



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2017

Processo Administrativo nº 157/2017

Protocolo nº 2484/2017

O Prefeito Municipal de Santo Augusto-RS, Sr. **Naldo Wiegert**, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **14h do dia 28 de setembro de 2017**, na Sala de Licitações (3º piso) do Centro Administrativo, sito na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, reunir-se-á a Comissão de Licitações, com a finalidade de receber propostas para contratação para fornecimento de equipamentos de ginástica para academia ao "ar livre", incluindo o fornecimento de materiais e serviços necessários à instalação junto ao Bairro Glória e junto à localidade de São Valentim, interior do Município, conforme projeto técnico (ANEXO II), do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, de conformidade com as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações e Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, bem como as condições a seguir estabelecidas:

1 DO OBJETO:

Contratação para fornecimento de equipamentos de ginástica para duas (02) academias ao "ar livre", incluindo o fornecimento de materiais e serviços necessários à instalação de uma (01) junto ao Bairro Glória e uma (01) junto à localidade de São Valentim, interior do Município, conforme projeto técnico, com recursos do Contrato de Repasse nº 807026/2014, que entre si celebram a União Federal, por intermédio do Ministério do Esporte, representado pela Caixa Econômica Federal e o Município de Santo Augusto-RS, sendo:

Item	Qty.	Un	Especificações
01	02	Un	Placa orientativa (frente e verso) fabricada com tubo de aço carbono de no mínimo 1.020,2"x2mm, chapa 1.00x2.000x1,5mm; 3" 1,50 mm; moldura tubular, pintura eletrostática, solda mig, orifícios para a fixação do equipamento de no mínimo 50cm abaixo do concreto; adesivada frente e verso contendo todos os aparelhos com especificações de musculatura.
02	02	Un	Alongador com três alturas (barras conjugadas) ou volante de rotação horizontal, aparelho para exercício físico com finalidade de alongamento, melhora da força e resistência dos membros superiores; fabricado em tubo de aço 3", com travessas de 1" 1/2, parede de 2mm, nas dimensões: 2,50 altura x 4m de comprimento, pinos maciços, batentes de borracha, solda mig, com orifícios para a fixação do equipamento (chumbadores com flange de no mínimo 240mmx1/4 e com parafusos de fixação; pintura eletrostática (pó).
03	02	Un	Barras paralelas, aparelho para exercício físico, confeccionado em tubo de aço redondo de 128 mm de diâmetro na chapa 16, tubo 2" na chapa 14 dobrado, base em ferro para montagem do equipamento, pintura eletrostática, base superior e inferior em aço, solda tipo mig.
04	02	Un	Cadeira Bike (bicicleta), tripla, equipamento desenvolvido em estrutura em tubo redondo de 1 1/2" parede 2mm. Cadeira: Assento e encosto em ferro chato de aço de 4mm com pedal e rolamento blindado. Pintura eletrostática. Possibilidade de três pessoas usarem o equipamento ao mesmo tempo.
05	04	Un	Cadeira Exercitadora (dupla) - aparelho para exercício físico, estrutura principal confeccionada em tubos de aço carbono de 2,5" x 2,00mm, estrutura secundária em tubos de aço carbono de 2" x 2,00mm; peças de movimentação confeccionadas em tubos de aço carbono de 2" x 2,00 mm, 1"1/4 x 2,00mm e 1" x 2,00mm. Assentos confeccionados em chapa de aço carbono 1/8", porcas com sistema "parlock", parafusos com trava rosca de alto torque, zincados, sistema de soldagem mig, pintura eletrostática. Possibilidade de duas pessoas usarem o equipamento ao mesmo tempo.
06	02	Un	Simulador de caminhada/percurso, triplo, aparelho para exercício físico fabricado com tubos de aço SAE 1020 de diâmetro externo 63,5 e espessura de 2mm, estrutura da articulação em tubo de aço SAE 1020 e espessura 2mm, chapa pisante em aço SAE 1020 FQ, espessura 3,35, enrijecida com dobras de 90°, pintura eletrostática, solda mig, orifícios para a fixação do equipamento, rolamentos blindados. Possibilidade de três pessoas usarem o equipamento ao mesmo tempo.
07	02	Un	Simulador de escada, aparelho para exercício físico com estrutura principal fabricada com tubos de aço carbono de 2,5 x 2,00mm e secundária em tubo de aço carbono de 2" x 2,00mm. Pedais confeccionados em chapa de aço carbono de 3mm antiderrapante, molas duplas zincadas, porcas com sistema parlock e parafusos com trava rosca de alto torque, zincados, pintura eletrostática, solda mig, orifícios para a fixação do equipamento.
08	02		Roda tripla/ giro vertical, aparelho para exercício físico fabricado com tubos de aço SAE 1020 de diâmetro externo 63,5 e espessura de 2mm, estrutura da articulação em tubo de aço SAE 1020 e espessura 2mm, chapa pisante em aço SAE 1020 FQ, espessura 3,35, enrijecida com dobras de 90°, pintura eletrostática, solda mig, orifícios para a fixação do equipamento. Possibilidade de três pessoas usarem o equipamento ao mesmo tempo.
09	02		Peitoral duplo - aparelho para exercício físico confeccionado em tubo de aço carbonado, redondo de 128mm de diâmetro na chapa 14, tubo de 2" na chapa 14 dobrado, base em ferro para montagem do equipamento, pintura eletrostática, parafusos 20mmx80mm, zinco com porca parlock, base superior e inferior em aço, solda tipo mig, articulações com rolamento blindados, cubos de 2", pegadas emborrachadas, batente em borracha. Possibilidade de duas pessoas usarem o equipamento ao mesmo tempo.
10	02		Multi exercitador, aparelho para exercício físico fabricado com tubos de aço redondo de 3" 1/2 com rolamento blindado, tubo secundário de 1" 1/2, chapa 14 e acento em ferro chato de 2" 1/8, pintura eletrostática, batentes de borracha, solda mig, orifícios para a fixação do equipamento. Dimensões: 2,50m de comprimento x 1,00m de largura x 1,80m de altura. Possibilidade de duas pessoas usarem o equipamento ao mesmo tempo.
11	06		Banco de ferro - estrutura metálica com ferro, tubo industrial, tamanho aproximado: comprimento 1,20m, altura 1m, largura 0,40m, tubo 1.1/2 x 1.50mm, 3/4 x 1.50mm, acabamento em solda eletrônica mig, lixado, polido, aplicado BDDFD, desengraxante, decapante, fosfatizante, passivação, aplicação de nitro com agente anticorrosivo, pintura premier epóxi poliamida.
12	02		Lixeira Seletiva - Conjunto com quatro unidades; lixeiras com abertura frontal, tampa removível, capacidade: 50 litros por lixeira, com corpo fixo por estrutura caivete de metal 30 x 50, parede de 1.20 mm, com a seguinte identificação: cor verde "vidros", cor azul "papel", cor amarela "metal" e cor vermelha "plástico".
13	01	Un	Materiais necessários à instalação da academia, conforme projeto técnico (ANEXO II).
14	01	Un	Serviços necessários à instalação da academia, conforme projeto técnico (ANEXO II).

Obs. A Contratada deverá fornecer garantia e assistência técnica mínima de 12 (doze) meses em relação aos equipamentos e a instalação.

2 INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:

"NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

2.1 O Edital poderá ser obtido no site www.santoaugusto.rs.gov.br, link Publicações Legais-Licitações ou solicitado através do e-mail compras@santoaugusto.rs.gov.br.

2.2 Quaisquer informações complementares e esclarecimentos relativos a este instrumento convocatório e seus anexos deverão ser dirigidos a Secretaria Municipal de Supervisão e Planejamento – SESUPLAN, localizada no 3º. piso do Centro Administrativo, sito na Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, Santo Augusto-RS, em dias úteis, de 2ª feira a 6ª feira, no horário das 08h às 12h e das 13h30min às 17h ou pelo e-mail compras@santoaugusto.rs.gov.br.

2.3 Os pedidos de esclarecimentos e informações sobre o Edital e seus anexos deverão ser solicitados até 05 (cinco) dias úteis antes da data estabelecida para abertura dos envelopes de habilitação.

2.4 A comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão divulgadas no site www.santoaugusto.rs.gov.br e no Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Sul, no endereço eletrônico www.diariomunicipal.com.br/famurs

3 DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO:

3.1 Poderá participar desta licitação, qualquer pessoa jurídica cadastrada ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas e cujo objeto social seja compatível com o objeto da licitação e ainda, que atenda a todas as exigências estabelecidas neste Edital e anexos.

3.2 As Empresas não cadastradas que tenham interesse em participar do processo licitatório em epígrafe poderão efetuar seu cadastramento junto a Coordenadoria de Compras e Licitações, em até 03 (três) dias antes da data de abertura dos envelopes, ou seja, **até às 17h do dia 25/09/2017.**

3.3 Não serão admitidos quaisquer outros Certificados de Registro Cadastral em substituição ao supra referido expedido pelo Município de Santo Augusto-RS.

3.4 Não poderão participar desta licitação:

- a)** consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição;
- b)** empresas em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- c)** empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública impedido, suspenso, ou que tenham sido declaradas inidôneas;
- d)** empresas inadimplentes em obrigações assumidas com o Município de Santo Augusto-RS;
- e)** empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- f)** sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- g)** empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- h)** empresas que se enquadrar em alguma das vedações estabelecidas no Artigo 9º da Lei nº 8.666/93 e
- i)** que não tenha cumprido o disposto no item 3.1 retro.
- j)** em outras situações vedadas em lei.

4 DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

4.1 Os licitantes que declararem na forma da alínea "d" do item 7.1.2 deste Edital o enquadramento social que trata este item terão tratamento diferenciado e favorecido nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

4.2 A ausência dessa declaração significará a desistência da ME(Microempresa) ou EPP(Empresa de Pequeno Porte) de utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas.

4.3 As ME(Microempresa) ou EPP(Empresa de Pequeno Porte) deverão apresentar os documentos de habilitação, mesmo que estes apresentem alguma restrição relativa à regularidade fiscal, sob pena de desclassificação.

4.4 A ME(Microempresa) ou EPP(Empresa de Pequeno Porte) que apresentar documentos com restrições quanto à regularidade fiscal tem assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da declaração de vencedor da licitação, para apresentar à Comissão as respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

4.5 A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da multa de 2% sobre o valor total do contrato.

4.6 Consideram-se empatadas as propostas apresentadas pelas ME(Microempresa) ou EPP(Empresa de Pequeno Porte) que estiverem no limite de até 10% (dez por cento) superiores à proposta melhor classificada, desde que esta não seja ME(Microempresa) ou EPP(Empresa de Pequeno Porte).



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

4.7 Ocorrendo o empate, a ME(Microempresa) ou EPP(Empresa de Pequeno Porte) mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

4.8 Não ocorrendo a contratação da ME(Microempresa) ou EPP(Empresa de Pequeno Porte) serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 4.6 do Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

4.9 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME(Microempresa) ou EPP(Empresa de Pequeno Porte) que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 4.6 do Edital será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

4.10 Na hipótese de não adjudicação de ME(Microempresa) ou EPP(Empresa de Pequeno Porte) o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

5 DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

5.1 Para efeitos de representação e credenciamento, os interessados deverão se apresentar junto a Comissão de Licitações no dia e horário constantes do preâmbulo deste Edital, os seguintes documentos:

a) Quando sócio ou titular da empresa: cópia do documento de identificação e Contrato social e alterações ou documento equivalente, que comprovem poderes para representar a empresa licitante e

b) Quando procurador: cópia do documento de identificação, Carta de Credenciamento ou Procuração, comprovando a delegação de poderes para atuar em nome da empresa licitante, bem como, Contrato social e alterações ou documento equivalente que apontem poderes do outorgante da empresa licitante.

5.2 A apresentação dos documentos acima especificados dispensa a apresentação nas demais sessões, caso seja o mesmo preposto.

5.3 A não apresentação dos documentos previstos no subitem 5.1 do Edital não implica na inabilitação do licitante, mas o impede de se manifestar durante as sessões de julgamento da habilitação e proposta financeira.

5.4 Será admitida, em todas as etapas da licitação, a presença de somente 01 (um) representante legal de cada proponente.

5.5 As cópias dos documentos solicitados no subitem 5.1 deverão ser previamente autenticadas por tabelião ou por servidor deste Município ou publicação em órgão de imprensa oficial, quando for o caso, sendo que os documentos extraídos de sistemas informatizados (*internet*) ficarão sujeitos à verificação de sua autenticidade pela Administração.

Obs. A autenticação por servidor deste Município somente será efetuada até o último dia útil anterior à data de abertura do Envelope nº 01 – Documentação da Habilitação.

6 DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA FINANCEIRA:

6.1 Os licitantes deverão entregar 02(dois) envelopes fechados, contendo, respectivamente, a documentação da habilitação e a proposta financeira **até às 14h do dia 28/09/2017**, no Protocolo Geral, localizado no 2º piso do Centro Administrativo, sito na Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro.

6.1.1 Os documentos referentes à habilitação deverão estar contidos em um envelope fechado, com os dizeres:

**LICITANTE, ENDEREÇO, TELEFONE e E-MAIL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO-RS
TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2017
ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

6.1.2 Os elementos referentes à proposta financeira deverão estar contidos em envelope fechado, com os dizeres:

**LICITANTE, ENDEREÇO E TELEFONE e E-MAIL
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO-RS
TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2017
ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA FINANCEIRA**

6.2 A entrega dos envelopes implica a plena aceitação das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.3 Serão aceitos os envelopes de habilitação e propostas financeiras remetidas pelo Correio ou Transportadora, desde que entregues no Protocolo Geral até a data e a hora marcada para o recebimento dos envelopes. Os envelopes entregues após o dia e horário previstos no preâmbulo deste Edital não serão considerados.

7 DOS DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO:

7.1 Para habilitação deverá a licitante apresentar, no **Envelope nº 01 - Documentação de Habilitação**, os documentos abaixo discriminados, em 01 (uma) via original ou em cópias previamente autenticadas por tabelião ou



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

por servidor deste Município ou publicação em órgão de imprensa oficial, quando for o caso, sendo que os documentos extraídos de sistemas informatizados (*internet*) ficarão sujeitos a verificação de sua autenticidade pela Administração:

Obs. A autenticação por servidor deste Município somente será efetuada até o último dia útil anterior à data de abertura do Envelope nº 01 – Documentação da Habilitação.

7.1.1 Certificado de Registro Cadastral emitido pelo Município de Santo Augusto.

7.1.2 Habilitação Jurídica:

- a) Registro comercial no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir e
- d) Para as Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) que pretenda se utilizar dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006: Termo de declaração, assinado pelo representante legal da empresa licitante e pelo seu Contador com registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, que se enquadra na condição de ME (Microempresa) ou EPP (Empresa de Pequeno Porte).

7.1.3 Regularidade Fiscal:

- a) Prova do Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda – CNPJ, com a descrição da atividade econômica compatível com o objeto da licitação e, em caso de alteração da atividade econômica, demonstrar através de documento hábil a alteração;
- b) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede do licitante pertinente ao seu ramo de atividade compatível com o objeto da licitação;
- c) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- d) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Estadual;
- e) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Municipal da sede da empresa e
- f) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecida pela Caixa Econômica Federal.

7.1.4 Da Qualificação Técnica:

- a) Certidão de registro da pessoa jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU do Estado de origem, domicílio ou sede do licitante;
- Obs 1.** O visto do CREA/RS e/ou do CAU/RS, para empresas não domiciliadas no Estado, será exigido por ocasião da assinatura do contrato.
- b) Termo de declaração, assinado pelo representante legal da licitante, de que possui suporte técnico, aparelhamento, equipamentos, instalações e condições adequadas, bem como pessoal qualificado e treinado, disponíveis para o fornecimento e instalação dos equipamentos, objeto desta licitação, dentro do prazo previsto;
 - c) Termo de declaração, assinado pelo representante legal da licitante, indicando o Responsável Técnico pelo fornecimento de equipamentos, o qual será responsável pela execução contratual, com a comprovação de estar devidamente registrado, através da apresentação da Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU;
 - c.1) Cada licitante apresentará seu(s) próprio(s) Responsável(eis) Técnico(s), não sendo admitido que um mesmo profissional seja Responsável Técnico de mais de uma licitante;
 - c.2) No decorrer da execução do contrato, os profissionais de que trata este subitem poderão ser substituídos, nos termos do artigo 30, §10, da Lei nº 8.666, de 1993, por profissional(is) de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração;
 - d) Prova do responsável técnico do objeto da licitação pertencer ao quadro funcional da licitante, na data prevista para a entrega da proposta; no caso de sócio ou diretor da empresa, através de contrato social ou estatuto social em vigor; no caso de empregado, mediante cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou de contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil comum;
 - e) Comprovante de capacidade profissional do responsável técnico do objeto da licitação, através da apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, registrado no CREA e/ou CAU e correspondente Certidão de Acervo Técnico – CAT, comprovando que o profissional é detentor de responsabilidade técnica por fornecimentos de objeto equivalente ou superior ao desta licitação e
 - f) Termo de declaração, assinado pelo representante legal da licitante, que fornecerá garantia mínima de 12 (doze) meses em relação aos equipamentos e serviços de instalação e que prestará assistência técnica sempre que solicitada.

7.1.5 Qualificação Econômico-financeira:

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com os lançamentos que comprovem a boa situação financeira da empresa e mediante a apresentação do Termo de Abertura e Encerramento, devidamente registrados na Junta Comercial ou em outro órgão competente e de acordo com a legislação vigente.

“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

a.1) É vedada a substituição do balanço por balancete ou balanço provisório.

a.2) As licitantes que utilizam a escrituração contábil digital-ECD e que aguardam a autenticação do balanço patrimonial pela Junta Comercial poderão apresentar, em substituição ao registro, o protocolo de envio, no Sistema Público de Escrituração Digital-SPED, do balanço à Receita Federal do Brasil.

b) A verificação da boa situação financeira será avaliada e demonstrada pelos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez

Corrente (LC) maiores que um inteiro (>01), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

b.1) Os índices deverão ser calculados com duas casas decimais e devidamente demonstrados em memorial de cálculo anexado ao balanço, assinado por Contador ou por outro profissional equivalente, registrado no Conselho Regional da categoria.

c) As Empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 01 (um) em qualquer dos índices referidos no subitem anterior deverão comprovar o capital mínimo ou valor do patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado da contratação, de acordo com os § 2º e 3º do artigo 31 da Lei Federal nº 8.666/1993.

d) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias anteriores à data prevista para a apresentação do documento.

7.1.6 Regularidade Trabalhista e do Trabalho do Menor:

a) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT, que comprove a inexistência de débito inadimplido perante a Justiça do Trabalho do licitante (Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011) e

b) Termo de declaração, assinado pelo representante legal da empresa licitante, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme dispõe a Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

7.1.7 Termo de declaração, assinado pelo representante legal da empresa licitante, de que tomou conhecimento de todas as condições para participação do presente processo e das condições que se encontram o local da execução das obras e de que não se encontra impedida ou suspensa de licitar ou contratar com a Administração.

7.2 A documentação referente à **HABILITAÇÃO JURÍDICA e REGULARIDADE FISCAL** poderá ser substituída pelo Certificado de Registro Cadastral emitido pelo Município, desde que a documentação constante do Registro Cadastral esteja com o prazo de validade em vigor.

7.3 Serão consideradas inabilitadas as licitantes que deixarem de cumprir qualquer um dos requisitos exigidos para a habilitação.

7.4 Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será considerada de 30 (trinta) dias contados da data de emissão, exceto atestados de capacidade técnica.

7.5 No julgamento das certidões apresentadas pelas ME (Microempresa) ou EPP (Empresa de Pequeno Porte), referentes à regularidade fiscal, serão observadas as regras insertas na Lei Complementar Federal nº 123/06 e suas alterações.

7.6 Não haverá, em hipótese alguma, confrontação de documentos, na sessão de abertura dos envelopes, para autenticação.

8 DA PROPOSTA FINANCEIRA:

8.1 No Envelope nº 02 – Da Proposta Financeira, deverá conter a proposta financeira, a qual deverá preencher, obrigatoriamente, os requisitos abaixo, sob pena do proponente ser desclassificado:

a) O preço em separado: unitário dos equipamentos, total dos equipamentos, materiais e mão-de-obra e o preço global, expressos em moeda corrente nacional, onde deverão estar incluídos todos os custos com material, mão-de-obra, equipamentos, inclusive o BDI-Benefícios e Despesas Indiretas e Encargos Sociais e tudo o mais necessário à perfeita e cabal execução das obras;

“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

- b) Orçamento discriminado**, seguindo a mesma estrutura do orçamento de referência da Administração, apresentando preços unitários e totais dos materiais e serviços, com a discriminação do BDI-Benefícios e Despesas Indiretas e Encargos Sociais de cada item que compõe o orçamento, bem como o global da proposta;
- c) Cronograma físico-financeiro**, seguindo o cronograma de referência da Administração, anexo ao projeto técnico;
- d)** Indicar os dados do responsável da licitante pela assinatura do Termo de Contrato (nome completo, estado civil, nacionalidade, profissão, endereço, CPF, Identidade, telefone e e-mail para contato,...) e
- e)** indicar o prazo de validade da proposta que deverá ser de 60 (sessenta) dias, conforme disciplina o § 3º do artigo 64 da Lei Federal nº 8.666/93.

8.2 Os documentos da proposta financeira deverão conter, obrigatoriamente: número da licitação, objeto licitado, razão social, número do CNPJ, telefone, e-mail, assinatura e rubrica em todas as folhas pelo representante legal do licitante e responsável técnico legalmente habilitado, redigida em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, não sendo aceita na forma manuscrita.

Obs. Eventuais intimações ou comunicações serão feitas através do e-mail informado.

8.3 A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

8.4 o preço global máximo que será admitido por este Município será de:

Item	Especificações	Quant.	Preço Unit.(R\$)	Preço Total (R\$)	Preço Global(R\$)
01	Placa orientativa	02	1.597,40	3.194,80	72.936,16
02	Alongador	02	1.442,65	2.885,30	
03	Barras paralelas	02	1.287,55	2.575,10	
04	Cadeira Bike	02	2.751,62	5.503,24	
05	Cadeira Exercitadora	04	2.667,99	10.671,96	
06	Simulador de Caminhada	02	2.739,43	5.478,86	
07	Simulador de escada	02	2.008,21	4.016,42	
08	Roda tripla	02	1.663,97	3.327,94	
09	Peitoral duplo	02	2.555,99	5.111,98	
10	Multi exercitador	02	4.081,88	8.163,76	
11	Banco de ferro	06	656,41	3.938,46	
12	Lixeira seletiva	02	1.292,50	2.585,00	
13	Materiais necessários á instalação da academia, conforme projeto técnico (ANEXO II).	01	10.747,43	10.747,43	
14	Serviços necessários á instalação da academia, conforme projeto técnico (ANEXO II).	01	4.735,91	4.735,91	

8.4.1 Será desclassificada a proposta que apresentar preço superior ao valor global estabelecido acima.

9 DA IMPUGNAÇÃO:

9.1 Os pedidos de impugnação serão processados na forma do artigo 41 da Lei nº 8.666/1993.

9.2 Os pedidos de impugnação ao Edital serão dirigidos à Comissão de Licitação e entregues no Protocolo Geral, sito no 2º. piso do Centro Administrativo Municipal, localizada na Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, Santo Augusto-RS, CEP 98760-000, no horário das 08h às 12h e das 13h30min às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

9.3 Qualquer modificação no edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

9.4 Não serão recebidos como impugnação ao edital os requerimentos apresentados fora do prazo ou enviados por e-mail ou por qualquer outro meio além do previsto na alínea anterior.

10 DOS PROCEDIMENTOS:

10.1 No local e hora indicados, a Comissão de Licitação receberá os envelopes protocolados contendo a documentação da habilitação e a proposta financeira dos licitantes, entregues pelos licitantes ou por seus representantes.

10.2 Para fins de credenciamento do representante do licitante às sessões licitatórias, deverá ser observado o disposto no item 05 deste Edital.

10.3 A Comissão designada para esta licitação procederá, na hora e data estabelecidas nesta Licitação, à abertura dos envelopes nº 01-Documentação da Habilitação, sendo os documentos apresentados, conferidos e rubricados por ela e pelos representantes dos licitantes presentes, devendo, também, rubricar o fecho de todos os envelopes nº 02-Proposta Financeira, após o que, a Comissão de Licitação os lacrará com fita adesiva transparente.

10.4 Uma vez protocolados os envelopes, não serão admitidos cancelamentos, inclusão de documentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, ressalvando a possibilidade de realização de diligências.

“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

10.5 Será, então, franqueado aos proponentes o exame dos documentos constantes no envelope nº 01- Documentação da Habilitação, podendo qualquer um deles solicitar o registro na ata da sessão de observação que julgar conveniente, desde que o faça no momento oportuno, anunciado pela Comissão de Licitação, sendo intempestiva e, conseqüentemente, inatendível, qualquer reclamação anterior ou posterior.

10.6 Tais observações serão devidamente registradas em ata, reservando-se, porém, à Comissão de Licitação, a decisão de levá-las ou não em consideração, justificadamente.

10.7 Após, a Comissão de Licitação estabelecerá a data da sessão pública, que poderá ser no mesmo dia, onde comunicará a decisão sobre a habilitação preliminar dos participantes, quando também será estabelecido um prazo de 05 (cinco) dias úteis aos licitantes, para recorrerem ou não desta decisão.

10.8 Havendo a renúncia expressa de todos os licitantes quanto ao direito à interposição do recurso, ou tendo decorrido o prazo recursal sem que tenha havido a interposição do mesmo, a Comissão de Licitação procederá à abertura dos envelopes nº 02 - Proposta Financeira das empresas consideradas habilitadas.

10.9 Os envelopes nº 02 - Proposta Financeira, ainda fechados, das empresas porventura não habilitadas, ficarão à disposição das empresas licitantes pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação do presente processo, sendo destruídos caso não requisitados, após o decurso deste prazo.

10.10 É facultado à Comissão de Licitação, quando julgar necessário, determinar a realização de novas sessões públicas para divulgar o resultado de suas decisões.

10.11 Satisfeitas as exigências legais, as propostas comerciais serão abertas e dada vista das mesmas aos licitantes, devendo todas as folhas serem rubricadas pela Comissão de Licitação e pelos representantes das empresas presentes.

10.12 Após, a Comissão de Licitação estabelecerá a data da sessão pública, que poderá ser no mesmo dia, onde comunicará a decisão final sobre as propostas dos participantes, quando também será estabelecido um prazo de 05 (cinco) dias úteis aos licitantes, para recorrerem ou não desta decisão.

10.13 Ao final de todas as reuniões da licitação serão lavradas atas circunstanciadas dos atos, as quais conterão as principais ocorrências, inclusive eventuais manifestações dos licitantes, devendo ser as mesmas assinadas pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes dos licitantes, após lidas e aprovadas por todos.

10.14 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

11 DO JULGAMENTO:

11.1 A proposta dos licitantes habilitados, apresentada de acordo com as especificações e exigências deste edital, será julgada pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

11.2 Será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as empresas de pequeno porte e micro empresas, nos termos estabelecidos no item 4 - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, deste edital.

11.3 Serão desclassificadas as propostas:

- a)** que contiverem opções alternativas, que divergirem dos termos deste Edital, que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- b)** manifestamente inexecutável, assim declarada pela Comissão de Licitação;
- c)** apresentadas abertas ou enviadas por "fax símile";
- d)** que não apresentarem, no prazo definido pela Comissão de Licitações, os eventuais esclarecimentos exigidos em relação à documentação ou proposta apresentada;
- e)** apresentar valores superiores ao preço global especificado no item 8.4 deste Edital.

11.4 Para efeitos de classificação, sobre o preço proposto por cooperativa de trabalho serão acrescidos sobre o valor bruto, o correspondente ao encargo previdenciário a ser suportado pelo Município, deduzidos daquele os valores, expressos na planilha de quantitativos e custos unitários, relativos ao fornecimento de material e aluguel de equipamentos a serem utilizados na execução da obra.

11.5 A Comissão de Licitação justificará, após o exame das propostas, a classificação dos proponentes e a preferência pelo vencedor, através de quadro comparativo, pela ordem crescente dos preços ofertados pelos licitantes.

11.6 No caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-á o que dispõe o § 2º, do artigo 45, da Lei Federal nº 8.666/93.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

11.7 Quaisquer inserções na proposta que visem a modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

11.8 Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a administração municipal poderá determinar à Comissão de Licitações que fixe o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou outras propostas, conforme previsto no artigo 48, § 3º da Lei nº 8.666/93, escoimadas das causas da inabilitação ou desclassificação.

12 DOS RECURSOS:

12.1 Em todas as fases da presente licitação serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do artigo 109 da Lei nº 8.666/1993.

12.2 O prazo para interposição de recurso relativo as decisões da Comissão de Licitação, ao julgamento da habilitação e da proposta, será de 05(cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão objeto do recurso.

12.3 Os recursos, que serão dirigidos à Comissão de Licitação, deverão ser protocolados, dentro do prazo previsto no item 12.2, no Protocolo Geral, no Centro Administrativo, sito na Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, das 8h às 12h e das 13h30min às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

12.4 Havendo a interposição tempestiva de recurso, os demais licitantes serão comunicados para que, querendo, apresentem contrarrazões, no prazo de 05 (cinco) dias úteis e na forma prevista no item 12.3.

12.5 Não serão aceitos recursos ou contrarrazões apresentados fora do prazo previsto no item 12.3, ou enviados via fax, e-mail ou por qualquer outro meio.

12.6 Decorrido o prazo para a apresentação das razões e contrarrazões de recurso, a Comissão de Licitação poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-los ao Prefeito, acompanhado dos autos da licitação, do relatório dos fatos objeto do recurso e das razões da sua decisão.

12.7 A decisão do Prefeito, a ser proferida nos 05(cinco) dias úteis subsequentes ao recebimento do relatório e das razões de decidir da Comissão de Licitação, é irrecorrível.

12.8 Os prazos previstos nos itens 12.6 e 12.7 poderão ser prorrogados, a critério da Administração, sempre que for necessário para o adequado julgamento dos recursos, como, por exemplo, para a realização de diligências. A prorrogação deverá ser devidamente justificada nos autos da licitação.

13 DA ASSINATURA DO CONTRATO:

13.1 Esgotados todos os prazos recursais e homologado o certame, a Administração convocará o vencedor para assinar o contrato, no prazo de até 02 (dois) dias, assinar o contrato, conforme minuta anexa, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.2 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13.3 É condição para assinatura do contrato que a licitante vencedora do certame não tenha débitos com o Município de Santo Augusto-RS.

13.4 Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 2% (dois por cento) do valor do contrato.

14 DO PRAZO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

14.1 O objeto deverá ser entregue concluído, no prazo máximo de **02 (dois) meses**, contados do recebimento da "Autorização para Início".

14.2 Após o recebimento da "Autorização para Início" a empresa contratada terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para dar início à execução do objeto.

14.3 O prazo previsto no subitem 14.1 poderá ser excepcionalmente prorrogado, quando solicitado pela CONTRATADA mediante documento protocolado no Protocolo Geral, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, devidamente comprovado e desde que aceito pelo Município.

14.4 A CONTRATADA só poderá iniciar a obra após assinatura do contrato e mediante o recebimento da "Autorização para Início".

"NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS"



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

15 DAS MEDIÇÕES:

15.1 As medições das obras estarão vinculadas ao cronograma de execução físico-financeiro.

15.2 A cada alteração contratual, por acréscimo ou diminuição do objeto, valor ou prazo do contrato, será acordado novo cronograma para as obras a se realizarem, com prevalência do interesse da Administração.

15.3 A programação financeira será sistematicamente atualizada e será passível de reformulação quando fatores supervenientes o justificarem a exclusivo critério da Administração, estabelecendo-se desta forma, a programação para efeito de pagamento das medições.

15.4 O processo das medições obedecerá a seguinte sistemática:

a) Após a conclusão da etapa, observado o Cronograma Físico-Financeiro, a CONTRATADA deverá protocolar no Protocolo Geral do CONTRATANTE documento informando a conclusão da etapa, acompanhado da Medição assinada pelo representante legal da CONTRATADA e seu responsável técnico;

b) Aprovada a Medição pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato será expedido o Laudo de Medição e Liberação correspondente e

c) De posse do Laudo de Medição e Liberação fica autorizada a CONTRATADA emitir a Nota Fiscal correspondente.

Obs. Na Nota Fiscal deverá constar além do valor correspondente a parcela liberada, o número da conta corrente, o Banco e a Agência, o número do Contrato firmado com o Município, o número e a modalidade do procedimento licitatório.

16 DO PAGAMENTO:

16.1 Os pagamentos serão efetuados de acordo com o cronograma de execução físico-financeiro.

16.2 Para fins de pagamento a CONTRATADA deverá, depois de cumprido o disposto no item 15.4, apresentar juntamente com a Nota Fiscal a documentação que segue:

a) Anotação de Responsabilidade Técnica-ART ou Registro de Responsabilidade Técnica-RRT do responsável técnico pela execução da obra, recolhidas junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo-CAU ou outro Conselho competente, respectivamente (por ocasião do pagamento da primeira parcela);

b) Guia do Recolhimento de ISSQN, quando o contratante não for o responsável pela retenção e recolhimento deste tributo;

c) Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil-RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional-PGFN (Certidão Conjunta Negativa) e

d) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS.

16.3 A documentação acima deverá ser entregue pela CONTRATADA no Protocolo Geral do CONTRATANTE, dirigida ao servidor responsável pela fiscalização do contrato, o qual anexará à documentação o Boletim de Medição e Liberação da parcela e encaminhará a Tesouraria do Município para pagamento que após o recebimento da documentação completa, no prazo de até 05 (cinco) dias, efetuará o pagamento, mediante depósito na Conta Bancária da CONTRATADA especificada na Nota Fiscal.

16.4 Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria por ocasião do pagamento.

16.5 A CONTRATADA deverá efetuar o cadastro específico da obra, junto a Instituto Nacional do Seguro Social – INSS por ocasião da assinatura do contrato e apresentar a Certidão Negativa correspondente, como condição para recebimento da última parcela, caso a legislação atinente à matéria assim exigir para o objeto contratado;

16.6 Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual, podendo o CONTRATANTE reter do valor da fatura a importância devida, até a regularização de suas obrigações sociais, trabalhistas ou contratuais.

16.7 O CONTRATANTE pagará a Nota Fiscal/Fatura somente à CONTRATADA, mediante depósito bancário, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

16.8 Os pagamentos em atraso, somente serão corrigidos monetariamente, caso derivar de culpa do CONTRATANTE. Neste caso, incidirá correção calculada pela variação do IPCA-Índice de Preços ao Consumidor Amplo a ser aplicado sobre o total do débito em atraso.

16.9 Não será efetuado pagamento de serviços ou fornecimentos adicionais sem que tenha havido para tal autorização prévia escrita do Município.

17 DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

As despesas oriundas desta contratação correrão à conta das seguintes dotações: 4490/21-592, 4490/21-611 e 4490/21-612, constantes do orçamento – Exercício 2017.

18 DO REAJUSTE E DO REEQUÍLIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:

18.1 Não haverá reajuste de preços relacionados ao presente contrato.

18.2 Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei nº 8666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que documentalmente e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

19 DA RESCISÃO DO CONTRATO:

19.1 A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

19.2 A rescisão do contrato poderá ser:

- a)** determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII, do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93;
- b)** amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo do processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração e
- c)** judicial, nos termos da legislação.

19.3 Em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei no 8.666/93, a Contratada reconhece os direitos da Administração.

20 DAS PENALIDADES:

20.1 Na vigência do Contrato, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes sanções administrativas:

20.1.1 Advertência;

20.1.2 Aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, nos seguintes casos:

- a)** quando os serviços não forem executados de acordo com as especificações da proposta apresentada e do Contrato, ou houver negligência na execução do objeto contratado;
- b)** quando a CONTRATADA se negar a corrigir deficiências ou refazer as obras e serviços solicitados pelo CONTRATANTE;
- c)** pela inexecução parcial do que foi proposto e contratado;
- d)** pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente.

20.1.3 Suspensão do direito de licitar, num prazo de até 02 (dois) anos;

20.1.4 Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, sem prejuízo do que estipulam os artigos 87 e 88 e incisos da Lei Federal nº 8.666/93.

20.2 A não observância do prazo máximo para a realização dos serviços implicará multa de:

- a)** 0,5% (cinco décimos por cento) por dia sobre o valor do contrato em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- b)** 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato em caso de atraso na execução do objeto por período superior ao previsto na alínea "a";
- c)** 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

20.3 No caso de aplicação de multa, a CONTRATADA será notificada, por escrito, da referida sanção administrativa, tendo o prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância ao CONTRATANTE.

20.4 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

20.5 As penalidades previstas não serão aplicadas no caso de falta de providências por parte do CONTRATANTE na observância de suas obrigações, que diretamente influam no cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, ou ainda, no caso de força maior devidamente comprovada.

20.6 Na aplicação dessas sanções administrativas serão admitidos os recursos previstos em lei, garantida a ampla defesa.

21 DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO:

21.1 Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

- a) provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da conclusão pela Contratada e
- b) definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, em prazo não superior a 90 (noventa) dias.

21.2 A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

21.3 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e segurança da obra, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

21.4 O CONTRATANTE rejeitará no todo ou em parte, obra ou serviço que estiver em desacordo com o contrato e as demais disposições do presente Edital.

22 DA FISCALIZAÇÃO:

22.1 A execução do Contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por servidor designado, a quem competirá comunicar as falhas porventura constatadas na execução dos serviços e solicitar a correção das mesmas.

22.2 A fiscalização de que trata o subitem 22.1 será exercida no interesse do Município.

22.3 Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do presente Edital, deverão ser prontamente atendidas pela adjudicatária, sem qualquer ônus para o Município.

22.4 Qualquer fiscalização exercida pelo Município, feita em seu exclusivo interesse, não implica corresponsabilidade pela prestação dos serviços e não exime a adjudicatária de suas obrigações pela fiscalização e perfeita execução do Contrato.

22.5 A fiscalização do Município, em especial, deverá verificar a qualidade dos materiais ou equipamentos utilizados na execução dos serviços, podendo exigir a sua substituição quando não atender aos termos do que foi proposto e contratado, sem que assista à adjudicatária qualquer indenização pelos custos daí decorrentes.

22.6 Qualquer alteração nos projetos deverá ser previamente submetida à análise da Fiscalização do Município. Este encaminhamento deverá ser realizado mediante documento formal, devidamente protocolado.

22.7 Não serão aceitos quaisquer acréscimos realizados sem autorização expressa do Município.

22.8 Em caso de dúvidas quanto à interpretação das especificações constantes do Memorial Descritivo e do Projeto Técnico será sempre consultada a Fiscalização, sendo desta o parecer definitivo. A decisão tomada pela Fiscalização deverá ser comunicada à CONTRATADA obrigatoriamente de forma escrita.

22.9 Na fiscalização serão ainda observadas as demais condições relacionadas no instrumento contratual.

23 DA GARANTIA E DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

23.1 A Contratada deverá fornecer garantia mínima de 12 (doze) meses, contados da entrega do objeto, totalmente concluído.

23.2 Durante o prazo da garantia, a CONTRATADA deverá atender os chamados do Município no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da data e hora do chamado, sendo a contagem suspensa durante fins-de-semana e feriados, bem como, manter registros escritos dos chamados constando o nome do técnico da empresa e uma descrição resumida do problema e concluir o reparo e/ou revisão no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.

Obs. 1 Em caso da impossibilidade em solucionar o problema no prazo estipulado, a empresa deverá substituir o veículo, até o término do reparo do mesmo, por outro equivalente ou superior, de sua propriedade, sem ônus ao Município, a fim de proporcionar a continuidade da rotina de trabalho.

Obs. 2 As peças substituídas e os serviços efetuados no prazo de garantia, em virtude de defeitos na fabricação, deverão ser gratuitos.

24 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

O contrato vigorará até o término do prazo da garantia ofertada, que não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, contados do recebimento do objeto, admitida a prorrogação nos termos do § 1º do Artigo 57 da Lei nº 8.666/93.

25 DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES:

25.1 DO CONTRATANTE:

a) Permitir que os empregados da CONTRATADA possam ter acesso aos locais de execução das obras;

“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

- b)** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato;
- c)** Notificar por escrito à CONTRATADA, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- d)** Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que a CONTRATADA tenha atendido às obrigações contratuais;
- e)** Proceder ao recebimento provisório e, não havendo mais pendências, ao recebimento definitivo da obra;
- f)** Reter parcelas do pagamento de valores eventualmente devidos à CONTRATADA, enquanto esta não satisfizer o pagamento da integralidade dos danos causados ao Município e/ou terceiros;
- g)** Expedir Anotação de Responsabilidade Técnica-ART ou Registro de Responsabilidade Técnica-RRT, em relação ao projeto e fiscalização das obras;
- h)** Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- i)** Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo avençado, em conformidade com o Cronograma Físico-Financeiro e medição;
- j)** Aplicar penalidades à CONTRATADA, quando for o caso;
- k)** Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva conclusão do objeto desta licitação e
- l)** Outras obrigações decorrentes do integral cumprimento do objeto contratado.

25.2 DA CONTRATADA:

- a)** A responsabilidade por todas as despesas e providências necessárias à realização do objeto, bem como de estada, alimentação, transporte, encargos trabalhistas, previdenciários, securitários e fiscais, decorrentes da execução do objeto do presente e quaisquer despesas acessórias e necessárias não especificadas nesse edital e nos seus anexos;
- b)** Executar o objeto de acordo com as especificações e prazos determinados, atendendo às normas técnicas e legais vigentes, bem como condições e garantias técnicas atinentes à matéria, de modo a resguardar, sob qualquer aspecto, a segurança e o interesse do CONTRATANTE;
- c)** Manter a equipe executora das obras identificada;
- d)** Executar todas as obras complementares julgadas necessárias para que o local tenha condições de uso satisfatório;
- e)** Obedecer sempre às recomendações dos fabricantes e das normas técnicas vigentes na utilização/aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial, pois caberá à CONTRATADA, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes de sua má utilização/aplicação;
- f)** Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- g)** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h)** Sinalizar convenientemente, às suas expensas, o local de execução das obras, de acordo com as normas vigentes, bem como as em vigor do CONTRATANTE, devendo responder por eventuais danos que venham a ser provocados nas obras, até o seu término, quando estes resultarem de culpa da CONTRATADA, pela falta de sinalização adequada;
- i)** Expedir Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou Registro de Responsabilidade Técnica-RRT, em relação à execução das obras e uma específica da estrutura metálica;
- j)** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite legal;
- k)** Não subcontratar, ceder ou transferir a terceiros a execução do objeto, ainda que parcial, sendo nulo de pleno direito qualquer ato nesse sentido, além de constituir infração passível de penalidade, salvo em caso de autorização expressa do município;
- l)** Cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos individuais de proteção, bem como cumprir integralmente o contido nos Acordos, Convenções Coletivas ou Sentenças Normativas referentes à categoria profissional dos seus empregados;
- m)** Dar o destino adequado aos resíduos das obras e entregar o local das obras limpo, sem instalações provisórias e livres de entulho ou quaisquer outros elementos que possam impedir a utilização imediata;
- n)** Corrigir e/ou refazer os serviços e substituir os materiais não aprovados pela fiscalização do Município, caso os mesmos não atendam às especificações constantes no Projeto Técnico;
- o)** Recuperar áreas ou bens não incluídos no seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações a danificá-los;
- p)** Permitir o livre acesso da fiscalização do CONTRATANTE, bem como dos órgãos de controle, aos locais onde serão realizadas as obras e entregues os materiais e aos documentos e registros contábeis da empresa CONTRATADA, sujeitando-se no caso de embaraço, constrangimento ou obstáculo à atuação de tais servidores e órgãos a responsabilização administrativa, civil e penal;
- q)** Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- r)** Efetuar junto a RGE ou CORSAN os procedimentos de desligamento, religamento e aprovações, havendo necessidade, e, ainda, arcar com as eventuais despesas e
- s)** Outras obrigações decorrentes do integral cumprimento do objeto contratado.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

26 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 26.1** Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente Edital.
- 26.2** É facultada à Comissão de licitação ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 26.3** Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação da documentação e propostas exigidas no edital e não apresentadas na reunião de recebimento.
- 26.4** Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos, após o prazo estabelecido neste edital, para o recebimento dos mesmos.
- 26.5** Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e os contratos, o representante credenciado e os membros da Comissão de Licitações, salvo os casos expressos estipulados na Lei Federal nº 8.666/93.
- 26.6** A inabilitação do licitante em qualquer das fases importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.
- 26.7** Não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (artigo 109, inciso I, *a* e *b*, da Lei nº 8.666/1993).
- 26.8** Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos a habilitação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.
- 26.9** Fica assegurado ao Poder executivo Municipal, no interesse do Município, revogar ou anular a presente licitação, devidamente fundamentado, sem que caiba aos licitantes quaisquer direitos de reclamações ou indenizações.
- 26.10** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.
- 26.11** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão em sentido contrário.
- 26.12** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o de vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município. Considerar-se-ão dias corridos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
- 26.13** Decorridos 120 (cento e vinte) dias da data da entrega das propostas de preços, sem a expedição da "Autorização para Início dos Serviços" a CONTRATADA ficará liberada dos compromissos assumidos neste certame, exceto se houver prorrogação deste prazo.
- 26.14** A homologação do resultado desta licitação gera mera expectativa de direito à contratação.
- 26.15** Aos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da legislação vigente que rege a matéria.
- 26.16** Constituem anexos do presente edital:
ANEXO I - MINUTA DO CONTRATO e
ANEXO II - PROJETO TÉCNICO.
- 26.17** Fica eleito e convencionado para fins legais e para questões derivadas dessa licitação, o Foro da Comarca de Santo Augusto-RS, com renúncia expressa a qualquer outro.

Santo Augusto(RS), 04 de setembro de 2017

Naldo Wiegert
Prefeito Municipal



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

ANEXO I - MINUTA CONTRATO

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – EMPREITADA GLOBAL Nº _____/2017

1 DAS PARTES:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO - RS, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa sita na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, n.º 465, Santo Augusto-RS, inscrito no CNPJ n.º 87.613.105/0001-02, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. _____, portador do CPF n.º _____, Carteira de Identidade n.º _____, residente e domiciliado _____, na cidade de Santo Augusto-RS.

CONTRATADA: _____, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ n.º _____, estabelecida na _____, n.º _____, Bairro _____, na cidade de _____, neste ato representado pelo seu sócio proprietário, Sr. _____, brasileiro, _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____ - SSP/RS, CPF n.º _____, residente e domiciliado na cidade de _____.

2 DO OBJETO:

Contratação para fornecimento de equipamentos de ginástica para duas (02) academias ao "ar livre", incluindo o fornecimento de materiais e serviços necessários à instalação de uma (01) junto ao Bairro Glória e uma (01) junto à localidade de São Valentim, interior do Município, conforme projeto técnico, com recursos do Contrato de Repasse nº 807026/2014, que entre si celebram a União Federal, por intermédio do Ministério do Esporte, representado pela Caixa Econômica Federal e o Município de Santo Augusto-RS, sendo:

Item	Qty.	Un	Especificações
01	02	Un	Placa orientativa (frente e verso) fabricada com tubo de aço carbono de no mínimo 1.020,2"x2mm, chapa 1.00x2.000x1,5mm; 3" 1,50 mm; moldura tubular, pintura eletrostática, solda mig, orifícios para a fixação do equipamento de no mínimo 50cm abaixo do concreto; adesivada frente e verso contendo todos os aparelhos com especificações de musculatura.
02	02	Un	Alongador com três alturas (barras conjugadas) ou volante de rotação horizontal, aparelho para exercício físico com finalidade de alongamento, melhora da força e resistência dos membros superiores; fabricado em tubo de aço 3", com travessas de 1" 1/2, parede de 2mm, nas dimensões: 2,50 altura x 4m de comprimento, pinos maciços, batentes de borracha, solda mig, com orifícios para a fixação do equipamento (chumbadores com flange de no mínimo 240mmx1/4 e com parafusos de fixação); pintura eletrostática (pó).
03	02	Un	Barras paralelas, aparelho para exercício físico, confeccionado em tubo de aço redondo de 128 mm de diâmetro na chapa 16, tubo 2" na chapa 14 dobrado, base em ferro para montagem do equipamento, pintura eletrostática, base superior e inferior em aço, solda tipo mig.
04	02	Un	Cadeira Bike (bicicleta), tripla, equipamento desenvolvido em estrutura em tubo redondo de 1 1/2" parede 2mm. Cadeira: Assento e encosto em ferro chato de aço de 4mm com pedal e rolamento blindado. Pintura eletrostática. Possibilidade de três pessoas usarem o equipamento ao mesmo tempo.
05	04	Un	Cadeira Exercitadora (dupla) - aparelho para exercício físico, estrutura principal confeccionada em tubos de aço carbono de 2,5" x 2,00mm, estrutura secundária em tubos de aço carbono de 2" x 2,00mm; peças de movimentação confeccionadas em tubos de aço carbono de 2" x 2,00 mm, 1"1/4 x 2,00mm e 1" x 2,00mm. Assentos confeccionados em chapa de aço carbono 1/8", porcas com sistema "parlock", parafusos com trava rosca de alto torque, zincados, sistema de soldagem mig, pintura eletrostática. Possibilidade de duas pessoas usarem o equipamento ao mesmo tempo.
06	02	Un	Simulador de caminhada/percurso, tripla, aparelho para exercício físico fabricado com tubos de aço SAE 1020 de diâmetro externo 63,5 e espessura de 2mm, estrutura da articulação em tubo de aço SAE 1020 e espessura 2mm, chapa pisante em aço SAE 1020 FQ, espessura 3,35, enrijecida com dobras de 90°, pintura eletrostática, solda mig, orifícios para a fixação do equipamento, rolamentos blindados. Possibilidade de três pessoas usarem o equipamento ao mesmo tempo.
07	02	Un	Simulador de escada, aparelho para exercício físico com estrutura principal fabricada com tubos de aço carbono de 2,5 x 2,00mm e secundária em tubo de aço carbono de 2" x 2,00mm. Pedais confeccionados em chapa de aço carbono de 3mm antiderrapante, molas duplas zincadas, porcas com sistema parlock e parafusos com trava rosca de alto torque, zincados, pintura eletrostática, solda mig, orifícios para a fixação do equipamento.
08	02		Roda tripla/ giro vertical, aparelho para exercício físico fabricado com tubos de aço SAE 1020 de diâmetro externo 63,5 e espessura de 2mm, estrutura da articulação em tubo de aço SAE 1020 e espessura 2mm, chapa pisante em aço SAE 1020 FQ, espessura 3,35, enrijecida com dobras de 90°, pintura eletrostática, solda mig, orifícios para a fixação do equipamento. Possibilidade de três pessoas usarem o equipamento ao mesmo tempo.
09	02		Peitoral duplo - aparelho para exercício físico confeccionado em tubo de aço carbonado, redondo de 128mm de diâmetro na chapa 14, tubo de 2" na chapa 14 dobrado, base em ferro para montagem do equipamento, pintura eletrostática, parafusos 20mmx80mm, zincado com porca parlock, base superior e inferior em aço, solda tipo mig, articulações com rolamento blindados, cubos de 2", pedadas emborrachadas, batente em borracha. Possibilidade de duas pessoas usarem o equipamento ao mesmo tempo.
10	02		Multi exercitador, aparelho para exercício físico fabricado com tubos de aço redondo de 3" 1/2 com rolamento blindado, tubo secundário de 1" 1/2, chapa 14 e acento em ferro chato de 2" 1/8, pintura eletrostática, batentes de borracha, solda mig, orifícios para a fixação do equipamento. Dimensões: 2,50m de comprimento x 1,00m de largura x 1,80m de altura. Possibilidade de duas pessoas usarem o equipamento ao mesmo tempo.
11	06		Banco de ferro - estrutura metálica com ferro, tubo industrial, tamanho aproximado: comprimento 1,20m, altura 1m, largura 0,40m, tubo 1.1/2 x 1.50mm, 3/4 x 1.50mm, acabamento em solda eletrônica mig, lixado, polido, aplicado BDDFD, desengraxante, decapante, fosfatizante, passivação, aplicação de nitro com agente anticorrosivo, pintura premier epóxi poliâmidada.
12	02		Lixeira Seletiva - Conjunto com quatro unidades; lixeiras com abertura frontal, tampa removível, capacidade: 50 litros por lixeira, com corpo fixo por estrutura cavalete de metal 30 x 50, parede de 1.20 mm, com a seguinte identificação: cor verde "vidros", cor azul "papel", cor amarela "metal" e cor vermelha "plástico".

“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

13	01	Un	Materiais necessários à instalação da academia, conforme projeto técnico (ANEXO II).
14	01	Un	Serviços necessários à instalação da academia, conforme projeto técnico (ANEXO II).

Obs. A Contratada deverá fornecer garantia e assistência técnica mínima de 12 (doze) meses em relação aos equipamentos e a instalação.

3 DAS OBRIGAÇÕES:

3.1 DO CONTRATANTE:

- a) Permitir que os empregados da CONTRATADA possam ter acesso aos locais de execução das obras;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato;
- c) Notificar por escrito à CONTRATADA, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- d) Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que a CONTRATADA tenha atendido às obrigações contratuais;
- e) Proceder ao recebimento provisório e, não havendo mais pendências, ao recebimento definitivo da obra;
- f) Reter parcelas do pagamento de valores eventualmente devidos à CONTRATADA, enquanto esta não satisfizer o pagamento da integralidade dos danos causados ao Município e/ou terceiros;
- g) Expedir Anotação de Responsabilidade Técnica-ART ou Registro de Responsabilidade Técnica-RRT, em relação ao projeto e fiscalização das obras;
- h) Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- i) Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo avençado, em conformidade com o Cronograma Físico-Financeiro e medição;
- j) Aplicar penalidades à CONTRATADA, quando for o caso;
- k) Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva conclusão do objeto desta licitação e
- l) Outras obrigações decorrentes do integral cumprimento do objeto contratado.

3.2 DA CONTRATADA:

- a) A responsabilidade por todas as despesas e providências necessárias à realização do objeto, bem como de estada, alimentação, transporte, encargos trabalhistas, previdenciários, securitários e fiscais, decorrentes da execução do objeto do presente e quaisquer despesas acessórias e necessárias não especificadas nesse edital e nos seus anexos;
- b) Executar o objeto de acordo com as especificações e prazos determinados, atendendo às normas técnicas e legais vigentes, bem como condições e garantias técnicas atinentes à matéria, de modo a resguardar, sob qualquer aspecto, a segurança e o interesse do CONTRATANTE;
- c) Manter a equipe executora das obras identificada;
- d) Executar todas as obras complementares julgadas necessárias para que o local tenha condições de uso satisfatório;
- e) Obedecer sempre às recomendações dos fabricantes e das normas técnicas vigentes na utilização/aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial, pois caberá à CONTRATADA, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes de sua má utilização/aplicação;
- f) Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- g) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h) Sinalizar convenientemente, às suas expensas, o local de execução das obras, de acordo com as normas vigentes, bem como as em vigor do CONTRATANTE, devendo responder por eventuais danos que venham a ser provocados nas obras, até o seu término, quando estes resultarem de culpa da CONTRATADA, pela falta de sinalização adequada;
- i) Expedir Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou Registro de Responsabilidade Técnica-RRT, em relação à execução das obras e uma específica da estrutura metálica;
- j) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite legal;
- k) Não subcontratar, ceder ou transferir a terceiros a execução do objeto, ainda que parcial, sendo nulo de pleno direito qualquer ato nesse sentido, além de constituir infração passível de penalidade, salvo em caso de autorização expressa do município;
- l) Cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos individuais de proteção, bem como cumprir integralmente o contido nos Acordos, Convenções Coletivas ou Sentenças Normativas referentes à categoria profissional dos seus empregados;
- m) Dar o destino adequado aos resíduos das obras e entregar o local das obras limpo, sem instalações provisórias e livres de entulho ou quaisquer outros elementos que possam impedir a utilização imediata;
- n) Corrigir e/ou refazer os serviços e substituir os materiais não aprovados pela fiscalização do Município, caso os mesmos não atendam às especificações constantes no Projeto Técnico;
- o) Recuperar áreas ou bens não incluídos no seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações a danificá-los;
- p) Permitir o livre acesso da fiscalização do CONTRATANTE, bem como dos órgãos de controle, aos locais onde serão realizadas as obras e entregues os materiais e aos documentos e registros contábeis da empresa CONTRATADA, sujeitando-se no caso de embaraço, constrangimento ou obstáculo à atuação de tais servidores e órgãos a responsabilização administrativa, civil e penal;
- q) Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- r) Efetuar junto a RGE ou CORSAN os procedimentos de desligamento, religamento e aprovações, havendo necessidade, e, ainda, arcar com as eventuais despesas e
- s) Outras obrigações decorrentes do integral cumprimento do objeto contratado.

4 DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO:

4.1 O contrato vigorará até o término do prazo da garantia ofertada, que não poderá ser inferior a 12(doze) meses, contados do recebimento do objeto, admitida a prorrogação nos termos do § 1º do Artigo 57 da Lei nº 8.666/93.

4.2 O objeto deverá ser entregue concluído, no prazo máximo de **02 (dois) meses**, contados do recebimento da "Autorização para Início".

4.3 Após o recebimento da "Autorização para Início das Obras" a empresa contratada terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para dar início à execução do objeto.

“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

4.4 O prazo previsto no subitem 4.2 poderá ser excepcionalmente prorrogado, quando solicitado pela CONTRATADA mediante documento protocolado no Protocolo Geral, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, devidamente comprovado e desde que aceite pelo Município.

4.5 A CONTRATADA só poderá iniciar a obra após assinatura do contrato e mediante o recebimento da “Autorização para Início”.

5 DAS MEDIÇÕES:

5.1 As medições das obras estarão vinculadas ao cronograma de execução físico-financeiro.

5.2 A cada alteração contratual, por acréscimo ou diminuição do objeto, valor ou prazo do contrato, será acordado novo cronograma para as obras a se realizarem, com prevalência do interesse da Administração.

5.3 A programação financeira será sistematicamente atualizada e será passível de reformulação quando fatores supervenientes o justificarem a exclusivo critério da Administração, estabelecendo-se desta forma, a programação para efeito de pagamento das medições.

5.4 O processo das medições obedecerá a seguinte sistemática:

a) Após a conclusão da etapa, observado o Cronograma Físico-Financeiro, a CONTRATADA deverá protocolar no Protocolo Geral do CONTRATANTE documento informando a conclusão da etapa, acompanhado da Medição assinada pelo representante legal da CONTRATADA e seu responsável técnico;

b) Aprovada a Medição pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato será expedido o Laudo de Medição e Liberação correspondente e

c) De posse do Laudo de Medição e Liberação fica autorizada a CONTRATADA emitir a Nota Fiscal correspondente.

Obs. 1 Na Nota Fiscal deverá constar além do valor correspondente a parcela liberada, o número da conta corrente, o Banco e a Agência, o número do Contrato firmado com o Município, o número e a modalidade do procedimento licitatório.

6 DO VALOR E DO PAGAMENTO:

6.1 O preço global a ser pago pela à CONTRATADA, para a execução do objeto descrito, nas condições estipuladas, será de R\$ _____ (_____), sendo R\$ _____ (_____) de equipamentos, R\$ _____ (_____) de mão-de-obra e R\$ _____ (____) de materiais.

6.2 Os pagamentos serão efetuados de acordo com o cronograma de execução físico-financeiro.

6.3 Para fins de pagamento a CONTRATADA deverá, depois de cumprido o disposto no item 5.4, apresentar juntamente com a Nota Fiscal a documentação que segue:

a) Anotação de Responsabilidade Técnica-ART ou Registro de Responsabilidade Técnica-RRT do responsável técnico pela execução da obra, recolhidas junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo-CAU ou outro Conselho competente, respectivamente (por ocasião do pagamento da primeira parcela);

b) Guia do Recolhimento de ISSQN, quando o contratante não for o responsável pela retenção e recolhimento deste tributo;

c) Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil-RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional-PGFN (Certidão Conjunta Negativa) e

d) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS.

6.4 A documentação acima deverá ser entregue pela CONTRATADA no Protocolo Geral do CONTRATANTE, dirigida ao servidor responsável pela fiscalização do contrato, o qual anexará à documentação o Boletim de Medição e Liberação da parcela e encaminhará a Tesouraria do Município para pagamento que após o recebimento da documentação completa, no prazo de até 05 (cinco) dias, efetuará o pagamento, mediante depósito na Conta Bancária da CONTRATADA especificada na Nota Fiscal.

6.5 Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria por ocasião do pagamento.

6.6 A CONTRATADA deverá efetuar o cadastro específico da obra, junto a Instituto Nacional do Seguro Social – INSS por ocasião da assinatura do contrato e apresentar a Certidão Negativa correspondente, como condição para recebimento da última parcela, caso a legislação atinente à matéria assim exigir para o objeto contratado;

6.7 Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual, podendo o CONTRATANTE reter do valor da fatura a importância devida, até a regularização de suas obrigações sociais, trabalhistas ou contratuais.

6.8 O CONTRATANTE pagará a Nota Fiscal/Fatura somente à CONTRATADA, mediante depósito bancário, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

6.9 Os pagamentos em atraso, somente serão corrigidos monetariamente, caso derivar de culpa do CONTRATANTE. Neste caso, incidirá correção calculada pela variação do IPCA-Índice de Preços ao Consumidor Amplo a ser aplicado sobre o total do débito em atraso.

6.10 Não será efetuado pagamento de serviços ou fornecimentos adicionais sem que tenha havido para tal autorização prévia escrita do Município.

7 DO REAJUSTE E DO REEQUÍLIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:

7.1 Não haverá reajuste de preços relacionados ao presente contrato.

7.2 Ocorrendo às hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

8 DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

8.1 Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da conclusão pela Contratada e

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, em prazo não superior a 90 (noventa) dias.

8.2 A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

8.3 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e segurança da obra, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

8.4 O CONTRATANTE rejeitará no todo ou em parte, obra ou serviço que estiver em desacordo com o contrato e as demais disposições do presente Edital.

9 DAS PENALIDADES:

9.1 Na vigência do Contrato, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes sanções administrativas:

9.1.1 Advertência;

9.1.2 Aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, nos seguintes casos:

a) quando os serviços não forem executados de acordo com as especificações da proposta apresentada e do Contrato, ou houver negligência na execução do objeto contratado;

b) quando a CONTRATADA se negar a corrigir deficiências ou refazer as obras e serviços solicitados pelo CONTRATANTE;

c) pela inexecução parcial do que foi proposto e contratado;

d) pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente.

9.1.3 Suspensão do direito de licitar, num prazo de até 02 (dois) anos;

9.1.4 Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, sem prejuízo do que estipulam os artigos 87 e 88 e incisos da Lei Federal nº 8.666/93.

9.2 A não observância do prazo máximo para a realização dos serviços implicará multa de:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia sobre o valor do contrato em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato em caso de atraso na execução do objeto por período superior ao previsto na alínea "a";

c) 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

9.3 No caso de aplicação de multa, a CONTRATADA será notificada, por escrito, da referida sanção administrativa, tendo o prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância ao CONTRATANTE.

9.4 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

9.5 As penalidades previstas não serão aplicadas no caso de falta de providências por parte do CONTRATANTE na observância de suas obrigações, que diretamente influam no cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, ou ainda, no caso de força maior devidamente comprovada.

9.6 Na aplicação dessas sanções administrativas serão admitidos os recursos previstos em lei, garantida a ampla defesa.

10 DA FISCALIZAÇÃO:

10.1 A execução do Contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por servidor designado, a quem competirá comunicar as falhas porventura constatadas na execução dos serviços e solicitar a correção das mesmas.

10.2 A fiscalização de que trata o subitem 10.1 será exercida no interesse do Município.

10.3 Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do presente Edital, deverão ser prontamente atendidas pela adjudicatária, sem qualquer ônus para o Município.

10.4 Qualquer fiscalização exercida pelo Município, feita em seu exclusivo interesse, não implica corresponsabilidade pela prestação dos serviços e não exime a adjudicatária de suas obrigações pela fiscalização e perfeita execução do Contrato.

10.5 A fiscalização do Município, em especial, deverá verificar a qualidade dos materiais ou equipamentos utilizados na execução dos serviços, podendo exigir a sua substituição quando não atender aos termos do que foi proposto e contratado, sem que assista à adjudicatária qualquer indenização pelos custos daí decorrentes.

10.6 Qualquer alteração nos projetos deverá ser previamente submetida à análise da Fiscalização do Município. Este encaminhamento deverá ser realizado mediante documento formal, devidamente protocolado.

10.7 Não serão aceitos quaisquer acréscimos realizados sem autorização expressa do Município.

10.8 Em caso de dúvidas quanto à interpretação das especificações constantes do Memorial Descritivo e do Projeto Técnico será sempre consultada a Fiscalização, sendo desta o parecer definitivo. A decisão tomada pela Fiscalização deverá ser comunicada à CONTRATADA obrigatoriamente de forma escrita.

10.9 Na fiscalização serão ainda observadas as demais condições relacionadas no instrumento contratual.

“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

11 DA GARANTIA E DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

11.1 A Contratada deverá fornecer garantia mínima de 12 (doze) meses, contados da entrega do objeto, totalmente concluído.

11.2 Durante o prazo da garantia, a CONTRATADA deverá atender os chamados do Município no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da data e hora do chamado, sendo a contagem suspensa durante fins-de-semana e feriados, bem como, manter registros escritos dos chamados constando o nome do técnico da empresa e uma descrição resumida do problema e concluir o reparo e/ou revisão no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.

Obs. 1 Em caso da impossibilidade em solucionar o problema no prazo estipulado, a empresa deverá substituir o veículo, até o término do reparo do mesmo, por outro equivalente ou superior, de sua propriedade, sem ônus ao Município, a fim de proporcionar a continuidade da rotina de trabalho.

Obs. 2 As peças substituídas e os serviços efetuados no prazo de garantia, em virtude de defeitos na fabricação, deverão ser gratuitos.

12 DA RESCISÃO DO CONTRATO:

12.1 A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

12.2 A rescisão do contrato poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII, do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo do processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração e

c) judicial, nos termos da legislação.

12.3 Em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei no 8.666/93, a Contratada reconhece os direitos da Administração.

13 DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS:

Aplicar-se-ão, com relação à execução, alteração, inexecução e extinção, com pertinência ao presente Contrato, no que couber, as normas estabelecidas na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações e Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

14 DO PROCESSO LICITATÓRIO:

O presente Contrato resulta do Processo Licitatório, modalidade **Tomada de Preços nº 007/2017, de 04/09/2017 (Processo Administrativo nº 157/2017)**.

15 DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

As despesas oriundas desta contratação correrão à conta das seguintes dotações: 4490/21-592, 4490/21-611 e 4490/21-612, constantes do orçamento – Exercício 2017.

16 DO FORO:

As partes, de pleno e comum acordo, elegem o Foro da Comarca de Santo Augusto, para dirimir quaisquer litígios, decorrentes do presente, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por se acharem plenamente justos e contratados, firmam o presente em três (3) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Santo Augusto/RS, em ___ de _____ de 2017

NALDO WIEGERT
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas: _____
CPF: _____

CPF: _____



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

ANEXO II - PROJETO TÉCNICO

MEMORIAL DESCRITIVO

Generalidade:

Estas composições técnicas complementam o projeto de identificação da Prefeitura Municipal de Santo Augusto, e diz respeito à Academia ao Ar Livre.

Todas as modificações de projeto ou troca de materiais especificados deverão ser solicitados por escrito ao MUNICÍPIO através de sua fiscalização, com antecedência necessária para análise e aprovação, sem a qual os serviços não poderão ser executados.

Serviços preliminares:

Limpeza do Terreno: A limpeza do terreno compreenderá os serviços de capina, limpa, roçado, destocamento e remoção, o que permitirá que a área fique livre de raízes, tocos de árvores e detritos orgânicos (quando for o caso). Deverá ser executado o movimento de terra necessário e indispensável para o nivelamento do terreno no espaço de implantação da academia. Esta etapa da obra será ficar a cargo do Município antes do início da obra.

Placa de Obra: A contratada deverá providenciar a Placa de Obra, conforme modelo a ser fornecido pela SESUPLAN.

Locação da Obra: A contratada procederá a locação da obra de acordo com a planta baixa, considerada a disponibilidade do terreno. Havendo discrepâncias entre as reais condições existentes no local e os elementos do projeto, a ocorrência será objeto de comunicação, por escrito, ao órgão técnico competente, a quem competirá deliberar a respeito.

Base para instalação dos equipamentos: Após a terraplenagem estar concluída, é necessário fazer a escavação onde ficará as bases dos equipamentos, conforme projeto em anexo. Foram considerados dois tipos de bases, uma que é 0,30x0,30x0,30m e outra que 0,50x0,50x0,50m, locação de cada uma e quantidades observar projeto. Obs. Os blocos devem ser executados em solo firme somente, não serão aceitos blocos executados sobre aterros. No contorno do piso da academia deve ser feita uma alvenaria em tijolo cerâmico maciço (esp.:10cm), assentado com argamassa traço 1:2:8 (cim: cal e areia), numa altura total de 15cm, onde 7,5cm ficam enterrados e o restante para execução do piso. As aberturas das bases devem ser concretados então com concreto fck 15Mpa (1:2,5:3)(cim:ar:br), incluído preparo mecânico, lançamento e adensamento, no momento da concretagem devem ser usados nos centros de cada base um chumbador de aço, diâmetro 1/2", comprimento 75mm, com chapa 15x15cmx3,00mm soldada na parte superior, onde posteriormente deverão ser fixados os equipamentos. O equipamento deve ser soldado nesta placa, e deve ser pintado após a solda. Antes da concretagem deve ser solicitada vistoria pelo engenheiro/a fiscal. Caso a concretagem seja feita, sem a aprovação do engenheiro/a fiscal da Prefeitura, ocorrerá a supressão de parte do valor, que ficará a critério do engenheiro/a fiscal. As placas de chumbação devem ser aferidas antes do uso pelo engenheiro/a fiscal, também sob pena de não aceitação do serviço. Sobre todo o espaço onde deve ser feito o piso deve ser feita uma base de brita graduada com espessura de 2cm. E após deve ser aplicada uma malha armação em tela de aço soldada nervurada – Aço 4,2mm (malha 15x15cm). Após então deve ser feito o piso em concreto 20Mpa, com preparo mecânico, esp. 7cm, incluso junta de dilatação em poliuretano 2x2m. Observar que o piso deve ter caimentos para as laterais externas do mesmo, para evitar o acúmulo de água da chuva, inclinação de no mínimo 1%. Para os bancos e as lixeiras, devem ser utilizados parafuso aço chumbador parabolt 3/8" x 75mm para fixação dos mesmos.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239–E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

Entrega da Obra:

A obra deverá ser entregue totalmente limpa, livre de entulhos e testada com relação às funcionalidades. Todos os serviços deverão ser executados de acordo com as especificações técnicas, sendo estes inspecionados pela fiscalização.

Santo Augusto, 19 de Julho de 2017.

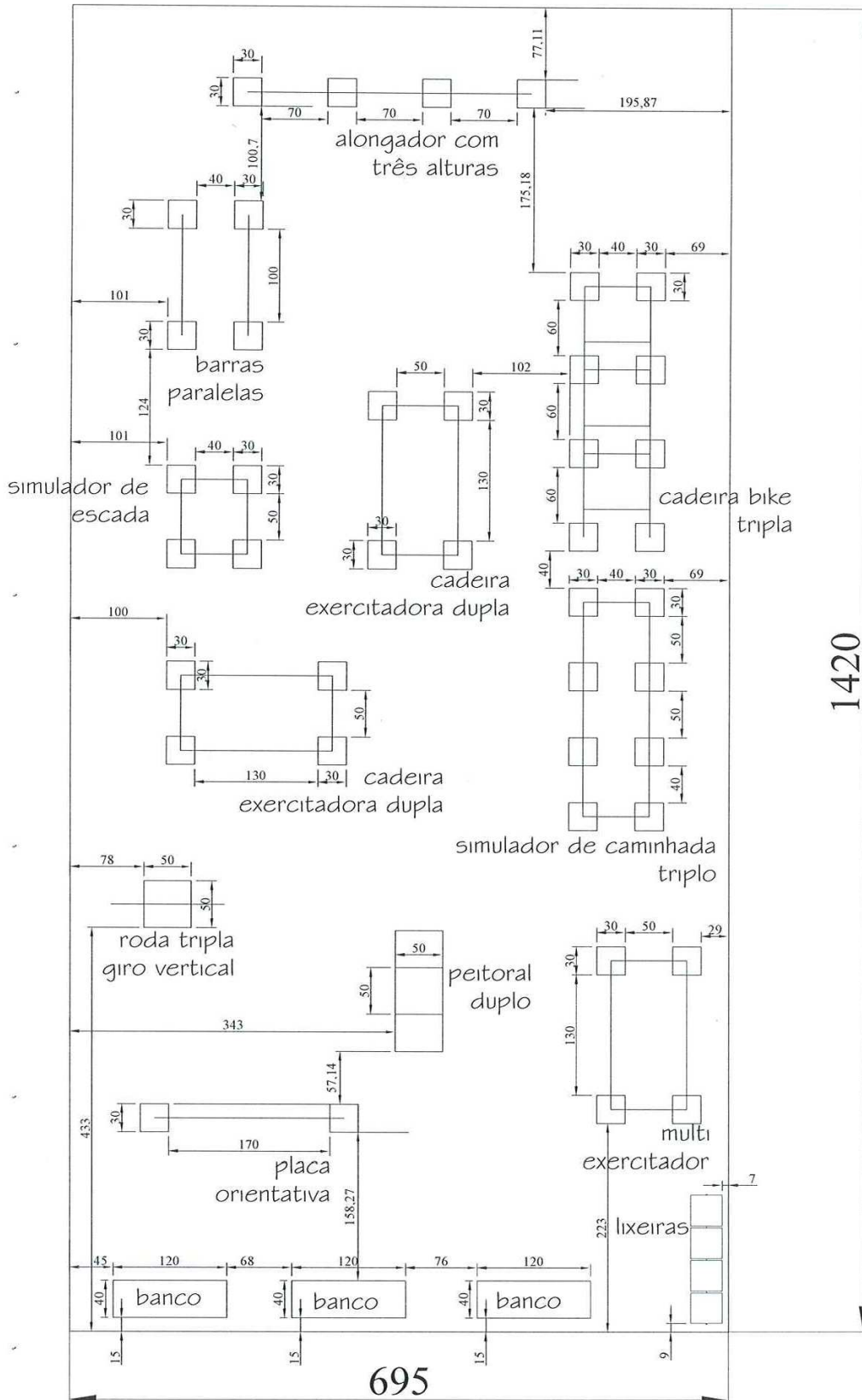

Thais Cristine Schulz
Arquiteta e Urbanista
CAU A 60482-8



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

Local de instalação da Academia a ser definido pela SESUPLAN

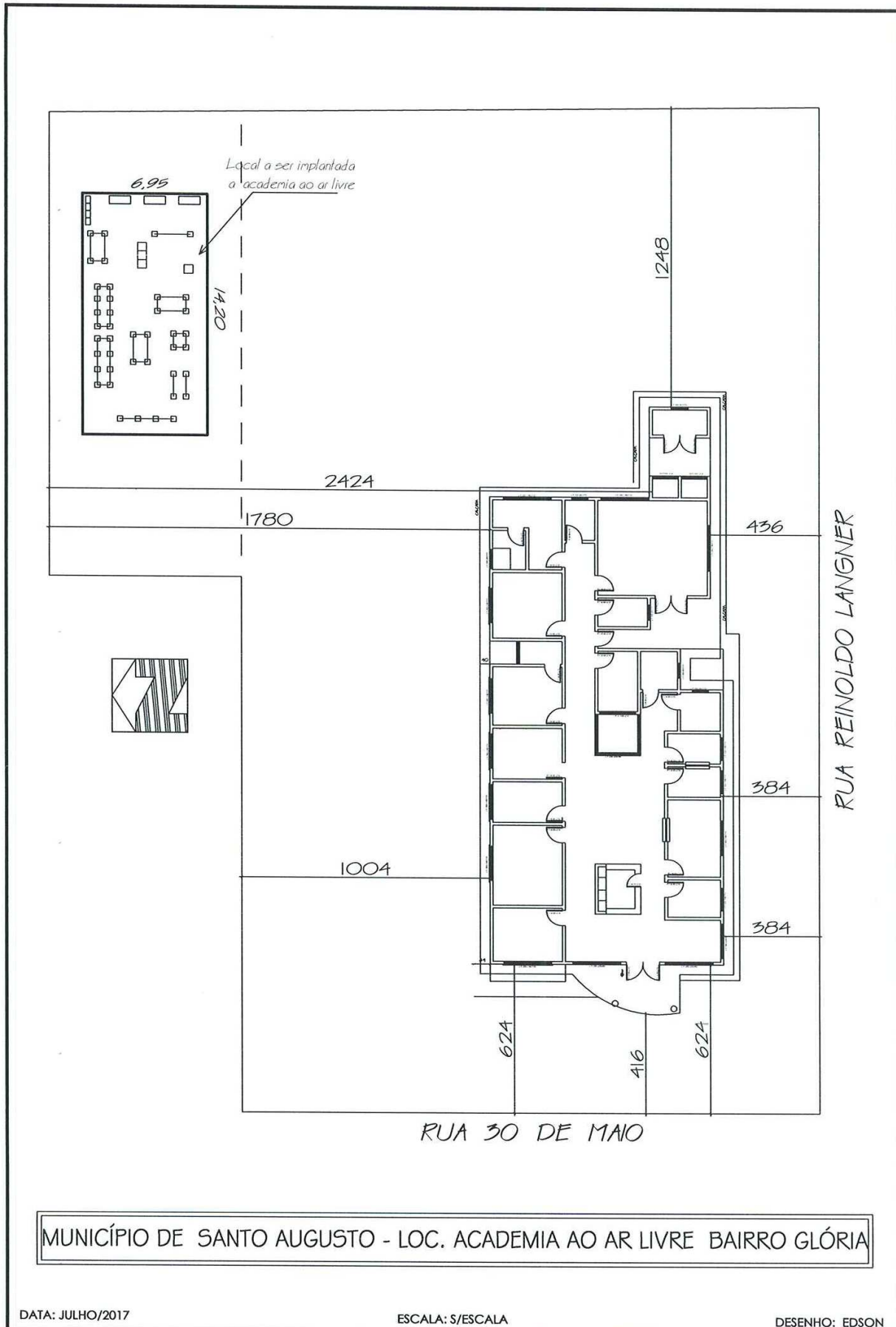


Thaís Cristina Schulz
Thaís Cristina Schulz
Arquiteta e Urbanista
CAU AGO482-8



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

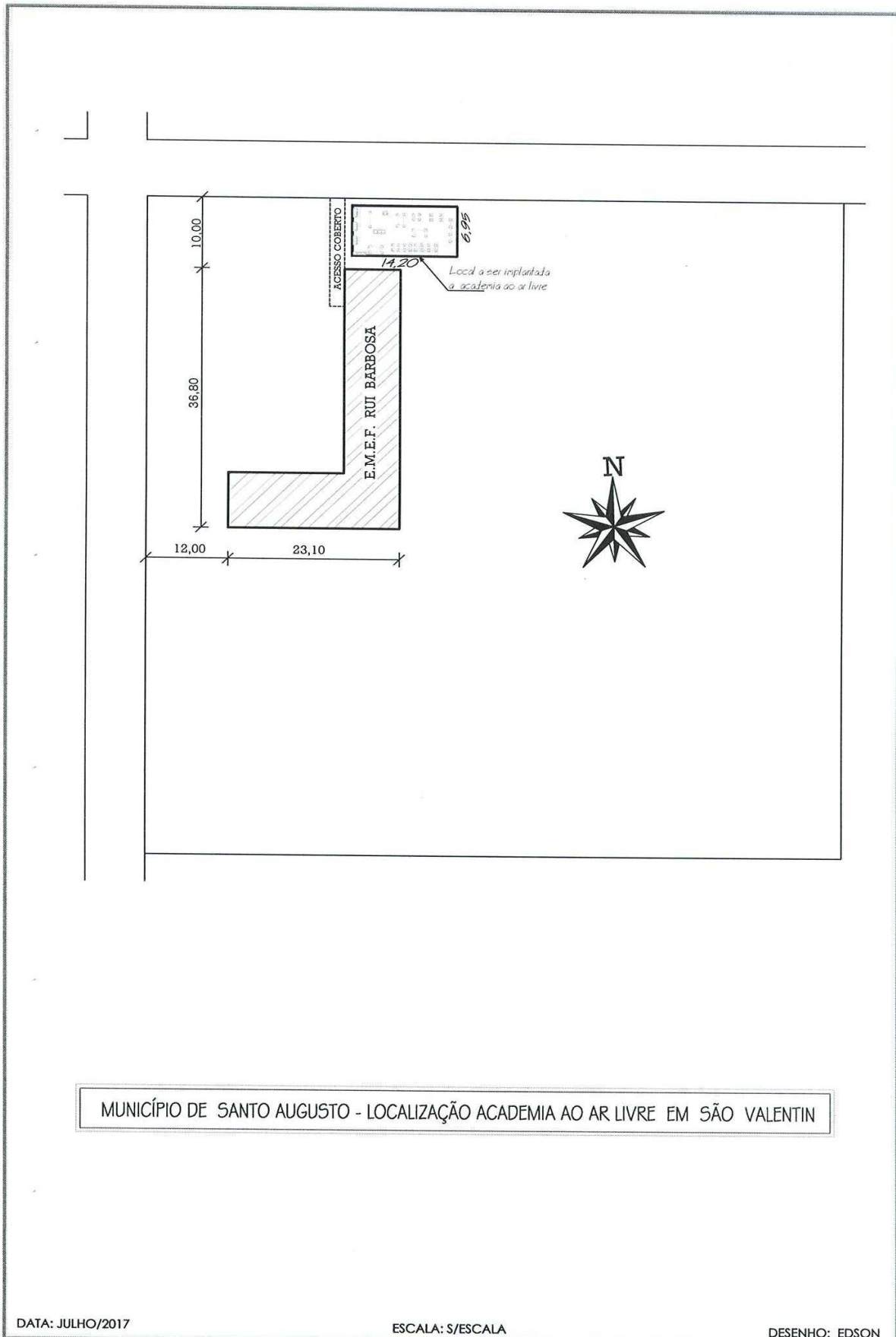
Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br





Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br





Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

ORÇAMENTO DISCRIMINADO						
OBRA: Academias ao Ar Livre (Duas unidades)						
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID	QUANT	MATERIAL	MÃO-DE-OBRA	PREÇO TOTAL
1.0	GERAIS					
1.1	Escavação manual de valas. 31131	m³	2,76	R\$ -	R\$ 50,63	R\$ 139,74
1.2	Alvenaria em tijolo cerâmico maciço (Esp.:10 cm), assentado com argamassa traço 1:2:8 (cim. cal e areia). 72132	m²	13,88	R\$ 38,51	R\$ 16,50	R\$ 763,54
1.3	Concreto fck 15 Mpa (1:2:5:3), incluído preparo mecânico, lançamento e adensamento, para as bases dos equipamentos. 68333	m²	27,60	R\$ 28,54	R\$ 12,22	R\$ 1.124,98
1.4	Base de brita graduada 2 cm. 73710	m³	19,74	R\$ 55,95	R\$ 23,97	R\$ 1.577,62
1.5	Armação em tela de aço soldada nervurada - Aço 4,2mm (15x15cm). 73994/001	m²	197,38	R\$ 6,28	R\$ 2,68	R\$ 1.768,52
1.6	Piso em concreto 20 Mpa preparo mecânico, esp. 7cm, incluso junta de dilatação em poliuretano 2x2m. 73994/001	m²	197,38	R\$ 30,82	R\$ 13,20	R\$ 8.688,67
1.7	Um Chumbador de aço, diâmetro 1/2", comprimento 75mm, com chapa 15x15cmx3,00mm soldada na parte superior para os equipamentos 11977	unid	88,00	R\$ 2,57	R\$ 1,09	R\$ 322,08
1.8	Parafuso aço chumbador parabol 3/8" x 75mm. 11963	unid	340,00	R\$ 2,27	R\$ 0,96	R\$ 1.098,20
TOTAL 1.0				R\$ 10.747,43	R\$ 4.735,91	R\$ 15.483,35
CUSTO TOTAL				R\$		15.483,35

Custos baseados no SINAPI - MAIO/2017

SANTO AUGUSTO, 19 DE JULHO DE 2017



RESPONSÁVEL TÉCNICO
THAIS CRISTINE SCHULZ
ARQ. E URB. - CAU A60482.8



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

ORÇAMENTO DISCRIMINADO						
OBRA: Academias ao Ar Livre (Duas unidades)						
ITEM	DESCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO	UNID	QUANT	MATERIAL	MAO-DE-OBRA	PREÇO TOTAL
1.0	GERAIS					
1.9	Placa orientativa (frente e verso) fabricada com tubo de aço carbono de no mínimo 1,020 2"x2mm, chapa 1,00x2,00x1,5mm; 3" 1,50 mm; moldura tubular, pintura eletroestática, solda mig, orifícios para a fixação do equipamento de no mínimo 50cm abaixo do concreto; adesivada frente e verso contendo todos os aparelhos com especificações de musculatura.	unid	2,00	R\$ 1.597,40	R\$ -	R\$ 3.194,80
1.10	Alongador com três alturas (barras conjugadas) ou volante de rotação horizontal, aparelho para exercício físico com finalidade de alongamento, melhora da força e resistência dos membros superiores; fabricado em tubo de aço 3", com travessas de 1" 1/2, parede de 2mm, nas dimensões: 2,50 altura x 4m de comprimento, pinos maciços, batentes de borracha, solda mig, com orifícios para a fixação do equipamento (chumbadores com flange de no mínimo 240mmx1/4 e com parafusos de fixação; pintura eletroestática)	unid	2,00	R\$ 1.442,65	R\$ -	R\$ 2.885,30
1.1.1	Barras paralelas, aparelho para exercício físico, confeccionado em tubo de aço redondo de 128 mm de diâmetro na chapa 16, tubo 2" na chapa 14 dobrado, base em ferro para montagem do equipamento, pintura eletroestática, base superior e inferior em aço, solda tipo mig.	unid	2,00	R\$ 1.287,55	R\$ -	R\$ 2.575,10
1.1.2	Cadeira Bike (bicicleta), tripla, equipamento desenvolvido em estrutura em tubo redondo de 1 1/2" parede 2mm. Cadeira: Assento e encosto em ferro chato de aço de 4mm com pedal e rolamento blindado. Pintura eletroestática. Possibilidade de três pessoas usarem o equipamento ao mesmo tempo	unid	2,00	R\$ 2.751,62	R\$ -	R\$ 5.503,24
1.1.3	Cadeira Exercitadora (dupla) - aparelho para exercício físico, estrutura principal confeccionada em tubos de aço carbono de 2,5" x 2,00mm, estrutura secundária em tubos de aço carbono de 2" x 2,00mm; peças de movimentação confeccionadas em tubos de aço carbono de 2" x 2,00 mm, 1" 1/4" x 2,00mm e 1" x 2,00mm. Assentos confeccionados em chapa de aço carbono 1/8", porcas com sistema parlock, parafusos com trava rosca de alto torque, zincados, sistema de soldagem mig, pintura eletroestática. Possibilidade de duas pessoas usarem o equipamento ao mesmo tempo.	unid	4,00	R\$ 2.667,99	R\$ -	R\$ 10.671,96
1.1.4	Simulador de caminhada/percurso, tripla, aparelho para exercício físico fabricado com tubos de aço SAE 1020 de diâmetro externo 63,5 e espessura de 2mm, estrutura de articulação em tubo de aço SAE 1020 e espessura 2mm, chapa pisante em aço SAE 1020 FQ, espessura 3,35, enrijecida com dobras de 90°, pintura eletroestática, solda mig, orifícios para a fixação do equipamento, rolamentos blindados. Possibilidade de três pessoas usarem o equipamento ao mesmo tempo.	unid	2,00	R\$ 2.739,43	R\$ -	R\$ 5.478,86
1.1.5	Simulador de escada, aparelho para exercício físico com estrutura principal fabricada com tubos de aço carbono de 2,5 x 2,00mm e secundária em tubo de aço carbono de 2" x 2,00mm. Pedais confeccionados em chapa de aço carbono de 3mm antiderrapante, molas duplas zincadas, porcas com sistema parlock e parafusos com trava rosca de alto torque, zincados, pintura eletroestática, solda mig, orifícios para a fixação do equipamento.	unid	2,00	R\$ 2.008,21	R\$ -	R\$ 4.016,42
1.1.6	Roda tripla/giro vertical, aparelho para exercício físico fabricado com tubos de aço SAE 1020 de diâmetro externo 63,5 e espessura de 2mm, estrutura de articulação em tubo de aço SAE 1020 e espessura 2mm, chapa pisante em aço SAE 1020 FQ, espessura 3,35, enrijecida com dobras de 90°, pintura eletroestática, solda mig, orifícios para a fixação do equipamento. Possibilidade de três pessoas usarem o equipamento ao mesmo tempo.	unid	2,00	R\$ 1.663,97	R\$ -	R\$ 3.327,94
1.1.7	Peitoral duplo - aparelho para exercício físico confeccionado em tubo de aço carbonado, rebordo de 128mm de diâmetro na chapa 14, tubo de 2" na chapa 14 dobrado, base em ferro para montagem do equipamento, pintura eletroestática, parafusos 20mmx80mm, zincado com porca parlock, base superior e inferior em aço, solda tipo mig, articulações com rolamento blindados, cubos de 2", pegadas emborrachadas, batente em borracha. Possibilidade de duas pessoas usarem o equipamento ao mesmo tempo.	unid	2,00	R\$ 2.555,99	R\$ -	R\$ 5.111,98
1.1.8	Multi exercitador, aparelho para exercício físico fabricado com tubos de aço redondo de 3" 1/2 com rolamento blindado, tubo secundário de 1" 1/2, chapa 14 e acanto em ferro chato de 2" 1/8, pintura eletroestática, batentes de borracha, solda mig, orifícios para a fixação do equipamento. Dimensões: 2,50m de comprimento x 1,00m de largura x 1,80m de altura. Possibilidade de duas pessoas usarem o equipamento ao mesmo tempo.	unid	2,00	R\$ 4.081,88	R\$ -	R\$ 8.163,76
1.1.9	Banco de ferro - estrutura metálica com ferro, tubo industrial, tamanho aproximado: comprimento 1,20m, altura 1m, largura 0,40m, tubo 1 1/2 x 1,50mm, 3/4 x 1,50mm, acabamento em solda eletrônica mig, lixado, polido, aplicado BDDFD, desengraxante, decapante, fosfatizante, passivação, aplicação de niro com agente anticorrosivo, pintura primer epoxi poliarmida.	unid	6,00	R\$ 656,41	R\$ -	R\$ 3.938,46
1.20	Lixeira Seleitiva - Conjunto com quatro unidades: lixeiras com abertura frontal, tampa removível, capacidade: 50 litros por lixeira, com corpo fixo por estrutura cavalete de metal 30 x 50, parede de 1,20 mm, com a seguinte identificação: cor verde "vidros", cor azul "papel", cor amarela "metal" e cor vermelha "plástico".	unid	2,00	R\$ 1.292,50	R\$ -	R\$ 2.585,00
TOTAL 1.0				R\$ 57.452,82	R\$ -	R\$ 57.452,82
				CUSTO TOTAL	R\$	57.452,82

Custos baseados no SINAPI - MAIO/2017

SANTO AUGUSTO, 19 DE JULHO DE 2017

 RESPONSÁVEL TÉCNICO
 THAÍS CRISTINE SCHULZ
 ARQ. E URB. - CAU A60482-8



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

72.936,17

CUSTO TOTAL | R\$

Custos baseados no SINAPI - MAIO/2017

SANTO AUGUSTO, 19 DE JULHO DE 2017

RESPONSÁVEL TÉCNICO
THAIS CRISTINE SCHULZ
ARQ. E URB. - CAU A60482.8



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

ORÇAMENTO	
Exercício	2017
Função	0603
Subfunção	0603.105000102
Elemento de Despesa	72.936,17

Prestim. obrigatório		Prestim. obrigatório		Prestim. obrigatório		Prestim. obrigatório		Prestim. obrigatório		Prestim. obrigatório		Prestim. obrigatório		
Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Porcentagem (%)	Descrição da obra	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Porcentagem (%)	Descrição da obra	Quantidade	Valor unitário (R\$)	
1.1.1	SINAPI	31131	50,63	1.585,74	26,49%	Escavação manual de valas: 31131	2,76	m²	50,63	1.585,74	26,49%	outra obra/serviço de edificações	99	Mão-de-obra e material
1.1.2	SINAPI	72132	55,01	769,34	26,49%	Alvenaria em tijolo cerâmico maciço (Esp.:10 cm), assentado com argamassa traço 1:2,8 (Cm, Cal e areia), 72132	13,88	m²	55,01	769,34	26,49%	outra obra/serviço de edificações	99	Mão-de-obra e material
1.1.3	SINAPI	68333	40,76	1.124,98	26,49%	Concreto tek 15 Mpa (1:2,5:3), incluído preparo mesclado, lançamento e adensamento, para as bases dos equipamentos: 68333	27,60	m²	40,76	1.124,98	26,49%	outra obra/serviço de edificações	99	Mão-de-obra e material
1.1.4	SINAPI	73710	79,92	1.577,63	26,49%	Base de brita graduada 2 cm: 73710	19,74	m²	79,92	1.577,63	26,49%	outra obra/serviço de edificações	99	Mão-de-obra e material
1.1.5	SINAPI	73994/001	8,96	1.768,52	26,49%	Armado em tela de aço soldada nervurada - Apo-4,2mm (15x15cm): 73994/001	197,38	m²	8,96	1.768,52	26,49%	outra obra/serviço de edificações	99	Mão-de-obra e material
1.1.6	SINAPI	73994/001	44,02	8.636,67	26,49%	Piso em concreto 20 Mpa preparo mecânico, esp. 7cm, incluído junta de dilatação em políetileno 2x2m: 73994/001	197,38	m²	44,02	8.636,67	26,49%	outra obra/serviço de edificações	99	Mão-de-obra e material
1.1.7	SINAPI	11977	3,66	322,03	26,49%	Um Chumbador de aço, diâmetro 1/2", comprimento 75mm, com chapa 15x15cmx0,0mm soldada na parte superior para os equipamentos 11977	88,00	un	3,66	322,03	26,49%	outra obra/serviço de edificações	99	Mão-de-obra e material
1.1.8	SINAPI	11963	3,23	1.696,20	26,49%	Parafuso aço chumbador parabolit 3/8" x 75mm: 11963	340,00	un	3,23	1.696,20	26,49%	outra obra/serviço de edificações	99	Mão-de-obra e material
1.1.9	COTACAO	1	1.597,40	3.154,80	20,25%	Placa orientativa (frente e verso) fabricada com tubo de aço carbono de no mínimo 1,020,2"x2mm; chapa 1,00x2,00x1,5mm; 3" x 1,50 mm; moldura tubular, pintura eletrostática, solda mig, orifícios para a fixação do equipamento de no mínimo 50cm abaixo do concreto; adesivada frente e verso contendo todos os aparelhos com especificações de musculatura: A) Alargador com três alavancas (barras cortugadas) ou volante de rotação horizontal, aparelho para exercício físico com finalidade de alongamento, melhora da força e resistência dos membros superiores; fabricado em tubo de aço 3", com travessas de 1" x 1/2", parede de 2mm, nas dimensões: 2,50 altura x 4m de comprimento, pinos maciços, balentes de borracha, solda mig, com orifícios para a fixação do equipamento; chumbeiros com diâmetro de no mínimo 240mm 1/4" e com parafusos de fixação, pintura eletrostática (pb)	2,00	un	1.597,40	3.154,80	20,25%	outra obra/serviço de edificações	99	Mão-de-obra e material
1.1.10	COTACAO	2	1.442,65	2.885,30	20,25%		2,00	un	1.442,65	2.885,30	20,25%	outra obra/serviço de edificações	99	Mão-de-obra e material

Thais Cristine Schultz
Arquiteta e Urbanista
CAU A60482-8



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

1	11.1.11	COTACAO	3	19/07/17	Barra paralela, aparelho para exercicio fisico, confeccionado em tubo de aço redondo de 128 mm de diametro na chapa 16, tubo 2" na chapa 14 dobrado, base em ferro para montagem do equipamento, pintura eletrolitica, base superior e inferior em aço, solda tipo mig.	2,00	un	1.287,55	3.575,10	20,25%	85,03%	8 serviços de engenharia/obras, edificações	outra obra/servico de edificações	Mão-de-obra e material
1	12.1.12	COTACAO	4	19/07/17	Cadeira Bike (bicicleta), tripla, equipamento desmontavel em estrutura em tubo redondo de 1 1/2" parede 2mm. Cadeira: Assento e encosto em ferro chato de aço de 4mm com pedal e rolamento blindado. Pintura eletrolitica. Possibilidade de três pessoas usarem o equipamento ao mesmo tempo.	2,00	un	2.751,62	5.503,24	20,25%	85,03%	8 serviços de engenharia/obras, edificações	outra obra/servico de edificações	Mão-de-obra e material
1	13.1.13	COTACAO	5	19/07/17	Cadeira Exercitadora (dupla) - aparelho para exercicio fisico, estrutura principal confeccionada em tubos de aço carbono de 2,5" x 2,00mm, pintura secundária em tubos de aço carbono de 2" x 2,00mm; peças de movimentação confeccionadas em tubos de aço carbono de 2" x 2,00 mm, 1"1/4" x 2,00mm e 1" x 2,00mm. Assentos confeccionados em chapa de aço carbono 1/8", porcas com sistema parlock, parafusos com trava rosca de alto torque, zincados, sistema de soldagem mig, pintura eletrolitica. Possibilidade de duas pessoas usarem o equipamento ao mesmo tempo.	4,00	un	2.667,99	10.671,96	20,25%	85,03%	8 serviços de engenharia/obras, edificações	outra obra/servico de edificações	Mão-de-obra e material
1	14.1.14	COTACAO	6	19/07/17	Simulador de caminhada/percurso, tripla, aparelho para exercicio fisico fabricado com tubos de aço SAE 1020 de diametro externo 63,5 e espessura de 2mm, estrutura de articulacao em tubo de aço SAE 1020 e espessura 2mm, chapa pisante em aço SAE 1020 FQ, espessura 3,35, enrijecida com dobras de 90°, pintura eletrolitica, solda mig, orificios para a fixação do equipamento, rolamentos blindados, Possibilidade de três pessoas usarem o equipamento ao mesmo tempo.	2,00	un	2.739,43	5.478,86	20,25%	85,03%	8 serviços de engenharia/obras, edificações	outra obra/servico de edificações	Mão-de-obra e material
1	15.1.15	COTACAO	7	19/07/17	Simulador de escada, aparelho para exercicio fisico com estrutura principal fabricada com tubos de aço carbono de 2,5 x 2,00mm e secundária em tubo de aço carbono de 2" x 2,00mm. Pedais confeccionados em chapa de aço carbono de 2mm antirrepante, mais duplas zincadas, porcas com sistema parlock e parafusos com trava rosca de alto torque, zincados, pintura eletrolitica, solda mig, orificios para a fixação do equipamento.	2,00	un	2.008,21	4.016,42	20,25%	85,03%	8 serviços de engenharia/obras, edificações	outra obra/servico de edificações	Mão-de-obra e material
1	16.1.16	COTACAO	8	19/07/17	Roda tripla giro vertical, aparelho para exercicio fisico fabricado com tubo de aço SAE 1020 de diametro externo 63,5 e espessura de 2mm, estrutura de articulacao em tubo de aço SAE 1020 e espessura 2mm, chapa pisante em aço SAE 1020 FQ, espessura 3,35, enrijecida com dobras de 90°, pintura eletrolitica, solda mig, orificios para a fixação do equipamento. Possibilidade de três pessoas usarem o equipamento ao mesmo tempo.	2,00	un	1.663,97	3.327,94	20,25%	85,03%	8 serviços de engenharia/obras, edificações	outra obra/servico de edificações	Mão-de-obra e material
1	17.1.17	COTACAO	9	19/07/17	Peitoral diplo - aparelho para exercicio fisico confeccionado em tubo de aço carbono, redondo de 128mm de diametro na chapa 14, tubo de 2" na chapa 14 dobrado, base em ferro para montagem do equipamento, pintura eletrolitica, pedacos 25mm de zincado em chapa de ferro para a montagem do equipamento, solda tipo mig, orificios para a fixação do equipamento, Possibilidade de duas pessoas usarem o equipamento ao mesmo tempo.	2,00	un	2.555,99	5.111,98	20,25%	85,03%	8 serviços de engenharia/obras, edificações	outra obra/servico de edificações	Mão-de-obra e material
1	18.1.18	COTACAO	10	19/07/17	Multi exercitador, aparelho para exercicio fisico fabricado com tubos de aço redondo de 3" 1/2 com rolamento blindado, tubo secundario de 1" 1/2, chapa 14 e acemto em ferro chato de 2" 1/8, pintura eletrolitica, baterias de borracha, solda mig, orificios para a fixação do equipamento. Dimensões: 2,50m de comprimento x 1,00m de largura x 1,80m de altura. Possibilidade de duas pessoas usarem o equipamento ao mesmo tempo.	2,00	un	4.081,85	8.163,70	20,25%	85,03%	8 serviços de engenharia/obras, edificações	outra obra/servico de edificações	Mão-de-obra e material
1	19.1.19	COTACAO	11	19/07/17	Banco de ferro - estrutura metálica com ferro, tubo industrial, tamanho aproximado comprimento 1,20m, altura 1m, largura 0,40m, tubo 1 1/2 x 1,50mm, 3/4 x 1,50mm, acabamento em solda eletrolitica mig, livado, polido, aplicado BDDFD, desengraxante, descapante, fosfatizante, passivação, aplicação de niro com agente anticorrosivo, pintura primer epxi poliámidas.	6,00	un	656,41	3.938,46	20,25%	85,03%	8 serviços de engenharia/obras, edificações	outra obra/servico de edificações	Mão-de-obra e material
1	20.1.20	COTACAO	12	19/07/17	Livrea Seleiva - Conjunto com quatro unidades: lixeiras com abertura frontal, tampa removível, capacidade: 50 litros por lixeira, com corpo fixo por estrutura cavetele de metal 30 x 50, parede de 1,20 mm, com a seguinte identificação: cor verde "vidros", cor azul "bapel", cor amarela "metal" e cor vermelha "plástico".	2,00	un	1.292,50	2.585,00	20,25%	85,03%	8 serviços de engenharia/obras, edificações	outra obra/servico de edificações	Mão-de-obra e material

Maio Christine Seabra
Arquiteta e Urbanista
CAU A60482-8



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
Poder Executivo

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO													
Item	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	Peso %	Valor das Ob e Serviços (R\$)	MESES									
				Mês 1		Mês 2		Mês 3		Mês 4		Mês 5	
				%	R\$	%	R\$	%	R\$	%	R\$	%	R\$
1.0	GERAIS	100,00	72.936,17	50	36.468,09	50	36.468,08						
TO-	SIMPLES				36.468,09		36.408,08		-		-		-
TAL	ACUMULADO	100,0	72.936,17		36.468,09		72.936,17						
%	SIMPLES		72.936,17		50,00		100,00						
%	ACUMULADO				50,00		100,00						

Santo Augusto, 15 de Julho de 2017

Thais Cristine Schulz
Arquiteta e Urbanista
CAU A 60482-8