Caberá à Contratada atender prontamente e dentro do prazo estipulado pela fiscalização quaisquer exigências inerentes ao objeto desta licitação, sem que disso decorra qualquer ônus extra para o Município, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da Contratada, que é total e irrestrita em relação ao objeto, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução das obras.

**22.3** Qualquer alteração necessária nos projetos deverá ser previamente submetida à análise da fiscalização do Contratante, mediante documento formal. Não serão aceitos quaisquer alterações e/ou acréscimos realizados sem autorização expressa da fiscalização.

**22.4** Em caso de dúvidas quanto à interpretação das especificações constantes do Memorial Descritivo e do Projeto Técnico será sempre consultada a fiscalização, sendo desta o parecer definitivo. A decisão tomada pela fiscalização deverá ser comunicada à Contratada obrigatoriamente de forma escrita.

**22.5** Na fiscalização serão ainda observadas às demais condições relacionadas no instrumento contratual.

**23 DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES:**

**23.1 DO CONTRATANTE:**

**23.1.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO

Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

**23.1.2** Exercer o acompanhamento e a fiscalização, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**23.1.3** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

**23.1.4** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura encaminhada pela Contratada;

**23.1.5** Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que a Contratada tenha atendido às obrigações contratuais;

**23.1.6** Proceder ao Recebimento Provisório e, não havendo mais pendências, ao Recebimento Definitivo da obra;

**23.1.7** Reter parcelas do pagamento de valores eventualmente devidos à Contratada, enquanto esta não satisfizer o pagamento da integralidade dos danos causados ao Município e/ou terceiros;

**23.1.8** Expedir Anotação de Responsabilidade Técnica-ART, recolhidas junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA ou outro Conselho competente, em relação ao orçamento, projeto e fiscalização das obras;

**23.1.9** Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

**23.1.10** Efetuar o pagamento à Contratada no prazo avençado, em conformidade com as medições;

**23.1.11** Aplicar penalidades à Contratada, quando for o caso;

**23.1.12** Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva conclusão do objeto desta licitação e

**23.1.13** Outras obrigações decorrentes do integral cumprimento do objeto contratado.

**23.2 DA CONTRATADA:**

**23.2.1** Executar o objeto contratado, com a alocação de empregados qualificados, necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, fornecendo e utilizando os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios de qualidade e quantidade compatíveis com as especificações constantes do Projeto Técnico;

**23.2.2** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela fiscalização, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**23.2.3** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os Arts. 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/90), ficando o Contratante autorizado a descontar da garantia prestada, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

**23.2.4** Utilizar empregados identificados, habilitados e com conhecimentos dos serviços a serem executados, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual-EPI, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

**23.2.5** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao Contratante;

**23.2.6** Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do Contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do objeto;

**23.2.7** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante, a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo Contrato, devendo a Contratada relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido;

**23.2.8** Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução do objeto;

**23.2.9** Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14(quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**23.2.10** Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**23.2.11** Manter preposto, indicado previamente ao Contratante, com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos, nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do Contrato;

**23.2.12** Executar o objeto, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações dos fabricantes e das normas técnicas vigentes na utilização/aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial, pois caberá à Contratada, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes de sua má utilização/aplicação;

**23.2.13** Submeter à aprovação da fiscalização as amostras dos materiais a serem aplicados, quando solicitada;

**23.2.14** Paralisar, por determinação do Contratante, sempre que solicitado, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens públicos ou de terceiros;

**23.2.15** Comunicar a fiscalização do Contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local das obras;

**23.2.16** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do Contratante, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução da obra;



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO

Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

**23.2.17** Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação;

**23.2.18** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, equipamentos e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do Contrato, sendo de sua exclusiva responsabilidade quaisquer danos que vierem ocorrer;

**23.2.19** Expedir Anotação de Responsabilidade Técnica-ART, recolhidas junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA ou outro Conselho competente, do responsável técnico pela execução do objeto;

**23.2.20** Obter junto ao Município, a Licença de Construção da obra e demais documentos e autorizações, caso exigíveis, na forma da legislação aplicável;

**23.2.21** Promover a organização técnica e administrativa das atividades, de modo a conduzi-las eficaz e eficientemente, de acordo com as especificações do Projeto Técnico e no prazo determinado no cronograma de Execução;

**23.2.22** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações legais, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança;

**23.2.23** Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo preposto responsável, as informações sobre o andamento das obras, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização do Contratante e situação das atividades em relação ao previsto no cronograma de execução;

**23.2.24** Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no Edital e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo determinado pela fiscalização do Contratante;

**23.2.25** A fiscalização do Contratante pode, a qualquer tempo, mandar refazer ou substituir material incorporado aos serviços, sem ônus para o Contratante, caso não esteja de acordo com padrões de qualidade e durabilidade necessários;

**23.2.26** Responder por qualquer acidente de trabalho na execução das obras, por uso indevido de materiais e equipamentos, por danos resultantes de caso fortuito ou de força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens da Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto à obra;

**23.2.27** Providenciar, conforme o caso, a instalação de medidor de energia e hidrômetro de água, que possibilite o aferimento do seu consumo, necessários para a realização das obras, bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços, arcando com todos os custos, inclusive de consumo;

**23.2.28** Serão de exclusiva responsabilidade da Contratada eventuais erros/equívocos no dimensionamento da proposta;

**23.2.29** Cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos individuais de proteção, bem como cumprir integralmente o contido nos Acordos, Convenções Coletivas ou Sentenças Normativas referentes à categoria profissional dos seus empregados;

**23.2.30** Executar todas as obras complementares julgadas necessárias para que o local tenha condições de uso satisfatório;

**23.2.31** Sinalizar convenientemente, às suas expensas, o local de execução das obras, de acordo com as normas vigentes, bem como as em vigor do Contratante, devendo responder por eventuais danos que venham a ser provocados nas obras, até o seu término;

**23.2.32** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite legal;

**23.2.33** Não subcontratar, ceder ou transferir a terceiros a execução do objeto, ainda que parcial, sendo nulo de pleno direito qualquer ato nesse sentido, além de constituir infração passível de aplicação de penalidade;

**23.2.34** Recuperar áreas ou bens não incluídos no seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações a danificá-los;

**23.2.35** Dar o destino adequado aos resíduos das obras e entregar o local das obras limpo, sem instalações provisórias e livres de entulho ou quaisquer outros elementos que possam impedir a utilização imediata, observando as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos pela legislação atinente à matéria;

**23.2.36** Permitir o livre acesso da fiscalização do Contratante, bem como dos órgãos de controle, aos locais onde serão realizadas as obras e entregues os materiais e aos documentos e registros contábeis da Contratada, sujeitando-se no caso de embaraço, constrangimento ou obstáculo à atuação de tais servidores e órgãos a responsabilização administrativa, civil e penal;

**23.2.37** Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

**23.2.38** Efetuar junto a RGE ou CORSAN os procedimentos de desligamento, religamento e aprovações e ainda, arcar com as eventuais despesas e

**23.2.39** Outras obrigações decorrentes do integral cumprimento do objeto contratado.

## 24 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

**24.1** A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**24.2** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**24.3** Os Licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**24.4** A participação na licitação implica plena aceitação, por parte da Licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como da obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas.

**24.5** Qualquer modificação no instrumento convocatório exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**24.6** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Comissão em sentido contrário.

**24.7** É facultada à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**24.8** As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**24.9** Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra deste Edital e de seus anexos, o valor se limitará ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos, nos termos do Art. 32, § 5º, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

**24.10** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**24.11** Nos casos em que haja prazo para manifestação ou entrega de documentos, os mesmos deverão chegar à sede da Licitante dentro dos prazos, conforme o caso.

**24.12** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da Licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**24.13** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

**24.14** Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão com base nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações e demais diplomas legais eventualmente aplicáveis.

**24.15** São partes integrantes e indismembráveis deste Edital os anexos:

**ANEXO I - MINUTA DO CONTRATO;**

**ANEXO II - PROJETO TÉCNICO DO LOTE 01- EXECUÇÃO DE REFORMAS NO CERCAMENTO E NA ESTRUTURA FÍSICA E.M.E.I. VAGA LUME e**

**ANEXO III - PROJETO TÉCNICO DO LOTE 02- EXECUÇÃO DE REFORMAS NA ESTRUTURA FÍSICA E.M.E.F. ANTÔNIO JOÃO.**

**24.16** Fica eleito e convencionado para fins legais e para questões derivadas dessa licitação, o Foro da Comarca de Santo Augusto-RS, com renúncia expressa a qualquer outro.

**Santo Augusto(RS), 08 de julho de 2019**

**Naldo Wiegert**  
Prefeito Municipal



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239 – E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

## **ANEXO I - MINUTA CONTRATO**

### **CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – EMPREITADA GLOBAL Nº \_\_\_\_\_/2019**

#### **1 DAS PARTES:**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO - RS**, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa sita na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Santo Augusto-RS, CEP 98345-000, inscrito no CNPJ nº 87.613.105/0001-02, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **Naldo Wiegert**, brasileiro, casado, portador do CPF nº 083.748.990-34, Carteira de Identidade nº 4008623144, residente e domiciliado na Rua São João, nº 532, Bairro Floresta, na cidade de Santo Augusto-RS, CEP 98.590-000.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo seu sócio proprietário, Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ - SSP/RS, CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_

#### **2 DO OBJETO:**

Contratação para execução de reformas no cercamento e na estrutura física do prédio onde se encontra instalada a E.M.E.I. Vaga Lume, sito a Rua José Gutekoski, nº 420, Bairro São João (LOTE I) e para execução de reformas na estrutura física do prédio onde se encontra instalada a E.M.E.F. Antônio João, na localidade de Pedro Paiva, interior do Município, (LOTE II), compreendendo o fornecimento de materiais e serviços necessários à execução, conforme especificações constantes dos projetos técnicos, anexos ao Edital (ANEXOS II e II), que passam a fazer parte integrante do presente Edital para todos os efeitos legais.

#### **3 DO PRAZO DA EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

**3.1** O prazo de execução do Contrato é de **LOTE 01: 60 (sessenta) dias e LOTE 02: 60 (sessenta) dias**, conforme Cronograma Físico-Financeiro de execução, constante dos Projetos Técnicos (ANEXOS II e III, respectivamente), contados do recebimento da "Ordem de Início", assinada pelos Fiscais Administrativo e Técnico. O prazo de vigência do Contrato é de **12 (doze) meses**, contados da Assinatura do Contrato.

**3.1.1** Os prazos previstos no subitem anterior poderão ser excepcionalmente prorrogados, durante o seu transcurso, mediante justificativa por escrito, comprovada e aceita pela autoridade competente, nos termos do § 1º do Art. 57 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93. Quando a prorrogação for solicitada pela Contratada, a mesma deverá fazê-la, através do Protocolo Geral (localizado no 3º piso do Centro Administrativo).

**3.2** A Contratada só poderá iniciar a obra após o recebimento da "Ordem de Início".

**3.3** Após o recebimento da "Ordem de Início" a Contratada terá o prazo de até 05 (cinco) dias para dar início à execução do objeto.

#### **4 DAS MEDIÇÕES:**

**4.1** As medições das obras estarão vinculadas ao Cronograma Físico-Financeiro de execução, constantes dos Projetos Técnicos, anexos ao Edital (ANEXO II e III).

**4.2** A cada alteração contratual, por acréscimo ou diminuição do objeto, valor ou prazo do Contrato, será acordado novo cronograma para as obras a se realizarem, com prevalência do interesse da Administração.

**4.3** A programação financeira será sistematicamente atualizada e será passível de reformulação quando fatores supervenientes o justificarem a exclusivo critério da Administração, estabelecendo-se desta forma, a programação para efeito de pagamento das medições.

**4.4** O processo das medições obedecerá a seguinte sistemática:

**a)** Após a conclusão da etapa, observado o Cronograma Físico-Financeiro de execução, a Contratada deverá protocolar no Protocolo Geral do Contratante documento informando a conclusão da etapa, acompanhado da Planilha de Medição, com a descrição dos serviços, períodos e valores, diário da obra, memorial de cálculo e relatório com fotos apresentando os serviços realizados com imagens de antes/depois, assinada pelo representante legal da Contratada e seu(s) responsável(is) técnico(s);

**b)** Aprovada a Medição pelo servidor responsável pela fiscalização técnica será expedido o Laudo de Medição e Liberação correspondente e

**c)** De posse do Laudo de Medição e Liberação fica autorizada a Contratada emitir o documento fiscal correspondente.

**4.5** A aprovação da medição apresentada pela Contratada não a exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva dos serviços e obras executadas.

#### **5 DO VALOR:**

O preço global a ser pago pela à Contratada, para a execução do objeto \_\_\_\_\_, constante do Lote \_\_\_\_\_, será de \_\_\_\_\_, nas condições estipuladas, sendo R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) de mão-de-obra e R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) de materiais.

#### **6 DO PAGAMENTO:**

**6.1** O pagamento será efetuado, por meio de ordem bancária na conta informada pela Contratada no documento fiscal, em até 30 (trinta) dias, observando os prazos estabelecidos no Decreto Executivo nº 3.980/18 e na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, contados do recebimento do documento fiscal pela Secretaria de Finanças, atestado pelo(s) Fiscal(is) e ratificado pelo(a) Secretário(a) e mediante a entrega pela Contratada da seguinte documentação:

**a)** Laudo de Medição e Liberação, assinado pelo Fiscal Técnico;

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



# Estado do Rio Grande do Sul MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO

## Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

- b) Documento fiscal, discriminado no corpo o valor em separado da mão-de-obra e dos materiais e total, bem como, o nº do Contrato e nº do Contrato de Abertura de Crédito;
- c) Anotação de Responsabilidade Técnica-ART ou registro de responsabilidade técnica do responsável técnico pela execução do objeto, recolhidas junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA ou outro Conselho competente;
- d) Relação dos funcionários utilizados na execução das obras, informando nome completo, cargo ou função, valor do salário, número do Registro Geral (RG) e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- e) GFIP-Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social (com a relação dos seus empregados), quitada;
- f) GPS-Guia de Recolhimento de Previdência Social, quitada;
- g) Guia do Recolhimento de ISSQN ou documento equivalente, quitada, da parcela, quando o Contratante não for o responsável pela retenção e recolhimento deste tributo;
- h) Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil-RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional-PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- i) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS e
- j) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT.
- k) Termo de recebimento Provisório.
- l) Certidão Negativa do Cadastro Específico do INSS-CEI em relação obra, caso a legislação exigir o cadastro para o objeto contratado.

**6.2** A documentação acima deverá ser entregue pela Contratada no Protocolo Geral do Contratante, dirigida ao Fiscal Administrativo do Contrato, o qual realizará a conferência das informações, inclusive da relação de funcionários fornecida pelo Fiscal Técnico com a relação encaminhada pela Contratada, assim como, deverá verificar a conformidade das informações do documento fiscal com a constante da licitação e o Contrato e a autenticidade do documento fiscal. Após a conferência a documentação deverá ser encaminhada à Secretaria de Finanças para pagamento.

**6.3** O pagamento será efetuado, mediante depósito bancário, diretamente à empresa Contratada à ordem do Município, em até 30 (trinta) dias observando os prazos estabelecidos no Decreto Executivo nº 3.980/18 e na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, a partir da data de protocolo pelo Município da documentação exigida acima e desde que não ocorram problemas na execução do objeto ou irregularidades na apresentação de documentos, apontados pelos Fiscais.

**6.4** Serão processadas a retenção tributária prevista na legislação aplicável, vigente por ocasião do pagamento.

**6.5** Havendo erro na apresentação do documento fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus ao Contratante.

**6.6** Não será efetuado qualquer pagamento à Contratada enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual, podendo o Contratante reter do valor da fatura a importância devida, até a regularização de suas obrigações sociais, trabalhistas ou contratuais.

**6.7** Os pagamentos em atraso, somente serão corrigidos monetariamente, caso derivar de culpa exclusiva do Contratante. Neste caso, incidirá correção calculada pela variação do IPCA-Índice de Preços ao Consumidor Amplo, a ser aplicado sobre o total do débito em atraso.

**6.8** Não será efetuado pagamento de serviços ou fornecimentos adicionais sem que tenha havido para tal autorização prévia escrita do Município.

### **7 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas oriundas desta contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária, constantes do orçamento do Município para o exercício vigente, sendo: 3390/53-270 e 3390/53-271.

### **8 DO REAJUSTE E DO EQUÍLIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:**

**8.1** O valor do Contrato é fixo e irremovível, porém poderá ser corrigido, mediante requerimento da Contratada, caso a vigência vier ultrapassar o interregno mínimo de um ano, contados a partir da data limite para a apresentação da proposta, e desde que fique comprovado que esta dilatação do prazo não foi motivada pela Contratada. Neste caso, incidirá correção calculada pela variação acumulada no ano do INCC - Índice Nacional de Custo da Construção.

**8.2** Ocorrendo às hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei Federal nº 8666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, desde que documentalmente e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual e aceito pelo Município, cujo pedido, acompanhado dos documentos comprobatórios, deverá ser protocolado no Protocolo Geral, sito no 3º piso do Centro Administrativo Municipal, localizado na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, Santo Augusto-RS.

### **9 DA RESCISÃO DO CONTRATO:**

**9.1** O Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas nos Arts. 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, com as consequências indicadas no Art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Edital e seus anexos.

**9.2** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

**9.3** A Contratada reconhece os direitos do Contratante em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

**10 DAS PENALIDADES:**

**10.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, a Contratada que inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação; ensejar o retardamento da execução do objeto; fraudar na execução do Contrato; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; ou não mantiver a proposta.

**10.2** A Contratada que cometer qualquer das infrações acima discriminadas ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**a)** advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o Contratante;

**b)** multa moratória de até 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**b.1)** em se tratando de inobservância do prazo fixado para apresentação de eventual garantia exigida no instrumento convocatório, aplicar-se-á multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do Contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento), de modo que o atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração Contratante a promover a rescisão do Contrato;

**b.2)** as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

**c)** multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**c.1)** em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

**d)** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

**e)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o Contratante pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior;

**10.3** A aplicação de multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções cabíveis.

**10.4** A recusa injustificada da Adjudicatária em assinar o Contrato, após devidamente convocada, dentro do prazo estabelecido pela Administração, equivale à inexecução total do Contrato, sujeitando-a às penalidades acima estabelecidas.

**10.5** A aplicação de qualquer penalidade não exclui a aplicação da multa.

**10.6** Também fica sujeita às penalidades do Art. 87, incisos III e IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, a Contratada que:

**a)** tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**b)** tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**c)** demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**10.7** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

**10.8** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**10.9** As multas devidas e/ou prejuízos causados ao Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

**10.9.1** Caso ao Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**11 DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO:**

**11.1** Quando as obras contratadas forem concluídas, caberá à Contratada apresentar comunicação escrita informando o fato à fiscalização da Contratante, a qual competirá, no prazo de até 15 (quinze) dias, a verificação dos serviços executados, para fins de recebimento provisório.

**11.2** O Contratante realizará inspeção minuciosa, com a finalidade de verificar a adequação das obras ao contratado. Após tal inspeção, será lavrado Termo de Recebimento Provisório da obra, circunstanciado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, devendo conter no mínimo o objeto, o número do processo licitatório e do Contrato, a data da conclusão e o relato de eventuais pendências verificadas, assinado pelo Fiscal Administrativo, Fiscal Técnico e Gestor de Contratos, com ciência da empresa Contratada.

**11.3** A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

**11.4** O Termo de Recebimento Definitivo da obra será lavrado, mediante termo circunstanciado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, em até 90 (noventa) dias após a lavratura do Termo de Recebimento Provisório, por comissão designada pela autoridade competente, com ciência do Prefeito Municipal e da empresa Contratada, desde que tenham sido devidamente atendidas todas as exigências da fiscalização quanto às pendências observadas e somente após todas solucionadas todas as reclamações porventura feitas.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

**11.5** O Recebimento Provisório e Definitivo do objeto contratado não exime a Contratada, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em Contrato, bem como, não exclui a responsabilidade civil da Contratada pela solidez e segurança da obra, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do Contrato e por força das disposições legais vigentes.

**12 DA FISCALIZAÇÃO:**

**12.1** O acompanhamento e a fiscalização do objeto desta Licitação será exercida pelos Fiscais, abaixo designados aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar o cumprimento do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, conforme determina o Art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações e no que determina o estabelecido no Decreto Executivo nº 3.951, de 16 de maio de 2018.

**LOTE 01:**

**Fiscal Administrativo (Titular/Suplente): Cristiano Schirmer/Geórgia Patrícia do Nascimento Lima**

**Fiscal Técnico (Titular/Suplente): Daniel Koscrevic Pandolfo-CREA/RS 216.341/Thais Cristine Schulz-CAU/BR A60482-8**

**LOTE 02:**

**Fiscal Administrativo (Titular/Suplente): Geórgia Patrícia do Nascimento Lima/Claudia Helena Mass**

**Fiscal Técnico (Titular/Suplente): Thais Cristine Schulz-CAU/BR A60482-8/Daniel K. Pandolfo-CREA/RS 216.341**

**12.2** Caberá à Contratada atender prontamente e dentro do prazo estipulado pela fiscalização quaisquer exigências inerentes ao objeto desta licitação, sem que disso decorra qualquer ônus extra para o Município, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da Contratada, que é total e irrestrita em relação ao objeto, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução das obras.

**12.3** Qualquer alteração necessária nos projetos deverá ser previamente submetida à análise da fiscalização do Contratante, mediante documento formal. Não serão aceitos quaisquer alterações e/ou acréscimos realizados sem autorização expressa da fiscalização.

**12.4** Em caso de dúvidas quanto à interpretação das especificações constantes do Memorial Descritivo e do Projeto Técnico será sempre consultada a fiscalização, sendo desta o parecer definitivo. A decisão tomada pela fiscalização deverá ser comunicada à Contratada obrigatoriamente de forma escrita.

**12.5** Na fiscalização serão ainda observadas às demais condições relacionadas no instrumento contratual.

**13 DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES:**

**13.1 DO CONTRATANTE:**

**13.1.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**13.1.2** Exercer o acompanhamento e a fiscalização, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**13.1.3** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

**13.1.4** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura encaminhada pela Contratada;

**13.1.5** Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que a Contratada tenha atendido às obrigações contratuais;

**13.1.6** Proceder ao Recebimento Provisório e, não havendo mais pendências, ao Recebimento Definitivo da obra;

**13.1.7** Reter parcelas do pagamento de valores eventualmente devidos à Contratada, enquanto esta não satisfizer o pagamento da integralidade dos danos causados ao Município e/ou terceiros;

**13.1.8** Expedir Anotação de Responsabilidade Técnica-ART, recolhidas junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA ou outro Conselho competente, em relação ao orçamento, projeto e fiscalização das obras;

**13.1.9** Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

**13.1.10** Efetuar o pagamento à Contratada no prazo avençado, em conformidade com as medições;

**13.1.11** Aplicar penalidades à Contratada, quando for o caso;

**13.1.12** Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva conclusão do objeto desta licitação e

**13.1.13** Outras obrigações decorrentes do integral cumprimento do objeto contratado.

**13.2 DA CONTRATADA:**

**13.2.1** Executar o objeto contratado, com a alocação de empregados qualificados, necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, fornecendo e utilizando os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios de qualidade e quantidade compatíveis com as especificações constantes do Projeto Técnico;

**13.2.2** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela fiscalização, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**13.2.3** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os Arts. 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/90), ficando o Contratante autorizado a descontar da garantia prestada, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

**13.2.4** Utilizar empregados identificados, habilitados e com conhecimentos dos serviços a serem executados, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual-EPI, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

**13.2.5** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao Contratante;

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



# Estado do Rio Grande do Sul

## MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO

### Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000

Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

**13.2.6** Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do Contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do objeto;

**13.2.7** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante, a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo Contrato, devendo a Contratada relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido;

**13.2.8** Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução do objeto;

**13.2.9** Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14(quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**13.2.10** Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**13.2.11** Manter preposto, indicado previamente ao Contratante, com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos, nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do Contrato;

**13.2.12** Executar o objeto, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações dos fabricantes e das normas técnicas vigentes na utilização/aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial, pois caberá à Contratada, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes de sua má utilização/aplicação;

**13.2.13** Submeter à aprovação da fiscalização as amostras dos materiais a serem aplicados, quando solicitada;

**13.2.14** Paralisar, por determinação do Contratante, sempre que solicitado, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens públicos ou de terceiros;

**13.2.15** Comunicar a fiscalização do Contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local das obras;

**13.2.16** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do Contratante, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução da obra;

**13.2.17** Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação;

**13.2.18** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, equipamentos e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do Contrato, sendo de sua exclusiva responsabilidade quaisquer danos que vierem ocorrer;

**13.2.19** Expedir Anotação de Responsabilidade Técnica-ART, recolhidas junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA ou outro Conselho competente, do responsável técnico pela execução do objeto;

**13.2.20** Obter junto ao Município, a Licença de Construção da obra e demais documentos e autorizações, caso exigíveis, na forma da legislação aplicável;

**13.2.21** Promover a organização técnica e administrativa das atividades, de modo a conduzi-las eficaz e eficientemente, de acordo com as especificações do Projeto Técnico e no prazo determinado no cronograma de Execução;

**13.2.22** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações legais, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança;

**13.2.23** Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo preposto responsável, as informações sobre o andamento das obras, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização do Contratante e situação das atividades em relação ao previsto no cronograma de execução;

**13.2.24** Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no Edital e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo determinado pela fiscalização do Contratante;

**13.2.25** A fiscalização do Contratante pode, a qualquer tempo, mandar refazer ou substituir material incorporado aos serviços, sem ônus para o Contratante, caso não esteja de acordo com padrões de qualidade e durabilidade necessários;

**13.2.26** Responder por qualquer acidente de trabalho na execução das obras, por uso indevido de materiais e equipamentos, por danos resultantes de caso fortuito ou de força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens da Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto à obra;

**13.2.27** Providenciar, conforme o caso, a instalação de medidor de energia e hidrômetro de água, que possibilite o aferimento do seu consumo, necessários para a realização das obras, bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços, arcando com todos os custos, inclusive de consumo;

**13.2.28** Serão de exclusiva responsabilidade da Contratada eventuais erros/equívocos no dimensionamento da proposta;

**13.2.29** Cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos individuais de proteção, bem como cumprir integralmente o contido nos Acordos, Convenções Coletivas ou Sentenças Normativas referentes à categoria profissional dos seus empregados;

**13.2.30** Executar todas as obras complementares julgadas necessárias para que o local tenha condições de uso satisfatório;

**13.2.31** Sinalizar convenientemente, às suas expensas, o local de execução das obras, de acordo com as normas vigentes, bem como as em vigor do Contratante, devendo responder por eventuais danos que venham a ser provocados nas obras, até o seu término;

**13.2.32** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite legal;

**13.2.33** Não subcontratar, ceder ou transferir a terceiros a execução do objeto, ainda que parcial, sendo nulo de pleno direito qualquer ato nesse sentido, além de constituir infração passível de aplicação de penalidade;

**13.2.34** Recuperar áreas ou bens não incluídos no seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações a danificá-los;

**13.2.35** Dar o destino adequado aos resíduos das obras e entregar o local das obras limpo, sem instalações provisórias e livres de entulho ou quaisquer outros elementos que possam impedir a utilização imediata, observando as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos pela legislação atinente à matéria;

**13.2.36** Permitir o livre acesso da fiscalização do Contratante, bem como dos órgãos de controle, aos locais onde serão realizadas as obras e entregues os materiais e aos documentos e registros contábeis da Contratada, sujeitando-se no caso de embaraço, constrangimento ou obstáculo à atuação de tais servidores e órgãos a responsabilização administrativa, civil e penal;



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**Poder Executivo**

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

**13.2.37** Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

**13.2.38** Efetuar junto a RGE ou CORSAN os procedimentos de desligamento, religamento e aprovações e ainda, arcar com as eventuais despesas e

**13.2.39** Outras obrigações decorrentes do integral cumprimento do objeto contratado.

**14 DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS:**

Aplicar-se-ão, com relação à execução, alteração, inexecução e extinção, com pertinência ao presente Contrato, no que couber, as normas estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, Decreto Executivo nº 3.951, de 16 de maio de 2018 e Decreto Executivo nº 3.980, de 29 de agosto de 2018 e demais normas pertinentes.

**15 DO PROCESSO LICITATÓRIO:**

O presente Contrato resulta do Processo Licitatório, modalidade **Tomada de Preços nº 009/2019, de 08/07/2019 (Processo Administrativo nº 168/2019)**.

**16 DO FORO:**

As partes, de pleno e comum acordo, elegem o Foro da Comarca de Santo Augusto, para dirimir quaisquer litígios, decorrentes do presente, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por se acharem plenamente justos e contratados, firmam o presente em três (03) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Santo Augusto/RS, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

**Naldo Wiegert**  
Prefeito Municipal  
**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

Testemunhas: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO

Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

# **ANEXO II**

# **PROJETO TÉCNICO**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPERVISÃO E PLANEJAMENTO**

**Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000**

Fone/Fax (55) 3781-4497/5236 - E-mail: projetos.santoaugusto@gmail.com.

**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**  
**SERVIÇOS DE ENGENHARIA**

**MEMORIAL DESCRITIVO**  
**REFORMA PREDIO 01 E 02 EMEI VAGA-LUME**

**1. ESPECIFICAÇÕES INICIAIS**

Este Memorial Descritivo tem como objetivo estabelecer as diretrizes básicas para a execução de uma reforma nos prédios 01 e 02 da Escola Vaga-Lume.

Todos os materiais a serem empregados na obra deverão ser comprovadamente de boa qualidade e satisfazer rigorosamente as especificações. Todos os serviços serão executados em completa obediência aos princípios de boa técnica, devendo ainda satisfazer rigorosamente as Normas Brasileiras.

Durante a obra deverá ser feita periódica remoção de todo entulho e detrito que venham a se acumular no local. Competirá à Contratada fornecer todo o ferramental, instalações provisórias, maquinaria e aparelhamento adequado a mais perfeita execução dos serviços contratados.

Qualquer dúvida na especificação e opção pelo uso de algum material equivalente, deverá se consultar a Contratante por meio do Fiscal, para maiores esclarecimentos e possível autorização de troca, após avaliação técnica da Contratante, a fim de que a obra mantenha o mesmo padrão de qualidade.

Será de responsabilidade da empresa contratada, reforçar, adequar ou substituir seus recursos de equipamentos, máquinas, ferramentas, veículos, equipamentos de proteção individual e coletivos, instalações ou pessoal, caso seja constatada a inadequação para a realização dos serviços.

O fornecimento, montagem e instalação dos equipamentos devem seguir as recomendações das normas técnicas brasileiras da ABNT vigentes. Em caso de alguma divergência entre as especificações deste memorial e as normas técnicas, prevalecerão aquelas contidas nas NBR's.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPERVISÃO E PLANEJAMENTO**

**Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000**

Fone/Fax (55) 3781-4497/5236 - E-mail: projetos.santoaugusto@gmail.com.

## **2. PRÉDIO 01**

### **2.1 COBERTURA**

#### **2.1.1 REMOÇÃO DA COBERTURA EXISTENTE**

A contratada deverá remover toda a cobertura existente em telhas de fibrocimento a fim de possibilitar o acesso às estruturas de madeira que sustentam o telhado. Para remoção deverão ser tomados os devidos cuidados evitando que se danifiquem as folhas que serão posteriormente reutilizadas pela contratada.

As peças removidas deverão ser depositadas em local limpo sobre guias de madeira para posterior remoção para local adequado pela prefeitura municipal.

As peças que estiverem danificadas serão descartadas e transportadas posteriormente pela prefeitura municipal para local adequado.

#### **2.1.2 AJUSTE CAIMENTOS**

Os caimentos existentes serão alterados de acordo com o projeto em anexo, para tanto nova trama em madeira deverá ser instalada de maneira que o telhado passe a ser do tipo 2 águas.

A altura da cumeeira existente poderá ser mantida desde que possibilite o caimento mínimo de 5%. Caso contrário a altura deverá ser ajustada.

#### **2.1.3 NOVA COBERTURA**

A cobertura em fibrocimento existente será substituída por telhas de aço zincado trapezoidal com espessura de 0,5mm fixados com haste reta para gancho de ferro galvanizado, com rosca 1/4" x 30 cm.

A configuração do telhado será alterada, de maneira que não existam mais requadros. Observar a prancha em anexo.

Os encontros com as platibandas e demais elementos serão instalados rufos externos em aço galvanizado nº 24 corte de 25cm.

No encontro com o volume da caixa d'água será instalada calha em chapa de aço galvanizado número 24, desenvolvimento de 50 cm. A saída será executada em tubo de PVC série R de 75mm.

#### **2.1.4 REMOÇÃO PLATIBANDA E CALHA CONCRETO**

A platibanda existente que forma a calha de concreto será demolida, e o telhado estendido em 20cm além da projeção do beiral.

Quebras no reboco que ocorrerem por conta da demolição deverão ser reformadas.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPERVISÃO E PLANEJAMENTO**

**Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000**

Fone/Fax (55) 3781-4497/5236 - E-mail: projetos.santoaugusto@gmail.com.

## 2.2 RESERVATÓRIOS

Os reservatórios existentes no interior da cobertura do prédio serão substituídos por caixas de polietileno de 500l. Todos acessórios necessários serão instalados incluindo registros e extravasor ligado à tubulação de limpeza com diâmetro de 25mm despejando em local visível com inclinação adequada.

## 3. PRÉDIO 02

### 3.1 CALHAS DE PLATIBANDA

Para instalação das calhas a primeira fiada de telhas deverá ser removida para possibilitar o acesso à calha de concreto existente.

A calha a ser utilizada é do tipo aluzinco com largura média de 120cm. A calha deverá apresentar desnível adequado com no mínimo 0,5% em direção aos tubos de queda e ser fixada junto aos caibros da cobertura e platibanda.

As descidas pluviais deverão possuir encaixe adequado com emendas perfeitamente estanques.

As dobras deverão obedecer ao detalhamento em anexo e deverá contar com pingadeira em sua face externa. Após fixação e adequado posicionamento as telhas serão recolocadas.

### 3.2 CALHAS INTERNAS

Para instalação das calhas a primeira fiada de telhas de ambos os lados deverá ser removida para possibilitar o acesso à calha de concreto existente.

A calha a ser utilizada é do tipo aluzinco com largura média de 120cm. A calha deverá apresentar desnível adequado com no mínimo 0,5% em direção aos tubos de queda e ser fixada junto aos caibros da cobertura.

As descidas pluviais deverão possuir encaixe adequado com emendas perfeitamente estanques.

As dobras deverão obedecer ao detalhamento em anexo. Após fixação e adequado posicionamento as telhas serão recolocadas.

### 3.3 PINTURA

As paredes, forro e beirais que apresentam pintura descolada, bolor ou más condições para receber pintura diretamente deverão ser lixadas para remoção superficial da camada de tinta existente e preparação para recebimento de nova pintura. As regiões de parede que apresentarem mofo deverão ser limpas com utilização de água sanitária.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPERVISÃO E PLANEJAMENTO**

**Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000**

Fone/Fax (55) 3781-4497/5236 - E-mail: projetos.santoaugusto@gmail.com.

A pintura das paredes internas, externas e o forro será feita com tinta látex acrílica em duas demãos de marca com qualidade. A cor específica deverá ser determinada conjuntamente com a responsável pela escola.

Todas as superfícies, antes do início da pintura, deverão estar limpas, isentas de umidade e seladas com fundo preparador acrílico. Cada demão, a partir da segunda, só poderá ser aplicada quando a anterior estiver totalmente seca, sendo que o intervalo entre duas demãos deve ser respeitado conforme indicação do fabricante.

Serão adotadas as precauções necessárias a fim de evitar respingos de tinta vidros, ferragens, pisos, etc. Os trabalhos de pintura serão executados em obediência às instruções do fabricante e as cores serão escolhidas pelo conjuntamente com o fiscal da obra.

As aberturas de madeira serão lixadas e terão suas superfícies regularizadas com massa acrílica para fechamento de fendas. As aberturas de madeira receberão pintura esmalte fosco em duas demãos na cor a ser definida conjuntamente com a responsável pela escola.

### **3.4 ESQUADRIAS**

As duas portas de madeira externas danificadas serão substituídas por porta de alumínio com lambri. A instalação deverá resultar encaixe e esquadro perfeito. Eventuais reparos necessários na alvenaria serão realizados após a instalação.

## **4. EXTERNO**

### **4.1 MUDANÇA LOCAL BALANÇOS**

Os balanços existentes serão removidos para local indicado pela responsável pela escola, para isto o solo local será escavado ao redor de seus pilares. Os balanços serão reposicionados e chumbados com concreto fck 15MPa.

### **4.2 CERCAMENTO DO TIPO 01**

A área abrangida pela demarcação compreende a área representada nas pranchas em anexo. Deverão ser respeitadas as cotas presentes na planta de localização e o correto alinhamento longitudinal e altimétrico das peças. Para correta demarcação deverão ser executados marcos nas duas extremidades do cercamento, as quais indicarão o correto alinhamento.

Deverão ser executadas cavas com 20 cm de diâmetro e 60 cm de profundidade espaçadas de 3 em 3 metros, conforme pranchas em anexo. Nos cantos serão posicionadas peças de escoramento fabricadas com mesmo material e dimensões as quais serão assentadas obliquamente em relação às peças verticais em cavas com profundidade necessária para correto encaixe.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPERVISÃO E PLANEJAMENTO**

**Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000**

Fone/Fax (55) 3781-4497/5236 - E-mail: projetos.santoaugusto@gmail.com.

Após escavação deverão ser limpas e isentas de material solto. O fundo deverá ser compactado com soquete manual.

O mourão a ser utilizados será em peças pré-moldadas de concreto curvo, com 2,60m de comprimento retilíneo+ 0,40m curvos, e seção de 10x10cm. Todas as peças deverão ser fabricadas com fck mínimo de 20 Mpa. Devem ser retilíneos e isentos de defeitos, tais como: trincas, arestas esborcinadas, ninhos provenientes de falhas de concretagem e saliências, não sendo permitidos pinturas nem reparos posteriores a sua desmoldagem com a finalidade de ocultar esses defeitos.

Executadas as cavas, os mourões serão posicionados, alinhados e aprumados respeitando-se o alinhamento longitudinal e altimétrico. Todas as peças verticais assentadas deverão apresentar altura livre de 2,00m.

Junto a base dos mourões serão assentados tijolos cerâmicos maciços (meia vez) na largura de 10cm com argamassa no traço 1:2:8 (cimento, cal e areia). A altura do alicerce deve ser de no mínimo 4 fiadas, sendo 2 enterradas e 2 acima do nível do terreno.

A base enterrada dos mourões deverá ser chumbada com concreto fck 15MPa e apiloado de modo a não sofrer deslocamentos.

Após a cura do concreto serão instalados 3 fios de arame liso ovalado 12BWG (2,77mm) que servirão de apoio à tela soldada de arame galvanizado 12BWG (2,77mm), malha 15 x 5 cm. A tela será fixada nos mourões e nos fios de arame centrais. Na parte curva do mourão serão instalados mais 3 fios de arame 12BWG (2,77mm).

#### 4.3 CERCAMENTO DO TIPO 02

Deverão ser executadas cavas com 30 cm de diâmetro e 100 cm de profundidade espaçados de 3 em 3 metros, conforme pranchas em anexo. Após escavação as cavas deverão ser limpas e isentas de material solto. O fundo deverá ser compactado com soquete manual.

Os pilares terão as dimensões de 30x30cm e comprimento total de 3,45m, sendo 1,00 abaixo do nível natural do terreno. A armação será constituída com 4 barras de 8mm e estribos de 5mm a cada 20cm. O concreto utilizados deve possuir fck mínimo de 15Mpa.

Após a concretagem dos pilares serão assentados tijolos cerâmicos maciços (uma vez) na espessura de 20cm, sendo 20cm enterrados e 30cm acima da superfície natural do terreno.

Os módulos de tela serão fabricados com tubo retangular de aço com dimensões de 50x30x1,20mm e tela soldada de arame galvanizado 12BWG (2,77mm), malha 15 x 5 cm de acordo com projeto anexo. O módulo será pintado com tinta esmalte fosco, duas demãos, sobre superfície metálica, incluso uma demão de fundo anticorrosivo.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPERVISÃO E PLANEJAMENTO**

**Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000**

Fone/Fax (55) 3781-4497/5236 - E-mail: projetos.santoaugusto@gmail.com.

Em posição indicada na planta, ou de acordo com o solicitado pela responsável da escola será executado portão fabricado com os mesmo materiais dos módulos e tamanho conforme indicado. A pintura será igual a dos módulos.

Os pilares e o alicerce serão chapiscados com argamassa no traço 1:3 (cimento, areia) e rebocados com argamassa no traço 1:2:8 (cimento, cal, areia).

A pintura das estruturas será feita com uma demão de fundo selador acrílico e posteriormente tinta látex acrílica em duas demãos de marca com qualidade. A cor seguirá o padrão existente nas cercas existentes. Cada demão, a partir da segunda, só poderá ser aplicada quando a anterior estiver totalmente seca, sendo que o intervalo entre duas demãos deve ser respeitado conforme indicação do fabricante.

Santo Augusto, 18 de junho de 2019

---

Daniel Koscrevic Pandolfo

**Engenheiro Civil**

CREA/RS 216341

REFORMA EMEI VAGA-LUME

CNPJ 87.613.105/0001-02

Descrição do Objeto		Preço T. Estimado		CNPJ		87.613.105/0001-02										
Prefeitura Municipal de Santo Augusto/RS		Obras e Serviços de Engenharia														
Tipo de Objeto		R\$ 103.482,32														
Nº do Lote***	Nº Item* Ordem	Fonte de Referência**	Código de Referência**	Data de Referência**	Descrição do Item*	Qtd	Unid	Preço unitário	Preço Total	% BDI	% Encargos Sociais*	Pic. Unit. Material	Pic. Unit. Mão de obra	Total Material	Total Mão de Obra	Total Parcial
1	1				REFORMA PREDIO 01											R\$ 36.945,39
1	1.1				COBERTURA											R\$ 35.803,33
1	1.1.1	COMPOSIÇÃO	1	01/04/2019	REMOÇÃO DE TELHAS DE FIBROCIMENTO	596,20	M2	R\$ 4,91	R\$ 2.927,34	26,43%	47,06%	R\$ 4,91	R\$ -	R\$ 2.927,34		
1	1.1.2	SINAPI	92543	01/04/2019	TRAMA DE MADEIRA COMPOSTA POR TERÇAS PARA TELHADOS DE ATÉ 2 ÁGUAS PARA TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO, METÁLICA, PLÁSTICA OU TERMOACÚSTICA, INCLUSIVE TRANSPORTE VERTICAL. AF_12/2015	298,10	M2	R\$ 16,12	R\$ 4.805,37	26,43%	47,06%	R\$ 13,73	R\$ 2,39	R\$ 4.092,91	R\$ 712,46	
1	1.1.3	SINAPI	94213	01/04/2019	TELHAMENTO COM TELHA DE AÇO/ALUMÍNIO E = 0,5 MM, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSIVE ICAMENTO. AF_06/2016	664,25	M2	R\$ 40,35	R\$ 26.802,49	26,43%	47,06%	R\$ 38,09	R\$ 2,26	R\$ 25.301,28	R\$ 1.501,21	
1	1.1.4	SINAPI	94231	01/04/2019	RUFO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, CORTE DE 25 CM, INCLUSIVE TRANSPORTE VERTICAL. AF_06/2016	27,25	M	R\$ 32,25	R\$ 878,81	26,43%	47,06%	R\$ 28,13	R\$ 4,12	R\$ 766,54	R\$ 112,27	
1	1.1.5	SINAPI	94228	01/04/2019	CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 50 CM, INCLUSIVE TRANSPORTE VERTICAL. AF_08/2016	2,15	M	R\$ 64,20	R\$ 138,03	26,43%	47,06%	R\$ 56,12	R\$ 8,08	R\$ 120,66	R\$ 17,37	
1	1.1.6	SINAPI	89576	01/04/2019	TUBO PVC, SÉRIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 75 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM CONDUTORES VERTICAIS DE ÁGUAS PLUVIAIS. AF_12/2014	6,00	M	R\$ 16,26	R\$ 97,56	26,43%	47,06%	R\$ 14,66	R\$ 1,60	R\$ 87,96	R\$ 9,60	
1	1.1.7	SINAPI	97622	01/04/2019	DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE BLOCO FURADO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	3,78	M3	R\$ 40,67	R\$ 153,73	26,43%	47,06%	R\$ 13,29	R\$ 27,38	R\$ 50,24	R\$ 103,49	
1	1.2				RESERVATÓRIOS											R\$ 1.142,06
1	1.2.1	SINAPI	88504	01/04/2019	CAIXA D'ÁGUA EM POLIETILENO, 500 LITROS, COM ACESSÓRIOS	2,00	UN	R\$ 571,03	R\$ 1.142,06	26,43%	47,06%	R\$ 394,19	R\$ 176,84	R\$ 788,38	R\$ 353,68	
1	1.2.2				REFORMA PREDIO 02											R\$ 41.495,24
1	1.3				COBERTURA											R\$ 25.875,00
1	1.3.1				COBERTURA											R\$ 12.164,21
1	1.3.2				COBERTURA											R\$ 13.710,79
1	1.4	2.1.1	2	01/04/2019	CALHA DE PLAIBANDA E INTERNA EM CHAPA DE ALUZINCO CORTE MÉDIO DE 120CM (DIMENSÕES VARIAM DE ACORDO COM A NECESSIDADE DO LOCAL) COM PONTOS DE DESCIDA PLUVIAL E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	225,00	M	R\$ 115,00	R\$ 25.875,00	26,43%	47,06%	R\$ 80,00	R\$ 35,00	R\$ 18.000,00	R\$ 7.875,00	
1	1.5	2.2			PINTURA											R\$ 1.289,88
1	1.5.1	SINAPI	88489	01/04/2019	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LATEX ACRILICA EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014	460,67	M2	R\$ 10,55	R\$ 4.860,07	26,43%	47,06%	R\$ 7,75	R\$ 2,80	R\$ 3.570,19	R\$ 1.289,88	
1	1.5.2	SINAPI	88488	01/04/2019	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LATEX ACRILICA EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014	634,04	M2	R\$ 11,52	R\$ 7.304,14	26,43%	47,06%	R\$ 8,02	R\$ 3,50	R\$ 5.085,00	R\$ 2.219,14	
1	1.6	2.3			ESQUADRIAS											R\$ 3.456,03
1	1.6.1	SINAPI	91338	01/04/2019	PORTA DE ALUMÍNIO DE ABRIR COM LAMBRI, COM GUARNIÇÃO, FIXAÇÃO COM PARAFUSOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2015	3,36	M2	R\$ 622,30	R\$ 2.090,93	26,43%	47,06%	R\$ 615,72	R\$ 6,58	R\$ 2.068,82	R\$ 22,11	
1	1.6.2	SINAPI	84659	01/04/2019	PINTURA ESMALTE FOSCO EM MADEIRA, DUAS DEMÃOS EXTERNO	94,08	M2	R\$ 14,51	R\$ 1.365,10	26,43%	47,06%	R\$ 7,83	R\$ 6,68	R\$ 736,65	R\$ 628,45	
1	1.7	3.1			MUDANÇA LOCAL BALANÇOS											R\$ 25.041,69
1	1.7.1	COMPOSIÇÃO	2	01/04/2019	REMOÇÃO BALANÇOS E REPOSIIONAMENTO	12,00	UN	R\$ 29,38	R\$ 352,56	26,43%	47,06%	R\$ 24,18	R\$ 5,20	R\$ 290,16	R\$ 62,40	
1	1.7.2	COMPOSIÇÃO	3	01/04/2019	CERCAMENTO											R\$ 352,56
1	1.7.3	COMPOSIÇÃO	3	01/04/2019	CERCAMENTO TIPO 01											R\$ 24.689,13
1	1.7.4	COMPOSIÇÃO	3	01/04/2019	CERCAMENTO TIPO 02											R\$ 6.590,25
1	1.8	3.2.1			CERCAMENTO TIPO 01											R\$ 18.098,88
1	1.8.1	SINAPI	72131	01/04/2019	CERCAMENTO COM MOURÕES DE CONCRETO 10X10CM CURVO 2,60+0,40M COM TELA DE ARAME 128WVG SOLDADO 15X5CM.	75,00	M	R\$ 87,87	R\$ 6.590,25	26,43%	47,06%	R\$ 59,75	R\$ 28,12	R\$ 4.481,25	R\$ 2.109,00	
1	1.8.2	SINAPI	93358	01/04/2019	ALVENARIA EM TIOLO CERAMICO MACICO 5X10X20CM 1 VEZ (ESPRESSURA 20CM), ASSENTADO COM ARGAMASSA TRACO 1:2:8 (CIMENTO, CAL E AREIA) - BASE MURO	21,00	M2	R\$ 116,15	R\$ 2.439,15	26,43%	47,06%	R\$ 75,57	R\$ 40,58	R\$ 1.586,97	R\$ 852,18	
1	1.8.3	SINAPI	94963	01/04/2019	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA COM PROFUNDIDADE MENOR OU IGUAL A 1,30 M. AF_09/2016	2,74	M3	R\$ 62,10	R\$ 170,15	26,43%	47,06%	R\$ 20,76	R\$ 41,34	R\$ 56,88	R\$ 113,27	
1	1.8.4	SINAPI	94963	01/04/2019	CONCRETO FCK = 15MPa, TRACO 1:3:4:3:5 (CIMENTO/ÁREA MÉDIA/ BRITA 1) - PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L. AF_07/2016	1,06	M3	R\$ 296,93	R\$ 314,75	26,43%	47,06%	R\$ 252,55	R\$ 44,38	R\$ 267,70	R\$ 47,05	
1	1.8.5	SINAPI	92442	01/04/2019	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FORMA DE PILARES RETANGULARES E ESTRUTURAS SIMILARES COM ÁREA MÉDIA DAS SEÇÕES MENOR OU IGUAL A 0,25 M², PE-DIREITO SIMPLES, EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA PLASTIFICADA, 18 UTILIZAÇÕES. AF_12/2015	44,10	M2	R\$ 34,29	R\$ 1.512,19	26,43%	47,06%	R\$ 21,91	R\$ 12,38	R\$ 966,23	R\$ 545,96	
1	1.8.6	SINAPI	92777	01/04/2019	ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE UMA ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO EM UMA EDIFICAÇÃO TERREA OU SOBREDO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 8,0 MM - MONTAGEM. AF_12/2015	79,40	KG	R\$ 9,41	R\$ 747,15	26,43%	47,06%	R\$ 7,19	R\$ 2,22	R\$ 570,88	R\$ 176,27	
1	1.8.7	SINAPI	92775	01/04/2019	ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE UMA ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO EM UMA EDIFICAÇÃO TERREA OU SOBREDO UTILIZANDO AÇO CA-60 DE 5,0 MM - MONTAGEM. AF_12/2015	42,13	KG	R\$ 11,48	R\$ 483,65	26,43%	47,06%	R\$ 6,98	R\$ 4,50	R\$ 294,07	R\$ 189,58	

1	34	3.2.2.7	SINAPI	94963	01/04/2019	CONCRETO FCK = 15MPa, TRAÇO 1:3:4:3,5 (CIMENTO/ ÁREA MÉDIA/ BRITA 1) - PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L. AF. 07/2016	3,31	M3	R\$ 296,93	R\$ 982,84	26,43%	47,06%	R\$ 252,55	R\$ 44,38	R\$ 835,94	R\$ 146,90	
1	35	3.2.2.8	SINAPI	87904	01/04/2019	CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA (COM PRESENÇA DE VÃOS) E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO MANUAL. AF. 06/2014	77,70	M2	R\$ 6,74	R\$ 523,70	26,43%	47,06%	R\$ 2,72	R\$ 4,02	R\$ 211,34	R\$ 312,36	
1	36	3.2.2.9	SINAPI	87775	01/04/2019	EMBOCO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8. PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L, APLICADA MANUALMENTE EM PANOS DE FACHADA COM PRESENÇA DE VÃOS. ESPESSURA DE 25 MM. AF. 06/2014	77,70	M2	R\$ 40,78	R\$ 3.168,61	26,43%	47,06%	R\$ 20,07	R\$ 20,71	R\$ 1.559,44	R\$ 1.609,17	
1	37	3.2.2.10	COMPOSIÇÃO	4	01/04/2019	MÓDULO PARA CERCAMENTO COM TUBOS DE AÇO 50X30X1,50MM E TELA SOLDADA DE ARAME GALVANIZADO 12 BWG MALHA 15 X 5 CM	14,00	UN	R\$ 440,16	R\$ 6.162,24	26,43%	47,06%	R\$ 345,64	R\$ 90,52	R\$ 4.894,96	R\$ 1.267,28	
1	38	3.2.2.11	SINAPI	88415	01/04/2019	APLICAÇÃO MANUAL DE FUNDO SELADOR ACRILICO EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS. AF. 06/2014	77,70	M2	R\$ 11,81	R\$ 917,64	26,43%	47,06%	R\$ 8,58	R\$ 3,23	R\$ 666,67	R\$ 250,97	
1	39	3.2.2.12	SINAPI	88489	01/04/2019	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRILICA EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF. 06/2014	77,70	M2	R\$ 2,03	R\$ 157,73	26,43%	47,06%	R\$ 1,14	R\$ 0,89	R\$ 88,58	R\$ 69,15	
1	40	3.2.2.13	COMPOSIÇÃO	5	01/04/2019	PORTÃO COM TUBOS DE AÇO 50X30X1,50MM E TELA SOLDADA DE ARAME GALVANIZADO 12 BWG MALHA 15 X 5 CM	1,00	UN	R\$ 519,08	R\$ 519,08	26,43%	47,06%	R\$ 428,56	R\$ 90,52	R\$ 478,56	R\$ 90,52	
REFERÊNCIA: SINAPI 04/2019										Os encargos sociais atendem aos percentuais estabelecidos no SINAPI para o estado do RS para mão de obra horista e mensalista		R\$ 103.482,32		R\$ 77.868,26		R\$ 25.614,06	

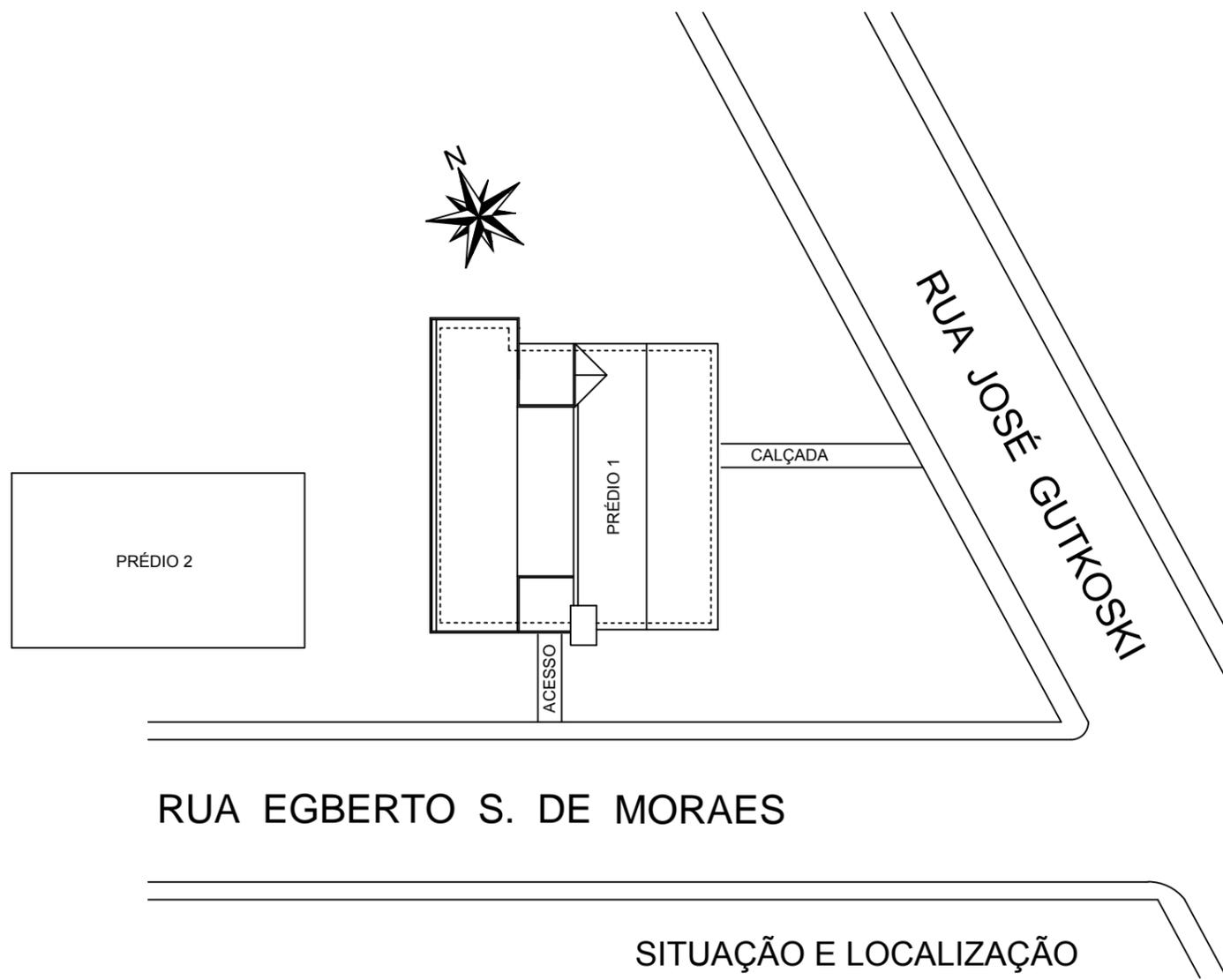
  
**Daniel Cascristo Pandolfo**  
 Engenheiro Civil - CREA/RS 21.6.341  
 Matrícula 2770

Descrição do Objeto	REFORMA EMEI VAGA-LUME						
Orgão	Prefeitura Municipal de Santo Augusto/RS	CNPJ	87.613.105/0001-02				
Tipo de Objeto	Obras e Serviços de Engenharia						
Preço T. Estimado	R\$ 103.482,32						
Item	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	Peso	Valor das Obras e Serviços (R\$)	MESES			
		%		Mês 1		Mês 2	
				%	R\$	%	R\$
<b>1.</b>	<b>REFORMA PRÉDIO 01</b>						
1.1	COBERTURA	34,60	R\$ 35.803,33	100	R\$ 35.803,33		R\$ -
1.2	RESERVATÓRIOS	1,10	R\$ 1.142,06	100	R\$ 1.142,06		R\$ -
<b>2.</b>	<b>REFORMA PRÉDIO 02</b>						
2.1	COBERTURA	25,00	R\$ 25.875,00	50	R\$ 12.937,50	50	R\$ 12.937,50
2.2	PINTURA	11,75	R\$ 12.164,21	50	R\$ 6.082,11	50	R\$ 6.082,11
2.3	ESQUADRIAS	3,34	R\$ 3.456,03		R\$ -	100	R\$ 3.456,03
<b>3.</b>	<b>EXTERNO</b>						
3.1	MUDANÇA LOCAL BALANÇOS	0,34	R\$ 352,56		R\$ -	100	R\$ 352,56
3.2	CERCAMENTO	23,86	R\$ 24.689,13		R\$ -	100	R\$ 24.689,13
<b>TOTAL</b>	<b>SIMPLES</b>	<b>100,00</b>	<b>R\$ 103.482,32</b>		<b>R\$ 55.965,00</b>		<b>R\$ 47.517,33</b>
	<b>ACUMULADO</b>	<b>100,00</b>	<b>R\$ 103.482,32</b>		<b>R\$ 55.965,00</b>		<b>R\$ 103.482,32</b>
<b>%</b>	<b>SIMPLES</b>				<b>54,08</b>		<b>45,92</b>
	<b>ACUMULADO</b>				<b>54,08</b>		<b>100,00</b>

Santo Augusto, 21 junho, 2019

---

Daniel Koscrevic Pandolfo  
Engenheiro Civil  
CREA/RS 216341



RUA EGBERTO S. DE MORAES

SITUAÇÃO E LOCALIZAÇÃO  
Esc: S/ escala

MUNICIPIO DE SANTO AUGUSTO/RS

REFORMA PRÉDIO 1 E 2 EMEI VAGA-LUME

DESENHO:

Daniel

ESCALA:

Indicada

DATA:

Jun/2019

ÁREA

675,74m<sup>2</sup>

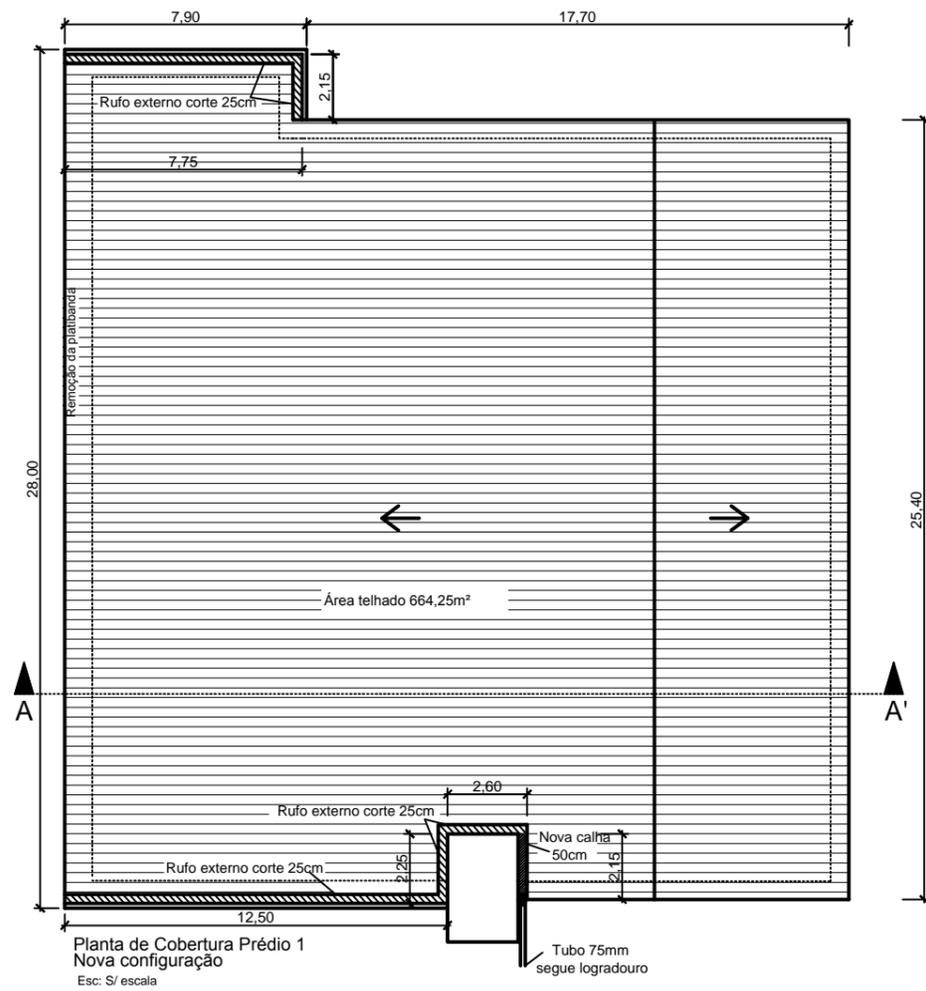
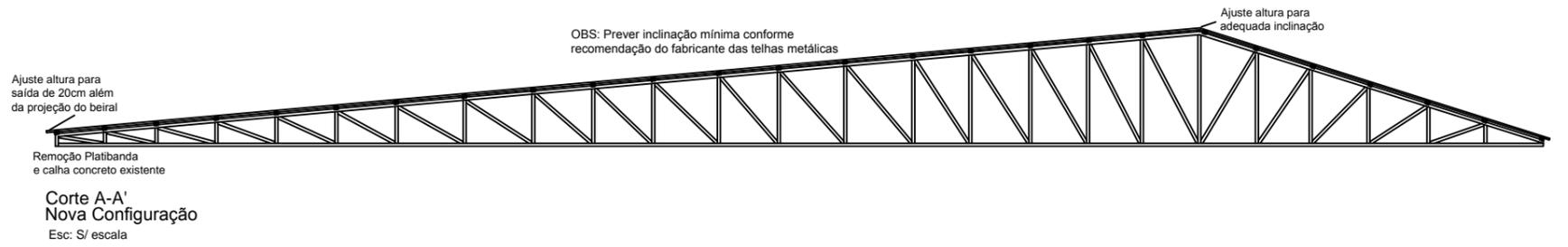
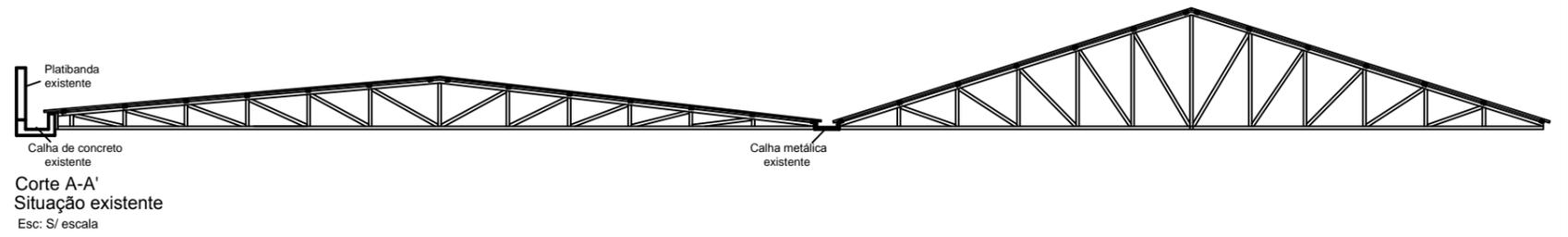
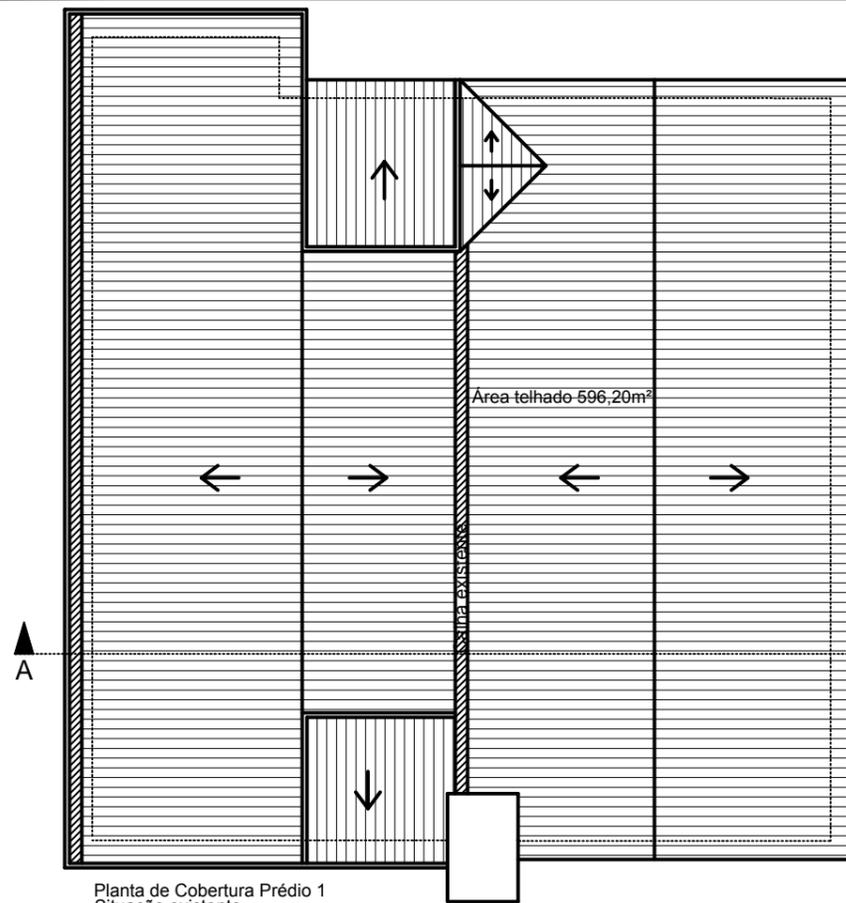
PRANCHA:

1/6

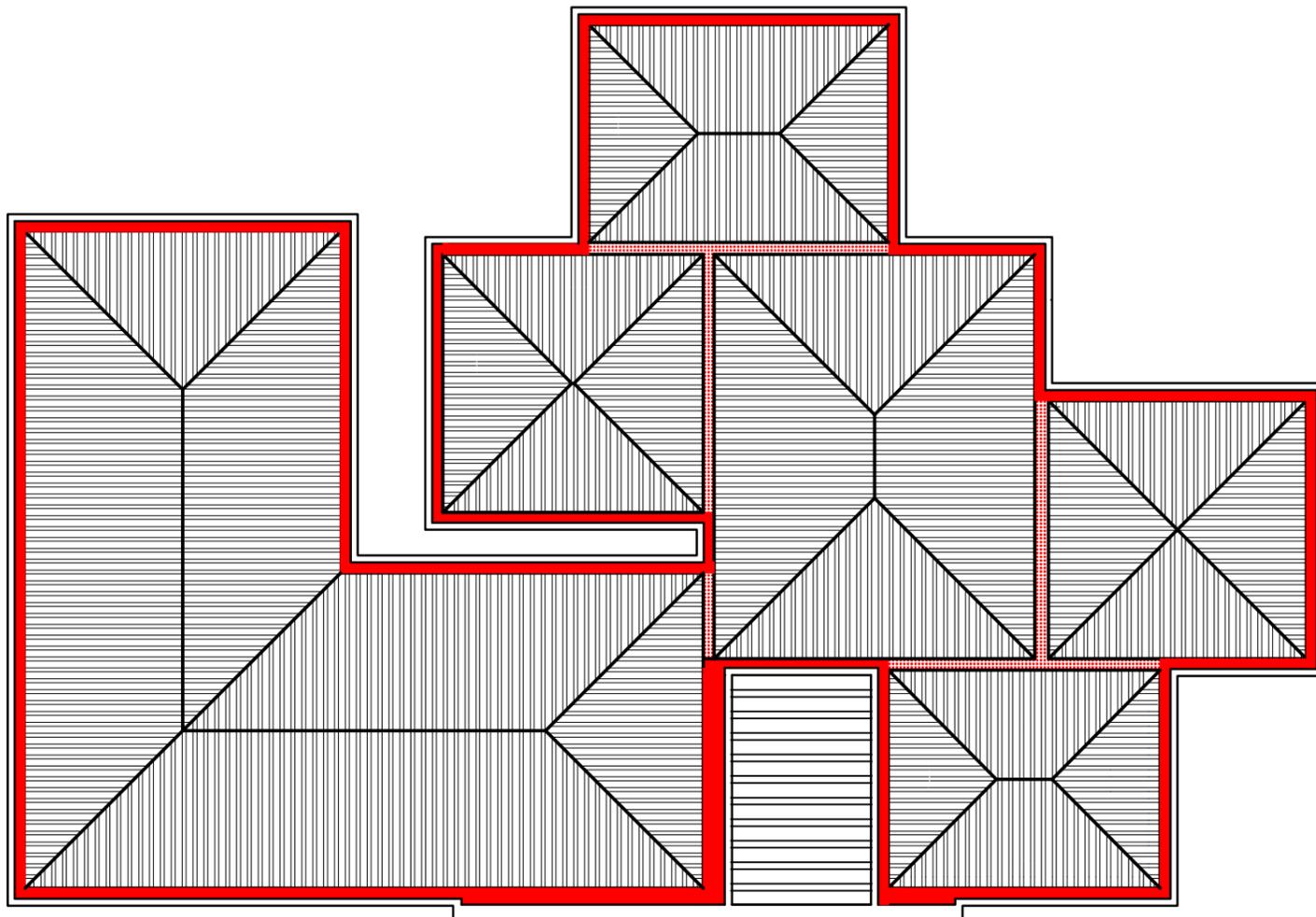
PREFEITO MUNICIPAL: \_\_\_\_\_  
Naldo Wiegert

RESP. TÉCNICO: \_\_\_\_\_  
Daniel Koscrevic Pandolfo  
Eng. Civil CREA/RS - RS216341

PLANTA SITUAÇÃO

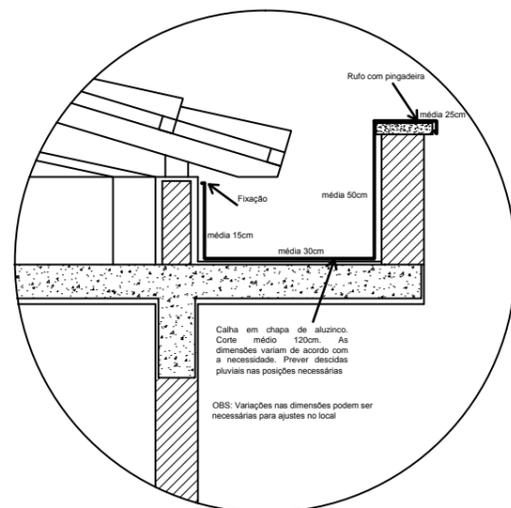


<b>MUNICIPIO DE SANTO AUGUSTO/RS</b>	
REFORMA PRÉDIO 1 E 2 EMEI VAGA-LUME	
PREFEITO MUNICIPAL: _____	DESENHO: Daniel
Naldo Wiegert	ESCALA: Indicada
RESP. TÉCNICO: _____	DATA: Jun/2019
Daniel Koscrevic Pandolfo Eng. Civil CREA/RS - RS216341	ÁREA: 675,74m <sup>2</sup>
REFORMA TELHADO PRÉDIO 1	PRANCHA: 2/6

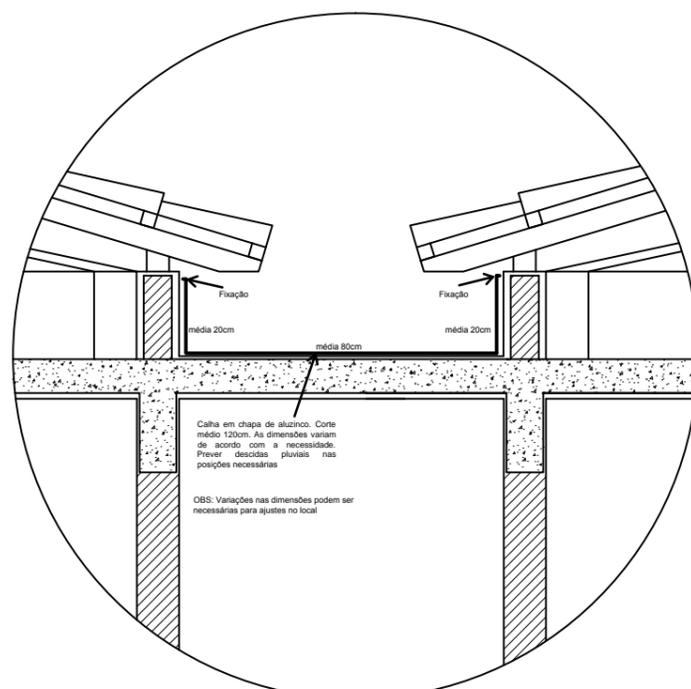


EXECUÇÃO CALHAS  
Sem escala

- Calhas de Platibanda - 185m
- Calhas Internas - 40m



DETALHE CALHAS DE PLATIBANDA  
Quantidade aproximada prevista  
- Calha corte de 1,20m: 185m



DETALHE CALHAS INTERNAS  
Quantidade aproximada prevista  
- Calha corte de 1,20m: 40m

MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO/RS

REFORMA PRÉDIO 1 E 2 EMEI VAGA-LUME

PREFEITO MUNICIPAL: \_\_\_\_\_  
Naldo Wiegert

RESP. TÉCNICO: \_\_\_\_\_  
Daniel Koscrevic Pandolfo  
Eng. Civil CREA/RS - RS216341

REFORMA CALHAS PRÉDIO 2

DESENHO:

Daniel

ESCALA:

Indicada

DATA:

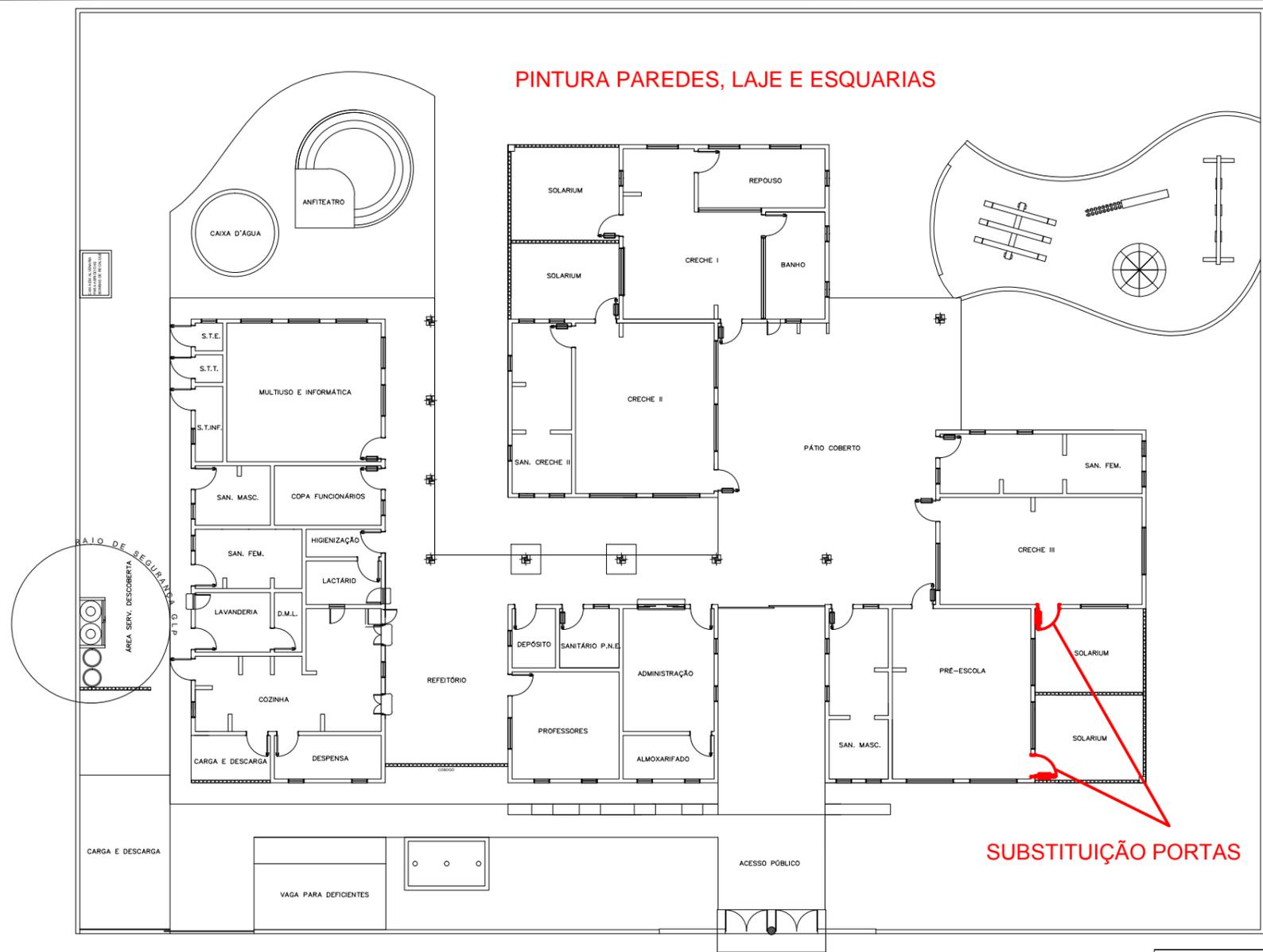
Jun/2019

COMP

225m

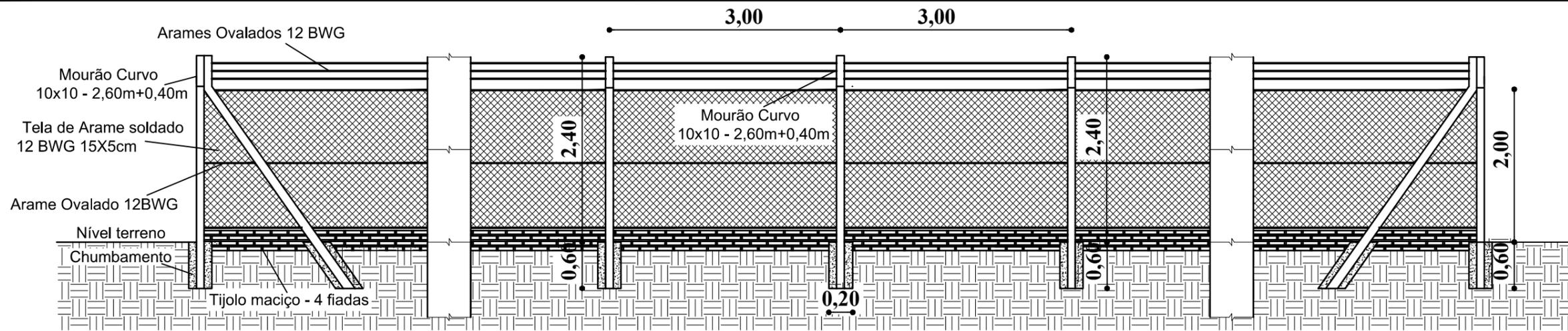
PRANCHA:

3/6

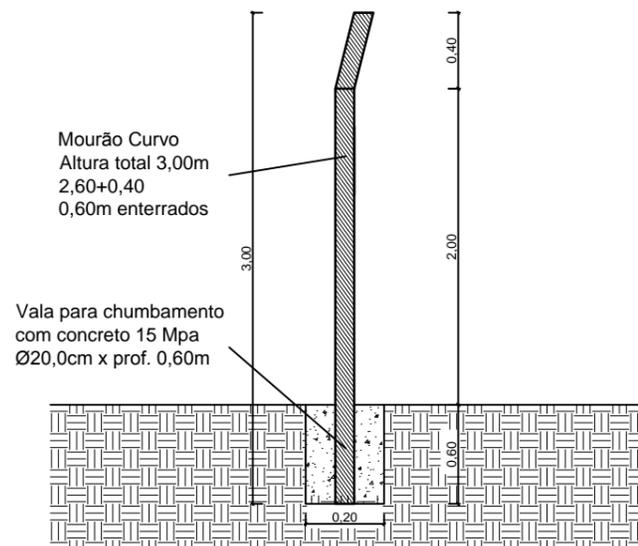


PLANTA BAIXA PRÉDIO 02  
Sem escala

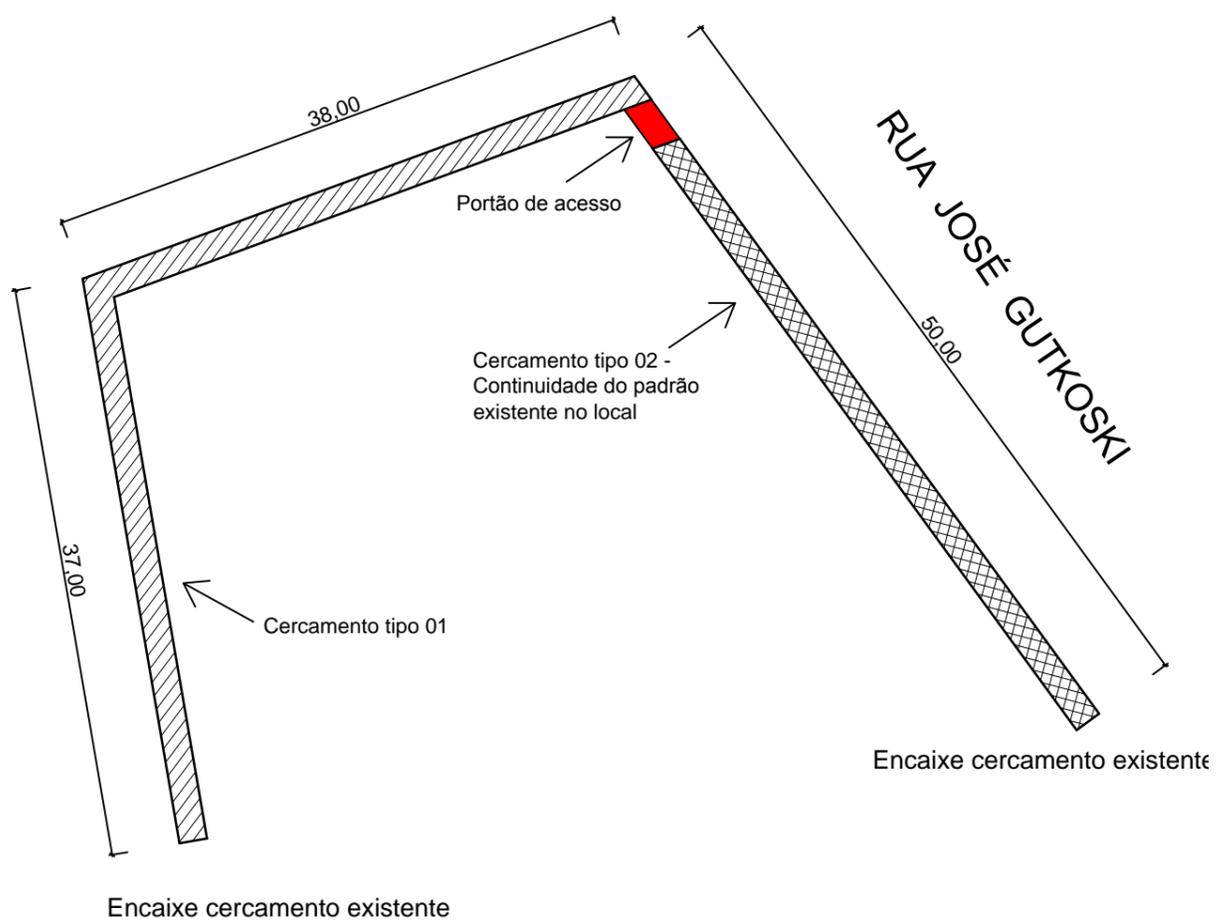
<b>MUNICIPIO DE SANTO AUGUSTO/RS</b>	
REFORMA PRÉDIO 2 EMEI VAGA-LUME	DESENHO: Daniel
PREFEITO MUNICIPAL: _____ Naldo Wiegert	ESCALA: Indicada
	DATA: Jun/2019
RESP. TÉCNICO: _____ Daniel Koscrevic Pandolfo Eng. Civil CREA/RS - RS216341	ÁREA 733,00m <sup>2</sup>
PINTURA E SUBSTITUIÇÃO PORTAS	PRANCHA: 4/6



MODELO EXECUTIVO - CERCAMENTO 01  
Sem escala



MODELO EXECUTIVO CERCAMENTO 01  
Sem escala



MUNICIPIO DE SANTO AUGUSTO/RS

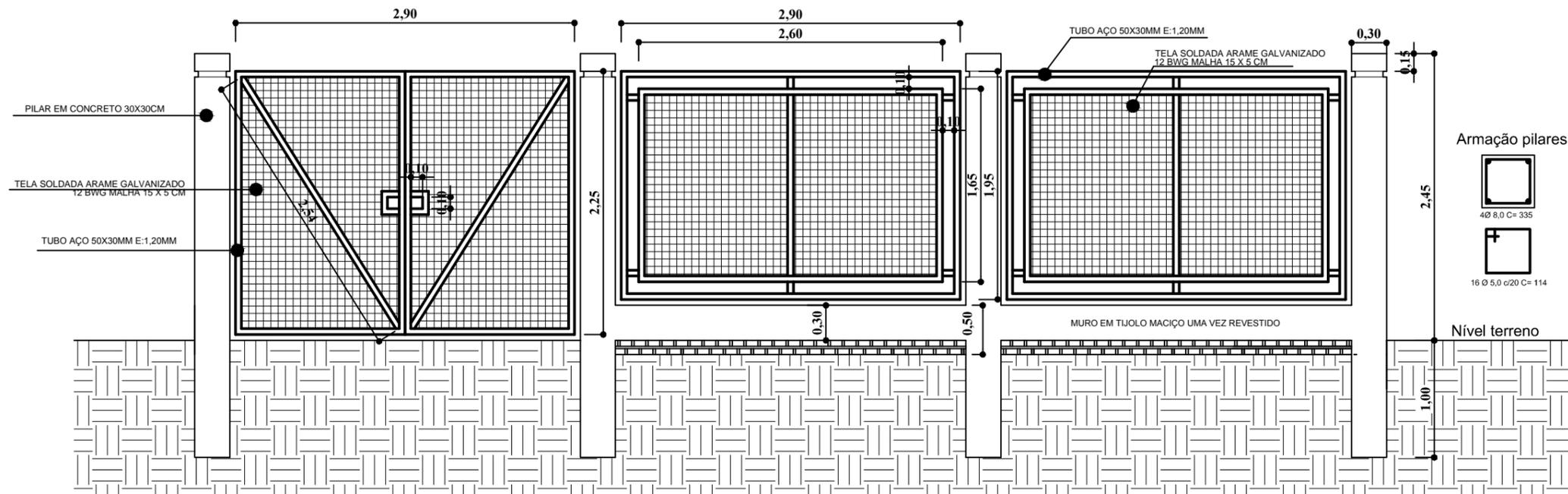
EXTERNO EMEI VAGA LUME

PREFEITO MUNICIPAL: \_\_\_\_\_  
Naldo Wiegert

RESP. TÉCNICO: \_\_\_\_\_  
Daniel Koscrevic Pandolfo  
Eng. Civil CREA/RS - RS216341

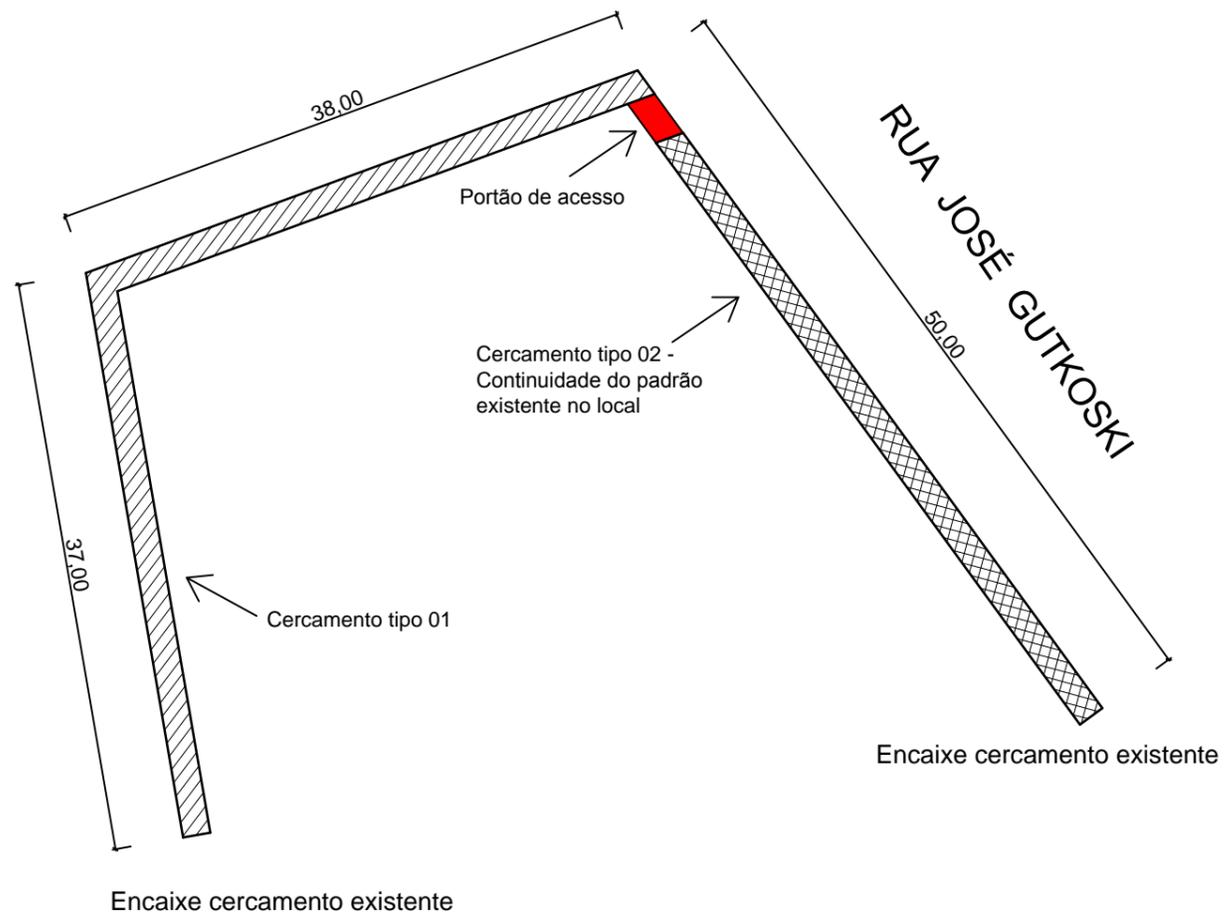
CERCAMENTO TIPO 01

DESENHO:	Daniel
ESCALA:	Indicada
DATA:	Jun/2019
COMP.	75m
PRANCHA:	5/6



OBS: Pequenas alterações são necessárias para ajuste ao padrão existente

MODELO EXECUTIVO - CERCAMENTO 02  
Sem escala



## MUNICIPIO DE SANTO AUGUSTO/RS

EXTERNO EMEI VAGA LUME

DESENHO:

Daniel

ESCALA:

Indicada

DATA:

Jun/2019

COMP.

50m

PRANCHA:

6/6

PREFEITO MUNICIPAL: \_\_\_\_\_  
Naldo Wiegert

RESP. TÉCNICO: \_\_\_\_\_  
Daniel Koscrevic Pandolfo  
Eng. Civil CREA/RS - RS216341

CERCAMENTO TIPO 02



Estado do Rio Grande do Sul  
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO

Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

# **ANEXO III**

# **PROJETO TÉCNICO**



### **MEMORIAL DESCRITIVO**

#### **Generalidade:**

Estas composições técnicas complementam o projeto de identificação da Prefeitura Municipal de Santo Augusto, cito a ESCOLA MUNICIPAL ANTONIO JOÃO, distrito de Pedro Paiva, interior de Santo Augusto-RS.

Todas as modificações de projeto ou troca de materiais especificados deverão ser solicitados por escrito ao MUNICÍPIO através de sua fiscalização, com antecedência necessária para análise e aprovação, sem a qual os serviços não poderão ser executados.

#### **Serviços gerais**

Nas salas onde hoje existe revestimento de piso de tacos de parquet e ou madeira, deve haver a retirada do mesmo. A retirada deve ser de forma manual, sem reaproveitamento do material.

Para a regularização deve ser executado contrapiso em argamassa 1:4 (cimento e areia), preparado em betoneira com espessura de 3cm devidamente regularizado.

Com o contrapiso seco, deverá ser aplicado revestimento cerâmico interno/externo, em placas de 60x60cm, PEI 4, no mínimo, argamassadas e rejuntadas perfeitamente. Em todas as salas deve ser contemplada por rodapé do mesmo material com h=8cm.

O revestimento deverá ser escolhido por esta fiscalização, ficando impedida a Empresa de efetuar tal escolha.

No piso existente nos fundos da escola, deverá ser executado contrapiso em argamassa 1:4 (cimento e areia), preparado em betoneira com espessura de 3cm devidamente desempenado e alisado.

Em alguns locais da escola, o forro existente encontra-se danificado, dentre eles, caixas de vento, corredores e sala da biblioteca. Forro em madeira de Pinus com requadro em madeira deverá ser perfeitamente instalado para posterior recebimento de pintura.

Uma caixa de areia será executada nas proximidades da existente. Com as dimensões de 4x4m, deverá ser cavada uma vala de 0,20x0,20x16m a qual deve ser preenchida com tijolo maciço. 20cm de tijolo maciço deve ser enterrada, ficando acima do nível do solo 30cm. A espessura final das paredes deve ser de 20cm em tijolo maciço.

As alvenarias receberão massa única interna e externamente, no traço 1:2:8. Após secagem completa da massa, terra limpa e livre de entulhos deve ser colocada internamente para nivelar a caixa de areia com o solo. Acima da terra 8m<sup>3</sup>, ou seja, 50cm de areia fina devem ser esparramadas no quadro.

As alvenarias devem receber pintura interna e externamente com tinta acrílica grafite.

Fundo preparador selador acrílico deve ser aplicado na quantidade de 1 demão em todas as paredes externas Escola.

As paredes externas da escola devem receber no mínimo 2 demãos de tinta acrílica ou quantas forem necessárias para um perfeito cobrimento. Serão 2 tons, um claro e um escuro. As cores serão fornecidas por esta fiscalização.

As aberturas, forros, beirais, estruturas e demais detalhes em madeira ou ferro receberão no mínimo 2 demãos de tinta esmalte brilhante. As cores serão escolhidas previamente por esta fiscalização.



Estado do Rio Grande do Sul – **SANTO AUGUSTO**  
SECRETARIA DE SUPERVISAO E PLANEJAMENTO SESUPLAN  
Fone/Fax (55) 3781-5236

**Entrega da obra:**

A obra deverá ser entregue totalmente limpa, livre de entulhos e testada com relação às funcionalidades.

Todos os serviços deverão ser executados de acordo com as especificações técnicas, sendo estes inspecionados pela fiscalização.

**Santo Augusto, 27 de Junho de 2019.**

---

Thaís Cristine Schulz  
Arquiteta e Urbanista  
CAU A 60482-8

**IDENTIFICAÇÃO**

<b>Modalidade*</b>		<b>N° *</b>	<b>Ano *</b>	<b>2019</b>
<b>Descrição do Objeto</b>	REFORMA EMEF. ANTONIO JOÃO 2019			
<b>Órgão</b>	Prefeitura Municipal de Santo Augusto	<b>CNPJ *</b>	87613105000102	
<b>Tipo de Objeto*</b>	Obras e Serviços de Engenharia			
<b>Preço Total Estimado</b>	R\$		51.001,09	
<b>Preço Total Proposto</b>	R\$		-	
<b>Qtd. Itens Orçamento</b>	13			

**Atenção! Para incluir mais de 50 lotes, selecione as células A62 a G62 e arraste as fórmulas para baixo, de acordo com o número de lotes necessário.**

\*Campos de preenchimento obrigatório

\*\*Campos de preenchimento obrigatório para licitação composta por lotes

Nº do lote**	Descrição do Lote**	Estimativa		Proposta
		Valor do lote (R\$)		Valor do lote (R\$)
1	REFORMA EMEF. SÃO JOÃO 2019	51.001,09		





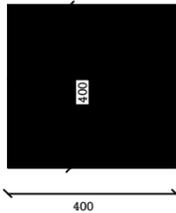
OBRA: Reformas Gerais E.M.E.F. Antonio João								
ITEM	DESCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO	UNID	QUANT	% BDI	%ENC. SOC.	MATERIAL	MAO-DE-OBRA	PREÇO TOTAL
<b>1.0</b>	<b>GERAIS</b>							
1.1	CONTRAPISO EM ARGAMASSA TRAÇO 1:4 (CIMENTO E AREIA), PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L, APLICADO EM ÁREAS SECAS SOBRE LAJE, ADERIDO, ESPESSURA 3CM. AF_06/2014 - calçada fundos e salas de aula com parquet	m <sup>2</sup>	348,85	26,49	84,16	R\$ 22,72	R\$ 9,73	R\$ 11.320,18
1.2	APLICAÇÃO DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PAREDES, UMA DEMÃO. AF_06/2014 - paredes externas	m <sup>2</sup>	812,26	26,49	84,16	R\$ 1,23	R\$ 0,52	R\$ 1.421,46
1.3	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014 - paredes externas	m <sup>2</sup>	812,26	26,49	84,16	R\$ 8,27	R\$ 3,54	R\$ 9.592,79
1.4	PINTURA ESMALTE BRILHANTE PARA MADEIRA (FORROS, BEIRAIS), ESTRUTURAS E ABERTURAS, DUAS DEMÃOS - somente externa	m <sup>2</sup>	367,46	26,49	84,16	R\$ 15,59	R\$ 6,68	R\$ 8.183,33
1.5	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO ESMALTADA EXTRA DE DIMENSÕES 60X60 CM APLICADA EM AMBIENTES DE AREA MAIOR QUE 10 M2. AF_06/2014 + RODAPÉ - salas de aula	m <sup>2</sup>	255,75	26,49	84,16	R\$ 34,96	R\$ 14,97	R\$ 12.769,60
1.6	FORRO EM MADEIRA PINUS, INCLUSIVE ESTRUTURA DE FIXAÇÃO. AF_05/2017	m <sup>2</sup>	4,00	26,49	84,16	R\$ 65,10	R\$ 27,90	R\$ 372,00
1.7	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA, SEM PREVISÃO DE FÔRMA. AF_06/2017 0,20x0,20x16,0m - caixa de areia	m <sup>3</sup>	0,64	26,49	84,16	R\$ -	R\$ 219,62	R\$ 140,56
1.8	ALVENARIA EM TIJOLO CERÂMICO MÁCICO 5X10X20CM 1 VEZ (ESPESSURA 20CM), ASSENTADO COM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8 (CIMENTO, CAL E AREIA) - caixa de areia	m <sup>2</sup>	11,20	26,49	84,16	R\$ 81,31	R\$ 34,84	R\$ 1.300,88
1.9	MASSA ÚNICA, PARA RECEBIMENTO DE PINTURA, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400L, APLICADA MANUALMENTE EM FACES INTERNAS e EXTERNAS DE PAREDES, ESPESSURA DE 20MM, COM EXECUÇÃO DE TALISCAS. AF_06/2014 - caixa de areia	m <sup>2</sup>	18,80	26,49	84,16	R\$ 18,26	R\$ 7,82	R\$ 490,30
1.10	PINTURA DE SUPERFÍCIE C/TINTA GRAFITE - PARA MURETAS CX DE AREIA	m <sup>2</sup>	18,80	26,49	84,16	R\$ 12,65	R\$ 5,41	R\$ 339,53
1.11	ARGILA OU BARRO PARA ATERRO/REATERRO - caixa de areia	m <sup>3</sup>	3,00	26,49	84,16	R\$ 19,11	R\$ 8,19	R\$ 81,90
1.12	AREIA FINA - POSTO JAZIDA/FORNECEDOR (50cm) - caixa de areia	m <sup>3</sup>	8,00	26,49	84,16	R\$ 40,25	R\$ 17,25	R\$ 460,00
1.13	MARCEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES - para arrumar forro	h	15,00	26,49	84,16	R\$ -	R\$ 18,80	R\$ 282,00
1.14	REMOÇÃO DE PISO DE MADEIRA (ASSOALHO E BARROTE), DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017 - para salas com parquet	m <sup>2</sup>	245,75	26,49	84,16	R\$ -	R\$ 17,28	R\$ 4.246,56
<b>TOTAL 1.0</b>						<b>R\$ 32.443,57</b>	<b>R\$ 18.557,52</b>	<b>R\$ 51.001,09</b>
<b>CUSTO TOTAL</b>						<b>R\$</b>		<b>51.001,09</b>

Custos baseados no SINAPI - ABRIL 2019

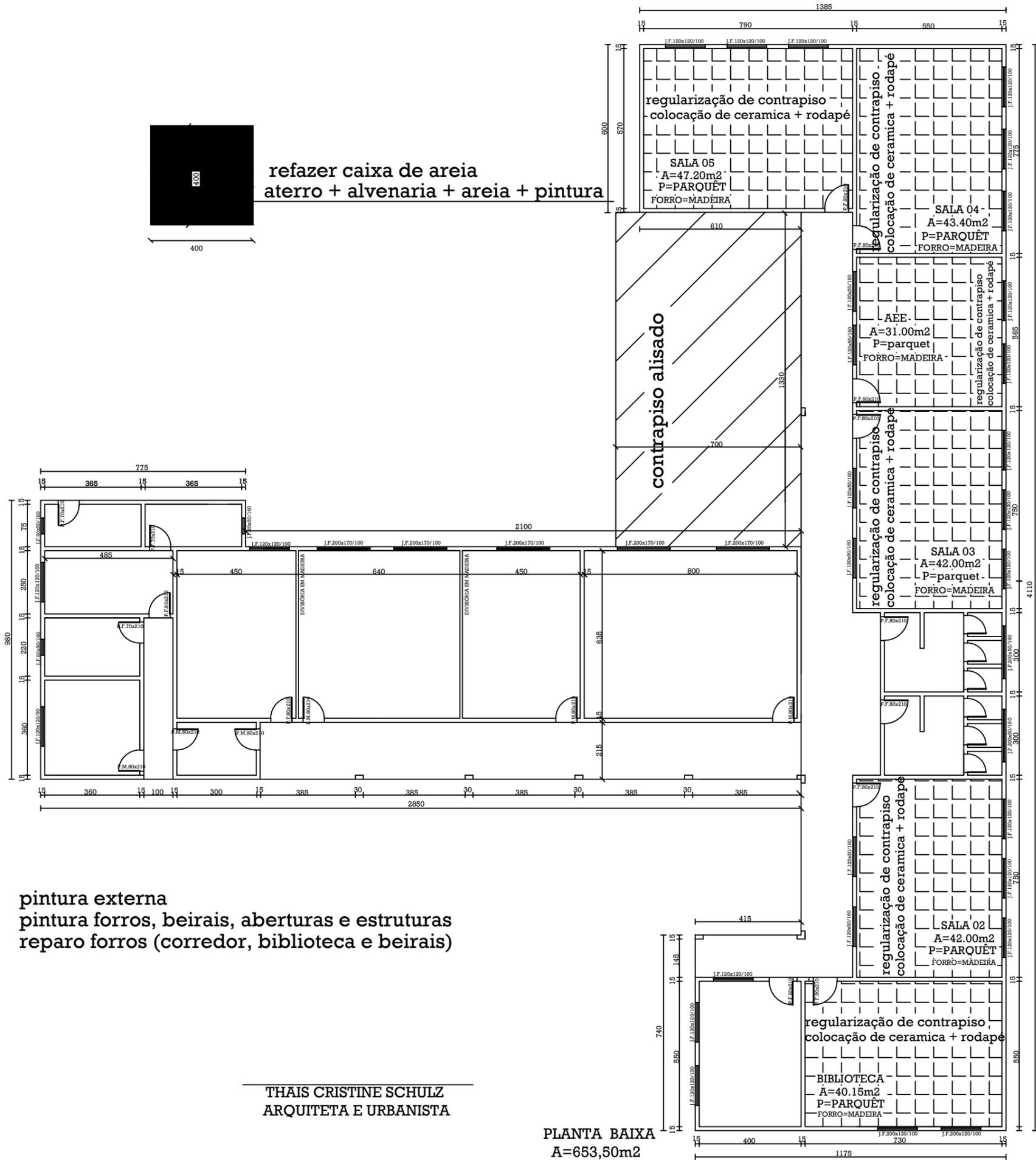
SANTO AUGUSTO, 27 DE JUNHO DE 2019

RESPONSÁVEL TÉCNICO  
THAIS CRISTINE SCHULZ  
ARQ. E URB. - CAU A60482.8





refazer caixa de areia  
aterro + alvenaria + areia + pintura



pintura externa  
pintura forros, beirais, aberturas e estruturas  
reparo forros (corredor, biblioteca e beirais)

THAIS CRISTINE SCHULZ  
ARQUITETA E URBANISTA

PLANTA BAIXA  
A=653,50m<sup>2</sup>