



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

No dia 16 (dezesesseis) do mês de agosto de 2013, no Município de Santo Augusto-RS foi registrado os preços abaixo relacionados, para eventual e futura contratação para fornecimento de impressos gráficos e outros em atendimento as necessidades das diversas secretarias do Município, resultante do **Pregão Presencial nº 097/2013 e Processo Administrativo nº 196/2013** para Sistema de Registro de Preços, conforme especificações constantes do Termo de Homologação, anexo, que passa a fazer parte da presente ata para todos os efeitos legais.

2 DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

A Ata de Registro de Preços terá validade de no máximo de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação no site oficial do Município www.santoaugusto.rs.gov.br.

3 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

3.1 Os itens, objeto do presente Edital deverão ser fornecidos de acordo com a necessidade, descarregados, no Almoarifado Central, localizado no 3º piso do Centro Administrativo Municipal, sito na Rua Cel. Julio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Floresta, CEP 98.590.000, na cidade de Santo Augusto, sem quaisquer ônus ao Município, no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento do termo de adjudicação, acompanhados da Nota Fiscal e da Autorização de Fornecimento.

3.2 Os impressos a serem entregues deverão atender as descrições contidas no Edital e apresentar todas as informações nas embalagens.

3.3 Os impressos deverão ser acondicionados (embalados) de forma a não se sujeitar a danificação no transporte e/ou entrega.

3.4 Verificada a desconformidade de algum dos impressos, a licitante vencedora deverá promover a substituição do mesmo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

4 DO PAGAMENTO:

4.1 O pagamento será efetuado, no prazo de até 05 (cinco) dias após a entrega total dos itens adjudicados, mediante a apresentação da fatura correspondente, mediante a apresentação da Nota Fiscal ao responsável pelo recebimento do bem, o qual atestará o recebimento e o cumprimento pela empresa das obrigações contidas no Edital.

4.2 A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à empresa adjudicatária para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 05 (cinco) dias para o pagamento, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.

4.3 O pagamento somente será efetuado após a entrega da totalidade dos itens adjudicados pela empresa, que será efetivado através do pagamento direto ao respectivo representante da empresa licitante, ou por meio de depósito, em conta corrente da empresa adjudicatária.

4.4 Os valores pagos em atraso, somente serão corrigidos, caso derivar de culpa exclusiva do Município, os quais serão corrigidos monetariamente, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo-IPCA, medido pelo IBGE, calculadas sobre o total do débito em atraso, desde o vencimento até a data do efetivo pagamento.

5 DAS PENALIDADES:

5.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

b) Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

c) Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

d) Fornecer o objeto com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) Fornecer o objeto com atraso injustificado, até o limite de 03(três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;



- f) Inexecução parcial do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- g) Inexecução total do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- h) Causar prejuízo material resultante diretamente do fornecimento: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

5.2 As penalidades serão registradas no cadastro da empresa adjudicatária, quando for o caso.

5.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6 DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:

6.1 Considerado o prazo de validade de 12 (doze) meses da Ata de Registro de Preços e, em atendimento ao §1º do artigo 28, da Lei Federal nº 9.069 de 29/06/1995, ao artigo 3º, §1º, da Medida Provisória nº 1488-16, de 02/10/1996 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital do **Pregão Presencial nº 097/2013**, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, observadas as disposições constantes do Decreto Municipal.

6.2 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

7 DA SUSPENSÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

7.1 O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de cinco dias úteis, nos seguintes casos:

I - Pela Administração, quando:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços;
- b) o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) o fornecedor der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

II - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

III - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

§ 1º O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, será formalizado por despacho fundamentados do Secretário de Administração.

§ 2º A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no inciso I deste artigo, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

§ 3º No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

§ 4º Da decisão que a cancelar ou suspender o preço registrado cabe recurso, no prazo de cinco dias úteis.

7.2 Os preços registrados poderão ser suspensos nos seguintes casos:

I - pela Administração, por meio de edital, quando por ela julgado que o fornecedor esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços ou, ainda, por interesse do Município, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data da decisão;

II - pelo fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços.

§ 1º A suspensão de registro de preço, nas hipóteses previstas, será formalizado por despacho fundamentado do Secretário de Administração.

§ 2º Será estabelecido no edital ou no expediente da solicitação de que tratam os incisos I e II, o prazo previsto para a suspensão temporária do preço registrado.

§ 3º Enquanto perdurar a suspensão poderão ser realizadas novas licitações para aquisição dos produtos ou gêneros constantes dos registros de preços.

8 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

As eventuais contratações da respectiva despesa decorrente do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Município do exercício 2013, através das Rubricas: 3390/21-07, 3390/22-25, 3390/23-67, 3390/24-92, 3390/31-106, 3390/31-113, 3390/41-156, 3390/51-178, 3390/52-184, 3390/52-194, 3390/53-223, 3390/61-286, 3390/71-360, 3390/71-386, 3390/81-428 e 3390/81-432.



Estado do Rio Grande do Sul – **SANTO AUGUSTO**
Secretaria Municipal de Administração – **DIVISÃO DE COMPRAS**
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: comprasnet@santoaugusto.rs.gov.br

9 DO PROCESSO LICITATÓRIO:

A presente Ata de Registro de Preços resulta do Processo Licitatório, modalidade **Pregão Presencial nº 097/2013, de 30/07/2013.**

10 DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS:

Aplicam-se, com relação a execução, alteração, inexecução e extinção, com pertinência ao presente contrato, as normas estabelecidas na Lei Federal n.º 8.666 de 21.06.93, e suas alterações.

11 DO FORO:

Fica eleito o foro da Comarca de Santo Augusto-RS, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro mais privilegiado que seja.

Santo Augusto-RS, 22 de agosto de 2013

Adriane Nogueira de Oliveira Brum
Pregoeiro

José Luiz Andrighetto
Prefeito Municipal



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito Municipal, José Luiz Andrighetto, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 196/2013
b) Licitação Nr.: 97/2013-PR
c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
d) Data Homologação: 22/08/2013
e) Objeto da Licitação A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS, para eventual e futura contratação para fornecimento de impressos gráficos e outros em atendimento as necessidades das diversas secretarias do Município, por um período de 12 (doze) meses.

f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação): **(em Reais R\$)**

	<u>Unid.</u>	<u>Quantidade</u>	<u>Descto (%)</u>	<u>Preço Unitário</u>	<u>Total do Item</u>
--	--------------	-------------------	-------------------	-----------------------	----------------------

GRAFICA ERECHIM LTDA. ME (10395)

16	Bloco de Recibo, medindo 18x10cm, informações conforme modelo 16.	Un	20,00	0,0000	4,85	97,00
36	Carteira de Hipertenso e/ou Diabético, capa de cartolina, cor azul, contendo 24 páginas, papel sulfite 75g, nas dimensões 11x15,5cm(fechada), impressão frente e verso (1x1), conforme MODELO 36.	Un	700,00	0,0000	0,88	616,00
39	Formulário Sistema de Informação de Atenção Básica - Registro de Atividades, Procedimentos e Notificações, nas dimensões tamanho folha ofício, papel sulfite 75g, impressão frente e verso (1x1), conforme MODELO 39.	Un	400,00	0,0000	0,17	68,00
41	Carteira de Controle do Diabetes, na cor azul, papel cartolina, nas dimensões 23,5x13cm, impressão frente e verso (1x1), conforme MODELO 41.	Un	400,00	0,0000	0,22	88,00
50	Formulário Programa de Controle da Doença de Chagas - Ficha de Visita Domiciliar, nas dimensões 14,5x19,5cm, papel sulfite 75g, impressão frente (1x0), escrita em preto, conforme MODELO 50.	Un	2.000,00	0,0000	0,04	80,00
51	Folder, papel couche 120g, nas dimensões 26x16cm, impressão frente e verso (4x4), conforme modelo 51.	Un	2.000,00	0,0000	0,10	200,00
73	Pasta para blocos de produtor rural, em tecido nylon 600, com vizez e zíper, travessa e alça dupla, no tamanho 26cm x 22cm, na cor azul marinho, contendo em um dos lados o brasão e informações do município e no outro lado informações gerais. MODELO 73.	Un	300,00	0,0000	5,00	1.500,00
75	Cautelas para distribuição pelo departamento ICMS/SEFIN aos participantes da promoção " NOTA FISCAL TROCADA, PREMIAÇÃO ASSEGURADA" na modalidade PRODUTOR RURAL, tamanho 7,50 x 19cm, partindo da numeração 00.001, impressão 1 x 1, papel superbond ou sulfite 75 gramas, impressão dados na cor preta, inclusive no brasão, frente e verso, papel branco, conforme MODELO 75.	Mlh	40,00	0,0000	10,00	400,00



Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO
Secretaria Municipal de Administração – DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: comprasnet@santoaugusto.rs.gov.br

GRAFICA ERECHIM LTDA. ME (10395)

76	Cautelas para distribuição pelo departamento ICMS/SEFIN aos participantes da promoção "NOTA FISCAL TROCADA, PREMIAÇÃO ASSEGURADA" na modalidade CONSUMIDOR, tamanho 7,50 x 19cm, partindo da numeração 00.001, impressão 1 x 1, papel superbond ou sulfite 75 gramas, impressão dados na cor preta, inclusive no brasão, frente e verso, papel rosa bebê (claro), conforme MODELO 76.	Mlh	50,00	0,0000	10,00	500,00
80	Papel Vergê, na cor verde claro, 180g/m ² , caixa com 50 unidades.	Cx	10,00	0,0000	20,00	200,00
Total do Fornecedor:						3.749,00

GRAFIPASSOS-GRAFICA E EDITORA LTDA (6376)

27	Formulário Avaliação Nutricional - cadastro individual, folha tamanho ofício, impressão frente e verso (1x1), papel sulfite 180g, branco, escrita em preto, conforme MODELO 27.	Un	1.000,00	0,0000	0,08	80,00
28	Carteira de Avaliação Nutricional Infantil, nas dimensões 10,5x15,5cm, impressão frente e verso (4x1), papel sulfite 180g, conforme MODELO 28.	Un	1.000,00	0,0000	0,10	100,00
43	Ficha de Assistência Médico-sanitária, nas dimensões 21,5x23,5cm, papel sulfite 180g, branco, impressão frente e verso (1x1), escrita em preto, conforme MODELO 43.	Un	1.000,00	0,0000	0,05	50,00
46	Folder papel couche 150g, nas dimensões 15x42cm, impressão frente e verso (4x4), conforme MODELO 46.	Un	5.000,00	0,0000	0,06	300,00
70	Orientação Nutricional - sinaleira da saúde, papel sulfite 90g, na cor branca, nas dimensões 16x22cm, impressão (4x0), conforme MODELO 70.	Un	1.000,00	0,0000	0,06	60,00
Total do Fornecedor:						590,00

PAULO C DA COSTA - GRAFICA EXPRESSA (6788)

1	Folha Timbrada, nas dimensões folha A4, papel sulfite 75 g, branco, impressão frente 04 cores (4x0), pacote com 500 folhas, conforme MODELO 01.	Un	50,00	0,0000	18,00	900,00
2	Pasta para Processo - nas dimensões 23,5x32,5cm, papel cartolina 180 g, na cor ouro, impressão frente (1x0), conforme MODELO 02.	Un	2.000,00	0,0000	0,24	480,00
3	Requisição interna, nas dimensões 15,5x20cm, numerada, papel sulfite 56 g, 02 vias (branco e verde), 1ª via picotada ao meio, impressão frente (1x0), bloco com 50 jogos, conforme MODELO 03.	Un	150,00	0,0000	1,50	225,00
4	Envelope Ofício Timbrado - nas dimensões 11x22cm, papel branco, impressão 01 lado, escrita colorida (4x0), conforme MODELO 04.	Un	700,00	0,0000	0,20	140,00
5	Envelope Pequeno Timbrado, nas dimensões 18,5x25cm, papel ouro, impressão frente e verso, escrita em preto (1x1), conforme MODELO 05.	Un	1.000,00	0,0000	0,11	110,00
6	Envelope Médio Timbrado, nas dimensões 22x31cm, papel ouro, impressão frente e verso, escrita em preto (1x1), conforme MODELO 06.	Un	2.000,00	0,0000	0,09	180,00
7	Envelope Grande Timbrado, nas dimensões 36x26cm, papel ouro, impressão frente e verso, escrita em preto (1x1), conforme MODELO 07.	Un	1.200,00	0,0000	0,24	288,00
8	Cartão de estoque, medindo 11x21, papel sulfite 150g, impressão 1x1, conforme MODELO 08.	Un	300,00	0,0000	0,11	33,00



Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO
Secretaria Municipal de Administração – DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: comprasnet@santoaugusto.rs.gov.br

PAULO C DA COSTA - GRAFICA EXPRESSA (6788)

9	Planilha de Bordo - Controle de Veículo, medindo 13x25,5cm, papel branco, com timbre, impressão(1x0), bloco com 25 folhas, conforme MODELO 09.	Un	100,00	0,0000	1,05	105,00
10	Solicitação de Serviços, numerados, medindo 11x14cm, papel branco, 01 via, impressão frente (1x0), bloco com 100 folhas, conforme MODELO 10.	Un	100,00	0,0000	0,80	80,00
11	Relatório de Serviços Operadores, nas dimensões 14,5x11cm, folha branca, 01 via, papel sulfite 75g, impressão frente (1x0), bloco com 100 folhas, conforme MODELO 11.	Un	60,00	0,0000	0,65	39,00
12	Blocos de Requisições de Serviços de Borracharia, numeradas, em duas vias, sendo a 1º na cor branca e a 2º na cor rosa, com 50 requisições em cada bloco, conforme modelo 12.	Un	50,00	0,0000	1,25	62,50
13	Ficha para Cadastro do CRAS - Centro de Referência de Assistência Social, na cor branca, dimensões 22x31cm, papel sulfite 180g, impressão frente e verso, 1x0. Modelo contendo as informações a serem impressas em sentido horizontal. MODELO 13.	Un	1.500,00	0,0000	0,09	135,00
14	Ficha de autorização de Adquirentes, na cor amarela 180, nas dimensões 16x25cm, impressão frente e verso (1x0). MODELO 14.	Un	600,00	0,0000	0,09	54,00
15	Ficha Cadastramento e Participação para Programas Municipais de Habitação Popular, papel sulfite 180g, cor verde claro, nas dimensões 22x31cm, impressão frente e verso(1x1), conforme MODELO 15.	Un	600,00	0,0000	0,09	54,00
17	Lona 5x4m, descrevendo as Receitas e Despesas do Município, do período de janeiro a dezembro de 2011, a ser colocado no painel junto ao Centro de Cultura, na Praça Pompílio Silva. O desenho e a escrita estará disponível no Gabinete do Prefeito. A arte final ficará sob a responsabilidade da empresa vencedora deste item. MODELO 17.	Un	1,00	0,0000	800,00	800,00
18	Formulário Declaração Merenda Escolar, papel sulfite 75g, nas dimensões 15,5x11 cm, com 03 vias carbonadas (1ª via branca, 2ª via rosa e 3ª via amarela), impressão frente (1x0), bloco com 25 jogos, conforme modelo 18.	Un	20,00	0,0000	3,30	66,00
19	Receituário Médico, nas dimensões 16x22cm, papel sulfite 75 g, branco, impressão frente (1x0), bloco com 100 folhas, conforme MODELO 19.	Un	600,00	0,0000	1,30	780,00
20	Atestado médico, nas dimensões 16x22cm, papel sulfite 75 g, branco, impressão frente (1x0), bloco com 100 folhas, conforme MODELO 20.	Un	40,00	0,0000	1,50	60,00
21	Ficha de Atendimento Ambulatorial (Enfermeiras, Nutricionista, Psicólogo e Fisioterapeuta), nas dimensões 14x21cm, impressão frente (1x0), papel pardo 56g, bloco com 100 folhas, conforme MODELO.	Un	50,00	0,0000	1,50	75,00
22	Ficha de Atendimento Ambulatorial (Enfermeiras, Nutricionista, Psicólogo e Fisioterapeuta), nas dimensões 14x21cm, impressão frente (1x0), papel sulfite 75g, branco, bloco com 100 folhas, conforme MODELO 22.	Un	200,00	0,0000	1,50	300,00
23	Formulário Programa Agentes Comunitários de Saúde/Estatística Mensal, nas dimensões folha tamanho ofício, papel sulfite 75 g, branco, escrita em preto, impressão frente e verso, conforme MODELO 23.	Un	500,00	0,0000	0,09	45,00
24	Formulário Sistema de Informação de Atenção Básica - Acompanhamento de Hipertensos - nas dimensões folha tamanho ofício, papel sulfite 75 g, branco, escrita em preto, impressão frente e verso (1x1), conforme MODELO 24.	Un	500,00	0,0000	0,09	45,00



Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO
Secretaria Municipal de Administração – DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: comprasnet@santoaugusto.rs.gov.br

PAULO C DA COSTA - GRAFICA EXPRESSA (6788)

25	Formulário Sistema de Informação de Atenção Básica - Acompanhamento de Diabéticos - nas dimensões folha tamanho ofício, papel sulfite 75 g, branco, escrita em preto, impressão frente e verso (1x1), conforme MODELO 25.	Un	200,00	0,0000	0,09	18,00
26	Formulário Sistema de Informação de Atenção Básica - Acompanhamento de Gestante - nas dimensões folha tamanho ofício, papel sulfite 75 g, branco, escrita em preto, impressão frente e verso (1x1), conforme MODELO 26.	Un	300,00	0,0000	0,09	27,00
29	Carteira de Avaliação Nutricional, nas dimensões 10,5x15,5cm, impressão frente e verso (1x1), papel sulfite 180g, branco, escrita em preto, conforme MODELO 29.	Un	1.000,00	0,0000	0,06	60,00
30	Cartão de controle pressão arterial, na cor verde, papel cartolina, nas dimensões 23,5x13cm, impressão frente e verso (1x1), conforme MODELO 30.	Un	1.000,00	0,0000	0,08	80,00
31	Cartão preventivo do câncer, papel cartolina, na cor rosa, nas dimensões 19x12cm, impressão frente e verso (1x1), conforme MODELO 31.	Un	600,00	0,0000	0,07	42,00
32	Requisição de Exame Mamografia, papel sulfite 75g, branco, nas dimensões folha tamanho ofício, impressão frente e verso (1x1), conforme MODELO 32.	Un	2.000,00	0,0000	0,04	80,00
33	Requisição de exame citopatológico - colo de útero, papel sulfite 75g, na cor rosa, dimensões folha tamanho ofício, impressão frente e verso (1x1), conforme MODELO 33.	Un	2.000,00	0,0000	0,04	80,00
34	Ficha de Cadastramento da gestante, papel sulfite 180g, nas dimensões folha tamanho ofício, impressão frente e verso (1x0), conforme MODELO 34.	Un	600,00	0,0000	0,09	54,00
35	Cartão estratégia Saúde da Família, papel cartolina, cor azul, nas dimensões 10x7cm, impressão frente (1x0), conforme MODELO 35.	Un	2.000,00	0,0000	0,04	80,00
37	Ficha A - Sistema de Informação Atenção Básica - Cadastro da Família, nas dimensões 300x200mm, papel sulfite 75g, na cor branca, impressão frente e verso (1x1), conforme MODELO.	Un	2.000,00	0,0000	0,03	60,00
38	Formulário Sistema de Informação de Atenção Básica - Relatório da Situação de Saúde e Acompanhamento das Famílias na área/equipe, nas dimensões tamanho folha ofício, papel sulfite 75g, impressão frente e verso (1x1), conforme MODELO 38.	Un	400,00	0,0000	0,09	36,00
40	Saco para Medicamentos - papel 100% reciclado 40g, impressão frente (1x0), capacidade 3,0 Kg, conforme MODELO 40.	Un	50.000,00	0,0000	0,07	3.500,00
42	Formulário Certificado de Exame, nas dimensões 15x20,5cm, papel sulfite 75g, branco, escrita em preto, impressão frente (1x0), conforme MODELO 42.	Un	600,00	0,0000	0,09	54,00
44	Receituário Controle Especial - nas dimensões 16x22cm, papel carbonado, 02 vias (branca e amarela), impressão frente (1x0), bloco com 50 jogos, conforme modelo 44.	Un	20,00	0,0000	4,50	90,00
45	Adesivo Programa da Dengue, em vinil, nas dimensões 11x11cm, impressão (4x0), corte redondo, conforme MODELO 45.	Un	3.000,00	0,0000	0,29	870,00
47	Formulário Programa Nacional de Controle da Dengue - PNCD - Registro Diário do serviço Antivetorial, papel sulfite 75g, nas dimensões folha tamanho ofício, impressão frente e verso (1x1), conforme MODELO 47.	Un	1.000,00	0,0000	0,05	50,00
48	Formulário Programa Nacional de Controle da Dengue - PNCD - Registro Semanal do serviço Antivetorial, papel sulfite 75g, nas dimensões folha tamanho ofício, impressão frente e verso (1x0), conforme MODELO 48.	Un	1.000,00	0,0000	0,05	50,00



Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO
Secretaria Municipal de Administração – DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: comprasnet@santoaugusto.rs.gov.br

PAULO C DA COSTA - GRAFICA EXPRESSA (6788)

49	Formulário Programa de Controle da Doença de Chagas Diário de Pesquisa e Borrifação, nas dimensões 14,5x19,5cm, papel sulfite 75g, impressão frente (1x0), escrita em preto, conforme MODELO 49.	Un	1.000,00	0,0000	0,05	50,00
52	Formulário Campanha de Controle de Doença de Chagas - Atualização de Casa das Localidades Trabalhadas, papel sulfite 75g, nas dimensões folha tamanho ofício, impressão frente e verso (1x1), conforme modelo 52.	Un	2.000,00	0,0000	0,05	100,00
53	Cartaz, nas dimensões 33x48cm, papel couche 120g, impressão frente (4x0), conforme modelo 53.	Un	100,00	0,0000	1,00	100,00
54	Carteirinha para alunos usuários do transporte escolar - nas dimensões 6x9cm, impressão frente e verso (8x1), papel cartão, plastificadas e recortadas, banco de dados em Access 2000, impressão verso Corel Draw 12, conforme MODELO 54.	Un	2.000,00	0,0000	0,15	300,00
55	Carteira da Gestante, papel sulfite 180 g, na cor branca, nas dimensões folha tamanho ofício, impressão frente e verso(1x1), conforme MODELO 55.	Un	100,00	0,0000	0,30	30,00
56	Receituário Odontológico, nas dimensões 16x22cm, papel sulfite 75 g, branco, impressão frente (1x0), bloco com 100 folhas, conforme MODELO 56.	BI	1.000,00	0,0000	1,30	1.300,00
57	Atestado Odontológico, nas dimensões 16x22cm, papel sulfite 75 g, branco, impressão frente (1x0), bloco com 100 folhas, conforme MODELO 57.	BI	100,00	0,0000	1,00	100,00
58	Ficha Odontologia, nas dimensões 240x160mm, papel sulfite 180g, na cor branca, impressão frente e verso (1x1), conforme MODELO 58.	Un	2.000,00	0,0000	0,05	100,00
59	Formulário de Referência e Contra-Referência - Oncologia, papel sulfite 75g, na cor branca, nas dimensões folha tamanho ofício, impressão frente (1x0), conforme MODELO 59.	Un	500,00	0,0000	0,05	25,00
60	Formulário de Referência para Médico Especializado, papel sulfite 75g, na cor branca, nas dimensões folha tamanho ofício, impressão frente e verso (1x1), conforme MODELO 60.	Un	1.500,00	0,0000	0,05	75,00
61	Ficha de Solicitação de Consulta - Redes de Reabilitação, papel sulfite 75g, na cor branca, nas dimensões folha tamanho ofício, impressão frente (1x0), conforme MODELO 61.	Un	300,00	0,0000	0,20	60,00
62	Documento para Solicitação de Oxigenoterapia Domiciliar, papel sulfite 75g, na cor branca, nas dimensões folha tamanho ofício, impressão frente (1x0), conforme MODELO 62.	Un	100,00	0,0000	0,40	40,00
63	Laudo para Solicitação/Autorização de Procedimento Ambulatorial, papel sulfite 75g, na cor branca, nas dimensões folha tamanho ofício, impressão frente (1x0), conforme MODELO 63.	Un	2.000,00	0,0000	0,03	60,00
64	Laudo de Solicitação, Avaliação e Autorização de Medicamento (s), papel sulfite 75g, na cor branca, nas dimensões folha tamanho ofício, impressão frente (1x0), conforme MODELO 64.	Un	2.500,00	0,0000	0,02	50,00
65	Ficha de Avaliação Evolução Clínica do Paciente - Fisioterapia, papel sulfite 75g, na cor branca, nas dimensões folha tamanho ofício, impressão frente e verso (1x1), conforme MODELO 65.	Un	1.000,00	0,0000	0,05	50,00
66	Formulário Alongamentos e Exercícios, papel sulfite 75g, na cor branca, nas dimensões folha tamanho ofício, impressão frente (1x0), conforme MODELO 66.	Un	1.000,00	0,0000	0,05	50,00
67	Plano Alimentar, papel sulfite 90g, na cor branca, nas dimensões 24,5x36cm, com 1 dobra ao meio, impressão (4x1), conforme MODELO 67.	Un	1.000,00	0,0000	0,15	150,00



Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO
Secretaria Municipal de Administração – DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: comprasnet@santoaugusto.rs.gov.br

PAULO C DA COSTA - GRAFICA EXPRESSA (6788)

68	Orientação Nutricional - frutas mais indicadas para quem tem diabetes, papel sulfite 90g, na cor branca, nas dimensões 24,5x36cm, impressão (4x1), conforme MODELO 68.	Un	1.000,00	0,0000	0,15	150,00
69	Orientação Nutricional - a alimentação equilibrada tem um sabor especial, papel sulfite 90g, na cor branca, nas dimensões 24,5x36cm, impressão frente (4x0), conforme MODELO 69.	Un	1.000,00	0,0000	0,15	150,00
71	Capa de processo com a descrição: "Documentos da despesa paga, receita diária e movimento bancário" "Movimento do dia", que será utilizada para arquivar os documentos produzidos diariamente pela tesouraria/contabilidade, no tamanho 21x30, sulfite 180 g, perfuração centralizada, distante da borda 1,00 cm, conforme MODELO 71.	Un	500,00	0,0000	0,16	80,00
72	Contra capa utilizada para arquivar os documentos do movimento diário da tesouraria, sem restrição, no tamanho 21x30 cm, sulfite 180 g, perfuração centralizada, distante da borda 1,00 cm, conforme MODELO 72.	Un	500,00	0,0000	0,16	80,00
74	Receita azul, papel superbond 75 g, na cor azul, numerada, impressão frente (1x0), nas dimensões 8x18cm, bloco com 100 unidades. MODELO 74.	Bl	30,00	0,0000	3,00	90,00
77	Folders A4 (21x29,7cm), papel reciclado 150g, com 02 (duas) dobras, impressão 4x4, frente e verso. O desenho e a escrita estará disponível na Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente. A arte final ficará sob a responsabilidade da empresa vencedora deste item.	Un	1.000,00	0,0000	0,15	150,00
78	Certificado A4 (21x29,7cm), papel reciclado 150g, impressão 4x1, frente e verso, modelo de certificados diferentes. O desenho e a escrita estará disponível na Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente. A arte final ficará sob a responsabilidade da empresa vencedora deste item.	Un	700,00	0,0000	0,20	140,00
79	Banner de divulgação do Programa Gaúcho de Microcrédito. Medindo 0,90 x 1,20cm. O desenho e a escrita estará disponível na Secretaria Municipal da Indústria, Comércio, Trabalho e Turismo. A arte final ficará sob a responsabilidade da empresa vencedora deste item.	Un	1,00	0,0000	45,00	45,00
81	Confecção de carimbo automático pequeno.	Un	100,00	0,0000	8,00	800,00
82	Confecção de carimbo automático médio.	Un	100,00	0,0000	8,00	800,00
83	Confecção de carimbo automático grande.	Un	100,00	0,0000	8,00	800,00
84	Banner em lona, impressão 4x0, medindo 2x1,5m.	Un	1,00	0,0000	70,00	70,00
85	Faixa em lona, impressão 4x0, medindo 0,70x3,5m.	Un	2,00	0,0000	70,00	140,00
86	Adesivo, nas dimensões 10x15 cm, em vinil, impressão 4x0 (cores).	Un	10.000,00	0,0000	0,18	1.800,00
87	Banner em lona 4x0, medindo 2x1,5m.	Un	25,00	0,0000	67,00	1.675,00
88	Cartilha, nas dimensões 16x22 cm, com 10 (dez) páginas, dobrada ao meio com grampos, capa papel reciclado 180g, 4x4 (cores), miolo papel reciclado 120g, 4x4 (cores), fonte grande, letra palito, impressão 4x4 (cores) em todas as páginas.	Un	10.000,00	0,0000	0,40	4.000,00
89	Certificados A4 (21x29,7 cm), papel reciclado, 150 gramas, impressão 4x1, frente e verso. Modelos diferentes.	Un	10.000,00	0,0000	0,09	900,00
90	Folders A4 (21x29,7 cm), papel reciclado, 150 gramas, com duas dobras, impressão 4x4, frente e verso.	Un	50.000,00	0,0000	0,08	4.000,00
91	Cartaz, tamanho folha A4, 210x297mm.	Un	50,00	0,0000	1,50	75,00



Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO
Secretaria Municipal de Administração – DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: comprasnet@santoaugusto.rs.gov.br

PAULO C DA COSTA - GRAFICA EXPRESSA (6788)

92	Folders 15x21 cm, papel couchê, 150 gramas, impressão 4x4, frente e verso. Modelo disponível na Sedagro.	Un	5.000,00	0,0000	0,08	400,00
93	Cartão de visita, em papel reciclado, tamanho 5x8,5cm, gramatura 300g, em quatro cores, layout e arte a ser definido pela contratante. Os cartões se destinam a 10 secretarias diferentes.	Un	8.000,00	0,0000	0,05	400,00
Total do Fornecedor:						29.672,50
Total Geral:						34.011,50