



PREGÃO PRESENCIAL Nº 158/2013

Protocolo Nº: 4954/2013

Processo Administrativo Nº 295/2013

O Prefeito Municipal de Santo Augusto-RS, Sr. **José Luiz Andrighetto**, no uso de suas atribuições legais, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, mediante Pregoeira, **Adriane Nogueira de Oliveira Brum**, designada pela Portaria nº 22.019/2013, de 03/10/2013, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 158/2013**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**. A sessão pública será realizada na sala de licitações no Centro Administrativo Municipal no dia **13/12/2013, às 10 horas**, de conformidade com as disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 2.584, de 30 de agosto de 2006, Decreto Executivo nº. 3.034, de 01 de fevereiro de 2011 e a Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como as condições a seguir estabelecidas.

1 DO LOCAL, DATA E HORA DA ABERTURA:

1.1 A sessão pública será realizada na Coordenadoria de Compras e Licitações, sita no 3º piso do Centro Administrativo, no dia **13 de dezembro de 2013, com início às 10h, horário de Brasília - DF.**

1.2 Os envelopes nº 01 – DA PROPOSTA FINANCEIRA e nº 02 – DA DOCUMENTAÇÃO, serão recebidos no Protocolo Geral, sito no hall de entrada do Centro Administrativo Municipal, localizado na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, **até às 09h30min do dia 13 de dezembro de 2013.**

1.3 A empresa que não entregar os envelopes até o horário especificado no item 1.2 não participará do certame.

1.4 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

2 DA DESCRIÇÃO DO OBJETO:

2.1 Contratação para execução de projeto elétrico urbano, junto ao Distrito Industrial, no perímetro urbano do Município de Santo Augusto-RS, compreendendo o fornecimento de materiais e serviços necessários, conforme projeto técnico (**ANEXO VI**), e do Termo de Referência, anexo ao Edital (**ANEXO I**).

2.2 O projeto técnico (**ANEXO VI**) estará à disposição dos licitantes no Departamento de Compras, sito no Centro Administrativo (3º piso), localizado na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Santo Augusto-RS.

3 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

Poderão participar desta licitação empresas que atenderem todas as exigências constantes neste Edital.

4 DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO:

4.1 O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira no dia **13/12/2013, às 10h**, por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada.

4.2 O credenciamento far-se-á por meio da apresentação dos seguintes documentos:

a) RG (Carteira de Identidade).

b) Instrumento público de procuração ou instrumento particular com amplos poderes para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, assim como cópia autenticada do estatuto ou contrato social da empresa, no qual conste os dados de quem outorgou a referida procuração. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.3 Concluída a fase de credenciamento, as licitantes deverão entregar, a Pregoeira, fora do envelope nº 01 - PROPOSTA e nº 02 - DOCUMENTAÇÃO:

a) Declaração assinada pelo representante legal de que cumprem os requisitos de habilitação (**ANEXO III**), nos termos do artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002.



b) Declaração do responsável técnico (CONTADOR), que a licitante é considerada microempresa ou EPP, para fins de uso dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, caso as Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), se desejarem fazer uso dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 (**ANEXO IV**).

4.4 A autenticação de documentos perpetrada pelo Município, deverá ser feita previamente no prazo de até **01 (um) dia útil antes da data prevista para abertura do certame.**

5 DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

5.1 Os envelopes nº 01 – DA PROPOSTA FINANCEIRA e nº 02 – DA DOCUMENTAÇÃO, serão recebidos no Protocolo Geral, sito no hall de entrada do Centro Administrativo Municipal, localizado na Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, nº 465, **até às 09h30min do dia 13 de dezembro de 2013.**

5.2 Iniciada a sessão pública do pregão, com o recebimento dos envelopes, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária, bem como não cabe desistência da proposta.

6 DA PROPOSTA DE PREÇOS:

6.1 A Proposta de Preços será apresentada em uma via, em papel com identificação da empresa, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, identificada e assinada pelo licitante ou seu representante legal, a ser entregue em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa, com as seguintes indicações:

ENVELOPE Nº 01 - "PROPOSTA"

EMPRESA:

AO MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 295/2013

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 158/2013

6.2 A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser datada e assinada pelo representante legal da empresa, redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) Razão social da empresa e nº do CNPJ;

b) Separadamente, o preço da mão-de-obra, o preço do material, e ainda, o preço global (mão-de-obra + material);

c) Planilha de quantitativos e custos unitários - Planilha Orçamentária - onde deverão estar incluídos todos os custos com material, mão-de-obra, inclusive o BDI (impostos, taxas, contribuições sociais, lucro do empreendimento, etc.) e

d) Declaração expressa do prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

Obs. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

7 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

7.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

7.1.1 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (EPP) terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, artigos 42 a 49 e

7.1.2 No caso de empate quando as propostas forem apresentadas por Microempresas ou EPPs, será assegurado como critério de desempate, preferência na contratação para as Microempresas e as EPPs, nas situações em que as propostas apresentadas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço (art. 44, §2º da LC nº 123/2006).

7.2 Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

7.3 No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

7.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.



7.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

7.5.1 Dada a palavra a licitante, esta disporá de até 01 (um) minuto para apresentar nova proposta.

7.6 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

7.6.1 A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a **R\$ 5,00 (cinco reais)**.

7.7 Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

7.8 O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante desta fase do certame e conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

7.9 Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo a Pregoeira negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

7.10 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela Pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.11 Dos lances ofertados não caberá retratação e os subseqüentes deverão ser sempre de menor valor que o anterior.

7.12 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a Pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados, decidindo motivadamente a respeito.

7.13 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o **MENOR PREÇO GLOBAL**, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

7.14 Serão desclassificadas as propostas que:

a) forem superiores aos valores contidos no Termo de Referência anexo do presente edital (**ANEXO I**).

b) não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação;

c) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

d) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 05 e

e) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

Obs. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante como o instrumento convocatório.

7.15 Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar nº 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 4.3, alínea "c" e item 4.4, deste edital.

7.15.1 Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

7.16 Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame e

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

7.17 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

7.18 Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

7.19 A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste município.



7.20 Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

8 DA HABILITAÇÃO:

8.1 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa, com as seguintes indicações:

ENVELOPE Nº 02 - "HABILITAÇÃO"

EMPRESA:

AO MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 295/2013

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 158/2013

8.2 Para habilitação, neste pregão a licitante deverá apresentar, no envelope 02 – os documentos de habilitação em 01 (uma) via original ou autenticada, com exceção daqueles emitidos via internet que terão sua autenticidade confirmada na página do órgão que o expediu.

8.3 O proponente fica obrigado a fornecer à Comissão Julgadora os documentos originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados.

8.4 Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.

8.5 Os documentos deverão estar autenticados antes do início da sessão de abertura da licitação, pois, em hipótese alguma serão autenticados durante a realização do certame.

8.6 A HABILITAÇÃO DA LICITANTE SERÁ VERIFICADA MEDIANTE APRESENTAÇÃO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

8.6.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a)** Prova do Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda – CNPJ;
- b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades¹;
- c)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Federal, através de certidão conjunta de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União;
- d)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Estadual, relativo aos tributos estaduais, do domicílio ou sede da licitante;
- e)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Municipal, relativo aos tributos municipais, do domicílio ou sede da licitante;
- f)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Seguridade Social – INSS;
- g)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e
- h)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

8.6.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Certidão de registro da empresa licitante e do(s) profissional(is) integrante(s) de seu quadro técnico no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, com prazo de validade em vigor, devendo constar nas Certidões, expressamente, a responsabilidade técnica do engenheiro elétrico em relação à Empresa Licitante;

b) Atestado de capacidade técnica, devidamente registrado no CREA, acompanhados da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT, comprovando a execução, pelo(s) profissional(is) do quadro técnico da empresa, de serviços de características semelhantes e de complexidade tecnológica e operacional equivalentes ou superiores às parcelas de maior relevância técnica e valor significativo ao objeto da licitação;

b.1) As pessoas jurídicas poderão fazer uso dos atestados de capacidade técnica mediante comprovação de vínculo com o(s) profissional(is) citado(s) nos mesmos.

Obs. Os profissionais indicados pela empresa licitante deverão participar da execução dos serviços, objeto da licitação, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior desde que previamente aprovada pela administração.

c) Declaração de Pleno Conhecimento do Edital e seus Anexos, assinada por seu representante legal, de que se sujeita a todas as condições estabelecidas e assume integral responsabilidade pela autenticidade e veracidade dos dados e documentos apresentados e

d) Declaração de Pleno Conhecimento do Local da Obra e de suas Condições que a empresa licitante, através do Responsável Técnico (Engenheiro Civil ou Arquiteto), cujo nome, título e inscrição no CREA deverão

¹ A prova de cadastro deve dizer respeito com o objeto licitado, isto é, se o objeto é a prestação de serviços, o licitante deverá ter cadastro no Município de sua sede. Se o objeto for o fornecimento de bens, o licitante deverá ter cadastro no Estado de sua sede. Há correlação direta com a incidência tributária da contratação.



constar no documento (Lei nº 5194/66 e Resolução nº 218/73 – CONFEA), visitou e vistoriou o local onde será executada as obras, objeto do presente edital.

Obs. A vistoria do local da execução dos serviços deverá ser realizada pelo responsável técnico da empresa licitante, nas segundas às quartas-feiras, no turno da manhã, com agendamento prévio com a Engenheira Civil do Município.

8.6.4 QUALIFICAÇÃO ECONOMICO-FINANCEIRA:

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com a indicação do nº do Livro Diário, número de registro na Junta Comercial e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da empresa e

Obs. 1 É vedada substituição do balanço por balancete ou balanço provisório, podendo aquele ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

Obs. 2 No caso da empresa não possuir um ano de exercício social, deverá comprovar suas atividades na forma de apresentação de Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, porém deverá ter, no mínimo, 03 (três) meses de efetiva atividade, comprovada, através de demonstrações contábeis. Neste caso, não fica dispensado o Registro no órgão competente (Junta Comercial).

b) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor do Foro da sede da pessoa jurídica.

8.6.5 Termo de declaração assinada pelo representante legal da empresa que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme dispõe a Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

8.7 A documentação que não apresentar prazo de validade considerar-se-á válida pelo prazo de 30 (trinta) a contar da data de sua expedição.

8.8 O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8.9 Ao final das(s) sessão(ões), realizada(s) em ato público, será lavrada ata, devidamente assinada por todos os presentes, com a verificação da conformidade de cada proposta ao Edital, julgamento e classificação dos mesmos.

8.10 É facultado ao Município de Santo Augusto-RS, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

9 DA ADJUDICAÇÃO:

9.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço por item será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, a Pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

9.3 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

10 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

10.1 Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03(três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

10.2 Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

10.3 A manifestação expressa da intenção de recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

10.4 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.



11 DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

Os recursos orçamentários necessários para cobertura das despesas deste edital serão por contas das seguintes dotações orçamentárias: 4490/61-286, 3390/61-323 e 3390/61-324, constantes do orçamento vigente.

12 DOS PRAZOS E DA EXECUÇÃO:

12.1 A Secretaria de Supervisão e Planejamento do CONTRATANTE expedirá "Autorização para Início das Obras".

12.2 A partir do recebimento da "Autorização para Início das Obras" a CONTRATADA terá o prazo de até 48 (quarenta e oito) horas para dar início à execução das obras.

12.3 O prazo para execução do objeto do presente será de 30 (trinta) dias.

12.4 Verificada a desconformidade de algum dos serviços executado e materiais empregados na obra, a CONTRATADA deverá promover a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

13 DO PAGAMENTO:

13.1 Após a conclusão da obra a CONTRATADA deverá protocolar no Protocolo Geral do Centro Administrativo Municipal, sito na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, 1º andar, documento comunicando a conclusão da obra, assinado pelo representante legal da empresa e o seu responsável técnico.

13.2 Com o recebimento do documento noticiando a conclusão da obra o Setor de Engenharia do CONTRATANTE emitirá Laudo de Liberação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

13.3 A CONTRATADA somente poderá emitir fatura após a cientificação da emissão, pelo CONTRATANTE, do respectivo Laudo de Liberação.

13.4 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da fatura, atestada pelo Secretário Municipal do Planejamento - SESUPLAN, acompanhada do Laudo de Liberação correspondente, expedido pelo Setor de Engenharia do Município, dando conta da execução.

13.5 Serão realizadas as retenções de acordo com as disposições legais vigentes, por ocasião do pagamento.

13.6 Os valores pagos em atraso, somente serão corrigidos, caso derivar de culpa exclusiva do Município, os quais serão corrigidos monetariamente, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo-IPCA, medido pelo IBGE, calculadas sobre o total do débito em atraso, desde o vencimento até a data do efetivo pagamento.

13.7 A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à empresa adjudicatária para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 05 (cinco) dias para o pagamento, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.

13.8 O pagamento será efetuado ao respectivo representante da empresa, ou por meio de depósito, em conta corrente da CONTRATADA.

14 DAS PENALIDADES:

14.1 A empresa licitante estará sujeita às seguintes sanções administrativas:

14.1.1 Advertência, por escrito, sempre que verificadas pequenas irregularidades.

14.1.2 Aplicação de multa correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, nos seguintes casos:

a) quando os serviços executados de acordo com as especificações do Edital, projeto técnico e proposta apresentada;

b) quando se negar a corrigir deficiências solicitadas pelo Município;

c) pela inexecução total ou parcial do que foi proposto e contratado;

d) pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;

14.1.3 Aplicação de multa correspondente a 0,2% (dois décimos por cento) do valor do Contrato, limitada ao máximo de 10% (dez por cento), por dia útil de atraso na solução de um problema.

14.1.4 Suspensão do direito de licitar, num prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta cometida.

14.1.5 Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, nos casos de falta grave.



14.1.6 Para efeito das sanções previstas nas alíneas anteriores, fica a exclusivo critério do Município a definição do que sejam “*pequenas irregularidades*”, “*gravidade da falta cometida*” e “*falta grave*”, sem prejuízo do que estipulam os artigos 87 e 88 e incisos da Lei 8.666/93.

14.2 No caso de aplicação de multa, a adjudicatária será notificada, por escrito, da referida sanção administrativa, tendo ela o prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria de Finanças.

14.3 Nenhum pagamento será efetuado à adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14.4 As penalidades previstas não serão aplicadas no caso de falta de providência por parte do Município na observância de suas obrigações, que diretamente influam no cumprimento das obrigações assumidas pela adjudicatária, ou ainda, no caso de força maior devidamente comprovada.

14.5 Na aplicação dessas sanções administrativas serão admitidos os recursos previstos em lei.

15 DA RESCISÃO:

15.1 A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas na Lei federal nº 8.666/93.

15.2 A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrito do contratante nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei federal nº 8.666/93.

15.3 Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVIII do art. 78 da Lei federal nº 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, na forma do § 2º do art. 78 do mesmo diploma.

16 DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO:

16.1 As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02(dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por escrito e entregue junto ao Protocolo Geral, sito no Centro Administrativo Municipal, localizado na Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, Santo Augusto-RS;

16.1.1 Caberá ao Prefeito, ou ao Secretário Municipal designado, apreciar e decidir as impugnações ao Edital no prazo de 48(quarenta e oito) horas;

16.1.2 Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

17 DA FISCALIZAÇÃO:

17.1 O objeto desta licitação será fiscalizado pela Equipe de Fiscalização designada para este fim, com autoridade para exercer em nome do CONTRATANTE toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização.

17.2 A fiscalização poderá determinar a ônus da CONTRATADA a substituição dos serviços e materiais julgados deficientes ou não-conformes com as especificações definidas no projeto, cabendo à CONTRATADA providenciar a troca dos mesmos no prazo máximo definido pela fiscalização, sem direito à extensão do prazo final de execução dos serviços.

17.3 A CONTRATADA só poderá iniciar a obra após assinatura do contrato e mediante o recebimento da “Autorização para Início das Obras”.

17.4 Compete à fiscalização da obra pela equipe do CONTRATANTE, entre outras atribuições:

17.4.1 Verificar a conformidade da execução dos serviços com as normas especificadas em caderno de especificações técnicas, memoriais descritivos, plantas e planilhas orçamentárias e adequação dos procedimentos e materiais empregados à qualidade desejada para as obras;

17.4.2 Ordenar à CONTRATADA corrigir, refazer ou reconstruir as partes das obras executadas com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações técnicas;

17.4.3 Manter organizado e atualizado o Livro Diário, assinado por técnico da CONTRATADA e por servidor designado pelo CONTRATANTE, onde a referida CONTRATADA registre, em cada visita:

a) as atividades desenvolvidas;

b) as ocorrências ou observações descritas de forma analítica;

17.4.4 Encaminhar ao CONTRATANTE o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas a CONTRATADA.



17.5 A ação da fiscalização não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais.

17.6 Em caso de dúvidas quanto à interpretação das especificações constantes do Memorial Descritivo e do Projeto Técnico será sempre consultada a Fiscalização, sendo desta o parecer definitivo. A decisão tomada pela Fiscalização deverá ser comunicada à CONTRATADA obrigatoriamente de forma escrita.

17.7 Na fiscalização serão ainda observadas as demais condições relacionadas no instrumento contratual.

18 DO CONTRATO:

18.1 A empresa adjudicatária dos itens terá prazo de 02 (dois) dias a contar da cientificação da adjudicação para assinar o contrato, sendo que a recusa injustificada do adjudicatário em assinar, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sob pena de perder o direito a adjudicação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no item 13 (treze) do Edital.

18.2 Se dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo critério previsto neste edital, ou revogará a licitação.

19 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

19.1 Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente Edital.

19.2 Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Santo Augusto/RS, setor de Licitações, sito à Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, nº 465 - centro, de segundas às sextas-feiras, no horário das 08h às 12h, pelo telefone (55) 3781-5239, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

19.3 Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

19.4 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

19.5 A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

19.6 O Município de Santo Augusto/RS se reserva o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie. (artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

19.7 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

19.8 Caberá a CONTRATADA:

- a)** Fornecer os materiais, produtos, utensílios, equipamentos e serviços necessários à realização da obra;
- b)** Executar os serviços atendendo às normas técnicas e legais vigentes, bem como condições e garantias técnicas atinentes à matéria, de modo a resguardar, sob qualquer aspecto, a segurança e o interesse do CONTRATANTE;
- c)** as despesas e providências necessárias à realização do objeto, como estadia, alimentação, transporte, encargos trabalhistas, previdenciários, securitários e fiscais, decorrentes da execução do objeto do presente;
- d)** Atender prontamente as exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, sem quaisquer ônus adicionais ao CONTRATANTE;
- e)** Refazer os serviços rejeitados pela fiscalização, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento de solicitação, sem quaisquer ônus para ao CONTRATANTE, sob pena de não o fazendo, ter seu contrato rescindido de pleno, sujeitando-se o adjudicatário inadimplente, às cominações legais aplicadas ao caso;
- f)** Manter todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
- g)** Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- h)** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite legal;
- i)** Não subcontratar, ceder ou transferir a terceiros a execução do objeto, ainda que parcial, sendo nulo de pleno direito qualquer ato nesse sentido, além de constituir infração passível de penalidade, salvo em caso de autorização expressa do município;



Estado do Rio Grande do Sul – **SANTO AUGUSTO**
Secretaria Municipal de Administração – Divisão de Compras
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

- j)** Fornecer aos seus trabalhadores que prestarão os serviços, objeto do presente, equipamentos de proteção individual, exigidos legalmente, para as tarefas a serem desenvolvidas;
- l)** Apresentar Diário de Obras, por ocasião da assinatura do contrato, devendo ser preenchido diariamente e estar disponível a equipe de Fiscalização nos locais das obras;
- m)** Emitir Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, em relação à execução do objeto;
- n)** Demais obrigações pertinentes a execução do objeto.

19.9 Caberá ao CONTRATANTE:

- a)** Atestar o recebimento do objeto contratado;
- b)** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, através da Secretaria Municipal do Planejamento - SESUPLAN a quem competirá comunicar as falhas porventura constatadas no cumprimento do Contrato e solicitar a correção das mesmas;
- c)** Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;
- d)** Reter parcelas do pagamento de valores eventualmente devidos à CONTRATADA, enquanto esta não satisfizer o pagamento da integralidade dos danos causados ao e/ou terceiros;
- e)** Efetuar o pagamento à CONTRATADA nas condições avençadas;
- f)** Aplicar penalidades à CONTRATADA, quando for o caso;
- g)** Emitir Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, em relação ao orçamento, projeto e fiscalização do objeto;
- h)** Demais obrigações pertinentes a execução do objeto.

19.10 As normas deste edital de licitação na modalidade pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

19.11 O desatendimento de exigências formais, desde que não comprometam a exata compreensão de sua proposta ou a aferição das condições de habilitação dos licitantes, não implicará no afastamento sumário de qualquer licitante.

19.12 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

19.13 Fica eleito o foro da Comarca de Santo Augusto-RS, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Edital, renunciando expressamente a qualquer outro mais privilegiado que seja.

19.14 São anexos deste Edital:

- ANEXO I – Termo de Referência;**
- ANEXO II - Modelo de credenciamento;**
- ANEXO III - Modelo de declaração de Preenchimento dos Requisitos de Habilitação;**
- ANEXO IV - Modelo de declaração de enquadramento ME ou EPP;**
- ANEXO V – Minuta Contrato e**
- ANEXO VI – Projeto Técnico.**

Santo Augusto-RS, 26 de novembro de 2013

JOSE LUIZ ANDRIGHETTO
Prefeito Municipal



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 Contratação para execução de projeto elétrico urbano, junto ao Distrito Industrial, no perímetro urbano do Município de Santo Augusto-RS, compreendendo o fornecimento de materiais e serviços necessários, conforme projeto técnico **(ANEXO VI)**, e que seguem:

Item	Qnt.	Un	Especificação	P. Total M.O. (R\$)	P. Total Materiais (R\$)	Preço Global (R\$)
01	01	Un	Contratação para execução de projeto elétrico urbano, junto ao Distrito Industrial, no perímetro urbano do Município de Santo Augusto-RS, compreendendo o fornecimento de materiais e serviços necessários, conforme projeto técnico (ANEXO VI) .	16.363,77	29.794,60	46.158,37

2 A Secretaria de Supervisão e Planejamento do CONTRATANTE expedirá "Autorização para Início das Obras".

3 A partir do recebimento da "Autorização para Início das Obras" a CONTRATADA terá o prazo de até 48 (quarenta e oito) horas para dar início à execução das obras.

4 O prazo para execução do objeto do presente será de 30 (trinta) dias.

5 Verificada a desconformidade de algum dos serviços executado e materiais empregados na obra, a CONTRATADA deverá promover a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

6 Após a conclusão da obra a CONTRATADA deverá protocolar no Protocolo Geral do Centro Administrativo Municipal, sito na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, 1º andar, documento comunicando a conclusão da obra, assinado pelo representante legal da empresa e o seu responsável técnico.

7 Com o recebimento do documento noticiando a conclusão da obra o Setor de Engenharia do CONTRATANTE emitirá Laudo de Liberação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

8 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da fatura, atestada pelo Secretário Municipal do Planejamento - SESUPLAN, acompanhada do Laudo de Liberação correspondente, expedido pelo Setor de Engenharia do Município, dando conta da execução.

Santo Augusto-RS, 26 de novembro de 2013

FAUSTINO L. KOVALSKI
Secretario Municipal de Supervisão e Planejamento



ANEXO II - MODELO DE CREDENCIAMENTO

Termo de Credenciamento

_____, inscrita no CNPJ nº _____, neste ato representada pelo(a) Sr(a) _____, portador da cédula de identidade RG _____, residente e domiciliado na _____, inscrito no CPF nº _____, detentor de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os à _____, portador da cédula de identidade RG _____, e inscrito no CPF nº _____ com o fim específico de representar a outorgante perante o Município de Santo Augusto-RS, no Pregão Presencial nº 158/2013, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representada, e ainda assinar atas, contratos de fornecimento de carnês ou prestação de serviços, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

_____, ____ de _____ de 2013

Outorgante (reconhecer firma)

Outorgado

Obs. 1 Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para fins deste procedimento licitatório.

Obs. 2 Este anexo deverá ser apresentado fora dos envelopes, por ocasião do credenciamento.

Obs. 3 Preferencialmente, em papel timbrado, datilografado ou impresso por meio eletrônico.

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Declaração de Preenchimento dos Requisitos de Habilitação

(Nome da Empresa), CNPJ nº _____, sediada na _____ (endereço), _____ (cidade/estado), declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente Edital, Pregão Presencial nº 158/2013, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2013

Nome do Declarante

Obs. Este anexo deverá ser apresentado fora dos envelopes, por ocasião do credenciamento.

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME OU EPP

Declaração de Enquadramento ME ou EPP

DECLARO para os devidos fins e sob as penalidades da lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, está enquadrada como _____ (microempresa/EPP), e cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida lei. Outrossim declaro que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

_____, ____ de _____ 2013

Nome do Declarante:
CRC:

Obs. Este anexo deverá ser apresentado fora dos envelopes, por ocasião do credenciamento.



ANEXO V – MINUTA CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº _____/2013

1 DAS PARTES:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO - RS, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa sita na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, n.º 465, Santo Augusto-RS, inscrito no CNPJ n.º 87.613.105/0001-02, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **José Luiz Andrighetto**, brasileiro, casado, portador do CPF n.º 290.554.740-53, Carteira de Identidade n.º 8006985512, residente e domiciliado na Rua Tiradentes, n.º 947, Bairro Centro, na cidade de Santo Augusto-RS.

CONTRATADA: _____, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ n.º _____, estabelecida na _____, n.º _____, Bairro _____, na cidade de _____-RS, CEP _____, neste ato representado por seu sócio-proprietário, Sr. _____, CPF n.º _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____, residente e domiciliado na Rua _____, n.º _____, Bairro _____, na cidade de _____-RS.

2 DO OBJETO:

Contratação para execução de projeto elétrico urbano, junto ao Distrito Industrial, no perímetro urbano do Município de Santo Augusto-RS, compreendendo o fornecimento de materiais e serviços necessários, conforme projeto técnico, que passa a fazer parte do presente Edital para todos os efeitos legais.

3 DAS CONDIÇÕES:

3.1 Caberá a CONTRATADA:

- a) Fornecer os materiais, produtos, utensílios, equipamentos e serviços necessários à execução da obra;
- b) Executar os serviços atendendo às normas técnicas e legais vigentes, bem como condições e garantias técnicas atinentes à matéria, de modo a resguardar, sob qualquer aspecto, a segurança e o interesse do CONTRATANTE;
- c) as despesas e providências necessárias à realização do objeto, como estadia, alimentação, transporte, encargos trabalhistas, previdenciários, securitários e fiscais, decorrentes da execução do objeto do presente;
- d) Atender prontamente as exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, sem quaisquer ônus adicionais ao CONTRATANTE;
- e) Refazer os serviços rejeitados pela fiscalização, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento de solicitação, sem quaisquer ônus para ao CONTRATANTE, sob pena de não o fazendo, ter seu contrato rescindido de pleno, sujeitando-se o adjudicatário inadimplente, às cominações legais aplicadas ao caso;
- f) Manter todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
- g) Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- h) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite legal;
- i) Não subcontratar, ceder ou transferir a terceiros a execução do objeto, ainda que parcial, sendo nulo de pleno direito qualquer ato nesse sentido, além de constituir infração passível de penalidade, salvo em caso de autorização expressa do município;
- j) Fornecer aos seus trabalhadores que prestarão os serviços, objeto do presente, equipamentos de proteção individual, exigidos legalmente, para as tarefas a serem desenvolvidas;
- l) Apresentar Diário de Obras, por ocasião da assinatura do contrato, devendo ser preenchido diariamente e estar disponível a equipe de Fiscalização nos locais das obras;
- m) Emitir Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, em relação a execução do objeto;
- n) Demais obrigações pertinentes a execução do objeto.

3.2 Caberá ao CONTRATANTE:

- a) Atestar o recebimento do objeto contratado;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, através da Secretaria Municipal de Obras, Viação, Urbanismo e Trânsito a quem competirá comunicar as falhas porventura constatadas no cumprimento do Contrato e solicitar a correção das mesmas;
- c) Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;
- d) Reter parcelas do pagamento de valores eventualmente devidos à CONTRATADA, enquanto esta não satisfizer o pagamento da integralidade dos danos causados ao e/ou terceiros;
- e) Efetuar o pagamento à CONTRATADA nas condições avençadas;
- f) Aplicar penalidades à CONTRATADA, quando for o caso;
- g) Emitir Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, em relação ao orçamento, projeto e fiscalização do objeto;
- h) Demais obrigações pertinentes a execução do objeto.

3.3 Respeitadas as disposições deste Contrato, passam a fazer parte integrante deste instrumento e terão plena validade entre as partes contratantes, o Pregão Presencial n.º 158/2013 e a Proposta da CONTRATADA.

3.4 Aplica-se no que couber, os artigos 77 a 80, 87 e 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, para todos os efeitos legais.

4 DOS PRAZOS E DA EXECUÇÃO:

4.1 A Secretaria de Supervisão e Planejamento do CONTRATANTE expedirá "Autorização para Início das Obras".

4.2 A partir do recebimento da "Autorização para Início das Obras" a CONTRATADA terá o prazo de até 48 (quarenta e oito) horas para dar início à execução das obras.

4.3 O prazo para execução do objeto do presente será de 30 (trinta) dias.

4.4 Verificada a desconformidade de algum dos serviços executado e materiais empregados na obra, a CONTRATADA deverá promover a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.



Estado do Rio Grande do Sul – **SANTO AUGUSTO**
Secretaria Municipal de Administração – Divisão de Compras
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

5 DO VALOR:

O preço a ser pago pelo CONTRATANTE à CONTRATADA para a execução do objeto contratado, conforme Termo de Homologação, será de _____, sendo R\$ _____ (_____) referente ao fornecimento dos materiais e R\$ _____ (_____) referente aos serviços.

6 DO PAGAMENTO:

6.1 Após a conclusão da obra a CONTRATADA deverá protocolar no Protocolo Geral do Centro Administrativo Municipal, sito na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, 1º andar, documento comunicando a conclusão da obra, assinado pelo representante legal da empresa e o seu responsável técnico.

6.2 Com o recebimento do documento noticiando a conclusão da obra o Setor de Engenharia do CONTRATANTE emitirá Laudo de Liberação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

6.3 A CONTRATADA somente poderá emitir fatura após a cientificação da emissão, pelo CONTRATANTE, do respectivo Laudo de Liberação.

6.4 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da fatura, atestada pelo Secretário Municipal do Planejamento - SESUPLAN, acompanhada do Laudo de Liberação correspondente, expedido pelo Setor de Engenharia do Município, dando conta da execução.

6.5 Serão realizadas as retenções de acordo com as disposições legais vigentes, por ocasião do pagamento.

6.6 Os valores pagos em atraso, somente serão corrigidos, caso derivar de culpa exclusiva do Município, os quais serão corrigidos monetariamente, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo-IPCA, medido pelo IBGE, calculadas sobre o total do débito em atraso, desde o vencimento até a data do efetivo pagamento.

6.7 A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à empresa adjudicatária para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 05 (cinco) dias para o pagamento, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.

6.8 O pagamento será efetuado ao respectivo representante da empresa, ou por meio de depósito, em conta corrente da CONTRATADA.

7 DO REAJUSTE DOS PREÇOS:

Não haverá reajuste de preços relacionados ao presente contrato, durante a vigência estabelecida.

8 DAS PENALIDADES:

8.1 A empresa licitante estará sujeita às seguintes sanções administrativas:

8.1.1 Advertência, por escrito, sempre que verificadas pequenas irregularidades.

8.1.2 Aplicação de multa correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, nos seguintes casos:

a) quando os serviços executados de acordo com as especificações do Edital, projeto técnico e proposta apresentada;

b) quando se negar a corrigir deficiências solicitadas pelo Município;

c) pela inexecução total ou parcial do que foi proposto e contratado;

d) pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;

8.1.3 Aplicação de multa correspondente a 0,2% (dois décimos por cento) do valor do Contrato, limitada ao máximo de 10% (dez por cento), por dia útil de atraso na solução de um problema.

8.1.4 Suspensão do direito de licitar, num prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta cometida.

8.1.5 Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, nos casos de falta grave.

8.1.6 Para efeito das sanções previstas nas alíneas anteriores, fica a exclusivo critério do Município a definição do que sejam "pequenas irregularidades", "gravidade da falta cometida" e "falta grave", sem prejuízo do que estipulam os artigos 87 e 88 e incisos da Lei 8.666/93.

8.2 No caso de aplicação de multa, a adjudicatária será notificada, por escrito, da referida sanção administrativa, tendo ela o prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria de Finanças.

8.3 Nenhum pagamento será efetuado à adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8.4 As penalidades previstas não serão aplicadas no caso de falta de providência por parte do Município na observância de suas obrigações, que diretamente influam no cumprimento das obrigações assumidas pela adjudicatária, ou ainda, no caso de força maior devidamente comprovada.

8.5 Na aplicação dessas sanções administrativas serão admitidos os recursos previstos em lei.

9 DA FISCALIZAÇÃO:

9.1 O objeto desta licitação será fiscalizado pela Equipe de Fiscalização designada para este fim, com autoridade para exercer em nome do CONTRATANTE toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização.

9.2 A fiscalização poderá determinar a ônus da CONTRATADA a substituição dos serviços e materiais julgados deficientes ou não-conformes com as especificações definidas no projeto, cabendo à CONTRATADA providenciar a troca dos mesmos no prazo máximo definido pela fiscalização, sem direito à extensão do prazo final de execução dos serviços.

9.3 A CONTRATADA só poderá iniciar a obra após assinatura do contrato e mediante o recebimento da "Autorização para Início das Obras".

9.4 Compete à fiscalização da obra pela equipe do CONTRATANTE, entre outras atribuições:

9.4.1 Verificar a conformidade da execução dos serviços com as normas especificadas em caderno de especificações técnicas, memoriais descritivos, plantas e planilhas orçamentárias e adequação dos procedimentos e materiais empregados à qualidade desejada para as obras;



Estado do Rio Grande do Sul – **SANTO AUGUSTO**
Secretaria Municipal de Administração – Divisão de Compras
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

9.4.2 Ordenar à CONTRATADA corrigir, refazer ou reconstruir as partes das obras executadas com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações técnicas;

9.4.3 Manter organizado e atualizado o Livro Diário, assinado por técnico da CONTRATADA e por servidor designado pelo CONTRATANTE, onde a referida CONTRATADA registre, em cada visita:

- a) as atividades desenvolvidas;
- b) as ocorrências ou observações descritas de forma analítica;

9.4.4 Encaminhar ao CONTRATANTE o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas a CONTRATADA.

9.5 A ação da fiscalização não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais.

9.6 Em caso de dúvidas quanto à interpretação das especificações constantes do Memorial Descritivo e do Projeto Técnico será sempre consultada a Fiscalização, sendo desta o parecer definitivo. A decisão tomada pela Fiscalização deverá ser comunicada à CONTRATADA obrigatoriamente de forma escrita.

9.7 Na fiscalização serão ainda observadas as demais condições relacionadas no instrumento contratual.

10 DA RESCISÃO:

10.1 A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas na Lei federal nº 8.666/93.

10.2 A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrito do contratante nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei federal nº 8.666/93.

10.3 Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVIII do art. 78 da Lei federal nº 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, na forma do § 2º do art. 78 do mesmo diploma.

11 DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS:

Aplicar-se-ão, com relação à execução, alteração, inexecução e extinção, com pertinência ao presente Contrato, no que couber, as normas estabelecidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

12 DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

Os recursos orçamentários necessários para cobertura das despesas deste edital serão por conta das seguintes dotações orçamentárias: 4490/61-286, 3390/61-323 e 3390/61-324, constantes do orçamento vigente.

13 DO PROCESSO LICITATÓRIO:

O presente Contrato resulta do processo, modalidade **Pregão Presencial nº 158/2013, de 26/11/2013.**

14 DO FORO:

As partes elegem o foro da Comarca de Santo Augusto-RS, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro mais privilegiado que seja.

E por assim estarem justas e contratadas, firmam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Santo Augusto-RS, _____ de _____ de 2013

JOSÉ LUIZ ANDRIGHETTO
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

Sócio-Proprietário
CONTRATADA

Testemunhas: _____

CPF

CPF



ANEXO VI – MEMORIAL TÉCNICO DESCRITIVO, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO E ORÇAMENTO

MEMORIAL TÉCNICO DESCRITIVO

1) OBJETIVO E LOCALIZAÇÃO:

O presente memorial visa descrever e detalhar o projeto do Loteamento e nome da Prefeitura Municipal de Santo Augusto.

A referida obra está localizada no Distrito Industrial, no município de Santo Augusto.

2) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DA REDE:

Será feita uma extensão 178 metros de rede do tipo compacta MT-3#70mm² CXLPE até o transformador e também será instalado 179 metros de rede de BT multiplexada do tipo BT-3x1x50+50mm² CA XLPE.

Toda a rede projetada no loteamento, será instalada em postes de concreto do tipo tronco cônico, conforme o projeto em anexo.

Também contaremos com a instalação de um transformador de 75kVA e todos os seus equipamentos de proteção que se fazem necessários.

Serão alimentados dez lotes com a rede de BT do que sai do transformador de 75kVA projetado.

Este projeto é para solucionar o problema no Distrito Industrial, pois futuramente serão instaladas neste mesmo local, empresas de pequeno porte.

3) TRANSFORMAÇÃO:

Estes serão dos tipos TRs montados em postes simples, contando ainda com todos os acessórios necessários e previstos para um bom e seguro funcionamento.

<i>Tensão Primária</i>	<i>:</i>	<i>23,1 kV</i>
<i>Tensão Secundária</i>	<i>:</i>	<i>220/380 V</i>
<i>Nº de fases da AT</i>	<i>:</i>	<i>03</i>
<i>Potência</i>	<i>:</i>	<i>75 kVA</i>
<i>Frequência</i>	<i>:</i>	<i>60 Hz</i>



4) PROTEÇÃO:

Na AT será instalado chaves fusíveis desligadoras com capacidade para suportar 25 kV e 300 A, equipados com elos fusíveis de 2 H e 1H, além de para raios poliméricos.

5) ATERRAMENTOS:

Deverá ser aterrado eletricamente ao solo o neutro da rede, sendo utilizadas hastes do tipo coperweld e fio de cobre nú de 6 AWG, de tal modo que a resistência da terra não seja superior à 10 Ohms em qualquer época do ano.

6) MATERIAIS E EXECUÇÃO:

Os materiais a serem empregados na execução da presente obra deverão ser de primeira qualidade e adquiridos de fornecedor idôneo e cadastrado na RGE S/A, sujeitos ainda à sua fiscalização.

Os serviços deverão ser executados com esmero acabamento dentro dos altos padrões técnicos e profissionais conforme determinação das normas técnicas da RGE S/A.

Considere-se o constante em memorial ou planta ou constante em ambas.

Santo Ângelo, 29 de novembro de 2012.



Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO
Secretaria Municipal de Administração – Divisão de Compras
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

Item	Descrição de materiais	Un.	Quant.	Valor unit.	Valor Total
1	Abraçadeira Plástica	pç	4	R\$ 2,00	R\$ 8,00
2	Alça pref. De dist. Para multiplexado 50mm	pç	2	R\$ 16,20	R\$ 32,40
3	Alça Preformada de Distribuição 2 CA/CAA	pç	36	R\$ 4,10	R\$ 147,60
4	Arm.Secundária 1 Estribo c/ Haste	pç	8	R\$ 8,00	R\$ 64,00
5	Arm.Secundária 2 Estribo c/ Haste	pç	10	R\$ 16,00	R\$ 160,00
6	Arruela Quadrada com 18mm	pç	100	R\$ 1,00	R\$ 100,00
7	Cabo de Alumínio nu CA 2 AWG	kg	82	R\$ 18,00	R\$ 1.476,00
8	Cartucho para colocação de conector cunha	pç	28	R\$ 15,00	R\$ 420,00
9	Chave Fusível base C 25KV	pç	3	R\$ 210,00	R\$ 630,00
10	Cinta Circular 170mm	pç	8	R\$ 19,33	R\$ 154,64
11	Cinta Circular 180mm	pç	8	R\$ 19,37	R\$ 154,96
12	Cinta Circular 190mm	pç	3	R\$ 19,43	R\$ 58,29
13	Cinta Circular 200mm	pç	3	R\$ 19,45	R\$ 58,35
14	Cinta Circular 210mm	pç	7	R\$ 19,51	R\$ 136,57
15	Cinta Circular 220mm	pç	5	R\$ 19,58	R\$ 97,90
16	Cinta Circular 230mm	pç	5	R\$ 19,76	R\$ 98,80
17	Cinta Circular 240mm	pç	5	R\$ 21,26	R\$ 106,30
18	Conector tipo cunha alumínio cabo CA 2 AWG	pç	20	R\$ 13,86	R\$ 277,20
19	Conector tipo cunha alumínio cabo CA 4 AWG	pç	3	R\$ 21,00	R\$ 63,00
20	Conector tipo cunha alumínio cabo CA2 CC 6 AWG	pç	3	R\$ 26,00	R\$ 78,00
21	Conector cunha para cabo multiplexado 50mm	pç	2	R\$ 8,00	R\$ 16,00
22	Cruzeta de Madeira 2000mm	pç	19	R\$ 56,00	R\$ 1.064,00
23	Elo Fusível Tipo 2 H	pç	3	R\$ 3,90	R\$ 11,70
24	Fio de Alumínio nu tempera mole 4 AWG	kg	1	R\$ 31,36	R\$ 31,36
25	Gancho Olhal	pç	24	R\$ 8,28	R\$ 198,72
26	Grampo de Linha Viva 6 a 2/0 AWG	pç	3	R\$ 25,00	R\$ 75,00
27	Isolador polimérico de ancoragem	pç	24	R\$ 8,00	R\$ 192,00
28	Isolador de dois leitos	pç	9	R\$ 3,26	R\$ 29,34
29	Isolador de Pino 25 KV	pç	15	R\$ 24,09	R\$ 361,35
30	Isolador Roldana	pç	19	R\$ 3,23	R\$ 61,37
31	Manilha sapatilha	pç	24	R\$ 11,18	R\$ 268,32
32	Mão Francesa perfilada Tipo beco	pç	3	R\$ 60,57	R\$ 181,71



Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO
Secretaria Municipal de Administração – Divisão de Compras
Rua Coronel Julio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras@santoaugusto.rs.gov.br

33	Mão Francesa perfilada meio-beco	pç	10	R\$ 37,00	R\$ 370,00
34	Mão Francesa plana 619mm	pç	12	R\$ 10,00	R\$ 120,00
35	Olhal Para Parafuso	pç	24	R\$ 8,14	R\$ 195,36
36	Parafuso Cabeça Abaulada 16x45mm	pç	22	R\$ 2,80	R\$ 61,60
37	Parafuso 15x150 Cabeça Abaulada	pç	19	R\$ 3,52	R\$ 66,88
38	Parafuso Cabeça Quadrada 16x125	pç	25	R\$ 3,96	R\$ 99,00
39	Parafuso Cabeça Quadrada RD 16x450	pç	10	R\$ 10,57	R\$ 105,70
40	Parafuso Cabeça Quadrada RD 16x500	pç	6	R\$ 11,20	R\$ 67,20
41	Para-Raio Polimérico 25KV	pç	3	R\$ 270,00	R\$ 810,00
42	Pino haste de aço p/ cruzeta de madeira	pç	15	R\$ 18,00	R\$ 270,00
43	Porca Quadrada Rosca M16	pç	36	R\$ 1,24	R\$ 44,64
44	Poste de Concreto Conico 11m 2 KN	pç	1	R\$ 750,00	R\$ 750,00
45	Poste de Concreto Conico 11m 4 KN	pç	1	R\$ 850,00	R\$ 850,00
46	Poste de Concreto Conico 12m 4 KN	pç	4	R\$ 1.200,00	R\$ 4.800,00
47	Poste de Concreto Conico 12m 1000 KN	pç	2	R\$ 1.800,00	R\$ 3.600,00
48	Poste de Concreto Conico 9m 2 KN	pç	2	R\$ 620,00	R\$ 1.240,00
49	Sela p/ Cruzeta	pç	19	R\$ 10,00	R\$ 190,00
50	Suporte "L"	pç	6	R\$ 12,34	R\$ 74,04
51	Tora de Madeira	pç	5	R\$ 26,46	R\$ 132,30
52	Transformador Trifásico 75kVA, 25KV	pç	1	R\$ 8.385,00	R\$ 8.385,00
53	Concreto	m	3	R\$ 250,00	R\$ 750,00
TOTAL DOS MATERIAIS					R\$ 29.794,60
Mão de obra					R\$ 16.363,77
VALOR TOTAL					R\$ 46.158,37