



PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2014

Protocolo Nº: 1100/2014

Processo Administrativo Nº 088/2014

O Prefeito Municipal de Santo Augusto-RS, Sr. **José Luiz Andrighetto**, no uso de suas atribuições legais, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, mediante Pregoeira, **Adriane Nogueira de Oliveira Brum**, designada pela Portaria nº 22.225/14, de 14/03/2014, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2014**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**. A sessão pública será realizada na sala de licitações no Centro Administrativo Municipal no dia **30/04/2014, às 10 horas**, de conformidade com as disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 2.584, de 30 de agosto de 2006 e, subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como as condições a seguir estabelecidas:

1 DO OBJETO:

Aquisição de materiais destinados à confecção de artesanatos nos projetos sociais coordenados pela SEHAS, cobertores e roupas para atender famílias, idosos, crianças e adolescentes atendidos pela SEHAS, conforme especificações constantes do Termo de Referência, anexo ao Edital (**ANEXO I**).

2 DA PARTICIPAÇÃO, DO LOCAL, DATA E HORA DA ABERTURA:

2.1 Poderão participar desta licitação empresas que atenderem todas as exigências constantes neste Edital.

2.2 Não poderão participar as empresas declaradas inidôneas por ato administrativo do Poder Público, sob processo de falência ou recuperação judicial, impedidas ou suspensas de licitar ou contratar com a Administração Pública, reunidas em consórcio e enquadradas nas disposições do artigo 9º, da Lei nº 8666/93.

2.3 A sessão pública será realizada na Coordenadoria de Compras e Licitações, sita no 3º piso do Centro Administrativo, no dia **30 de abril de 2014**, com início **a partir das 10h**, horário de Brasília - DF.

2.4 Os envelopes nº 01 – DA PROPOSTA FINANCEIRA e nº 02 – DA DOCUMENTAÇÃO, serão recebidos no Protocolo Geral, sito no hall de entrada do Centro Administrativo Municipal, localizado na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, **até às 10h do dia 30 de abril de 2014**.

2.5 A empresa que não entregar os envelopes no local e horário especificado no item 2.4 não poderá participar do certame.

2.6 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

3 DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO:

3.1 O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira no dia **30/04/2014**, às **10 horas**, para credenciamento por meio da apresentação dos seguintes documentos:

a) Quando sócio(s): documento de identificação do representante legal, contrato social e alterações que apontem quem representa a empresa licitante e

b) Quando procurador: documento de identificação pessoal do procurador, procuração com poderes para participação no pregão e contrato social e alterações que apontem a representação legal da empresa licitante.

Obs. 1: A falta de representação não impedirá a licitante de participar do certame licitatório, ficando, porém impedida de manifestar-se durante as sessões, inclusive quanto à formulação de lances verbais e manifestação de interesse na interposição de recursos.

3.2 Concluída a fase de credenciamento, as licitantes deverão entregar, a Pregoeira, fora dos envelopes nº 01 – PROPOSTA e nº 02 – DOCUMENTAÇÃO:

a) Declaração assinada pelo representante legal de que cumpre os requisitos de habilitação, nos termos do artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 e

b) Declaração do responsável técnico (CONTADOR), com o respectivo registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, que a licitante se enquadra como microempresa ou EPP, caso as Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), desejarem fazer uso dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

Obs. 1: Caso a licitante não apresente a declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, o representante legal deverá confeccionar a punho e assinar termo equivalente no ato. Caso a licitante tenha somente enviado os envelopes, sem representante, a ausência de referida declaração a impedirá de participar das fases subsequentes do certame.

Obs. 2: A ausência da apresentação da declaração de ser ME e EPP apenas impedirá a licitante de receber os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

3.3 Todos os documentos deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada.



3.4 A autenticação de documentos através de servidores do Município, deverá ser feita previamente no prazo de até **01 (um) dia útil antes da data prevista para abertura do certame.**

4 DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1 Os envelopes nº 01 – DA PROPOSTA FINANCEIRA e nº 02 – DA DOCUMENTAÇÃO, serão recebidos no Protocolo Geral, sito no hall de entrada do Centro Administrativo Municipal, localizado na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, **até às 10h do dia 30 de abril de 2014.**

4.2 A empresa que não entregar os envelopes até o horário especificado no item 4.1 não poderá participar do certame.

5 DA PROPOSTA DE PREÇOS:

5.1 A Proposta de Preços será apresentada em uma via, em papel com identificação da empresa, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, identificada e assinada pelo licitante ou seu representante legal, a ser entregue em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa, com as seguintes indicações:

ENVELOPE Nº 01 - "PROPOSTA"

EMPRESA:

**AO MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 088/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº: 052/2014**

5.2 A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser datada e assinada pelo representante legal da empresa, redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;
b) descrição completa do item;
c) preço por item e o preço total do item, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, seguro, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

d) a indicação do banco, agência e conta em que deverá ser depositado o pagamento, em sendo a empresa vencedora no certame.

Obs. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.1.1 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (EPP) terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, artigos 42 a 49;

6.1.2 No caso de empate quando as propostas forem apresentadas por Microempresas ou EPPs, será assegurado como critério de desempate, preferência na contratação para as Microempresas e as EPPs, nas situações em que as propostas apresentadas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço (art. 44, §2º da LC nº 123/2006).

6.2 Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3 No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1 Dada a palavra a licitante, esta disporá de até 01 (um) minuto para apresentar nova proposta.



6.6 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.6.1 A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a **R\$ 0,05 (cinco centavos)**.

6.7 Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

6.8 O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante desta fase do certame e conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9 Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo a Pregoeira negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela Pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11 Dos lances ofertados não caberá retratação e os subseqüentes deverão ser sempre de menor valor que o anterior.

6.12 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a Pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados, decidindo motivadamente a respeito.

6.13 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.14 Serão desclassificadas as propostas que:

a) forem superiores aos valores contidos no Termo de Referência anexo do presente edital (**ANEXO I**).

b) não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação;

c) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

d) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 05;

e) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis;

Obs. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante como o instrumento convocatório.

6.15 Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar nº 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 4.3, alínea "c" e item 4.4, deste edital.

6.15.1 Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.16 Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

6.17 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.18 Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.19 A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste município.

6.20 Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7 DA HABILITAÇÃO:

Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, 465 – Fone: (55) 3781 – 4361/5239 – e-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br – CEP 98.590-000 – Santo Augusto – RS

“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”



Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Secretaria Municipal de Administração – **COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000

Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

7.1 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa, com as seguintes indicações:

ENVELOPE Nº 02 - "HABILITAÇÃO"

EMPRESA:

AO MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 088/2014

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 052/2014

7.2 Para habilitação, neste pregão a licitante deverá apresentar, no envelope 02 – os documentos de habilitação em 01 (uma) via original ou autenticada, com exceção daqueles emitidos via internet que terão sua autenticidade confirmada na página do órgão que o expediu.

7.3 O proponente fica obrigado a fornecer à Comissão Julgadora os documentos originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados.

7.4 Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.

7.5 Os documentos deverão estar autenticados antes do início da sessão de abertura da licitação, pois, em hipótese alguma serão autenticados durante a realização do certame.

7.6 A HABILITAÇÃO DA LICITANTE SERÁ VERIFICADA MEDIANTE APRESENTAÇÃO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

7.6.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial, no caso de empresa individual.

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Obs. A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos enumerados nas letras a, b ou c deste subitem (7.6.1), caso já tenha apresentado quando do credenciamento junto a pregoeira.

7.6.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova do Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda – CNPJ.

b) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Federal, através de certidão conjunta de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União.

c) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Estadual, relativo aos tributos estaduais, do domicílio ou sede da licitante.

d) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Municipal, relativo aos tributos municipais, do domicílio ou sede da licitante.

e) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Seguridade Social – INSS.

f) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

7.6.3 Termo de declaração, sob as penas da lei, assinada pelo representante legal da empresa que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme dispõe a Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

7.7 A documentação que não apresentar prazo de validade considerar-se-á válida pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de sua expedição.

7.8 O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder da Pregoeira pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

7.9 Ao final das(s) sessão(ões), realizada(s) em ato público, será lavrada ata, devidamente assinada por todos os presentes, com a verificação da conformidade de cada proposta ao Edital, julgamento e classificação dos mesmos.

7.10 É facultado ao Município de Santo Augusto-RS, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

7.11 A autenticação de documentos através de servidor do Município, deverá ser feita, previamente, no prazo de até **01 (um) dia útil** antes da data prevista para abertura do certame.

Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, 465 – Fone: (55) 3781 – 4361/5239 – e-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br – CEP 98.590-000 – Santo Augusto – RS

“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”



8 DA ADJUDICAÇÃO:

8.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço por item será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, a Pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que a pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeira proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1 Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, está terá o prazo de 03(três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2 Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3 A manifestação expressa da intenção de recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

10 DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

Os recursos orçamentários necessários para cobertura das despesas deste edital serão por conta das seguintes dotações orçamentárias: 3390/84-492, 3390/84-504, 3390/84-505 e 3390/84-517, constantes do orçamento vigente.

11 DA ENTREGA:

11.1 Os produtos deverão ser entregues, descarregados, na Secretaria Municipal de Habitação e Assistência Social - SEHAS, sita na Rua Tiradentes, nº 899, Bairro Zeca Silva, Santo Augusto-RS, no prazo não superior a 10 (dez) dias úteis, após recebimento da Autorização de Fornecimento, sem quaisquer ônus ao Município, no horário das **8h às 12h e das 13h30min às 17h00min**.

11.2 Por ocasião da entrega, caso seja detectado que os produtos não atendam as especificações do objeto licitado, poderá a Administração rejeitá-lo, integralmente ou em parte, obrigando-se a licitante a providenciar a substituição dos itens, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.3 O recebimento dos produtos, objeto deste certame não exclui a responsabilidade adjudicatária quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pelo Município de Santo Augusto-RS.

11.4 A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com os produtos entregues.

12 DO PAGAMENTO:

12.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da entrega total dos itens adjudicados, mediante a emissão da fatura correspondente, devidamente atestada pela Secretária da SEHAS, dando conta do recebimento e cumprimento das obrigações contidas no Edital.

12.2 A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à empresa adjudicatária para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 05 (cinco) dias para o pagamento, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.

12.3 O pagamento será efetuado por meio de depósito, em conta corrente da CONTRATADA.



12.4 Serão realizadas as retenções de acordo com as disposições legais vigentes, por ocasião do pagamento.

12.5 Os valores pagos em atraso, somente serão corrigidos, caso derivar de culpa exclusiva do Município, os quais serão corrigidos monetariamente, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo-IPCA, medido pelo IBGE, calculadas sobre o total do débito em atraso, desde o vencimento até a data do efetivo pagamento.

13 DAS PENALIDADES:

13.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

b) Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

c) Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

d) Fornecer o objeto com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) Fornecer o objeto com atraso injustificado, até o limite de 03(três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) Inexecução parcial do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g) Inexecução total do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) Causar prejuízo material resultante diretamente do fornecimento: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

13.2 As penalidades serão registradas no cadastro da empresa adjudicatária, quando for o caso.

13.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14 DA RESCISÃO:

14.1 A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas na Lei federal nº 8.666/93.

14.2 A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrito do contratante nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei federal nº 8.666/93.

14.3 Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVIII do art. 78 da Lei federal nº 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, na forma do § 2º do art. 78 do mesmo diploma.

15 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1 Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente Edital.

15.2 Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Santo Augusto/RS, setor de Licitações, sito à Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, nº 465 - centro, de segundas às sextas-feiras, no horário das 08h às 12h, pelo telefone (55) 3781-5239, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

15.3 Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

15.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira, que decidirá com base na legislação em vigor.

15.5 O Município de Santo Augusto/RS se reserva o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie (artigo 49, da Lei Federal nº 8.666/93).



15.6 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

15.7 Caberá a empresa adjudicatária:

- a) Cumprir integralmente as disposições pactuadas;
- b) Fornecer todos os produtos solicitados, no preço, prazo e condições estipuladas no Edital e proposta e disponibilizar produtos de boa qualidade, entendida de acordo com as especificações contidas no Anexo I e Proposta Financeira da empresa adjudicatária;
- c) Arcar com o extravio dos produtos antes de sua recepção pelo Município;
- d) Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação compatíveis com a obrigação assumida;
- e) Manter todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
- f) Responder pelos danos e prejuízos tanto materiais quanto pessoais, durante a execução do objeto, causados ao Município ou a terceiros por ação ou omissão própria ou de qualquer de seus empregados;
- g) A responsabilidade pelo pagamento fretes, seguros e demais tributos;
- h) Reparar, corrigir, remover, as suas expensas, no todo ou em parte os produtos em que se verificarem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas e
- i) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.

15.8 Caberá ao Município:

- a) Atestar o recebimento dos produtos;
- b) Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos;
- c) Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;
- d) Reter parcelas do pagamento de valores eventualmente devidos à adjudicatária, enquanto esta não satisfizer o pagamento da integralidade dos danos causados ao e/ou terceiros;
- e) Efetuar o pagamento à adjudicatária nas condições avençadas;
- f) Comunicar à empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a aquisição dos produtos;
- g) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital e
- h) Aplicar penalidades à adjudicatária, quando for o caso.

15.9 As normas deste edital de licitação na modalidade pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

15.10 O desatendimento de exigências formais, desde que não comprometam a exata compreensão de sua proposta ou a aferição das condições de habilitação dos licitantes, não implicará no afastamento sumário de qualquer licitante.

15.11 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

15.12 Fica eleito o foro da Comarca de Santo Augusto-RS, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Edital, renunciando expressamente a qualquer outro mais privilegiado que seja.

15.13 Este certame será julgado em conformidade com as disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 2.584, de 30 de agosto de 2006, Decreto Executivo nº. 3.034, de 01 de fevereiro de 2011 e a Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como com o disposto na Portaria nº 22.225, de 14/03/2014, tendo como pregoeira **Adriane Nogueira de Oliveira Brum** e como substituta **Cristiane Andréia S. Sima**. Equipe de Apoio: **Gilberto Chaves de Oliveira, Anajara Aita Nicoli e Edinéia Aparecida de Lima**.

15.14 São anexos deste Edital:

- ANEXO I – Termo de Referência;**
- ANEXO II - Modelo de credenciamento;**

Santo Augusto-RS, 04 de abril de 2014

JOSÉ LUIZ ANDRIGHETTO
Prefeito Municipal



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Aquisição de materiais destinados à confecção de artesanatos nos projetos sociais coordenados pela SEHAS, cobertores e roupas para atender famílias, idosos, crianças e adolescentes atendidos pela SEHAS, conforme especificações que seguem:

Item	Qnt.	Un	Especificação	Valor Unit. (R\$)
01	100	Un	Agulha sem ponta, para bordado ponto cruz.	0,90
02	60	Un	Bandeja 16,5cm larg x 12cm alt x 38cm comp em MDF cru 9mm.	1,80
03	60	Un	Breque de porta tulipa em madeira MDF Laser cru. Med. 20cm de comp. x 13cm de alt.	4,80
04	36	Un	Cacharel lisa em lã, tamanho 10, na cor azul marinho.	18,40
05	36	Un	Cacharel lisa em lã, tamanho 12, na cor azul marinho.	18,40
06	24	Un	Cacharel lisa em lã, tamanho 14, na cor preta.	18,40
07	24	Un	Cacharel lisa em lã, tamanho 16, na cor preta.	18,40
08	60	Un	Caixa Tampa de Sapato Baixa, 10cm de comp. x 10cm de larg. x 5cm de alt. em madeira MDF crua.	3,40
09	02	Un	Canutilho Transparente. Material: Vidro. Cor Branca. Tamanho: 7 mm. Pacote com 500gr (aprox.18.000 und).	43,00
10	02	Un	Canutilho Transparente. Material: Vidro. Cor: Azul. Tamanho: 7 mm. Pacote com 500gr (aprox.18.000 und).	43,00
11	02	Un	Canutilho Transparente. Material: Vidro. Cor: Lilás. Tamanho: 7 mm. Pacote com 500gr (aprox.18.000 und).	43,00
12	02	Un	Canutilho Transparente. Material: Vidro. Cor: preta. Tamanho: 7 mm. Pacote com 500gr (aprox.18.000 und).	43,00
13	02	Un	Canutilho Transparente. Material: Vidro. Cor: Rosa. Tamanho: 7 mm. Pacote com 500gr (aprox.18.000 und).	43,00
14	02	Un	Canutilho Transparente. Material: Vidro. Cor: Transparente. Tamanho: 7 mm. Pacote com 500gr (aprox.18.000 und).	43,00
15	01	Un	Casinha Vermelha - Madeira e M.D.F 6 mm e mobiliário com 31 peças. Composta por 2 andares com 8 cômodos. Medindo 81 x 69x 71 cm	700,00
16	30	M	Cetim com Lycra, ideal para confecções em geral, com largura de 1,50m, na cor vermelha.	17,50
17	30	M	Cetim com Lycra, ideal para confecções em geral, com largura de 1,50m, na cor branca.	17,50
18	50	Un	Cobertor de casal simples, nas dimensões 1,80x2,20m.	39,00
19	50	Un	Conjunto bebê malha canelada, tamanho M.	39,00
20	01	Un	Conjunto Meu Jantarzinho. Com 24 peças.	29,00
21	01	Cj	Família terapêutica branca contendo 7 personagens, personalizados conforme característica: Vovô: com blusa e calça; Vovó: Com saia, blusa e avental; Papai: calça e blusa; Mamãe: Saia e blusa; Bebê: fralda, roupa e capuz. Menina: com saia, blusa e laço no cabelo; Menino: shorts e blusa.	154,00
22	01	Un	Fantoches Bruxa grande, aproximadamente 65 cm de altura com enchimento e boca articulada.	56,00
23	01	Cj	Fantoches Gigantes Família Branca 7 personagens	460,00
24	01	Un	Fantoches Lobo Mau	21,00
25	30	M	Feltro branco 140 x 100.	10,80
26	30	M	Feltro preto 140x100	10,80
27	30	M	Feltro verde bandeira 140x100	10,80
28	30	M	Feltro vermelho vivo 140x100	10,80
29	30	Kg	Fibra de silicone	22,00
30	10	Rl	Fio de Nylon 0,30mm com 100m.	5,90
31	02	Un	Flor Chinelo 45 mm. Cor Azul. Produto Acrílico de excelente qualidade. Pacote com 500gr (aprox.90 und).	33,50
32	02	Un	Flor Chinelo 45 mm. Cor Branca. Acrílico de excelente qualidade. Pacote com 500gr (aprox.90 und).	33,50
33	02	Un	Flor Chinelo 45 mm. Cor Lilás. Acrílico de excelente qualidade. Pacote com 500gr (aprox.90 und).	33,50
34	02	Un	Flor Chinelo 45 mm. Cor Preta. Acrílico de excelente qualidade. Pacote com 500gr (aprox.90 und).	33,50
35	02	Un	Flor Chinelo 45 mm. Cor Rosa. Acrílico de excelente qualidade. Pacote com 500gr (aprox.90 und).	33,50
36	06	Un	Kit Alicates para bijuterias. Tamanho 125x70mm cada alicate. Sendo 01 alicate de corte, 01 alicate de bico redondo, 01 alicate ½ cana.	33,50
37	05	Un	Lápis de costureira 6B (próprio para riscar tecidos).	3,50



Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO
Secretaria Municipal de Administração – COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

38	02	Un	Massa de modelar atóxica, embalagem de 150g, na cor laranja.	4,50
39	02	Un	Massa de modelar atóxica, embalagem de 150g, na cor roxo.	4,50
40	02	Un	Massa de modelar, atóxica, embalagem de 150g, na cor amarela	4,50
41	02	Un	Massa de modelar, atóxica, embalagem de 150g, na cor azul.	4,50
42	02	Un	Massa de modelar, atóxica, embalagem de 150g, na cor branca.	4,50
43	02	Pt	Massa de modelar, atóxica, embalagem de 150g, na cor verde.	4,50
44	02	Un	Massa de modelar, atóxica, embalagem de 150g, na cor vermelha.	4,50
45	10	Par	Meia para bebê.	2,00
46	100	Un	Mijão sem pé, tamanho M, em malha canelada.	9,70
47	50	Un	Mijão sem pé, tamanho P, em malha canelada.	9,70
48	02	Un	Mini Carrinhos de compra e mercadorias de brinquedo	97,50
49	06	Un	Pérola 8mm. Cor Azul. Pérola de excelente qualidade. Pacote com 500gr (aprox. 2.000 und).	27,00
50	06	Un	Pérola 8mm. Cor Branca. Pérola de excelente qualidade. Pacote com 500gr (aprox. 2.000 und).	27,00
51	06	Un	Pérola 8mm. Cor Lilás. Pérola de excelente qualidade. Pacote com 500gr (aprox. 2.000 und).	27,00
52	06	Un	Pérola 8mm. Cor Preta. Pérola de excelente qualidade. Pacote com 500gr (aprox. 2.000 und).	27,00
53	06	Un	Pérola 8mm. Cor Rosa. Pérola de excelente qualidade. Pacote com 500gr (aprox. 2.000 und).	27,00
54	25	Un	Placa de E.V.A. Tamanho 40cm x 60cm. Modelos Diversos.	4,90
55	60	Un	Porta Chaves e Carta 30 comp. x 17 de alt. x 9 de larg. em MDF cru 9 mm	11,90
56	60	Un	Porta Guardanapo De Mesa 15 de larg. x 8 de comp. x 10 cm de alt. em MDF cru 6 mm	3,40
57	60	Un	Porta Lápis em madeira MDF, 7comp x7 larg. X 10 cm de alt. 3 mm	3,50
58	20	Un	Porta Retrato em Acrílico Transparente tamanho 15x21cm vertical ou horizontal com espessura 2mm.	5,50
59	60	Un	Porta Rolo de Papel Toalha Placa Floral Vazado - Em madeira MDF cru 24 cm comp. x 12 cm de larg. e 13 cm de alt.	6,50
60	50	Un	Sandália (chinelos) para personalização, com as seguintes características: sandálias de borracha aderente e anti derrapante. Espessura de 14,0mm a 15,3mm. Tamanho: 37/38	7,90
61	40	Un	Sandália (chinelos) para personalização, com as seguintes características: sandálias de borracha aderente e anti derrapante. Espessura de 14,0mm a 15,3mm. Tamanho: 35/36	7,90
62	30	Un	Sandália (chinelos) para personalização, com as seguintes características: sandálias de borracha aderente e anti derrapante. Espessura de 14,0mm a 15,3mm. Tamanho: 39/40	7,90
63	30	Un	Sandália (chinelos) para personalização, com as seguintes características: sandálias de borracha aderente e anti derrapante. Espessura de 14,0mm a 15,3mm. Tamanho: 33/34	7,90
64	30	M	Soft azul claro.	14,50
65	30	M	Soft fino amarelo claro.	14,50
66	30	M	Soft fino branco.	14,50
67	30	M	Soft rosa claro.	14,50
68	01	Un	Tapete Estampa de Quebra cabeça Infantil 1mx1m, resistente, seguro e colorido. Antialérgico, térmico, não escorregadio e confortável ao caminhar.	95,00
69	20	M	Tecido fustão de algodão, estampado para menina.	19,50
70	20	M	Tecido fustão de algodão, estampado para menino.	19,50
71	30	M	Tecido Oxford Estampado CupCake para Mesa, com 100% de poliéster, 1,50m, aproximadamente 255g/ml gramatura tecido de largura.	10,90
72	30	M	Tecido Oxford Estampado Floral II, com 100% de poliéster, 1,50m, aproximadamente 255g/ml gramatura tecido de largura na cor floral.	10,90
73	20	M	Tecido Oxford Estampado Floral V, com 100% de poliéster, 1,50m, aproximadamente 255g/ml gramatura tecido de largura na cor floral.	10,90
74	30	M	Tecido Oxford, com 100% de poliéster, 1,50m, aproximadamente 255g/ml gramatura tecido de largura na cor rosa bebe.	9,40
75	30	M	Tecido Oxford, com 100% de poliéster, 1,50m, aproximadamente 255g/ml gramatura tecido de largura na cor lilás.	9,40
76	30	M	Tecido Oxford, com 100% de poliéster, 1,50m, aproximadamente 255g/ml gramatura tecido de largura na cor cinza.	9,40
77	30	M	Tecido Oxford, com 100% de poliéster, 1,50m, aproximadamente 255g/ml gramatura tecido de largura na cor vermelho.	9,40
78	30	M	Tecido Oxford, com 100% de poliéster, 1,50m, aproximadamente 255g/ml gramatura tecido de largura na cor amarelo.	9,40
79	30	M	Tecido Oxford, com 100% de poliéster, 1,50m, aproximadamente 255g/ml gramatura tecido de largura na cor azul royal.	9,40
80	30	M	Tecido Oxford, com 100% de poliéster, 1,50m, aproximadamente 255g/ml gramatura tecido de largura na cor azul turquesa.	9,40



Estado do Rio Grande do Sul – **SANTO AUGUSTO**
Secretaria Municipal de Administração – **COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

81	30	M	Tecido Oxford, com 100% de poliéster, 1,50m, aproximadamente 255g/ml gramatura tecido de largura na cor preto.	9,40
82	30	M	Tecido Oxford, com 100% de poliéster, 1,50m, aproximadamente 255g/ml gramatura tecido de largura na cor branco.	15,50
83	20	M	Tecido para fralda estampado, 70cm x 70cm.	8,50
84	20	M	Tecido Popeline, 100% algodão. Na cor amarela clara	9,90
85	20	M	Tecido Popeline, 100% algodão. Na cor azul royal.	9,90
86	30	M	Tecido Popeline, 100% algodão. Na cor branca.	9,90
87	20	M	Tecido Popeline, 100% algodão. Na cor rosa bebe.	9,90
88	30	M	Tecido Popeline, 100% algodão. Xadrez na cor azul claro e branco.	9,90
89	20	M	Tecido Popeline, 100% algodão. Xadrez na cor preta e branca.	9,90
90	30	M	Tecido Popeline, 100% algodão. Xadrez na cor rosa e branco.	9,90
91	40	M	Tecidos várias estampas para Patchwork (corujas, floral, bolinhas, xadrez, galinhas.	17,90

1 Os produtos deverão ser entregues, descarregados, na Secretaria Municipal de Habitação e Assistência Social - SEHAS, sita na Rua Tiradentes, nº 899, Bairro Zeca Silva, Santo Augusto-RS, no prazo não superior a 10 (dez) dias úteis, após recebimento da Autorização de Fornecimento, sem quaisquer ônus ao Município, no horário das **8h às 12h e das 13h30min às 17h00min**.

2 Por ocasião da entrega, caso seja detectado que os produtos não atendam as especificações do objeto licitado, poderá a Administração rejeitá-lo, integralmente ou em parte, obrigando-se a licitante a providenciar a substituição dos itens não aceitos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

3 O recebimento dos produtos, objeto deste certame não exclui a responsabilidade adjudicatária quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pelo Município de Santo Augusto-RS.

4 A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com os produtos entregues.

5 O pagamento será efetuado no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da entrega total dos itens adjudicados, mediante a emissão da fatura correspondente, devidamente atestada pela Secretária da SEHAS, dando conta do recebimento e cumprimento das obrigações contidas no Edital.

Santo Augusto-RS, 04 de abril de 2014

Marcia Terezinha Fucilini
Secretária Municipal da Habitação e Assistência Social - SEHAS