



## **PREGÃO PRESENCIAL Nº 118/2015**

**Sistema de Registro de Preços**

**Protocolo Nº: 4165/2015**

**Processo Administrativo Nº 261/2015**

O Prefeito Municipal de Santo Augusto-RS, Sr. **José Luiz Andrighetto**, no uso de suas atribuições legais, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 118/2015**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**. A sessão pública será realizada na sala de licitações no Centro Administrativo Municipal no dia **18/12/2015, às 10 horas**, de conformidade com as disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 2.584, de 30 de agosto de 2006, Decreto Executivo nº 3.034, de 01 de fevereiro de 2011, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147/2014, de 08 de setembro de 2014 e subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como as condições a seguir estabelecidas.

### **1 DO OBJETO:**

**1.1** Contratação, através de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, para eventual e futuro fornecimento de equipamentos de informática e outros a serem utilizados nas diversas secretarias, por um período de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme especificações constantes do Termo de Referência, anexo ao Edital (ANEXO I).

**1.2** O sistema de **REGISTRO DE PREÇOS** não obriga a compra, nem mesmo nas quantidades indicadas no Termo de Referência (**ANEXO I**), podendo a Administração promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades;

### **2 DA PARTICIPAÇÃO:**

**2.1** Poderá participar do presente pregão presencial, a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos, cujo objeto social seja compatível com o objeto da licitação.

**2.2** Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação; que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas; que direta ou indiretamente, mantenha sociedade ou participação com servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, considerada participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista; que não atenda as condições estabelecidas neste edital e cujo ramo de atividade não seja compatível com o objeto desta licitação.

### **3 DO LOCAL, DATA E HORA DA ABERTURA E DAS INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:**

**3.1** A sessão pública será realizada na Sala de Licitações junto a Coordenadoria de Compras e Licitações, sita no 3º piso do Centro Administrativo, no dia **18 de dezembro de 2015**, com início **a partir das 10h**, horário de Brasília- DF.

**3.2** Os envelopes nº 01 – DA PROPOSTA FINANCEIRA e nº 02 – DA DOCUMENTAÇÃO, serão recebidos no Protocolo Geral, sito no 2º piso do Centro Administrativo Municipal, localizado na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, **até às 10h do dia 18 de dezembro de 2015.**

**3.3** A empresa que não entregar os envelopes no local e horário especificado no item 3.2 não poderá participar do certame.

**3.4** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

**3.5** Quaisquer informações complementares e esclarecimentos relativos a este instrumento convocatório deverão ser dirigidos à Coordenadoria de Compras e Licitações, localizada Centro Administrativo (3º piso), sito na Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, Santo Augusto-RS, em dias úteis, de 2ª feira a 6ª feira, no horário das 08h às 12h e das 13h30min às 17h ou ainda, pelo "e-mail" [santoaugustocompras@hotmail.com](mailto:santoaugustocompras@hotmail.com).



Estado do Rio Grande do Sul – **SANTO AUGUSTO**  
Secretaria Municipal de Administração – **DIVISÃO DE COMPRAS**  
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

**3.6** O Edital poderá ser obtido no site oficial do Município [www.santoaugusto.rs.gov.br](http://www.santoaugusto.rs.gov.br) no link Publicações Legais-Licitações ou por meio do endereço eletrônico [santoaugustocompras@hotmail.com](mailto:santoaugustocompras@hotmail.com).

**3.7** A comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão divulgadas no site [www.santoaugusto.rs.gov.br](http://www.santoaugusto.rs.gov.br).

#### **4 DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO:**

**4.1** O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira no dia **18/12/2015**, às **10 horas**, para credenciamento por meio da apresentação dos seguintes documentos:

**a)** Quando sócio(s): documento de identificação do representante legal, contrato social e alterações que apontem quem representa a empresa licitante e

**b)** Quando procurador: documento de identificação pessoal do procurador, procuração com poderes para participação no pregão e contrato social e alterações que apontem a representação legal da empresa licitante.

**Obs. 1:** A falta de representação não impedirá a licitante de participar do certame licitatório, ficando, porém impedida de manifestar-se durante as sessões, inclusive quanto à formulação de lances verbais e manifestação de interesse na interposição de recursos.

**4.2** Concluída a fase de credenciamento, as licitantes deverão entregar, a Pregoeira, fora dos envelopes nº 01 - PROPOSTA e nº 02 – DOCUMENTAÇÃO:

**a)** Declaração assinada pelo representante legal de que cumpre os requisitos de habilitação, nos termos do artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 e

**b)** Declaração do responsável técnico (CONTADOR), com o respectivo registro no Conselho Regional de Contabilidade-CRC, que a licitante se enquadra como microempresa ou EPP, caso as Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), desejarem fazer uso dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

**Obs. 1:** A ausência da Declaração especificada na alínea "a" impedirá a licitante de participar das fases subsequentes do certame.

**Obs. 2:** A ausência da apresentação da declaração de ser ME e EPP não impedirá a licitante de participar das fases subsequentes, entretanto, não lhe assistirá direito aos benefícios previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

**4.3** Todos os documentos deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada.

**4.4** A autenticação por servidor deste Município somente será efetuada até o último dia útil anterior à data de abertura da sessão.

#### **5 DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

**5.1** A Proposta de Preços será apresentada em uma via, em papel com identificação da empresa, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, identificada e assinada pelo licitante ou seu representante legal, a ser entregue em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa, com as seguintes indicações:

**ENVELOPE Nº 01 - "PROPOSTA"**

**EMPRESA:**

**AO MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 261/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 118/2015**

**5.2** 01 (uma) via da proposta de preços, a qual deverá ser preenchida, que poderá ser impressa, através do programa de Auto Cotação, devendo conter:

**Obs.** As instruções para instalação e utilização do programa Auto Cotação, estão no Anexo III deste edital.

**a)** razão social e CNPJ da empresa;

**b)** descrição completa dos itens ofertados, marca e demais especificações;

**c)** preço unitário e total líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

**d)** o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias e

**e)** a indicação do banco, agência e conta em que deverá ser depositado o pagamento, em sendo a empresa vencedora no certame.

**Obs. 1.** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver.

**5.3** 01 (um) CD contendo a proposta de preços digitada no sistema Compras-Auto Cotação, que deverá ser baixado no endereço eletrônico: <http://download.betha.com.br>, devidamente gravada.



**5.3.1** O arquivo contendo os itens está disponibilizado junto com o Edital no endereço eletrônico [www.santoaugusto.rs.gov.br](http://www.santoaugusto.rs.gov.br).

**5.3.2** As instruções para instalação e utilização do programa Auto Cotação, estão no **ANEXO III** deste edital.

## **6 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**6.1** O julgamento será efetuado pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**6.2** Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação;
- b)** forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c)** afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 05;
- d)** contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequível.
- e)** cujo preço for superior ao previsto no Termo de Referência (ANEXO I).

**Obs.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante como o instrumento convocatório.

**6.3** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da proposta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

**6.4** Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**6.5** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

**6.6** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**6.7** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.5 e 6.6.

**6.7.1** Dada a palavra a licitante, esta disporá de até 1 (um) minuto para apresentar nova proposta.

**6.8** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.8.1** A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a **R\$ 0,01 (um centavo)**.

**6.9** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.

**6.10** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante desta fase do certame e conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.11** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo a Pregoeira negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.12** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela Pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.13** Dos lances ofertados não caberá retratação e os subsequentes deverão ser sempre de menor valor que o anterior.



**Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO**  
**Secretaria Municipal de Administração – DIVISÃO DE COMPRAS**  
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

**6.14** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a Pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados, decidindo motivadamente a respeito.

**6.15** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar nº 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que declararem tal condição.

**6.15.1** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**6.16** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

**6.17** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.18** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.19** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste município.

**6.20** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **7 DA HABILITAÇÃO:**

**7.1** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa, com as seguintes indicações:

**ENVELOPE Nº 02 - "HABILITAÇÃO"**

**EMPRESA:**

**AO MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 261/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 118/2015**

**7.2** Para habilitação, neste pregão a licitante deverá apresentar, no envelope 02 – os documentos de habilitação em 01 (uma) via original ou autenticada, com exceção daqueles emitidos via internet que terão sua autenticidade confirmada na página do órgão que o expediu.

**7.3** O proponente fica obrigado a fornecer à Comissão Julgadora os documentos originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados.

**7.4** Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.

**7.5** Os documentos deverão estar autenticados antes do início da sessão de abertura da licitação, pois, em hipótese alguma serão autenticados durante a realização do certame.

**7.6 A HABILITAÇÃO DA LICITANTE SERÁ VERIFICADA MEDIANTE APRESENTAÇÃO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:**

**7.6.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** registro comercial, no caso de empresa individual;



**b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e

**c)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**Obs.** A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos enumerados nas letras a, b ou c deste subitem (7.6.1), caso já tenha apresentado quando do credenciamento junto ao pregoeiro.

#### **7.6.2 REGULARIDADE FISCAL:**

**a)** Prova do Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda-CNPJ;

**b)** Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil-RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional-PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

**c)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Estadual, relativo aos tributos estaduais, do domicílio ou sede da licitante;

**d)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Municipal, relativo aos tributos municipais, do domicílio ou sede da licitante e

**e)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

#### **7.6.3 REGULARIDADE TRABALHISTA E DO TRABALHO DO MENOR:**

**a)** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT, que comprove a inexistência de débito inadimplido perante a Justiça do Trabalho do licitante (Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011) e

**b)** Termo de declaração, assinado pelo representante legal da empresa licitante, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme dispõe a Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

**7.7** A documentação que não apresentar prazo de validade considerar-se-á válida pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de sua expedição.

**7.8** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder da Pregoeira pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

**7.9** Ao final das(s) sessão(ões), realizada(s) em ato público, será lavrada ata, devidamente assinada por todos os presentes, com a verificação da conformidade de cada proposta ao Edital, julgamento e classificação dos mesmos.

**7.10** É facultado ao Município de Santo Augusto-RS, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**7.11** A autenticação por servidor deste Município somente será efetuada até o último dia útil anterior à data de abertura da sessão.

### **8 DA ADJUDICAÇÃO:**

**8.1** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço por item será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.2** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, a Pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.3** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

### **9 DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO:**





**Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO**  
**Secretaria Municipal de Administração – DIVISÃO DE COMPRAS**  
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

**9.1** As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02(dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no protocolo geral do Centro Administrativo, sito na Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, Santo Augusto-RS;

**9.1.1** Caberá ao Prefeito, ou ao Secretário Municipal designado, apreciar e decidir as impugnações ao Edital no prazo de 48(quarenta e oito) horas;

**9.1.2** Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

**10 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**10.1** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, está terá o prazo de 03(três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**10.2** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**10.3** A manifestação expressa da intenção de recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**10.4** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

**11 DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**11.1** O Registro de Preços será formalizado mediante Ata de Registro de Preços, conforme modelo do **ANEXO II** deste Edital, que será formalizada no prazo **de até 03 (três) dias úteis** após a homologação do presente certame.

**11.2** A ata terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições e prazos estipulados no Edital.

**11.3** O Município publicará a Ata de Registro de Preços no site oficial do Município [www.santoaugusto.rs.gov.br](http://www.santoaugusto.rs.gov.br) e no Pelourinho Municipal, localizado no hall de entrada do Centro Administrativo Municipal, sito na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro.

**11.4** A Ata de Registro de Preços terá validade de no máximo de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação no site oficial do Município [www.santoaugusto.rs.gov.br](http://www.santoaugusto.rs.gov.br).

**11.5** A existência de preços registrados não assegura ao licitante o direito ao fornecimento do objeto, podendo a Administração, se assim entender, promover nova licitação específica para aquisição dos mesmos, sendo assegurada, entretanto, ao fornecedor com preço registrado o fornecimento em igualdade de condições.

**12 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

**12.1** Os materiais deverão ser entregues descarregados, junto ao Almoxarifado localizado no 3º piso do Centro Administrativo Municipal, sito na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, no prazo não superior a 10 (dez) dias úteis, após recebimento da Autorização de Fornecimento, conforme necessidades da referida secretaria, sem quaisquer ônus ao Município, no horário das **8h às 12h e das 13h30min às 17h00min**, acompanhados da Nota Fiscal e da Autorização de Fornecimento.

**12.2** Os itens deverão ser acondicionados (embalados) de forma a não se sujeitar a danos durante o transporte, desde o fornecedor até o local da entrega, bem como, deverão ser entregues em suas embalagens originais, atendendo ainda, a proponente, as prescrições contidas na Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

**12.3** Caso algumas das características do item não corresponda ao exigido pelo Edital ou apresentada na Proposta, a adjudicatária deverá providenciar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a substituição, contados da data de notificação expedida pelo Município, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo de incidência das sanções previstas no Contrato, na Lei Federal nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor, sem quaisquer ônus adicionais ao Município.



**Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO**  
**Secretaria Municipal de Administração – DIVISÃO DE COMPRAS**  
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

**12.4** O recebimento dos materiais, objeto deste certame não exclui a responsabilidade da licitante adjudicatária quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pelo Município de Santo Augusto-RS.

**12.5** As despesas de frete e seguro até a entrega dos itens, no local indicado pelo Município correrão por conta exclusiva da empresa adjudicatária.

**12.6** A nota fiscal/cupom deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto, na qual deverá constar o número da Conta e Agência da empresa licitante.

**12.7** Os itens sujeitos a validade, deverão apresentá-lo pelo prazo estipulado na descrição do item e na falta deste, por prazo não inferior a 12 (doze) meses, contados da entrega dos mesmos, cujo prazo de validade deverá constar impresso na embalagem.

### **13 DO PAGAMENTO:**

**13.1** O pagamento será efetuado, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da entrega total dos itens adjudicados, constantes da Autorização de Fornecimento, mediante a emissão da Nota ou Cupom Fiscal correspondente, devidamente atestada pelo responsável pelo recebimento dos itens, dando conta do recebimento e do cumprimento das condições estipuladas no Edital e Proposta Financeira da empresa adjudicatária.

**13.2** A Nota Fiscal/Cupom que contiver erro será devolvida à empresa adjudicatária para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 05 (cinco) dias para o pagamento, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.

**13.2.1** Deverá constar na Nota Fiscal/Cupom a descrição dos serviços executados, bem como, a indicação do banco, agência e conta em que deverá ser depositado o pagamento.

**13.3** O pagamento será efetuado ao respectivo representante da empresa, ou por meio de depósito, em conta corrente da adjudicatária.

**13.4** Serão realizadas as retenções de acordo com as disposições legais vigentes, por ocasião do pagamento.

**13.5** Os valores pagos em atraso, somente serão corrigidos, caso derivar de culpa exclusiva do Município, os quais serão corrigidos monetariamente, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo-IPCA, medido pelo IBGE, calculadas sobre o total do débito em atraso, desde o vencimento até a data do efetivo pagamento.

### **14 DAS PENALIDADES:**

**14.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

**b)** Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

**c)** Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

**d)** Fornecer o objeto com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

**e)** Fornecer o objeto com atraso injustificado, até o limite de 03(três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

**f)** Inexecução parcial do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

**g)** Inexecução total do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

**h)** Causar prejuízo material resultante diretamente do fornecimento: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.

**14.2** As penalidades serão registradas no cadastro da empresa adjudicatária, quando for o caso.

**14.3** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### **15 DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:**



**15.1** Considerado o prazo de validade de 12 (doze) meses da Ata de Registro de Preços e, em atendimento ao §1º do artigo 28, da Lei Federal nº 9.069 de 29/06/1995, ao artigo 3º, §1º, da Medida Provisória nº 1488-16, de 02/10/1996 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital do **Pregão Presencial nº 118/2015**, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, observadas as disposições constantes do Decreto Municipal.

**15.2** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

## **16 DA SUSPENSÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**16.1** O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de cinco dias úteis, nos seguintes casos:

**I** - Pela Administração, quando:

- a)** o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços;
- b)** o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- c)** o fornecedor der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d)** em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e)** os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f)** por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

**II** - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

**§ 1º** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, será formalizado por despacho fundamentado do Secretário de Administração.

**§ 2º** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no inciso I deste artigo, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

**§ 3º** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**§ 4º** Da decisão que a cancelar ou suspender o preço registrado cabe recurso, no prazo de cinco dias úteis.

**16.2** Os preços registrados poderão ser suspensos nos seguintes casos:

**I** - pela Administração, por meio de edital, quando por ela julgado que o fornecedor esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços ou, ainda, por interesse do Município, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data da decisão;

**II** - pelo fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços.

**§ 1º** A suspensão de registro de preço, nas hipóteses previstas, será formalizado por despacho fundamentado do Secretário de Administração.

**§ 2º** Será estabelecido no edital ou no expediente da solicitação de que tratam os incisos I e II, o prazo previsto para a suspensão temporária do preço registrado.

**§ 3º** Enquanto perdurar a suspensão poderão ser realizadas novas licitações para aquisição dos materiais ou gêneros constantes dos registros de preços.

## **17 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

As eventuais contratações da respectiva despesa decorrente do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Município do exercício 2015 e 2016.

## **18 DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**18.1** É facultado a Pregoeira, auxiliada pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.





**18.2 Caberá a empresa adjudicatária:**

- a)** Efetuar a entrega dos materiais no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados da data de recebimento das respectivas notas de empenho, acompanhado da Autorização de Fornecimento;
- b)** A responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos causados direta ou indiretamente, ao Município ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo de seus representantes ou empregados na execução do contrato;
- c)** Os ônus referentes a salário, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados;
- d)** A responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais, resultante da adjudicação desta Licitação;
- e)** Entregar os materiais de acordo com as especificações contidas neste instrumento, responsabilizando-se pela troca, no prazo de garantia em caso de danificação do produto ou em sua embalagem, desde que a danificação na embalagem comprometa o uso futuro produto em questão, independentemente do motivo alegado, conforme parecer técnico da unidade solicitante;
- f)** Arcar com o extravio dos materiais antes de sua recepção pelo Município;
- g)** A responsabilidade pelo pagamento fretes, carretos, seguro e tributos, se ocorrerem;
- h)** Reparar, corrigir, remover, as suas expensas, no todo em parte o materiais em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias;
- i)** Pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os equipamentos licitados;
- j)** Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
- l)** A Contratada deverá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- m)** Fornecer todos os materiais solicitados, no preço, prazo e forma estipulados na proposta e disponibilizar produtos de boa qualidade, entendida de acordo com as especificações contidas no Anexo I.
- n)** Verificar a disponibilidade ou não, de matéria prima, antes de realizarem sua proposição de preços.
- o)** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo Município;

**18.3 Caberá ao Município:**

- a)** Comunicar à empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a aquisição dos materiais;
- b)** Efetuar o pagamento da empresa vencedora até o 5º (quinto) dia útil após apresentação da Nota Fiscal e o aceite;
- c)** Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital.

**18.4** A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**18.5** O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do Contratado para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

**18.6** O Município de Santo Augusto – RS reserva-se no direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

**18.7** Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pela Pregoeira e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Santo Augusto-RS, situado na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Centro, CEP 98.590.000, fones (55)37815239 e 37814361.

**18.8** Integram este Edital de Pregão:

**ANEXO I – Termo de Referência;**

**ANEXO II – Ata Registro de Preços;**

**ANEXO III – Instruções para instalação e utilização do Programa Autocotação**

**Santo Augusto-RS, 02 de dezembro de 2015**

**JOSE LUIZ ANDRIGHETTO**  
**Prefeito Municipal**



## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação, através de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, para eventual e futuro fornecimento de equipamentos de informática e outros a serem utilizados nas diversas secretarias, por um período de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme especificações que seguem:

ITEM	QNT	UN	DESCRIÇÃO	V. Unit. (R\$)
01	06	Un	Aspirador de Pó 1400W filtro lavável/1,2 litros contendo: 3 Extensões Retas; bico Canto; bico escova; mangueira de 1,5m; bico múltiplo; rodo para piso frio peso aproximado do produto - 3kg garantia do fornecedor 12 meses com filtro removível e lavável.	200,00
02	02	Un	Câmera web. Características: Compatibilidade USA 2.0, gravação de filme Full HD 1080p, compatível com Skype, chamadas de vídeo HD 720p, óptica Carl Zeiss, Logitech Fluid Crystal Technology, chamada de vídeo Full HD 1080p no Skype. Resolução Máxima: 1920 x 1080. cabo USB - 1.8 m.	500,00
03	05	Un	Compressor de Ar Direto Voltagem: 110 V / 220 V Pressão máxima: 8 bar Potência: 1,1 Kw Mangueira de 3 metros Isento de óleo Vazão: 5,6 pcm (160l/min) Rotação: 3550 rpm Indicação: Inflagem de barcos, balões, boias, piscinas, bolas e pneus. Funciona também com Soprador a frio Pode ser utilizado para acionar pistolas de ar direto (necessário regulador de pressão) Portátil com acionamento direto Garantia: 1 ano Itens inclusos: 1 Compressor de Ar 1 Mangueira de Ar Comprimido com Engate Rápido 1 Pistola com Calibrador 1 Acessório para Encher Pneu 1 Bico para uso como soprador 3 Bicos Adaptadores 1 Manual de instruções	500,00
04	05	Un	Computador 2GB 320GB Tela LED 18" Windows 8. Teclado ABNT PS2. Mouse Óptico. Conexão Wi-Fi e Tecnologia 3D. Leitor e gravador de CD/DVD. Português Brasil ABNT2, USB. Portas Laterais: 1x saída HDMI, 1x saída VGA, 1x USB 2.0, 1x RJ-45, 1x DC-in (alimentação) e Portas Traseiras: 4x USB 2.0, 1x Line-out (áudio), 1x Line-in (microfone), Abertura para trava Kensington, Wi-Fi. Caixa de som. 220v. na cor preto. Nobreak incluso.	1.500,00
05	41	Un	COMPUTADOR PC: Modelo do Computador Sistema Operacional: Windows 8.1 Versão do Sistema Operacional: Single Language Fabricante do Processador Intel ® Modelo do Processador Intel ® Core i5 Série do Processador 4460S Clock 2.9GHz (com Turbo Boost de até 3.4GHz) Cache 3MB Memória Ram 4 GB DDR3 1600MHz Capacidade do HD 1000 GB RPM - Rotações por Minuto 7200RPM Acompanha Monitor: sim Leitor de Cartões: Sim Gravador de DVD: Sim	2.300,00



Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO  
Secretaria Municipal de Administração – DIVISÃO DE COMPRAS  
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

			Conexões USB 8 Entrada HDMI: Sim Entrada VGA: 1 Entrada de Cabo de Rede - RJ45 Sistema Operacional Modelo Windows 8.1 instalado e licenciado + cd de instalação original Placa wireless instalada Teclado usb com teclas multimídia ABNT2 Mouse USB Alimentação Bivolt Monitor Tipo LED: 18,5 Polegadas no mínimo Itens Inclusos caixa de som usb Mouse Teclado Manuais Desktop	
06	55	Un	Computador Pc: Processador: Modelo Intel® Core™ i5 3ª Geração ou superior Velocidade 3,0 GHz. Memória Cache 6MB. Monitor Tipo LED: 18,5 Polegadas no mínimo Driver Leitura: CD/DVD Gravação: DVD/CD Memória Capacidade: 4 GB DDR3 instalado. Clock da memória 1333. HDD: Capacidade 1 TB Velocidade de rotação HD 7200 RPM. Interface do HD SATA Sistema Operacional Modelo Windows 8.1 instalado e licenciado + cd de instalação original Leitor de cartões: sim Placa de rede e Placa wireless Dispositivos onboard Placa Mãe Áudio, Lan e Vídeo. Processadores compatíveis Placa mãe Intel Core da 2ª e 3ª Geração. Teclado usb com teclas multimídia ABNT2 Mouse USB Alimentação Bivolt Conexões Frontais: 2 entradas USB no mínimo; Traseiras: 4 portas USB; - PS2; - RJ-45. Garantia Prazo de garantia: 01 ano Itens inclusos - Desktop; - Mouse; - Teclado; - Caixas acústicas; - Monitor; - Cabo AC; - Documentação do equipamento.	2.000,00
07	10	Un	HD Externo 1 TB Portátil: entrada USB 3.0, compatível com USB 2.0, compatível com Windows e MAC.	304,00
08	10	Un	HD Interno 1 terabyte: Tipo de interface SATA2 / SATA / SATA3, Tamanho do buffer 64 MB, Velocidade de rotação 7200 RPM.	312,00
09	02	Un	Impressora multifuncional. Jato de tinta. Conexão 1 USB 2.0 de alta velocidade. Requisitos do Sistema: C: Windows 8, 7: Processador de 1 GHz 32 bits (x86) ou 64 bits (x64), 2 GB de espaço disponível em disco rígido, unidade de CD-ROM/DVD ou conexão com a Internet, porta USB, Internet Explorer; Windows Vista: Processador de 800 MHz 32 bits (x86) ou 64	500,00



**Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO**  
**Secretaria Municipal de Administração – DIVISÃO DE COMPRAS**  
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

			bits (x64), 2 GB de espaço disponível em disco rígido, unidade de CD-ROM/DVD ou conexão com a Internet, porta USB, Internet Explorer; Windows XP SP3 ou superior (somente 32 bits): qualquer processador Intel® Pentium® II, Celeron® ou compatível, 233 MHz ou superior, 750 MB de espaço disponível em disco rígido, unidade de CD-ROM/DVD ou conexão com a Internet, porta USB, Internet Explorer 6 ou superior. Mac: Mac OS X v10.6, OS X Lion, OS X Mountain Lion; Processador Intel® Core®; HD 1 GB; CD-ROM/DVD ou Internet; USB. Garantia: 12 meses. Acompanha: 01 cartucho preto, 01 cartucho.	
<b>10</b>	13	Un	Impressora multifuncional: com função cópia, impressão, scanner, fax. Especificações gerais mínimas: resolução de cópia: 600x600 dpi, escala de redução/ampliação pré-definidas 65%, 78%, 93% 129% 155%, com função duplex, capacidade para 250 folhas na bandeja interna, memória 640mb, tamanho do papel: bandeja padrão A5, a4/bandeja, manual a5 a ofício, primeira cópia em menos de 7,5 segundos, recursos padrão, recursos padrão de digitalização: digitalização duplex, digitalização para email/pasta embutida, modos de digitalização: PB: texto, texto/foto, foto, colorido: texto/foto, foto brilhante, interfaces padrão: ethernet10base-t/100base-tx(rj45), usb 2,0; interfaces opcionais IEEE 801.11a/b/g, ethernet gigabit, IEEE 1284. Garantia mínima de 01 (um) ano.	4.380,00
<b>11</b>	10	Un	Impressora, com no mínimo as seguintes características: Tipo de impressora: Jato de Tinta Sistema de Impressão: Monocromática Conexões: Wi-Fi (IEEE 802.11b/g/n)/ USB 2.0 de alta velocidade Wireless Velocidade em preto: 35 ppm preto Resolução máxima em preto: 1440 x 720 dpi Consumo: Em funcionamento: 13W; Em repouso: 2.0W Capacidade da bandeja: Entrada = 100 folhas de papel A4 (Bandeja Traseira) e Saída = 30 folhas Tipo do Papel para Impressão: A4, A5, A6, B5, 10" x 15", 13" x 18", 9" x 13", 13" x 20", 20" x 25", 10" x 14", Envelopes DL 11" x 22", C6 11" x 16" e tamanho máximo do papel de 8.5" x 44" / Comum, papel revestido; papel fosco, papel brilhante, semi brilhante e autoadesivo. Suprimentos: refil Preto: T774120 - 6.000 páginas Sistema Operacional: compatível com Windows e Linux Cor da impressora: Preto Conteúdo da Embalagem: 01 impressora Tanque de Tinta monocromática; 01 refil de tinta Preto + 1 refil de tinta Preto adicional; 01 Cabo de alimentação; 01 Cabo USB incluso; 01 Guia de instalação rápida; 01 Manual do Usuário; 01 CD de instalação e Softwares. Voltagem: Bivolt Garantia mínima de 01 (um) ano.	800,00
<b>12</b>	06	Un	Jogo de chaves de precisão Chave torx e bits de precisão profissional. Fabricado em aço cromo - vanádio. Ideal para levar a qualquer lugar. Contém estojo com: - 1 cabo ergonômico; - 1 extensão; - 8 bits hexagonais: 4,0/ 3,0/ 2,5/ 2,0/ 1,5/ 1,3/ 0,9/ 0,7mm; - 9 bits torx: T20/ T15/ T10/ T9/ T8/ T7/ T6/ T5/ T4/; - 7 bits fenda: 4,0/ 3,5/ 3,0/ 2,5/ 2,0/ 1,5/ 1,0mm; - 4 bits philips: PH1/ PH0/ PH00/ PH000; - 2 bits pozidriv: PZ1/ PZ0.	50,00



**Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO**  
**Secretaria Municipal de Administração – DIVISÃO DE COMPRAS**  
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

13	02	Un	<p>Lavadora de alta pressão J7000 1,6cv 1600lbs - 220v. ideal para a limpeza de clubes, academias de ginásticas, escolas, propriedades rurais, hotéis, condomínios, restaurantes, entre outros.</p> <p>Características:</p> <p>Motor: 2,5 cv (220 V) -Com protetor térmico</p> <p>Pressão: 1.600 lbf/Pol<sup>2</sup> (220 V)</p> <p>Vazão: 7,5 l/min (220 V)</p> <p>Bomba: Com 3 pistões revestidos em cerâmica</p> <p>Visor de nível do óleo</p> <p>Sistema Stop Total</p> <p>Bico com paletas em aço inox para regulação do jato.</p> <p>Permite várias opções de abertura de acordo com a necessidade do trabalho</p> <p>Gatilho com trava de segurança ou para uso contínuo</p> <p>Recipiente para aplicação de shampoos ou detergentes</p> <p>Mangueira com trama de aço de alta pressão com rosca.</p> <p>Facilidade na conexão com a lança.</p> <p>Comprimento: 7 m com a lança</p> <p>Carrinho para transporte: Prático e resistente, projetado para acomodar a lança, mangueira e cabo elétrico.</p> <p>Garantia de Fábrica: 1 ano.</p>	1.500,00
14	33	Un	<p>Modem Roteador Wireless N ADSL2+ de 300Mbps</p> <p>RECURSOS DO HARDWARE</p> <p>Interface 4 portas RJ45 10/100Mbps</p> <p>1 Porta RJ11</p> <p>Botão 1 Botão de Liga/ Desliga</p> <p>1 botão WPS</p> <p>1 Botão Wi-Fi de Liga / Desliga</p> <p>Fonte de alimentação externa 9V CC/0.85A</p> <p>Padrões IEEE IEEE 802.3, 802.3u</p> <p>Padrões ADSL Taxa integral ANSI T1.413 Edição 2,</p> <p>ITU-T G.992.1(G.DMT),</p> <p>ITU-T G.992.2(G.Lite)</p> <p>ITU-T G.994.1 (G.hs),</p> <p>ITU-T G.995.1</p> <p>Padrões ADSL2 ITU-T G.992.3 (G.dmt.bis),</p> <p>ITU-T G.992.4 (G.lite.bis)</p> <p>Padrões ADSL2+ ITU-T G.992.5</p> <p>Dimensões (L X C X A) 7.7*5.3*1.5 pol. (195*135*39mm)</p> <p>Tipo de Antena Omni direcional, destacável, SMA Reversa</p> <p>Ganho de Antena duas antenas de 3dBi</p> <p>RECURSOS WIRELESS</p> <p>Frequência 2.400-2.4835GHz</p> <p>Padrões Wireless IEEE 802.11n, 802.11g, 802.11b</p> <p>EIRP &lt;20dBm(EIRP)</p> <p>Segurança Wireless Suporta WEP de 64/128 bits, WPA-PSK/WPA2-PSK,</p> <p>Filtragem Wireless de MAC</p> <p>RECURSOS DO SOFTWARE</p> <p>Qualidade do Serviço Anotação QoS baseada em IPP / ToS, DSCP e 802.1p</p> <p>Encaminhamento de Porta Servidor virtual, DMZ, ACL (Lista de Controle de Acesso)</p> <p>Passagem VPN PPTP, L2TP, IPSec Pass-through</p> <p>Protocolos ATM/PPP ATM Forum UNI3.1/4.0,</p> <p>PPP sobre ATM (RFC 2364),</p> <p>PPP sobre Ethernet (RFC2516),</p> <p>IPoA (RFC1577/2225),</p> <p>PVC - de Até 8 PVCs,</p> <p>Recursos Avançados Controle de Tráfego (ATM QoS) UBR, CBR, VBR-rt, VBR-nrt;</p> <p>Protocolo de Configuração de host dinâmico (DHCP), relé DHCP;</p> <p>Network Address Translation (NAT);</p>	200,00





**Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO**  
**Secretaria Municipal de Administração – DIVISÃO DE COMPRAS**  
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

			PVC / Mapeamento de porta Ethernet VLAN, 802.1p, Roteamento Estático, RIP v1/v2 (opcional); DNS Relay, DDNS, Rastreamento IGMP V1 / 2 IGMP Multicast, UPnP Segurança Firewall NAT Firewall SPI Filtragem de MAC / IP / Pacote / Aplicação / URL, Denial of Service (DoS), Flooding SYN, Ping da morte Gerenciamento Configuração baseada na web (HTTP), Gerenciamento remoto, Gerenciamento Telnet Command Line Interface, SSL para TR-069, SNMP v1/2c, SNMP sobre EOC, Atualização de Firmware baseada na web, CWMP (TR-069), Ferramentas de diagnóstico Cabo telefônico RJ-11 Cabo Ethernet RJ-45 Guia de instalação rápida CD de Recursos Adaptador de Energia Garantia mínima de 01 (um) ano	
<b>15</b>	05	Un	Multímetro Digital. Visor iluminado. Aviso sonoro (Beep). Visor de cristal líquido 3-1/2 dígitos. Alimentação: bateria de 9V. Resistente, de fácil manuseio. Medição de Voltagem AC/DC, corrente DC, resistência de diodo, temperatura, teste de Bateria e Continuidade. Acompanha manual em português, pontas de prova e termopar tipo K. Escalas: Voltagem DC: 200 nV, 2V, 20V, 200V e 600V. Voltagem AC: 200V e 600V. Corrente DC: 100uA, 2mA, 20mA, 200mA e 610A. Resistência: 200, 2K, 20K, 200K e 2M ohms. Temperatura: 0 a 750 °C. BATERIA E CABOS INCLUSOS	50,00
<b>16</b>	43	Un	NO BREAK, com no mínimo as seguintes características: Potência Nominal: 1200VA Potência Contínua: 500W. Potência de Pico: 600W. Capacidade de Alimentação: 3 micros + 1 impressora (*) ou 2 micros + 1 impressora (**). Número de Tomadas: 8 tomadas (Padrão Nema 5-15). Tensão de Operação Entrada: Bivolt. Automático. Tensão de Operação Saída: 220V. Forma de Onda: Semi Senoidal. Tempo de Transferência: Menor que 2 ms. Bateria: 2 seladas 7Ah/12V (24V). Gerenciamento de bateria: Informa quando a bateria deverá ser substituída. Autonomia para Meia Carga: 12 minutos. Autonomia para Plena Carga (***): 5 minutos. Sinalizações Visuais: Estado da rede, estado da bateria, potência consumida, potência excessiva. Proteção AC ou DC. Sinalizações Auditivas: Potência excessiva, inversor em operação, bateria mínima e desligamento por proteção. Proteções: Caso não haja carga ligada na saída e o nobreak estiver em inversor (ausência de rede elétrica por aproximadamente 1 hora) haverá o desligamento automático. Proteção contra descarga total de bateria. Sobrecarga ou curto-circuito na saída. Dimensões [mm] 316 (C) 116,2 (L) 181,5 (A). Peso 11,85kg. Garantia: 2 anos. Opção de cores: Bege ou Preto	450,00
<b>17</b>	75	Un	Nobreak, com no mínimo as seguintes características: Potência: 1500VA;	700,00



**Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO**  
**Secretaria Municipal de Administração – DIVISÃO DE COMPRAS**  
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

			Tensão de entrada: 115/220V; Tensão de saída: 115V; Número mínimo de tomadas: 6; Estabilizador e filtro de linha inclusos: proteção total contra os distúrbios e ruídos da rede elétrica; LEDs indicadores de status: possibilitam o rápido entendimento sobre o status do NoBreak; Alarmes sonoros: avisam sobre as condições do NoBreak e da rede elétrica; Chave liga/desliga multifuncional; Condicionalmento da energia da rede: protege as cargas conectadas contra surtos, picos e outras anomalias elétricas; Partida a frio: pode ser ligado mesmo na ausência da rede elétrica, usando a energia da bateria; Battery Saver: evita o consumo desnecessário e prolonga a vida útil da bateria. Garantia mínima de 01(um) ano.	
<b>18</b>	10	Un	Nobreak, com no mínimo as seguintes características: Potência: 3000VA; Tensão de entrada: 115/220V; Tensão de saída: 115V Número mínimo de tomadas: 6; Estabilizador e filtro de linha inclusos: proteção total contra os distúrbios e ruídos da rede elétrica; LEDs indicadores de status: possibilitam o rápido entendimento sobre o status do NoBreak; Alarmes sonoros: avisam sobre as condições do NoBreak e da rede elétrica; Chave liga/desliga; Condicionalmento da energia da rede: protege as cargas conectadas contra surtos, picos e outras anomalias elétricas; Partida a frio: pode ser ligado mesmo na ausência da rede elétrica, usando a energia da bateria. Garantia mínima de 01(um) ano.	1.500,00
<b>19</b>	13	Un	NOTEBOOK: Processador: Intel Core i5 com mínimo 2,7 GHz de velocidade Cache 3MB Memória RAM: 6GB instalado HD: 750GB no mínimo Conexão HDMI Webcam Integrado; Drives DVD-RW 8 x 8,9' mm Tamanho da tela: 15polegadas Rede 10/100 Mbps Som Integrado Wireless Sim Bluetooth Sim Teclado Teclado Chiclet Português do Brasil (ABNT2) Mouse Touchpad Sistema Operacional: Windows 8.1 Softwares inclusos: Microsoft Office 2013 Conexões: 1x Headphone-out & Audio-in Combo Jack, 1x RJ45 LAN Jack for LAN insert, 1x VGA Port (D-Sub), 1x HDMI, 1x USB 2.0, 1x USB 3.0 Voltagem: Bivolt Conteúdo da Embalagem: Notebook, Carregador, Certificado de garantia Garantia do Fornecedor 12 meses	2.200,00
<b>20</b>	23	Un	Notebook, com no mínimo as seguintes características: Processador: Intel® Core™ i5-5200U Dual Core 2.2 GHz com Turbo Boost até 2.7 GHz; Cache 3 MB L3.	2.200,00



**Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO**  
**Secretaria Municipal de Administração – DIVISÃO DE COMPRAS**  
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

			<p>Sistema operacional: Windows 8.1 ativado + cd de instalação do mesmo.</p> <p>Tela: Tamanho 15.6"; tipo LCD LED.</p> <p>Driver: Unidade óptica Gravador de DVD/CD; Leitor de cartão SD.</p> <p>Webcam integrada.</p> <p>Conexão s/ fio (wireless) 802.11 b/g/n</p> <p>Conexão Bluetooth</p> <p>Características Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tela LCD LED HD, com resolução de 1366 x 768</li><li>- Conector combinado para fone de ouvido / microfone</li><li>- Dois alto-falantes estéreos</li><li>- Bluetooth 4.0</li></ul> <p>Especificações Técnicas:</p> <p>Memória RAM 6 GB DDR3L 1600 MHz</p> <p>Tipo de memória DDR3L</p> <p>Disco rígido (HD) 1 TB</p> <p>Portas USB 1 (3.0), 2 (2.0)</p> <p>Saída HDMI</p> <p>Rede</p> <p>Outras conexões VGA, RJ45</p> <p>Placa de vídeo Integrada, com tecnologia Intel® HD Graphics</p> <p>Teclado Português-BR, com teclado numérico integrado</p> <p>Mouse Touchpad</p> <p>Bateria 6 células 5000 mAh</p> <p>Duração aprox. da bateria (h) até 7 horas*</p> <p>Tensão/Voltagem Bivolt</p> <p>Conteúdo da Embalagem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Notebook</li><li>- Bateria</li><li>- Adaptador AC</li><li>- Cabo AC</li></ul> <p>Garantia mínima de 01(um) ano.</p>	
<b>21</b>	02	Un	<p>Processador, com no mínimo as seguintes características:</p> <p>PROCESSADOR INTEL QUARTA GERAÇÃO</p> <p>Processador: Intel Xeon E5-2407v2 Quad Core 2.4Ghz -</p> <p>Cache: 10M</p> <p>MEMÓRIA:</p> <p>2 x 8GB - DDR3-1600MHz RDIMM ECC</p> <p>Slots de memória: 12 slots com 11 disponíveis - (máx 192GB LV RDIMM - ECC)</p> <p>6 Slots por processador</p> <p>Velocidades suportadas: 1600Mhz</p> <p>CHIPSET</p> <p>Intel C606 Chipset</p> <p>DISCOS</p> <p>Tipo de disco: SATA ou SAS 3,5 - Hot Swap</p> <p>Disco Padrão: 1 x 500GB SATA3 7.200RPM</p> <p>Discos suportado: 4 com 3 disponível</p> <p>Nível de RAID: 1, 0, 10 e 5</p> <p>UNIDADE ÓPTICA</p> <p>DVD-RW</p> <p>VÍDEO:</p> <p>Aspeed AST2300</p> <p>1 x Conector VGA</p> <p>REDE:</p> <p>1x Intel 82574L - 10/100/1000 Mbit</p> <p>FONTE:</p> <p>Fixa. Não suporta redundância.</p> <p>1 X 625W - 80Plus Bronze</p> <p>SLOTS DE EXPANSÃO:</p> <p>Somente slot 1, 2, 5 são funcionais com apenas 1 processador.</p> <p>Slot 1: half-length, full-height, 32-bit PCI 2.3</p>	5.000,00



**Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO**  
**Secretaria Municipal de Administração – DIVISÃO DE COMPRAS**  
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

			Slot 2: half-length, full-height, PCIe 3.0 x8 (x4 elec) Slot 3: half-length, full-height, PCIe 3.0 x8 Slot 4: half-length, full-height, PCIe 3.0 x8 Slot 5: half-length, full-height, PCIe 3.0 x16 Slot 6: half-length, full-height, PCIe 3.0 x8 (próximo à CPU) CONECTORES TRASEIROS: 1 x RGB 4 x USB 2.0 1 x Rj-45 - 10/100/1000Gbps 1 x Serial USB: 6 x USB 2.0 - 4 portas traseiras, 2 portas frontais. Garantia mínima de 01(um) ano.	
22	14	Un	Projektor multimídia de Mesa, Luminosidade 2700 lumens, Lâmpada 200W UHE. Lente: Distância de Projeção: 0,88 - 10,44 metros (100" a 3m de distância) / Tamanho da Imagem: 23" - 350" / Foco: manual / Zoom: 1 - 1.35 (digital), Contraste: Até 10000:1. Número de Pixels: 480.000 pontos (800 x 600) x 3 Conexões Entrada: HDMI x 1; Computador : VGA RGB (D-sub 15-pinos) x 1; S-Vídeo: Mini DIN x 1; Video Composto: RCA (amarelo) x1; USB Tipo A x 1 (Memoria USB, Wi-fi); USB Tipo B x 1 (USB Display, Mouse, Controle); Audio: RCA x 2 (vermelho/branco); Controle: RS-232 x 1 / Saída: VGA (Mini D-sub 15 pin) x 1 - Monitor Out; Audio (Stereo Mini Jack) x1. Contem: Controle Remoto e Pilhas; Cabo VGA; Cabo de Força e Manuais em CD. Bivolt. Dimensões aproximadas do produto - 7,7x29,7x23,4cm. Peso líq. aproximado 2,4kg. Acompanha bolsa adequada para transporte. Com adaptador LAN Wireless. Garantia mínima do fornecedor 36 meses.	1.300,00
23	14	Un	Repetidor e Expansor Sinal Rede Wireless Wifi 300mbps Rj45 Wps	150,00
24	36	Un	Roteador Modem ADSL2+ Especificações: - Faixa de frequência Taxa de transferência: ADSL 2+ : 24 Mbps downstream, 1 Mbps - Fonte de alimentação: Entrada: 100 - 240 VAC/50-60 Hz / Saída: 5 VCC/ 1A - Interface: 1 porta WAN ADSL RJ11 / 1 porta LAN 10/100 Mbps Auto MDI/MDI-X RJ45 - Memória: Flash: 2 MB ; SDRAM: 8 MB - Taxa de Transferência: ADSL 2+: 24 Mbps downstream, 1 Mbps upstream Informações Adicionais: - Alta velocidade de acesso à internet (até 24 Mbps download e 1 Mbps de upload, de acordo com o plano contratado com a operadora de internet) - QoS por IP e DSCP para priorização do tráfego de dados - Firewall integrado para segurança avançada - Compatibilidade com as tecnologias ADSL, ADSL2 e ADSL 2+ - Compartilhamento através de um switch ou roteador wireless - Funções de roteador e bridge com endereçamento estático ou dinâmico - Suporte aos modos de autenticação PPPoE e PPPoA - Servidor DHCP para distribuição de endereços de IP - Suporte a DMZ, NAT, PAT e NAPT - Suporte a VPN pass-through - Suporte a SNMP, UPnP, SNTp, RIP (v1 e v2) e TR-069 - Gerenciamento remoto via web (HTTP) CLI (Telnet) - Assistente de instalação em português - Fonte de alimentação bivolt automática Garantia mínima de 01(um) ano.	110,00
25	58	Un	Roteador Wireless 150Mbps, 4 portas LAN 10/100 BASE-TX	150,00



**Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO**  
**Secretaria Municipal de Administração – DIVISÃO DE COMPRAS**  
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

			Fast Ethernet, 1 porta LAN 10/100 BASE-TX Fast Ethernet, Segurança de dados WEP/WPA/WPA2 criptografia para rede sem fios, Tensão/Voltagem Bivolt. Garantia mínima de 01 (um) ano.	
<b>26</b>	30	Un	Roteador Wireless 300Mbps, 4 portas LAN 10/100 BASE-TX Fast Ethernet, 1 porta LAN 10/100 BASE-TX Fast Ethernet, Segurança de dados WEP/WPA/WPA2 criptografia para rede sem fios, Tensão/Voltagem Bivolt. Garantia mínima de 01 (um) ano. Com antena removível.	200,00
<b>27</b>	09	Un	Roteador Wireless 750 mbps, 4 portas LAN/1 porta WAN/ 2 portas USB. 13 canais em 2.4 Ghz, 9 canais em 5 Ghz, 3 antenas.	550,00
<b>28</b>	27	Un	Switch 16 Portas 10/100 - Porta: 16 10/100 Mb/s Auto Negotiation ports - Tipo de cabo: Cat 5, Cat 5e Ethernet cable for 100 Mb/s e Cat 3, 4, 5 for 10 Mb/s - LED: Power e Link/Act - Taxa de transferência: 10/100 Mb/s Half Duplex e 20/200 Full Duplex - Dimensões: 28/285/116 cm (Alt/Larg/Prof) - Comprimento do cabo: 1,80 m - Tensão de entrada: 100 - 240 V Conteúdo da Embalagem: - Switch - Fonte de alimentação - Manual do Usuário	150,00
<b>29</b>	25	Un	Switch 24 Portas 10/100 Mb/s Especificações: - Topologia: star - Protocolo: CSMA/CD - Números de portas: 24 10/100 Mb/s auto negociação Interface: RJ45 LED indicador: Power, Link/Act, 100 Mb/s - Método de transferência: Store-and-forward - Instrução MAC Address: instrução automática, update automático - Tensão de entrada: 100 - 240 V 50/60 Hz 0,6 A - Dimensões: 180/440/44 mm (Prof/Larg/Alt) Filtro de quadros e taxa de avanço: - 10 Mb/s: 14800 pps - 100 Mb/s: 148800 pps Cabos compatíveis: - 10 Base-T: UTP categoria 3, 4 e 5 (máximo 100m) - EIA/TIA-568 100Ω STP (máximo 100m) - 100 Base-TX: UTP categoria 5 e 5e (máximo 100m) - EIA/TIA-568 100Ω STP (máximo 100m) Taxa de transferência: Ethernet: 10 Mb/s (Half-Duplex), 20 Mb/s (Full Duplex) Fast Ethernet: 100 Mbps (Half duplex), 200 Mb/s (Full Duplex) Condições ambientais: - Temperatura de operação: 0 a 40 °C - Umidade: 10% a 90% não condensado Conteúdo da Embalagem: - Switch 24 portas - 2 abas para fixação - Cabo de alimentação	200,00
<b>30</b>	35	Un	TELA LED 21,5, Tamanho: 21.5 no mínimo; Formato: 16:9; Resolução Máxima: 1920x1080 ~ 60Hz; Contraste Dinâmico: 5.000.000:1; Tempo de Resposta: 5 ms (GTG); Suporte de Cores: 16,7 mi; Ângulo de Visão: 178° (V) / 178° (H); Pixel Pitch: 0.24795 mm (H) X 0.24795 mm (V); Fonte: Interna; Conector de Entrada no mínimo: - DVI, VGA. Conteúdo da Embalagem: 01 Monitor, 01 Cabo de Energia E 01 Cabo VGA; Manual do Usuário. Garantia: 12 meses de garantia	600,00





**Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO**  
**Secretaria Municipal de Administração – DIVISÃO DE COMPRAS**  
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

<b>31</b>	10	Un	TESTADOR DE CABO DE REDE: rj45 - Dimensões aprox. do produto: 160 x 59 x 30 mm - Material: Plástico de alta qualidade - Alimentação: 1 bateria alcalina de 9 VDC (inclusa) - 11 LEDs indicadores de conexão - Botão de posição	50,00
-----------	----	----	---	-------

**Obs. Os itens deverão apresentar prazo de garantia mínima de 12 (doze) meses, contados da entrega, cujo prazo deverá constar impresso na embalagem ou manual de instrução.**

## **2 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

**2.1** Os materiais deverão ser entregues descarregados, junto ao Almoxarifado localizado no 3º piso do Centro Administrativo Municipal, sito na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, no prazo não superior a 10 (dez) dias úteis, após recebimento da Autorização de Fornecimento, conforme necessidades da referida secretaria, sem quaisquer ônus ao Município, no horário das **8h às 12h e das 13h30min às 17h00min**, acompanhados da Nota Fiscal e da Autorização de Fornecimento.

**2.2** Os itens deverão ser acondicionados (embalados) de forma a não se sujeitar a danos durante o transporte, desde o fornecedor até o local da entrega, bem como, deverão ser entregues em suas embalagens originais, atendendo ainda, a proponente, as prescrições contidas na Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

**2.3** Caso algumas das características do item não corresponda ao exigido pelo Edital ou apresentada na Proposta, a adjudicatária deverá providenciar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a substituição, contados da data de notificação expedida pelo Município, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo de incidência das sanções previstas no Contrato, na Lei Federal nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor, sem quaisquer ônus adicionais ao Município.

**2.4** O recebimento dos materiais, objeto deste certame não exclui a responsabilidade da licitante adjudicatária quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pelo Município de Santo Augusto-RS.

**2.5** As despesas de frete e seguro até a entrega dos itens, no local indicado pelo Município correrão por conta exclusiva da empresa adjudicatária.

**2.6** A nota fiscal/cupom deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto, na qual deverá constar o número da Conta e Agência da empresa licitante.

**2.7** Os itens sujeitos a validade, deverão apresentá-lo pelo prazo estipulado na descrição do item e na falta deste, por prazo não inferior a 12 (doze) meses, contados da entrega dos mesmos, cujo prazo de validade deverá constar impresso na embalagem.

## **3 DO PAGAMENTO:**

**3.1** O pagamento será efetuado, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da entrega total dos itens adjudicados, constantes da Autorização de Fornecimento, mediante a emissão da Nota ou Cupom Fiscal correspondente, devidamente atestada pelo responsável pelo recebimento dos itens, dando conta do recebimento e do cumprimento das condições estipuladas no Edital e Proposta Financeira da empresa adjudicatária.

**3.2** A Nota Fiscal/Cupom que contiver erro será devolvida à empresa adjudicatária para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 05 (cinco) dias para o pagamento, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.

**3.2.1** Deverá constar na Nota Fiscal/Cupom a descrição dos serviços executados, bem como, a indicação do banco, agência e conta em que deverá ser depositado o pagamento.

**3.3** O pagamento será efetuado ao respectivo representante da empresa, ou por meio de depósito, em conta corrente da adjudicatária.

**3.4** Serão realizadas as retenções de acordo com as disposições legais vigentes, por ocasião do pagamento.

**3.5** Os valores pagos em atraso, somente serão corrigidos, caso derivar de culpa exclusiva do Município, os quais serão corrigidos monetariamente, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo-IPCA, medido pelo IBGE, calculadas sobre o total do débito em atraso, desde o vencimento até a data do efetivo pagamento.



Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO  
Secretaria Municipal de Administração – DIVISÃO DE COMPRAS  
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

#### **4 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

As eventuais contratações da respectiva despesa decorrente do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Município dos exercícios 2015 e 2016.

**Santo Augusto-RS, 18 de novembro de 2015**

**Gisele Andrighetto Telles**  
Secretária Municipal de Administração



## **ANEXO II - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Pregão Presencial nº 118/2015**

**Processo Administrativo nº 261/2015**

No dia \_\_\_\_ (\_\_\_\_) do mês de \_\_\_\_\_ de 2015, no Município de Santo Augusto-RS foi registrado os preços abaixo relacionados, para eventual e futura aquisição de equipamento de informática e outros, em atendimento as necessidades das diversas secretarias resultante do **Pregão Presencial nº 118/2015 e Processo Administrativo nº 261/2015** para Sistema de Registro de Preços, conforme especificações constantes do Termo de Homologação, anexo, que passa a fazer parte da presente ata para todos os efeitos legais.

### **2 DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:**

A Ata de Registro de Preços terá validade de no máximo de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação no site oficial do Município [www.santoaugusto.rs.gov.br](http://www.santoaugusto.rs.gov.br).

### **3 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

**3.1** Os materiais deverão ser entregues descarregados, junto ao Almoxarifado localizado no 3º piso do Centro Administrativo Municipal, sito na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, no prazo não superior a 10 (dez) dias úteis, após recebimento da Autorização de Fornecimento, conforme necessidades da referida secretaria, sem quaisquer ônus ao Município, no horário das **8h às 12h e das 13h30min às 17h00min**, acompanhados da Nota Fiscal e da Autorização de Fornecimento.

**3.2** Os itens deverão ser acondicionados (embalados) de forma a não se sujeitar a danos durante o transporte, desde o fornecedor até o local da entrega, bem como, deverão ser entregues em suas embalagens originais, atendendo ainda, a proponente, as prescrições contidas na Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

**3.3** Caso algumas das características do item não corresponda ao exigido pelo Edital ou apresentada na Proposta, a adjudicatária deverá providenciar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a substituição, contados da data de notificação expedida pelo Município, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo de incidência das sanções previstas no Contrato, na Lei Federal nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor, sem quaisquer ônus adicionais ao Município.

**3.4** O recebimento dos materiais, objeto deste certame não exclui a responsabilidade da licitante adjudicatária quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pelo Município de Santo Augusto-RS.

**3.5** As despesas de frete e seguro até a entrega dos itens, no local indicado pelo Município correrão por conta exclusiva da empresa adjudicatária.

**3.6** A nota fiscal/cupom deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto, na qual deverá constar o número da Conta e Agência da empresa licitante.

**3.7** Os itens sujeitos a validade, deverão apresentá-lo pelo prazo estipulado na descrição do item e na falta deste, por prazo não inferior a 12 (doze) meses, contados da entrega dos mesmos, cujo prazo de validade deverá constar impresso na embalagem.

### **4 DO PAGAMENTO:**

**4.1** O pagamento será efetuado, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da entrega total dos itens adjudicados, constantes da Autorização de Fornecimento, mediante a emissão da Nota ou Cupom Fiscal correspondente, devidamente atestada pelo responsável pelo recebimento dos itens, dando conta do recebimento e do cumprimento das condições estipuladas no Edital e Proposta Financeira da empresa adjudicatária.

**4.2** A Nota Fiscal/Cupom que contiver erro será devolvida à empresa adjudicatária para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 05 (cinco) dias para o pagamento, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.

**4.2.1** Deverá constar na Nota Fiscal/Cupom a descrição dos serviços executados, bem como, a indicação do banco, agência e conta em que deverá ser depositado o pagamento.

**4.3** O pagamento será efetuado ao respectivo representante da empresa, ou por meio de depósito, em conta corrente da adjudicatária.

**4.4** Serão realizadas as retenções de acordo com as disposições legais vigentes, por ocasião do pagamento.



**4.5** Os valores pagos em atraso, somente serão corrigidos, caso derivar de culpa exclusiva do Município, os quais serão corrigidos monetariamente, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo-IPCA, medido pelo IBGE, calculadas sobre o total do débito em atraso, desde o vencimento até a data do efetivo pagamento.

## **5 DAS PENALIDADES:**

**5.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

**b)** Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

**c)** Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

**d)** Fornecer o objeto com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

**e)** Fornecer o objeto com atraso injustificado, até o limite de 03(três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

**f)** Inexecução parcial do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

**g)** Inexecução total do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

**h)** Causar prejuízo material resultante diretamente do fornecimento: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

**5.2** As penalidades serão registradas no cadastro da empresa adjudicatária, quando for o caso.

**5.3** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **6 DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:**

**6.1** Considerado o prazo de validade de 12 (doze) meses da Ata de Registro de Preços e, em atendimento ao §1º do artigo 28, da Lei Federal nº 9.069 de 29/06/1995, ao artigo 3º, §1º, da Medida Provisória nº 1488-16, de 02/10/1996 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital do **Pregão Presencial nº 118/2015**, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, observadas as disposições constantes do Decreto Municipal.

**6.2** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

## **7 DA SUSPENSÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**7.1** O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de cinco dias úteis, nos seguintes casos:

**I** - Pela Administração, quando:

**a)** o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços;

**b)** o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;

**c)** o fornecedor der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

**d)** em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

**e)** os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

**f)** por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

**II** - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

**§ 1º** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, será formalizado por despacho fundamentado do Secretário de Administração.

**§ 2º** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no inciso I deste artigo, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

**§ 3º** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**§ 4º** Da decisão que a cancelar ou suspender o preço registrado cabe recurso, no prazo de cinco dias úteis.

**7.2** Os preços registrados poderão ser suspensos nos seguintes casos:



**Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO**  
**Secretaria Municipal de Administração – DIVISÃO DE COMPRAS**  
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: [compras@santoaugusto.rs.gov.br](mailto:compras@santoaugusto.rs.gov.br)

**I** - pela Administração, por meio de edital, quando por ela julgado que o fornecedor esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços ou, ainda, por interesse do Município, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data da decisão;

**II** - pelo fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços.

**§ 1º** A suspensão de registro de preço, nas hipóteses previstas, será formalizado por despacho fundamentado do Secretário de Administração.

**§ 2º** Será estabelecido no edital ou no expediente da solicitação de que tratam os incisos I e II, o prazo previsto para a suspensão temporária do preço registrado.

**§ 3º** Enquanto perdurar a suspensão poderão ser realizadas novas licitações para aquisição dos materiais ou gêneros constantes dos registros de preços.

#### **8 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

As eventuais contratações da respectiva despesa decorrente do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Município do exercício 2015 e 2016.

#### **9 DO PROCESSO LICITATÓRIO:**

A presente Ata de Registro de Preços resulta do Processo Licitatório, modalidade **Pregão Presencial nº 118/2015, de 02/12/2015 (Processo Administrativo nº 261/2015)**.

#### **10 DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS:**

Aplicam-se, com relação a execução, alteração, inexecução e extinção, com pertinência ao presente contrato, as normas estabelecidas na Lei Federal n.º 8.666 de 21.06.93, e suas alterações.

#### **11 DO FORO:**

Fica eleito o foro da Comarca de Santo Augusto-RS, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro mais privilegiado que seja.

**Santo Augusto-RS, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015**

**José Luiz Andrighetto**  
Prefeito Municipal





## **ANEXO III - INSTRUÇÕES PARA INSTALAÇÃO E UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA AUTOCOTAÇÃO.**

01 - A licitante interessada em participar deste certame, deverá fazer o download do arquivo.zip contendo:

- 01 (um) arquivo.PDF, referente ao edital;
- 01 (um) arquivo.COT com os dados da licitação.

02- Fazer o download do programa Auto Cotação (mesmo já tendo o programa instalado em seu micro, deverá ser verificada a versão do mesmo, pois caso a versão seja antiga, o programa não funcionará adequadamente):

a) - ATALHO PARA DOWNLOAD E VERIFICAÇÃO DA VERSÃO ATUAL DO PROGRAMA BETHA AUTOCOTAÇÃO:

(<http://download.betha.com.br/versoesdisp.jsp?s=33&rdn=300813153212>).

b) - Para fazer o download do Programa Betha AutoCotação, favor seguir os passos abaixo:

01- conectar-se a internet;

02- Acessar a página da Betha com o atalho abaixo:

03- Escolher a última versão do programa disponível na referida página, efetuar o download e instalar o programa conforme orientações constantes no Edital.

03 – COMO INSTALAR O PROGRAMA AUTO COTAÇÃO:

1º Passo – Após fazer o download, a licitante, deverá salvar e/ou executar o arquivo.EXE, referente à instalação do programa Auto Cotação, instalando-o em seu microcomputador;

2º Passo – Criar em seu microcomputador (de preferência na área de trabalho) 01 nova pasta e salvar nesta o arquivo.cot contendo os dados da licitação;

04 – UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA.

1º Passo – acessar o programa AUTO COTAÇÃO.

2º Passo – Responder “sim” a pergunta: “Os dados do fornecedor não estão cadastrados, deseja cadastrar agora? e Preencher os campos com TODOS os dados da empresa licitante.

3º Passo – No programa Auto Cotação acessar o menu “ARQUIVO”, selecionar o arquivo.cot e em seguida clicar no ícone “ABRIR”:

4º Passo – Alterar informações: Informe a “Marca” e o “Preço Unitário” de cada item. Utilize a tecla TAB para avançar para o próximo campo ou SHIFT TAB para retornar ao anterior. Você poderá “Salvar” as informações sempre que desejar, não precisando chegar ao último item para isso. Assim não correrá o risco de perder as informações já digitadas em casos de queda de energia ou pane no computador.

5º Passo – Observações do Fornecedor: Clique sobre o botão “Observações do Fornecedor” se quiser digitar alguma observação ou detalhe sobre sua cotação. Essa informação é opcional. Clique no botão “Salvar Observações” se você digitou algum texto e deseja salvá-lo.

6º Passo – Salvar Arquivo: Ao concluir a digitação ou a qualquer momento, clique no menu “Arquivo” e escolha a opção “Salvar”, ou clique na figura que simboliza um disquete.

7º Passo – Imprimir Arquivo: Clique no menu “Arquivo” e escolha a opção “Imprimir”, ou clique na figura que simboliza uma impressora para visualizar o documento antes de enviá-lo para impressora. Será exibido um relatório com todas as informações atualizadas.

8º Passo – Imprimindo Relatório: Clique no menu “Relatório” e escolha a opção “Imprimir”, ou clique na figura que simboliza uma impressora para enviar o documento para impressão. Na tela de impressão, clique em “OK” para confirmar. Nesse momento você poderá selecionar a impressora que deseja imprimir o documento.

9º Passo – Juntando os Documentos: Assine e carimbe todas as folhas impressas.

10º Passo – Finalização: Acesse a pasta criada onde está salvo o arquivo.cot contendo os dados da licitação e grave este arquivo (que agora já está atualizado com os dados da proposta de preços da PROPONTE, os quais foram digitados através do programa AUTO COTAÇÃO) em um CD virgem.