



## **EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2014**

**Processo Administrativo nº 257/2014**

**Protocolo nº 4091/2014**

O Prefeito Municipal de Santo Augusto-RS, Sr. **José Luiz Andrighetto**, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **14h do dia 16 de outubro de 2014**, na Sala de Licitações (3º piso) do Centro Administrativo, sito na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, nº 465, reunir-se-á a Comissão de Licitações, com a finalidade de receber propostas para a contratação para fornecimento de letreiro para identificação do Centro Administrativo Municipal, reforma e pintura da Praça Pompílio Silva e pintura do Centro Municipal de Cultura Professor Benedito de Castro, compreendendo o fornecimento de materiais e serviços necessários, conforme projeto técnico (ANEXO II), que passa a fazer parte do presente Edital para todos os efeitos legais, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL por LOTE**, de conformidade com as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, bem como as condições a seguir estabelecidas:

### **1 DO OBJETO:**

Contratação para fornecimento de letreiro para identificação do Centro Administrativo Municipal, reforma e pintura da Praça Pompílio Silva e pintura do Centro Municipal de Cultura Professor Benedito de Castro, compreendendo o fornecimento de materiais e serviços necessários, conforme projeto técnico (ANEXO II), que passa a fazer parte do presente Edital para todos os efeitos legais, sendo:

<b>Lote</b>	<b>Especificações</b>
<b>01</b>	Materiais necessários para identificação com letreiros em aço inox do Centro Administrativo Municipal, conforme projeto técnico (ANEXO II).
	Serviços necessários para identificação com letreiros em aço inox do Centro Administrativo Municipal, conforme projeto técnico (ANEXO II).
<b>02</b>	Materiais necessários para execução da reforma e pintura da Praça Pompílio Silva, conforme projeto técnico (ANEXO II).
	Serviços necessários para execução da reforma e pintura da Praça Pompílio Silva, conforme projeto técnico (ANEXO II).
<b>03</b>	Materiais necessários para execução da pintura do Centro Municipal de Cultura Professor Benedito de Castro, conforme projeto técnico (ANEXO II).
	Serviços necessários para execução da pintura do Centro Municipal de Cultura Professor Benedito de Castro, conforme projeto técnico (ANEXO II).

### **2 INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:**

**2.1** O Edital poderá ser obtido no site [www.santoaugusto.rs.gov.br](http://www.santoaugusto.rs.gov.br), link Publicações Legais-Licitações ou por meio do endereço eletrônico [compras.santoaugusto@hotmail.com](mailto:compras.santoaugusto@hotmail.com).

**2.2** Quaisquer informações complementares e esclarecimentos relativos a este instrumento convocatório e seus anexos deverão ser dirigidos a Secretaria Municipal de Supervisão e Planejamento – SESUPLAN, localizada no 3º. piso do Centro Administrativo, sito na Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, Santo Augusto-RS, em dias úteis, de 2ª feira a 6ª feira, no horário das 08h às 12h e das 13h30min às 17h ou ainda, pelo “e-mail” [compras.santoaugusto@hotmail.com](mailto:compras.santoaugusto@hotmail.com).

**2.3** Os pedidos de esclarecimentos e informações sobre o Edital e seus anexos deverão ser solicitados até 05 (cinco) dias úteis antes da data estabelecida para abertura dos envelopes de habilitação.

**2.4** A comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão divulgadas no site [www.santoaugusto.rs.gov.br](http://www.santoaugusto.rs.gov.br).

### **3 DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO:**

**3.1** Poderá participar desta licitação, qualquer pessoa jurídica cadastrada ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas e cujo objeto social seja compatível com o objeto da licitação e ainda, que atenda a todas as exigências estabelecidas neste Edital e anexos

**3.2** As Empresas não cadastradas que tenham interesse em participar do processo licitatório em epígrafe poderão efetuar seu cadastramento junto a Coordenadoria de Compras e Licitações, em até 03 (três) dias antes da data de abertura dos envelopes – **até às 17h do dia 13/10/2014**.

**Obs.** Os documentos exigidos para o cadastramento estão dispostos nos arts. 27 a 31, da Lei nº 8.666/93.

**3.3** Não serão admitidos quaisquer outros Certificados de Registro Cadastral em substituição ao supra referido, expedido pelo Município de Santo Augusto-RS.

**3.4** Não poderá participar desta licitação a empresa enquadrada em qualquer das seguintes hipóteses:

- que tenha sido suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município de Santo Augusto-RS, durante o prazo da sanção aplicada;
- que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras.santoaugusto@hotmail.com

- d) cujo estatuto ou Contrato social não inclua o objeto deste procedimento licitatório;
- e) que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação;
- f) integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- g) consórcio de empresa, qualquer de seja sua forma de constituição;
- h) conforme dispõe o Artigo 9º da Lei nº 8.666/93.

## 4 DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

**4.1** Os licitantes que declararem na forma da alínea "d" do item 7.1.2 deste Edital o enquadramento social que trata este item terão tratamento diferenciado e favorecido nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

**4.2** A ausência dessa declaração significará a desistência da ME(Microempresa) ou EPP(Empresa de Pequeno Porte) de utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas.

**4.3** As ME(Microempresa) ou EPP(Empresa de Pequeno Porte) deverão apresentar os documentos de habilitação, mesmo que estes apresentem alguma restrição relativa à regularidade fiscal, sob pena de desclassificação.

**4.4** A ME(Microempresa) ou EPP(Empresa de Pequeno Porte) que apresentar documentos com restrições quanto à regularidade fiscal tem assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da declaração de vencedor da licitação, para apresentar à Comissão as respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**4.5** A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da multa de 2% sobre o valor total do contrato.

**4.6** Consideram-se empatadas as propostas apresentadas pelas ME(Microempresa) ou EPP(Empresa de Pequeno Porte) que estiverem no limite de até 10% (dez por cento) superiores à proposta melhor classificada, desde que esta não seja ME(Microempresa) ou EPP(Empresa de Pequeno Porte).

**4.7** Ocorrendo o empate, a ME(Microempresa) ou EPP(Empresa de Pequeno Porte) mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**4.8** Não ocorrendo a contratação da ME(Microempresa) ou EPP(Empresa de Pequeno Porte) serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 4.6 do Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**4.9** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME(Microempresa) ou EPP(Empresa de Pequeno Porte) que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 4.6 do Edital será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**4.10** Na hipótese de não adjudicação de ME(Microempresa) ou EPP(Empresa de Pequeno Porte) o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

## 5 DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

**5.1** Para efeitos de representação e credenciamento, os interessados deverão se apresentar junto a Comissão de Licitações no dia e horário constantes do preâmbulo deste Edital, os seguintes documentos:

**a) Quando sócio ou titular da empresa:** cópia do documento de identificação do representante legal e do Contrato social e alterações ou documento equivalente, que comprovem poderes para representar a empresa licitante e

**b) Quando procurador:** cópia do documento de identificação, Carta de Credenciamento ou Procuração por representante legal da empresa, comprovando a delegação de poderes para atuar em nome da empresa licitante, bem como, Contrato social e alterações ou documento equivalente que apontem poderes do outorgante da empresa licitante.

**5.2** A apresentação dos documentos acima especificados dispensa a apresentação nas demais sessões, caso seja o mesmo preposto.

**5.3** A não apresentação dos documentos previstos no subitem 5.1 do Edital não implica na inabilitação do licitante, mas o impede de se manifestar durante as sessões de julgamento da habilitação e proposta financeira.

**5.4** Será admitida, em todas as etapas da licitação, a presença de somente 01 (um) representante legal de cada proponente.

**5.5** As cópias dos documentos solicitados no subitem 5.1 deverão ser previamente autenticadas por tabelião ou por servidor deste Município ou publicação em órgão de imprensa oficial, quando for o caso, sendo que os documentos

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras.santoaugusto@hotmail.com

extraídos de sistemas informatizados (*internet*) ficarão sujeitos à verificação de sua autenticidade pela Administração.

**Obs.** A autenticação por servidor deste Município somente será efetuada até o último dia útil anterior à data de abertura do Envelope nº 01 – Documentação da Habilitação.

## 6 DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA FINANCEIRA:

**6.1** Os licitantes deverão entregar 02(dois) envelopes fechados, contendo, respectivamente, a documentação da habilitação e a proposta financeira **até às 14h do dia 16/10/2014**, no Protocolo Geral, localizado no hall de entrada do Centro Administrativo, sito na Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro.

**6.1.1** Os documentos referentes à habilitação deverão estar contidos em um envelope fechado, com os dizeres:

**LICITANTE, ENDEREÇO E TELEFONE  
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO-RS  
TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2014  
ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

**6.1.2** Os elementos referentes à proposta financeira deverão estar contidos em envelope fechado, com os dizeres:

**LICITANTE, ENDEREÇO E TELEFONE  
MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO-RS  
TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2014  
ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA FINANCEIRA**

**6.2** A entrega dos envelopes implica a plena aceitação das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**6.3** Serão aceitos os envelopes de habilitação e propostas financeiras remetidas pelo Correio ou Transportadora, desde que entregues no Protocolo Geral até a data e a hora marcada para o recebimento dos envelopes. Os envelopes entregues após o dia e horário previstos no preâmbulo deste Edital não serão considerados.

## 7 DOS DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO:

**7.1** Para habilitação deverá a licitante apresentar, no **Envelope nº 01 - Documentação de Habilitação**, os documentos abaixo discriminados, em 01 (uma) via original ou em cópias previamente autenticadas por tabelião ou por servidor deste Município ou publicação em órgão de imprensa oficial, quando for o caso, sendo que os documentos extraídos de sistemas informatizados (*internet*) ficarão sujeitos a verificação de sua autenticidade pela Administração:

**Obs.** A autenticação por servidor deste Município somente será efetuada até o último dia útil anterior à data de abertura do Envelope nº 01 – Documentação da Habilitação.

**7.1.1** Certificado de Registro Cadastral emitido pelo Município de Santo Augusto.

### 7.1.2 Habilitação Jurídica:

**a)** Registro comercial no caso de empresa individual;  
**b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**c)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir e

**d)** Para as Microempresas(ME) ou Empresas de Pequeno Porte(EPP) que pretenda se utilizar dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006: Termo de declaração, assinado pelo representante legal da empresa licitante e pelo seu Contador com registro no Conselho Regional de Contabilidade–CRC, que se enquadra na condição de ME(Microempresa) ou EPP(Empresa de Pequeno Porte).

### 7.1.3 Regularidade Fiscal:

**a)** Prova do Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda – CNPJ, com a descrição da atividade econômica compatível com o objeto da licitação e, em caso de alteração da atividade econômica, demonstrar através de documento hábil a alteração;

**b)** Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede do licitante pertinente ao seu ramo de atividade compatível com o objeto da licitação;

**c)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

**d)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Estadual;

**e)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Municipal da sede da licitante;

**f)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Seguridade Social – INSS e

**g)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecida pela Caixa Econômica Federal.

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



#### 7.1.4 Da Qualificação Técnica:

##### Para os Lotes 02 e 03:

a) Certidão de registro da pessoa jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo-CAU do Estado de origem, domicílio ou sede do licitante;

**Obs 1.** O visto do CREA/RS e/ou do CAU/RS, para empresas não domiciliadas no Estado, será exigido por ocasião da assinatura do contrato.

b) Termo de declaração, assinado pelo representante legal da licitante, de que possui suporte técnico, aparelhamento, equipamentos, instalações e condições adequadas, bem como pessoal qualificado e treinado, disponíveis para a execução das obras objeto desta licitação, dentro do prazo previsto;

c) Termo de declaração, assinado pelo representante legal da licitante, indicando o Responsável Técnico pela execução da obra, o qual será responsável em todas as fases do procedimento licitatório e da execução contratual, com a comprovação de estar devidamente registrado, através da apresentação da Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo-CAU;

**c.1)** Cada licitante apresentará seu(s) próprio(s) Responsável(eis) Técnico(s), não sendo admitido que um mesmo profissional seja Responsável Técnico de mais de uma licitante;

**c.2)** No decorrer da execução da obra, os profissionais de que trata este subitem poderão ser substituídos, nos termos do artigo 30, §10, da Lei nº 8.666, de 1993, por profissional(is) de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração;

**d)** Prova do responsável técnico do objeto da licitação pertencer ao quadro funcional da licitante, na data prevista para a entrega da proposta; no caso de sócio ou diretor da empresa, através de contrato social ou estatuto social em vigor; no caso de empregado, mediante cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou de contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil comum;

**e)** Comprovante de capacidade profissional do responsável técnico do objeto da licitação, através da apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, registrado no CREA e/ou CAU e correspondente Certidão de Acervo Técnico-CAT, comprovando que o profissional é detentor de responsabilidade técnica por execução de serviços e obra de complexidade tecnológica e operacional equivalentes ou superiores às parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, a saber: pintura.

**Obs. 1** Somente serão aceitos atestados de obra já concluída.

##### Para o Lote 01:

**f)** Termo de declaração, assinado pelo representante legal da licitante, de que possui suporte técnico, aparelhamento, equipamentos de instalação e condições adequadas, bem como pessoal qualificado e treinado, disponíveis para o fornecimento do objeto desta licitação e

**g)** Atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa já forneceu letreiros de características similares ou superiores ao objeto desta licitação, satisfatoriamente.

#### 7.1.5 Qualificação Econômico-financeira:

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com os lançamentos que comprovem a boa situação financeira da empresa e mediante a apresentação do Termo de Abertura e Encerramento, devidamente registrados na Junta Comercial ou em outro órgão competente e de acordo com a legislação vigente.

**a.1)** É vedada a substituição do balanço por balancete ou balanço provisório.

**a.2)** As licitantes que utilizam a escrituração contábil digital-ECD e que aguardam a autenticação do balanço patrimonial pela Junta Comercial poderão apresentar, em substituição ao registro, o protocolo de envio, no Sistema Público de Escrituração Digital-SPED, do balanço à Receita Federal do Brasil.

**b)** A verificação da boa situação financeira será avaliada e demonstrada pelos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) maiores que um inteiro (>01), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**b.1)** Os índices deverão ser calculados com duas casas decimais e devidamente demonstrados em memorial de cálculo anexado ao balanço, assinado por Contador ou por outro profissional equivalente, registrado no Conselho Regional da categoria.

**c)** As Empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 01 (um) em qualquer dos índices referidos no subitem anterior deverão comprovar o capital mínimo ou valor do patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado da contratação, de acordo com os § 2º e 3º do artigo 31 da Lei Federal nº 8.666/1993.

**d)** certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias anteriores à data prevista para a apresentação do documento.

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: [compras.santoaugusto@hotmail.com](mailto:compras.santoaugusto@hotmail.com)

## 7.1.6 Regularidade Trabalhista e do Trabalho do Menor:

**a)** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT, que comprove a inexistência de débito inadimplido perante a Justiça do Trabalho do licitante (Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011) e

**b)** Termo de declaração, assinado pelo representante legal da empresa licitante, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme dispõe a Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

**7.1.7** Termo de declaração, assinado pelo representante legal da empresa licitante, de que tomou conhecimento de todas as condições para participação do presente processo e de inexistirem fatos impeditivos da sua habilitação.

**7.2** A documentação referente à HABILITAÇÃO JURÍDICA e REGULARIDADE FISCAL poderá ser substituída pelo Certificado de Registro Cadastral emitido pelo Município, desde que a documentação constante do Registro Cadastral esteja com o prazo de validade em vigor.

**7.3** Serão consideradas inabilitadas as licitantes que deixarem de cumprir qualquer um dos requisitos exigidos para a habilitação.

**7.4** Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será considerada de 30 (trinta) dias contados da data de emissão, exceto atestados de capacidade técnica.

**7.5** No julgamento das certidões apresentadas pelas ME (Microempresa) ou EPP (Empresa de Pequeno Porte), referentes à regularidade fiscal, serão observadas as regras insertas na Lei Complementar Federal nº 123/06.

**7.6** Não haverá, em hipótese alguma, confrontação de documentos, na sessão de abertura dos envelopes, para autenticação.

## 8 DA PROPOSTA FINANCEIRA:

**8.1** No Envelope nº 02 – Da Proposta Financeira, deverá conter a proposta financeira, a qual deverá preencher, obrigatoriamente, os requisitos abaixo, sob pena do proponente ser desclassificado:

**a)** O preço em separado do total de material e mão-de-obra e o preço global por LOTE, expressos em moeda corrente nacional, onde deverão estar incluídos todos os custos com material, mão-de-obra, equipamentos, inclusive o BDI-Benefícios e Despesas Indiretas (impostos, taxas, contribuições sociais, lucro, etc.) e tudo o mais necessário à perfeita e cabal execução das obras;

**Obs.** A licitante poderá participar de um ou mais lotes, desde que cumpra os requisitos do Edital.

**b)** Orçamento discriminado, seguindo a mesma estrutura do orçamento de referência da Administração, apresentando preços unitários e totais dos materiais e serviços, bem como o global da proposta;

**c)** Cronograma físico-financeiro, seguindo o cronograma de referência da Administração;

**d)** Indicar os dados do responsável da licitante pela assinatura do Termo de Contrato (nome completo, estado civil, nacionalidade, profissão, endereço, CPF, Identidade, telefone e e-mail para contato,...) e

**e)** indicar o prazo de validade da proposta que deverá ser de 60 (sessenta) dias, conforme disciplina o § 3º do artigo 64 da Lei Federal nº 8.666/93.

**Obs.** O Município fornecerá um modelo de Planilha Orçamentária em Excel que se encontra disponível para as licitantes no site [www.santoaugusto.rs.gov.br](http://www.santoaugusto.rs.gov.br).

**8.2** Os documentos da proposta financeira deverão conter, obrigatoriamente: número da licitação, objeto licitado, razão social, número do CNPJ, assinatura e rubrica em todas as folhas pelo representante legal do licitante e responsável técnico legalmente habilitado, redigida em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, não sendo aceita na forma manuscrita.

**8.3** A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**8.4** o preço global máximo que será admitido por este Município será de:

Lote	Especificações	Preço (R\$)	Preço Global (R\$)
01	Materiais necessários para identificação com letreiros em aço inox do Centro Administrativo Municipal, conforme projeto técnico (ANEXO II).	3.770,00	4.070,00
	Serviços necessários para identificação com letreiros em aço inox do Centro Administrativo Municipal, conforme projeto técnico (ANEXO II).	300,00	
02	Materiais necessários para execução da reforma e pintura da Praça Pompílio Silva, conforme projeto técnico (ANEXO II).	11.165,26	19.294,93
	Serviços necessários para execução da reforma e pintura da Praça Pompílio Silva, conforme projeto técnico (ANEXO II).	8.129,67	
03	Materiais necessários para execução da pintura do Centro Municipal de Cultura Professor Benedito de Castro, conforme projeto técnico (ANEXO II).	4.025,04	14.512,73
	Serviços necessários para execução da pintura do Centro Municipal de Cultura Professor Benedito de Castro, conforme projeto técnico (ANEXO II).	10.487,69	

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**





# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras.santoaugusto@hotmail.com

**8.4.1** Será desclassificada a proposta que apresentar preço superior ao limite estabelecido acima.

## **9 DA IMPUGNAÇÃO:**

**9.1** A impugnação ao Edital será feita na forma do artigo 41 da Lei nº 8.666/1993.

**9.2** os pedidos de impugnação ao Edital serão dirigidos à Comissão de Licitação e entregues no Protocolo Geral, sito no 2º. piso do Centro Administrativo Municipal, localizada na Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, Santo Augusto-RS, CEP 98760-000, no horário das 08h às 12h e das 13h30min às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

**9.3** Acolhida a impugnação do potencial licitante contra o instrumento convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

**9.4** Não serão recebidos como impugnação ao edital os requerimentos apresentados fora do prazo ou enviados por e-mail ou por qualquer outro meio além do previsto na alínea anterior.

## **10 DOS PROCEDIMENTOS:**

**10.1** No local e hora indicados, a Comissão de Licitação receberá os envelopes protocolados contendo a documentação da habilitação e a proposta financeira dos licitantes, entregues pelos licitantes ou por seus representantes.

**10.2** Para fins de credenciamento do representante do licitante às sessões licitatórias, deverá ser observado o disposto no item 05 deste Edital.

**10.3** A Comissão designada para esta licitação procederá, na hora e data estabelecidas nesta Licitação, à abertura dos envelopes nº 01-Documentação da Habilitação, sendo os documentos apresentados, conferidos e rubricados por ela e pelos representantes dos licitantes presentes, devendo, também, rubricar o fecho de todos os envelopes nº 02-Proposta Financeira, após o que, a Comissão de Licitação os lacrará com fita adesiva transparente.

**10.4** Uma vez protocolados os envelopes, não serão admitidos cancelamentos, inclusão de documentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, ressalvando a possibilidade de realização de diligências.

**10.5** Será, então, franqueado aos proponentes o exame dos documentos constantes no envelope nº 01-Documentação da Habilitação, podendo qualquer um deles solicitar o registro na ata da sessão de observação que julgar conveniente, desde que o faça no momento oportuno, anunciado pela Comissão de Licitação, sendo intempestiva e, conseqüentemente, inatendível, qualquer reclamação anterior ou posterior.

**10.6** Tais observações serão devidamente registradas em ata, reservando-se, porém, à Comissão de Licitação, a decisão de levá-las ou não em consideração, justificadamente.

**10.7** Após, a Comissão de Licitação estabelecerá a data da sessão pública, que poderá ser no mesmo dia, onde comunicará a decisão sobre a habilitação preliminar dos participantes, quando também será estabelecido um prazo de 05 (cinco) dias úteis aos licitantes, para recorrerem ou não desta decisão.

**10.8** Havendo a renúncia expressa de todos os licitantes quanto ao direito à interposição do recurso, ou tendo decorrido o prazo recursal sem que tenha havido a interposição do mesmo, a Comissão de Licitação procederá à abertura dos envelopes nº 02 - Proposta Financeira das empresas consideradas habilitadas.

**10.9** Os envelopes nº 02 - Proposta Financeira, ainda fechados, das empresas porventura não habilitadas, ficarão à disposição das empresas licitantes pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação do presente processo, sendo destruídos caso não requisitados, após o decurso deste prazo.

**10.10** É facultado à Comissão de Licitação, quando julgar necessário, determinar a realização de novas sessões públicas para divulgar o resultado de suas decisões.

**10.11** Satisfeitas as exigências legais, as propostas comerciais serão abertas e dada vista das mesmas aos licitantes, devendo todas as folhas serem rubricadas pela Comissão de Licitação e pelos representantes das empresas presentes.

**10.12** Após, a Comissão de Licitação estabelecerá a data da sessão pública, que poderá ser no mesmo dia, onde comunicará a decisão final sobre as propostas dos participantes, quando também será estabelecido um prazo de 05 (cinco) dias úteis aos licitantes, para recorrerem ou não desta decisão.

**10.13** Ao final de todas as reuniões da licitação serão lavradas atas circunstanciadas dos atos, as quais conterão as principais ocorrências, inclusive eventuais manifestações dos licitantes, devendo ser as mesmas assinadas pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes dos licitantes, após lidas e aprovadas por todos.

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras.santoaugusto@hotmail.com

**10.14** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

## 11 DO JULGAMENTO:

**11.1** A proposta dos licitantes habilitados, apresentada de acordo com as especificações e exigências deste edital, será julgada pelo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.**

**11.2** Será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as empresas de pequeno porte e micro empresas, nos termos estabelecidos no item 4 - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, deste edital.

**11.3** Serão desclassificadas as propostas:

- a) que contiverem opções alternativas, que divergirem dos termos deste Edital, que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- b) manifestamente inexecutável, assim declarada pela Comissão de Licitação;
- c) apresentadas abertas ou enviadas por "fax símile";
- d) que não apresentarem, no prazo definido pela Comissão de Licitações, os eventuais esclarecimentos exigidos em relação à documentação ou proposta apresentada;
- e) apresentar valores superiores ao preço global de:

Lote	Especificações	Preço (R\$)	Preço Global (R\$)
01	Materiais necessários para identificação com letreiros em aço inox do Centro Administrativo Municipal, conforme projeto técnico (ANEXO II).	3.770,00	4.070,00
	Serviços necessários para identificação com letreiros em aço inox do Centro Administrativo Municipal, conforme projeto técnico (ANEXO II).	300,00	
02	Materiais necessários para execução da reforma e pintura da Praça Pompílio Silva, conforme projeto técnico (ANEXO II).	11.165,26	19.294,93
	Serviços necessários para execução da reforma e pintura da Praça Pompílio Silva, conforme projeto técnico (ANEXO II).	8.129,67	
03	Materiais necessários para execução da pintura do Centro Municipal de Cultura Professor Benedito de Castro, conforme projeto técnico (ANEXO II).	4.025,04	14.512,73
	Serviços necessários para execução da pintura do Centro Municipal de Cultura Professor Benedito de Castro, conforme projeto técnico (ANEXO II).	10.487,69	

**11.4** Para efeitos de classificação, sobre o preço proposto por cooperativa de trabalho serão acrescidos sobre o valor bruto, o correspondente ao encargo previdenciário a ser suportado pelo Município, deduzidos daquele os valores, expressos na planilha de quantitativos e custos unitários, relativos ao fornecimento de material e aluguel de equipamentos a serem utilizados na execução da obra.

**11.5** A Comissão de Licitação justificará, após o exame das propostas, a classificação dos proponentes e a preferência pelo vencedor, através de quadro comparativo, pela ordem crescente dos preços ofertados pelos licitantes.

**11.6** No caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-á o que dispõe o § 2º, do artigo 45, da Lei Federal nº 8.666/93.

**11.7** Quaisquer inserções na proposta que visem a modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**11.8** Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a administração municipal poderá determinar à Comissão de Licitações que fixe o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou outras propostas, conforme previsto no artigo 48, § 3º da Lei nº 8.666/93, escoimadas das causas da inabilitação ou desclassificação.

## 12 DOS RECURSOS:

**12.1** Em todas as fases da presente licitação serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do artigo 109 da Lei nº 8.666/1993.

**12.2** O prazo para interposição de recurso relativo as decisões da Comissão de Licitação, ao julgamento da habilitação e da proposta, será de 05(cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão objeto do recurso.

**12.3** Os recursos, que serão dirigidos à Comissão de Licitação, deverão ser protocolados, dentro do prazo previsto no item 12.2, no Protocolo Geral, no Centro Administrativo, sito na Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, nº 465, Bairro Centro, das 8h às 12h e das 13h30min às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

**12.4** Havendo a interposição tempestiva de recurso, os demais licitantes serão comunicados para que, querendo, apresentem contrarrazões, no prazo de 05 (cinco) dias úteis e na forma prevista no item 12.3.

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras.santoaugusto@hotmail.com

**12.5** Não serão aceitos recursos ou contrarrazões apresentados fora do prazo previsto no item 12.3, ou enviados via fax, e-mail ou por qualquer outro meio.

**12.6** Decorrido o prazo para a apresentação das razões e contrarrazões de recurso, a Comissão de Licitação poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-los ao Prefeito, acompanhado dos autos da licitação, do relatório dos fatos objeto do recurso e das razões da sua decisão.

**12.7** A decisão do Prefeito, a ser proferida nos 05(cinco) dias úteis subsequentes ao recebimento do relatório e das razões de decidir da Comissão de Licitação, é irrecorrível.

**12.8** Os prazos previstos nos itens 12.6 e 12.7 poderão ser prorrogados, a critério da Administração, sempre que for necessário para o adequado julgamento dos recursos, como, por exemplo, para a realização de diligências. A prorrogação deverá ser devidamente justificada nos autos da licitação.

## **13 PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO:**

**13.1** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 03 (três) dias úteis, convocará o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**13.2** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**13.3** É condição para assinatura do contrato que a licitante vencedora do certame não tenha débitos com o Município de Santo Augusto-RS.

**13.4** Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 2% (dois por cento do contrato).

## **14 DO PRAZO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**14.1** AO objeto deverá ser entregue concluído, no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da "Autorização para Início das Obras".

**14.2** Após o recebimento da "Autorização para Início das Obras" a empresa contratada terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para dar início à execução do objeto.

**14.3** O prazo previsto no subitem 14.1 poderá ser excepcionalmente prorrogado, quando solicitado pela CONTRATADA mediante documento protocolado no Protocolo Geral, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, devidamente comprovado e desde que aceite pelo Município.

**14.4** A CONTRATADA só poderá iniciar a obra após assinatura do contrato e mediante o recebimento da "Autorização para Início das Obras".

## **15 DA MEDIÇÃO:**

**15.1** Será efetuada 01 (uma) única medição, por ocasião da conclusão do objeto.

**15.2** O processo das medições obedecerá a seguinte sistemática:

**a)** Após a conclusão do objeto contratado, a CONTRATADA deverá protocolar no Protocolo Geral do CONTRATANTE documento informando a conclusão, assinada pelo representante legal da CONTRATADA e seu responsável técnico (em relação aos Lotes 02 e 03);

**b)** Aprovada a execução, pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato, será expedido o Laudo de Medição e Liberação e

**c)** De posse do Laudo de Medição e Liberação fica autorizada a CONTRATADA emitir a Nota Fiscal correspondente.

**Obs.** Na Nota Fiscal deverá constar além do valor correspondente a parcela liberada, o número da conta corrente, o Banco e a Agência, o número do Contrato firmado com o Município, o número e a modalidade do procedimento licitatório.

## **16 DO PAGAMENTO:**

**16.1** Para fins de pagamento a CONTRATADA deverá, depois de cumprido o disposto no item 15.2, apresentar juntamente com a Nota Fiscal a documentação que segue:

**a)** Anotação de Responsabilidade Técnica-ART ou Registro de Responsabilidade Técnica-RRT do responsável técnico pela execução da obra recolhida junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo-CAU, respectivamente (por ocasião do pagamento da primeira parcela) (em relação aos Lotes 02 e 03);

**b)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Municipal;

**c)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Seguridade Social-INSS e

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**





# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras.santoaugusto@hotmail.com

**d)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS.

**16.2** A documentação acima deverá ser entregue pela CONTRATADA ao servidor responsável pela fiscalização do contrato, o qual anexará à documentação o Boletim de Medição e Liberação e o termo de Recebimento Provisório e encaminhará a Tesouraria do Município para pagamento.

**16.3** Após o recebimento da documentação completa, acompanhada da Nota Fiscal, no prazo de até 05 (cinco) dias, o CONTRATANTE, através de sua Tesouraria, efetuará o pagamento, mediante depósito na Conta Bancária da CONTRATADA especificada na Nota Fiscal.

**16.3** Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria por ocasião do pagamento.

**16.4** A CONTRATADA deverá efetuar o cadastro específico da obra, junto a Instituto Nacional do Seguro Social – INSS por ocasião da assinatura do contrato e apresentar a Certidão Negativa correspondente, como condição para recebimento, se a legislação atinente a matéria assim exigir para o objeto contratado;

**16.5** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual, podendo o CONTRATANTE reter do valor da fatura a importância devida, até a regularização de suas obrigações sociais, trabalhistas ou contratuais.

**16.6** O CONTRATANTE pagará a Nota Fiscal/Fatura somente à CONTRATADA, mediante depósito bancário, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

**16.7** Os pagamentos em atraso, somente serão corrigidos monetariamente, caso derivar de culpa do CONTRATANTE. Neste caso, incidirá correção calculada pela variação do IPCA-Índice de Preços ao Consumidor Amplo a ser aplicado sobre o total do débito em atraso.

## **17 DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

As despesas decorrentes da contratação oriunda deste contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias: 3390/22-37, 3390/12-38, 390/91-537, 3390/91-538, 3390/55-270 e 3390/55-270, constantes do orçamento vigente.

## **18 DO REEQUÍLIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:**

Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei nº 8666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

## **19 DA RESCISÃO DO CONTRATO:**

O CONTRATANTE poderá rescindir o contrato, unilateralmente, independente do término do prazo, assegurado o contraditório e a ampla defesa em quaisquer dos casos previstos nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93.

## **20 DAS PENALIDADES:**

**20.1** O atraso injustificado na execução do Contrato sujeitará a CONTRATADA, após regular processo administrativo, à penalidade de multa moratória de até 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 30 (trinta) dias.

**20.1.1** A aplicação da multa moratória não impede que a Administração rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções cabíveis.

**20.2** A inexecução total ou parcial do Contrato, ou o descumprimento de qualquer dos deveres elencados no Edital e no Contrato, sujeitará a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às penalidades de:

**20.2.1** Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação.

**20.2.2** Multa compensatória de até 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação.

**20.2.3** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município pelo prazo de até dois anos.

**20.2.4** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior.

**20.3** A recusa injustificada da Adjudicatária em assinar o Contrato, após devidamente convocada, dentro do prazo estabelecido pela Administração, equivale à inexecução total do Contrato, sujeitando a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, além das penalidades acima estabelecidas.

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras.santoaugusto@hotmail.com

**20.4** A aplicação de qualquer penalidade não exclui a aplicação da multa.

**20.5** Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do Contrato decorrente desta licitação:

**20.5.1** Tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

**20.5.2** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**20.5.3** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**20.6** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

**20.7** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**20.8** Caso o CONTRATANTE determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, sob pena de serem deduzidos dos valores a serem pagos, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

**20.9** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## **21 DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO:**

**21.1** Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

**a) provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

**b) definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

**21.2** A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

**21.3** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e segurança da obra, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

**21.4** O CONTRATANTE rejeitará no todo ou em parte, obra ou serviço que estiver em desacordo com o contrato e as demais disposições do presente Edital.

## **22 DA FISCALIZAÇÃO:**

**22.1** A execução do Contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por servidor designado, a quem competirá comunicar as falhas porventura constatadas na execução dos serviços e solicitar a correção das mesmas.

**22.2** A fiscalização de que trata o subitem 22.1 será exercida no interesse do Município.

**22.3** Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do presente Edital, deverão ser prontamente atendidas pela adjudicatária, sem qualquer ônus para o Município.

**22.4** Qualquer fiscalização exercida pelo Município, feita em seu exclusivo interesse, não implica corresponsabilidade pela prestação dos serviços e não exime a adjudicatária de suas obrigações pela fiscalização e perfeita execução do Contrato.

**22.5** A fiscalização do Município, em especial, deverá verificar a qualidade dos materiais ou equipamentos utilizados na execução dos serviços, podendo exigir a sua substituição quando não atender aos termos do que foi proposto e contratado, sem que assista à adjudicatária qualquer indenização pelos custos daí decorrentes.

**22.6** Qualquer alteração nos projetos deverá ser previamente submetida à análise da Fiscalização do Município. Este encaminhamento deverá ser realizado mediante documento formal, devidamente protocolado.

**22.7** Não serão aceitos quaisquer acréscimos realizados sem autorização expressa do Município.

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras.santoaugusto@hotmail.com

**22.8** Em caso de dúvidas quanto à interpretação das especificações constantes do Memorial Descritivo e do Projeto Técnico será sempre consultada a Fiscalização, sendo desta o parecer definitivo. A decisão tomada pela Fiscalização deverá ser comunicada à CONTRATADA obrigatoriamente de forma escrita.

**22.9** Na fiscalização serão ainda observadas as demais condições relacionadas no instrumento contratual.

## **23 DAS OBRIGAÇÕES:**

### **23.1 DO MUNICÍPIO:**

- a)** Permitir que os empregados da CONTRATADA possam ter acesso aos locais de execução das obras;
- b)** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato;
- c)** Notificar por escrito à CONTRATADA, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- d)** Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que a CONTRATADA tenha atendido às obrigações contratuais;
- e)** Proceder ao recebimento provisório e, não havendo mais pendências, ao recebimento definitivo da obra;
- f)** Reter parcelas do pagamento de valores eventualmente devidos à CONTRATADA, enquanto esta não satisfizer o pagamento da integralidade dos danos causados ao Município e/ou terceiros;
- g)** Expedir Anotação de Responsabilidade Técnica-ART ou Registro de Responsabilidade Técnica-RRT, em relação ao projeto e fiscalização das obras;
- h)** Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- i)** Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo avençado, em conformidade com o Cronograma Físico-Financeiro e medição;
- j)** Aplicar penalidades à CONTRATADA, quando for o caso;
- l)** Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva conclusão do objeto desta licitação e
- m)** Outras obrigações decorrentes do integral cumprimento do objeto contratado.

### **23.2 DA CONTRATADA:**

- a)** A responsabilidade por todas as despesas e providências necessárias à realização do objeto, bem como de estada, alimentação, transporte, encargos trabalhistas, previdenciários, securitários e fiscais, decorrentes da execução do objeto do presente e quaisquer despesas acessórias e necessárias não especificadas nesse edital e nos seus anexos;
- b)** Executar o objeto de acordo com as especificações e prazos determinados, atendendo às normas técnicas e legais vigentes, bem como condições e garantias técnicas atinentes à matéria, de modo a resguardar, sob qualquer aspecto, a segurança e o interesse do CONTRATANTE;
- c)** Manter a equipe executora das obras identificada;
- d)** Executar todas as obras complementares julgadas necessárias para que o local tenha condições de uso satisfatório;
- e)** Obedecer sempre às recomendações dos fabricantes e das normas técnicas vigentes na utilização/aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial, pois caberá à CONTRATADA, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes de sua má utilização/aplicação;
- f)** Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- g)** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h)** Sinalizar convenientemente, às suas expensas, o local de execução das obras, de acordo com as normas vigentes, bem como as em vigor do CONTRATANTE, devendo responder por eventuais danos que venham a ser provocados nas obras, até o seu término, quando estes resultarem de culpa da CONTRATADA, pela falta de sinalização adequada;
- i)** Expedir Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou Registro de Responsabilidade Técnica-RRT, em relação à execução das obras;
- j)** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite legal;
- l)** Não subcontratar, ceder ou transferir a terceiros a execução do objeto, ainda que parcial, sendo nulo de pleno direito qualquer ato nesse sentido, além de constituir infração passível de penalidade, salvo em caso de autorização expressa do município;
- m)** Cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos individuais de proteção, bem como cumprir integralmente o contido nos Acordos, Convenções Coletivas ou Sentenças Normativas referentes à categoria profissional dos seus empregados;
- n)** Dar o destino adequado aos resíduos das obras e entregar o local das obras limpo, sem instalações provisórias e livres de entulho ou quaisquer outros elementos que possam impedir a utilização imediata;
- o)** Corrigir e/ou refazer os serviços e substituir os materiais não aprovados pela fiscalização do Município, caso os mesmos não atendam às especificações constantes no Projeto Técnico;
- p)** Recuperar áreas ou bens não incluídos no seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações a danificá-los;
- q)** Permitir o livre acesso da fiscalização do CONTRATANTE, bem como dos órgãos de controle, aos locais onde serão realizadas as obras e entregues os materiais e aos documentos e registros contábeis da empresa CONTRATADA,

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras.santoaugusto@hotmail.com

sujeitando-se no caso de embaraço, constrangimento ou obstáculo à atuação de tais servidores e órgãos a responsabilização administrativa, civil e penal;

**r)** Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita e

**s)** Outras obrigações decorrentes do integral cumprimento do objeto contratado.

## **24 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**24.1** Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente edital.

**24.2** É facultada à Comissão de licitação ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**24.3** Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação da documentação e propostas exigidas no edital e não apresentadas na reunião de recebimento.

**24.4** Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos, após o prazo estabelecido neste edital, para o recebimento dos mesmos.

**24.5** Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e os contratos, o representante credenciado e os membros da Comissão de Licitações, salvo os casos expressos estipulados na Lei Federal nº 8.666/93.

**24.6** A inabilitação do licitante em qualquer das fases importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

**24.7** Não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (artigo 109, inciso I, *a* e *b*, da Lei nº 8.666/1993).

**24.8** Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos a habilitação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

**24.9** Fica assegurado ao Poder executivo Municipal, no interesse do Município, revogar ou anular a presente licitação, devidamente fundamentado, sem que caiba aos licitantes quaisquer direitos de reclamações ou indenizações.

**24.10** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

**24.11** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão em sentido contrário.

**24.12** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o de vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município. Considerar-se-ão dias corridos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**24.13** Decorridos 120 (cento e vinte) dias da data da entrega das propostas de preços, sem a expedição da "Autorização para Início dos Serviços" a CONTRATADA ficará liberada dos compromissos assumidos neste certame, exceto se houver prorrogação deste prazo.

**24.14** A homologação do resultado desta licitação gera mera expectativa de direito à contratação.

**24.15** Aos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da legislação vigente que rege a matéria.

**24.16** Constituem anexos do presente edital:

**ANEXO I** - MINUTA DO CONTRATO e

**ANEXO II** - PROJETO TÉCNICO

**24.17** Fica eleito e convencionado para fins legais e para questões derivadas dessa licitação, o Foro da Comarca de Santo Augusto-RS, com renúncia expressa a qualquer outro.

**Santo Augusto(RS), 23 de setembro de 2014**

**José Luiz Andrighetto**

Prefeito Municipal

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: [compras.santoaugusto@hotmail.com](mailto:compras.santoaugusto@hotmail.com)

# **ANEXO I**

# **MINUTA CONTRATO**





# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000

Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras.santoaugusto@hotmail.com

## **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS – EMPREITADA GLOBAL Nº /2014**

### **1 DAS PARTES:**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO - RS**, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa sita na Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, n.º 465, Santo Augusto–RS, inscrito no CNPJ n.º 87.613.105/0001-02, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **José Luiz Andrighetto**, brasileiro, casado, portador do CPF n.º 290.554.740-53, Carteira de Identidade n.º 8006985512, residente e domiciliado na Rua Tiradentes, n.º 947, Bairro Centro, na cidade de Santo Augusto–RS.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo seu sócio proprietário, Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ – SSP/RS, CPF n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_

### **2 DO OBJETO:**

Contratação para fornecimento de letreiro para identificação do Centro Administrativo Municipal, reforma e pintura da Praça Pompílio Silva e pintura do Centro Municipal de Cultura Professor Benedito de Castro, compreendendo o fornecimento de materiais e serviços necessários, conforme projeto técnico (ANEXO II), que passa a fazer parte do presente Edital para todos os efeitos legais, sendo:

<b>Lote</b>	<b>Especificações</b>
<b>01</b>	Materiais necessários para identificação com letreiros em aço inox do Centro Administrativo Municipal, conforme projeto técnico (ANEXO II).
	Serviços necessários para identificação com letreiros em aço inox do Centro Administrativo Municipal, conforme projeto técnico (ANEXO II).
<b>02</b>	Materiais necessários para execução da reforma e pintura da Praça Pompílio Silva, conforme projeto técnico (ANEXO II).
	Serviços necessários para execução da reforma e pintura da Praça Pompílio Silva, conforme projeto técnico (ANEXO II).
<b>03</b>	Materiais necessários para execução da pintura do Centro Municipal de Cultura Professor Benedito de Castro, conforme projeto técnico (ANEXO II).
	Serviços necessários para execução da pintura do Centro Municipal de Cultura Professor Benedito de Castro, conforme projeto técnico (ANEXO II).

### **3 DAS OBRIGAÇÕES:**

#### **3.1 DO CONTRATANTE:**

- a) Permitir que os empregados da CONTRATADA possam ter acesso aos locais de execução das obras;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato;
- c) Notificar por escrito à CONTRATADA, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- d) Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que a CONTRATADA tenha atendido às obrigações contratuais;
- e) Proceder ao recebimento provisório e, não havendo mais pendências, ao recebimento definitivo da obra;
- f) Reter parcelas do pagamento de valores eventualmente devidos à CONTRATADA, enquanto esta não satisfizer o pagamento da integralidade dos danos causados ao Município e/ou terceiros;
- g) Expedir Anotação de Responsabilidade Técnica-ART ou Registro de Responsabilidade Técnica-RRT, em relação ao projeto e fiscalização das obras;
- h) Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- i) Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo avençado, em conformidade com o Cronograma Físico-Financeiro e medição;
- j) Aplicar penalidades à CONTRATADA, quando for o caso;
- l) Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva conclusão do objeto desta licitação e
- m) Outras obrigações decorrentes do integral cumprimento do objeto contratado.

#### **3.2 DA CONTRATADA:**

- a) A responsabilidade por todas as despesas e providências necessárias à realização do objeto, bem como de estada, alimentação, transporte, encargos trabalhistas, previdenciários, securitários e fiscais, decorrentes da execução do objeto do presente e quaisquer despesas acessórias e necessárias não especificadas nesse edital e nos seus anexos;
- b) Executar o objeto de acordo com as especificações e prazos determinados, atendendo às normas técnicas e legais vigentes, bem como condições e garantias técnicas atinentes à matéria, de modo a resguardar, sob qualquer aspecto, a segurança e o interesse do CONTRATANTE;
- c) Manter a equipe executora das obras identificada;
- d) Executar todas as obras complementares julgadas necessárias para que o local tenha condições de uso satisfatório;
- e) Obedecer sempre às recomendações dos fabricantes e das normas técnicas vigentes na utilização/aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial, pois caberá à CONTRATADA, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes de sua má utilização/aplicação;
- f) Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- g) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h) Sinalizar convenientemente, às suas expensas, o local de execução das obras, de acordo com as normas vigentes, bem como as em vigor do CONTRATANTE, devendo responder por eventuais danos que venham a ser provocados nas obras, até o seu término, quando estes resultarem de culpa da CONTRATADA, pela falta de sinalização adequada;
- i) Expedir Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou Registro de Responsabilidade Técnica-RRT, em relação à execução das obras;
- j) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite legal;
- l) Não subcontratar, ceder ou transferir a terceiros a execução do objeto, ainda que parcial, sendo nulo de pleno direito qualquer ato nesse sentido, além de constituir infração passível de penalidade, salvo em caso de autorização expressa do município;

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000

Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras.santoaugusto@hotmail.com

- m)** Cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos individuais de proteção, bem como cumprir integralmente o contido nos Acordos, Convenções Coletivas ou Sentenças Normativas referentes à categoria profissional dos seus empregados;
- n)** Dar o destino adequado aos resíduos das obras e entregar o local das obras limpo, sem instalações provisórias e livres de entulho ou quaisquer outros elementos que possam impedir a utilização imediata;
- o)** Corrigir e/ou refazer os serviços e substituir os materiais não aprovados pela fiscalização do Município, caso os mesmos não atendam às especificações constantes no Projeto Técnico;
- p)** Recuperar áreas ou bens não incluídos no seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações a danificá-los;
- q)** Permitir o livre acesso da fiscalização do CONTRATANTE, bem como dos órgãos de controle, aos locais onde serão realizadas as obras e entregues os materiais e aos documentos e registros contábeis da empresa CONTRATADA, sujeitando-se no caso de embaraço, constrangimento ou obstáculo à atuação de tais servidores e órgãos a responsabilização administrativa, civil e penal;
- r)** Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita e
- s)** Outras obrigações decorrentes do integral cumprimento do objeto contratado.

## 4 DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO:

**4.1** AO objeto deverá ser entregue concluído, no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da "Autorização para Início das Obras".

**4.2** Após o recebimento da "Autorização para Início das Obras" a empresa contratada terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para dar início à execução do objeto.

**4.3** O prazo previsto no subitem 4.1 poderá ser excepcionalmente prorrogado, quando solicitado pela CONTRATADA mediante documento protocolado no Protocolo Geral, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, devidamente comprovado e desde que aceito pelo Município.

**4.4** A CONTRATADA só poderá iniciar a obra após assinatura do contrato e mediante o recebimento da "Autorização para Início das Obras".

## 5 DAS MEDIÇÕES:

**5.1** Será efetuada 01 (uma) única medição, por ocasião da conclusão do objeto.

**5.2** O processo das medições obedecerá a seguinte sistemática:

**a)** Após a conclusão do objeto contratado, a CONTRATADA deverá protocolar no Protocolo Geral do CONTRATANTE documento informando a conclusão, assinada pelo representante legal da CONTRATADA e seu responsável técnico (em relação aos Lotes 02 e 03);

**b)** Aprovada a execução, pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato, será expedido o Laudo de Medição e Liberação e

**c)** De posse do Laudo de Medição e Liberação fica autorizada a CONTRATADA emitir a Nota Fiscal correspondente.

**Obs.** Na Nota Fiscal deverá constar além do valor correspondente a parcela liberada, o número da conta corrente, o Banco e a Agência, o número do Contrato firmado com o Município, o número e a modalidade do procedimento licitatório.

## 6 DO VALOR E DO PAGAMENTO:

**6.1** O preço a ser pago pela à CONTRATADA, para a execução do objeto descrito, nas condições estipuladas, será de **R\$ \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_), sendo R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) de mão-de-obra e R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) de materiais.

**6.2** Para fins de pagamento a CONTARATADA deverá, depois de cumprido o disposto no item 5.2, apresentar juntamente com a Nota Fiscal a documentação que segue:

**a)** Anotação de Responsabilidade Técnica-ART ou Registro de Responsabilidade Técnica-RRT do responsável técnico pela execução da obra recolhida junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo-CAU, respectivamente (por ocasião do pagamento da primeira parcela) (em relação aos Lotes 02 e 03);

**b)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Municipal;

**c)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Seguridade Social-INSS e

**d)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS.

**6.3** A documentação acima deverá ser entregue pela CONTRATADA ao servidor responsável pela fiscalização do contrato, o qual anexará à documentação o Boletim de Medição e Liberação e o termo de Recebimento Provisório e encaminhará a Tesouraria do Município para pagamento.

**6.4** Após o recebimento da documentação completa, acompanhada da Nota Fiscal, no prazo de até 05 (cinco) dias, o CONTRATANTE, através de sua Tesouraria, efetuará o pagamento, mediante depósito na Conta Bancária da CONTRATADA especificada na Nota Fiscal.

**6.5** Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria por ocasião do pagamento.

**6.6** A CONTRATADA deverá efetuar o cadastro específico da obra, junto a Instituto Nacional do Seguro Social – INSS por ocasião da assinatura do contrato e apresentar a Certidão Negativa correspondente, como condição para recebimento, se a legislação atinente a matéria assim exigir para o objeto contratado;

**6.7** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual, podendo o CONTRATANTE reter do valor da fatura a importância devida, até a regularização de suas obrigações sociais, trabalhistas ou contratuais.

**6.8** O CONTRATANTE pagará a Nota Fiscal/Fatura somente à CONTRATADA, mediante depósito bancário, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras.santoaugusto@hotmail.com

**6.9** Os pagamentos em atraso, somente serão corrigidos monetariamente, caso derivar de culpa do CONTRATANTE. Neste caso, incidirá correção calculada pela variação do IPCA-Índice de Preços ao Consumidor Amplo a ser aplicado sobre o total do débito em atraso.

## **7 DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:**

Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei nº 8666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

## **8 DO RECEBIMENTO DO OBJETO:**

**8.1** Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

**a) provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

**b) definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

**8.2** A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

**8.3** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e segurança da obra, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

**8.4** O CONTRATANTE rejeitará no todo ou em parte, obra ou serviço que estiver em desacordo com o contrato e as demais disposições do presente Edital.

## **9 DAS PENALIDADES:**

**9.1** O atraso injustificado na execução do Contrato sujeitará a CONTRATADA, após regular processo administrativo, à penalidade de multa moratória de até 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 30 (trinta) dias.

**9.1.1** A aplicação da multa moratória não impede que a Administração rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções cabíveis.

**9.2** A inexecução total ou parcial do Contrato, ou o descumprimento de qualquer dos deveres elencados no Edital e no Contrato, sujeitará a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às penalidades de:

**9.2.1** Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação.

**9.2.2** Multa compensatória de até 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação.

**9.2.3** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município pelo prazo de até dois anos.

**9.2.4** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior.

**9.3** A recusa injustificada da Adjudicatária em assinar o Contrato, após devidamente convocada, dentro do prazo estabelecido pela Administração, equivale à inexecução total do Contrato, sujeitando a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, além das penalidades acima estabelecidas.

**9.4** A aplicação de qualquer penalidade não exclui a aplicação da multa.

**9.5** Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do Contrato decorrente desta licitação:

**9.5.1** Tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

**9.5.2** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**9.5.3** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**9.6** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

**9.7** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**9.8** Caso o CONTRATANTE determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, sob pena de serem deduzidos dos valores a serem pagos, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

**9.9** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## **10 DA FISCALIZAÇÃO:**

**10.1** A execução do Contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por servidor designado, a quem competirá comunicar as falhas porventura constatadas na execução dos serviços e solicitar a correção das mesmas.

**10.2** A fiscalização de que trata o subitem 10.1 será exercida no interesse do Município.

**10.3** Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do presente Edital, deverão ser prontamente atendidas pela

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras.santoaugusto@hotmail.com

adjudicatária, sem qualquer ônus para o Município.

**10.4** Qualquer fiscalização exercida pelo Município, feita em seu exclusivo interesse, não implica corresponsabilidade pela prestação dos serviços e não exime a adjudicatária de suas obrigações pela fiscalização e perfeita execução do Contrato.

**10.5** A fiscalização do Município, em especial, deverá verificar a qualidade dos materiais ou equipamentos utilizados na execução dos serviços, podendo exigir a sua substituição quando não atender aos termos do que foi proposto e contratado, sem que assista à adjudicatária qualquer indenização pelos custos daí decorrentes.

**10.6** Qualquer alteração nos projetos deverá ser previamente submetida à análise da Fiscalização do Município. Este encaminhamento deverá ser realizado mediante documento formal, devidamente protocolado.

**10.7** Não serão aceitos quaisquer acréscimos realizados sem autorização expressa do Município.

**10.8** Em caso de dúvidas quanto à interpretação das especificações constantes do Memorial Descritivo e do Projeto Técnico será sempre consultada a Fiscalização, sendo desta o parecer definitivo. A decisão tomada pela Fiscalização deverá ser comunicada à CONTRATADA obrigatoriamente de forma escrita.

**10.9** Na fiscalização serão ainda observadas as demais condições relacionadas no instrumento contratual.

## **11 DA RESCISÃO DO CONTRATO:**

O CONTRATANTE poderá rescindir o contrato, unilateralmente, independente do término do prazo, assegurado o contraditório e a ampla defesa em quaisquer dos casos previstos nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93.

## **12 DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS:**

Aplicar-se-ão, com relação à execução, alteração, inexecução e extinção, com pertinência ao presente Contrato, no que couber, as normas estabelecidas na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações e Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

## **13 DO PROCESSO LICITATÓRIO:**

O presente Contrato resulta do Processo Licitatório, modalidade **Tomada de Preços nº 013/2014, de 23/09/2014.**

## **14 DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

As despesas decorrentes da contratação oriunda deste contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias: 3390/22-37, 3390/12-38, 390/91-537, 3390/91-538, 3390/55-270 e 3390/55-270, constantes do orçamento vigente.

## **15 DO FORO:**

As partes, de pleno e comum acordo, elegem o Foro da Comarca de Santo Augusto, para dirimir quaisquer litígios, decorrentes do presente, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por se acharem plenamente justos e contratados, firmam o presente em quatro (4) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Santo Augusto/RS, em \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

**JOSÉ LUIZ ANDRIGHETTO**  
Prefeito Municipal  
**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

Testemunhas: \_\_\_\_\_  
CPF:

\_\_\_\_\_  
CPF



Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: [compras.santoaugusto@hotmail.com](mailto:compras.santoaugusto@hotmail.com)

# **ANEXO II**

# **PROJETO TÉCNICO**





# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras.santoaugusto@hotmail.com

## LOTE 01-LETREIRO PARA IDENTIFICAÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL



Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO  
SECRETARIA DE SUPERVISAO E PLANEJAMENTO SESUPLAN  
Fone/Fax (55) 3781-5236

### MEMORIAL DESCRITIVO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PROJETO – De identificação do Centro Administrativo Municipal.

#### **Generalidade:**

Estas composições técnicas complementam o projeto de identificação da Prefeitura Municipal de Santo Augusto.

Todas as modificações de projeto ou troca de materiais especificados deverão ser solicitados por escrito ao MUNICÍPIO através de sua fiscalização, com antecedência necessária para análise e aprovação, sem a qual os serviços não poderão ser executados.

**1. Letreiro em Aço inox:** Letra em caixa alta para a definição e identificação da edificação do Centro Administrativo municipal. Com o dizer: CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE, em letras de 20cm de altura SANTO AUGUSTO, em letras de 30cm de altura, sendo que a fonte bem como o posicionamento devem ser definidos em conjunto com a fiscalização deste.

**4. Limpeza:** A obra deverá ser entregue perfeitamente limpa, com remoção de todo o entulho gerado, com todos os itens de acordo com o memorial descritivo e projeto e considerada concluída após a fiscalização e emissão do termo de recebimento, conforme cláusulas do contrato.

Santo Augusto, 03 de Setembro de 2014

  
Thais Cristine Schulz  
Arquiteta e Urbanista  
CAU A 60482-8

\_\_\_\_\_  
José L. Andrighetto  
Prefeito Municipal



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras.santoaugusto@hotmail.com


Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO  
SECRETARIA DE SUPERVISÃO E PLANEJAMENTO SESUPLAN  
Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4357



ORÇAMENTO DISCRIMINADO						
OBRA: Letreiro Administração Municipal						
ITEM	DESCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO	UNID	QUANT	MATERIAL	MAO-DE-OBRA	PREÇO TOTAL
1.0	LETREIRO					
1.1	Letreiro Administração Municipal de em 20cm e Santo Augusto em letras 30cm	unid	1,00	R\$ 3.770,00	R\$ 300,00	R\$ 4.070,00
	<b>TOTAL 1.0</b>			<b>R\$ 3.770,00</b>	<b>R\$ 300,00</b>	<b>R\$ 4.070,00</b>
			<b>CUSTO PARCIAL</b>	<b>R\$ 3.770,00</b>	<b>R\$ 300,00</b>	<b>R\$ 4.070,00</b>
			<b>CUSTO TOTAL</b>	<b>R\$</b>		<b>4.070,00</b>

Custos baseado no SINAPI e FRANARIN - Setembro/2014

SANTO AUGUSTO, 05 de SETEMBRO DE 2014

  
RESPONSÁVEL TÉCNICO  
THAÍS CRISTINE SCHULZ  
ARQ. E URB. - CAU A60482.8



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras.santoaugusto@hotmail.com

## MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO

Obra: LETREIRO ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Município: SANTO AUGUSTO -RS

## CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

Item	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	Peso %	Valor das Ob e Serviços (R\$)	MESES			
				Mês 1		Mês 2	
				%	R\$	%	R\$
1.0	Letreiro	100,00	4.070,00	100	4.070,00		
					-		
					-		-
TO-	SIMPLES				4.070,00		-
TAL	ACUMULADO	100,0	4.070,00		4.070,00		
%	SIMPLES		4.070,00		100,00		-
%	ACUMULADO				100,00		

Santo Augusto, 05 de Setembro de 2014

Thais Cristine Schulz  
Arquiteta e Urbanista  
CAU A 60482-8





**LOTE 02 - REFORMA E PINTURA DA PRAÇA POMPÍLIO SILVA**



Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO  
SECRETARIA DE SUPERVISAO E PLANEJAMENTO SESUPLAN

Fone/Fax (55) 3781-5236

**MEMORIAL DESCRITIVO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PROJETO –  
DE PINTURA DA PRAÇA POMPÍLIO SILVA E REPAROS GERAIS**

**Generalidade:**

Estas composições técnicas complementam o projeto de pintura da praça Pompílio Silva e alguns reparos a serem feitos nos banheiros, palanque oficial e memorial.

Todas as modificações de projeto ou troca de materiais especificados deverão ser solicitados por escrito ao MUNICÍPIO através de sua fiscalização, com antecedência necessária para análise e aprovação, sem a qual os serviços não poderão ser executados. Todas as tintas deverão ser compradas sob supervisão da engenheira responsável pelo projeto.

**1. Reparos:** Existem diversas superfícies deterioradas, que deverão ser corrigidas com argamassa de cimento, cal e areia, desempenada e alisada até obtenção de uma superfície lisa, pronta para receber a pintura. Deverão ser revisados os bancos, a concha, o fogo simbólico, o palanque oficial, o palco, os banheiros e a mureta da praça de brinquedos, verificando e corrigindo as superfícies deterioradas.

**2. Pintura:** As superfícies a serem pintadas deverão ser devidamente preparadas, lixadas e limpas. Será utilizado tinta de boa qualidade, acrílica, semi-brilho nas superfícies de alvenaria e concreto e nas superfícies de madeira será utilizado cetol, deverão ser dadas no mínimo duas demãos de tinta e/ou cetol. Seguem as indicações de cores:

- bancos – 42 unidades, lixar a superfície de madeira e pintar com Cetol, os pés de concreto serão lixados e pintados com tinta acrílica, semi-brilho em cor tonalidade concreto (cinza).

- memorial – lixar a superfície e pintar com tinta acrílica, semi-brilho em cor na tonalidade nude.

- fogo simbólico – lixar a superfície e pintar a base com tinta acrílica, semi-brilho na tonalidade amarela e a parte superior com tinta acrílica, semi-brilho na cor marrom.

- palanque oficial – lixar todas as superfícies e pintar os detalhes de pilares e vigas com tinta acrílica, semi-brilho na tonalidade amarelo e os demais detalhes com tinta acrílica, semi-brilho na cor nude.

- palco – reparar as superfícies danificadas, lixar todas as superfícies e pintar com tinta acrílica semi-brilho, muretas em tonalidade marrom, fundo do palco na mesma tonalidade existente, o corrimão deverá ser pintado com tinta esmalte, na cor com tonalidade amarela. O desenho do fundo do palco deverá ser lixado e limpo, recebendo pintura com tinta esmalte nas mesmas cores existentes, tonalidade de azul e amarelo. O piso deverá ser reparado e pintado com tinta especial para piso, resistente a intempéries e ao tráfego intenso, em tonalidade chumbo (verificar a cor com o responsável pelo projeto antes da compra). A estrutura metálica da cobertura do palco deverá ser lixada e limpa, recebendo no mínimo duas demãos de tinta esmalte marrom. As portas dos banheiros deverão receber, após serem lixadas e limpas, tinta esmalte na cor marrom.

- banheiros – lixar todas as superfícies e pintar as paredes tinta acrílica, semi-brilho na tonalidade nude. Os forros serão pintados com tinta PVA, fosca, na cor branca. As portas serão pintadas com tinta esmalte, marrom, igual a existente.

- mureta praça dos brinquedos – lixar todas as superfícies e pintar a parte de baixo do banco com tinta acrílica semi-brilho, na cor concreto nude igual a dos bancos, e a parte do assento será pintada na cor dos brinquedos, ou seja, um dos bancos será na cor amarela, outra azul, outra vermelha e outra verde.

- postes de luz – lixar a superfície e pintar com tinta esmalte, na cor nude.

Rua Cel. Júlio Pereira dos Santos, 465 – Fone: (55) 3781 – 5236 – e-mail: engenharia.santoaugusto@gmail.com – CEP: 98.590-000 – Santo Augusto – RS

**“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”**



## Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras.santoaugusto@hotmail.com



### Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO SECRETARIA DE SUPERVISAO E PLANEJAMENTO SESUPLAN Fone/Fax (55) 3781-5236

- caixas de inspeção – lixar a superfície, limpar e pintar as tampas das caixas de inspeção com tinta acrílica semi brilho na cor amarela, e fazer o contorno com tinta acrílica semi brilho na cor marrom.

TODO O MATERIAL DE PINTURA (TINTA E FUNDO IMPERMEABILIZANTE DEVEM SER DE PRIMEIRA LINHA).

**3. Reparos Gerais:** Nos banheiros serão removidos todos os assentos para a colocação de novos, estes devem ser completos, incluindo as tampas, em plástico branco no formato da bacia sanitária existente. Serão trocadas duas fechaduras completas para portas internas dos banheiros, estas serão plásticas na cor preta como as que já existem no local. As folhas de policarbonato do palanque oficial serão descartadas e o mesmo receberá folhas novas, transparentes, onduladas e nas mesmas dimensões e espessura das existentes. No memorial será trocada toda a palavra MEMORIAL já que não obtivemos êxito para a compra da letra que está em falta no mesmo material do existente, esta deve ser repostada, ser em aço inox, em caixa alta, formato, dimensões e fonte da palavra existente.

**4. Limpeza:** A obra deverá ser entregue perfeitamente limpa, com remoção de todo o entulho gerado, com todos os itens de acordo com o memorial descritivo e projeto e considerada concluída após a fiscalização e emissão do termo de recebimento, conforme cláusulas do contrato.

Santo Augusto, 05 de Setembro de 2014

  
Thais Cristine Schulz  
Arquiteta e Urbanista  
CAU A 60482-8

  
José L. Andrighetto  
Prefeito Municipal



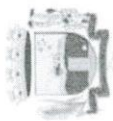


# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000

Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras.santoaugusto@hotmail.com

Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO  
SECRETARIA DE SUPERVISÃO E PLANEJAMENTO SESUPLAN  
Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4357



## ORÇAMENTO DISCRIMINADO

OBRA: Reforma e Pintura Praça Pompílio Silva

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID	QUANT	MATERIAL	MAO-DE-OBRA	PREÇO TOTAL
<b>1.0</b>	<b>CORREÇÕES E PREPARAÇÃO DAS SUPERFÍCIES</b>					
1.1	Correção de trincas, descascados e quebras com Arg. - Ci. - Cal e Ar	m <sup>2</sup>	5,00	R\$ 4,71	R\$ 13,50	R\$ 91,05
1.2	Lixar toda a superfície com uma lixa fina, Nº 180.	m <sup>2</sup>	556,10	R\$ 0,45	R\$ 2,25	R\$ 1.501,47
1.3	Limpar toda a superfície para recebimento da tinta	m <sup>2</sup>	556,10	R\$ -	R\$ 3,63	R\$ 2.018,64
1.4	Passar fundo impermeabilizante exterior nas superfícies mais degradadas	m <sup>2</sup>	0,00	R\$ 2,30	R\$ 6,43	R\$ -
	<b>TOTAL 1.0</b>			<b>R\$ 273,80</b>	<b>R\$ 3.337,36</b>	<b>R\$ 3.611,16</b>
<b>2.0</b>	<b>PINTURA PRAÇA</b>					
2.1	Pintura dos bancos, superfície de madeira, Cetol	m <sup>2</sup>	95,00	R\$ 11,50	R\$ 9,28	R\$ 1.974,10
2.2	Pintura dos bancos, superfície de concreto, tinta acrílica semi-brilho, cor cinza médio	m <sup>2</sup>	75,60	R\$ 3,85	R\$ 5,96	R\$ 741,64
2.3	Pintura do memorial, superfície de alvenaria, tinta acrílica semi-brilho cor nude	m <sup>2</sup>	25,00	R\$ 3,85	R\$ 5,96	R\$ 245,25
2.4	Pintura da pira (fogo simbólico), superfície em alvenaria, tinta acrílica semi-brilho cor marrom	m <sup>2</sup>	20,00	R\$ 3,85	R\$ 5,96	R\$ 196,20
2.5	Pintura da pira (fogo simbólico), superfície em alvenaria, tinta acrílica semi-brilho cor amarelo	m <sup>2</sup>	2,50	R\$ 3,85	R\$ 5,96	R\$ 24,53
2.6	Pintura do espaço cívico, com tinta acrílica semi-brilho cor amarelo	m <sup>2</sup>	15,00	R\$ 3,85	R\$ 5,96	R\$ 147,15
2.7	Pintura do espaço cívico, com tinta acrílica semi-brilho cor nude	m <sup>2</sup>	15,00	R\$ 3,85	R\$ 5,96	R\$ 147,15
2.8	Pintura das muretas do palco, com tinta acrílica semi-brilho cor marrom	m <sup>2</sup>	35,00	R\$ 3,85	R\$ 5,96	R\$ 343,35
2.9	Pintura do corrimão do palco e esp. cívico, com tinta esmalte na cor amarelo portas na cor marrom	m <sup>2</sup>	12,00	R\$ 5,96	R\$ 6,43	R\$ 148,68
2.10	Pintura da parede dos fundos ao palco, com tinta acrílica semi-brilho, na mesma tonalidade existente	m <sup>2</sup>	15,00	R\$ 3,85	R\$ 5,96	R\$ 147,15
2.11	Pintura da obra de arte ao fundo do palco, com tinta acrílica semi-brilho, na mesma tonalidade existente	m <sup>2</sup>	2,00	R\$ 5,96	R\$ 6,43	R\$ 24,78
2.12	Pintura da obra de arte ao fundo do palco, com tinta esmalte na mesma tonalidade existente	m <sup>2</sup>	5,00	R\$ 5,96	R\$ 6,43	R\$ 61,95
2.13	Pintura do piso com tinta especial para piso cinza escuro	m <sup>2</sup>	96,00	R\$ 5,96	R\$ 6,43	R\$ 1.189,44
2.14	Pintura da estrutura metálica, tinta esmalte cor marrom	m <sup>2</sup>	7,00	R\$ 5,96	R\$ 6,43	R\$ 86,73
2.15	Pintura dos postes de iluminação, com tinta esmalte na cor nude	m <sup>2</sup>	10,00	R\$ 5,96	R\$ 6,43	R\$ 123,90
2.16	Pintura dos banheiros, com tinta acrílica semi-brilho na cor nude	m <sup>2</sup>	50,00	R\$ 3,85	R\$ 5,96	R\$ 490,50
2.17	Pintura de forro, com tinta pva fosca, na cor bege	m <sup>2</sup>	35,00	R\$ 3,85	R\$ 5,96	R\$ 343,35
2.18	Pintura dos bancos da praçinha de brinquedos, com tinta acrílica semi-brilho cor nude na base e colorida nos assentos na mesma tonalidade existente	m <sup>2</sup>	40,00	R\$ 3,85	R\$ 5,96	R\$ 392,40
2.19	Pintura das tampas das caixas de inspeção, tinta acrílica semi-brilho, cor marrom e amarelo	m <sup>2</sup>	10,00	R\$ 3,85	R\$ 5,96	R\$ 98,10
	<b>TOTAL 2.0</b>			<b>R\$ 3.180,90</b>	<b>R\$ 3.745,44</b>	<b>R\$ 6.926,34</b>
<b>3.0</b>	<b>GERAIS</b>					
3.1	Assento plastico branco completo para banheiros	unid	5,00	R\$ 16,90	R\$ 4,48	R\$ 106,90

“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras.santoaugusto@hotmail.com

3.2	Fechadura de plastico preta para banheiro	unid	2,00	R\$	10,50	R\$	3,75	R\$	28,50
3.2	Paravra MEMORIAL em aço inox, letras 20cm	unid	1,00	R\$	500,00	R\$	100,00	R\$	600,00
3.3	Papeleira para coleta de lixo 50 litros com poste de fixação de aço	unid	25,00	R\$	167,24	R\$	4,68	R\$	4.298,00
3.4	Policarbonato ondulado industrial	m <sup>2</sup>	15,60	R\$	187,44	R\$	51,28	R\$	3.724,03
<b>TOTAL 3.0</b>				<b>R\$</b>	<b>7.710,56</b>	<b>R\$</b>	<b>1.046,87</b>	<b>R\$</b>	<b>8.757,43</b>
		<b>CUSTO PARCIAL</b>		<b>R\$</b>	<b>11.165,26</b>	<b>R\$</b>	<b>8.129,67</b>	<b>R\$</b>	<b>19.294,93</b>
		<b>CUSTO TOTAL</b>		<b>R\$</b>					<b>19.294,93</b>

Custos baseado no SINAPI e FRANARIN - Agosto/2014

SANTO AUGUSTO,05 de SETEMBRO DE 2014

  
RESPONSÁVEL TÉCNICO  
THAÍS CRISTINE SCHULZ  
ARQ. E URB. - CAU A60482.8





# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras.santoaugusto@hotmail.com

## MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO

Obra: Reforma e Pintura Praça Pompílio Silva

Município: SANTO AUGUSTO -RS

## CRONOGRAMA FISICO FINANCEIRO

Item	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	Peso %	Valor das Ob e Serviços (R\$)	MESES			
				Mês 1		Mês 2	
				%	R\$	%	R\$
1.0	Correções e preparação das superfícies	18,72	3.611,16	100	3.611,16		
2.0	Pintura Praça	35,90	6.926,34	100	6.926,34		
3.0	Gerais	45,39	8.757,43	100	8.757,43		-
TO-	SIMPLES				19.294,93		-
TAL	ACUMULADO	100,0	19.294,93		19.294,93		
%	SIMPLES		19.294,93		100,00		-
%	ACUMULADO				100,00		

Santo Augusto, 05 de Setembro de 2014

Thaís Cristine Schulz  
Arquiteta e Urbanista  
CAU A 60482-8



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras.santoaugusto@hotmail.com

## LOTE 03-PINTURA CENTRO MUNICIPAL DE CULTURA PROFESSOR BENEDITO DE CASTRO



Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO  
SECRETARIA DE SUPERVISAO E PLANEJAMENTO SESUPLAN  
Fone/Fax (55) 3781-5236

### MEMORIAL DESCRITIVO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PROJETO – DE PINTURA DO CENTRO DE CULTURA.

#### Generalidade:

Estas composições técnicas complementam o projeto de pintura do Centro de Cultura. Todas as modificações de projeto ou troca de materiais especificados deverão ser solicitados por escrito ao MUNICÍPIO através de sua fiscalização, com antecedência necessária para análise e aprovação, sem a qual os serviços não poderão ser executados. Todas as tintas deverão ser compradas sob supervisão da arquiteta responsável pelo projeto.

**1. Reparos:** Existem diversas superfícies deterioradas, que deverão ser corrigidas com argamassa de cimento, cal e areia, desempenada e alisada até obtenção de uma superfície lisa, pronta para receber a pintura.

**2. Pintura:** As superfícies a serem pintadas deverão ser devidamente preparadas, lixadas e limpas. Será utilizado tinta de boa qualidade, acrílica, semi-brilho nas superfícies de alvenaria e concreto e nas superfícies de madeira será utilizado cetol, deverão ser dadas no mínimo duas demãos de tinta e/ou cetol. Seguem as indicações de cores:

- Centro de Cultura (superfícies com e sem revestimento e ou que estiverem pintadas nas cores marrom e nude) – Há diversas correções para serem feitas nas alvenarias externas da edificação, com o uso de argamassa, cimento, cal e areia desempenada e alisada até obtenção de uma superfície lisa, pronta para receber a pintura. Depois da correção lixar a superfície e nas áreas mais degradadas aplicar fundo impermeabilizante exterior no sentido horizontal e posteriormente no sentido vertical, como recomenda o fabricante do produto, após pintar com tinta acrílica, semi-brilho em cor na tonalidade verde clara. As aberturas devem ser lixadas e receber tinta esmalte na cor branca.

TODO O MATERIAL DE PINTURA (TINTA E FUNDO IMPERMEABILIZANTE DEVEM SER DE PRIMEIRA LINHA).

**3. Limpeza:** A obra deverá ser entregue perfeitamente limpa, com remoção de todo o entulho gerado, com todos os itens de acordo com o memorial descritivo e projeto e considerada concluída após a fiscalização e emissão do termo de recebimento, conforme cláusulas do contrato.

Santo Augusto, 05 de Setembro de 2014

  
Thais Cristine Schulz  
Arquiteta e Urbanista  
CAU A 60482-8

  
José L. Andrighetto  
Prefeito Municipal

“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”





# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000

Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras.santoaugusto@hotmail.com

Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO  
SECRETARIA DE SUPERVISÃO E PLANEJAMENTO SESUPLAN  
Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4357




## ORÇAMENTO DISCRIMINADO

OBRA: Pintura Centro de Cultura (externo)						
ITEM	DESCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO	UNID	QUANT	MATERIAL	MAO-DE-OBRA	PREÇO TOTAL
<b>1.0</b>	<b>CORREÇÕES E PREPARAÇÃO DAS SUPERFÍCIES</b>					
1.1	Correção de trincas, descascados e quebras com Arg - Ci - Cal e Ar	m <sup>2</sup>	10,00	R\$ 4,71	R\$ 13,50	R\$ 182,10
1.2	Lixar toda a superfície com uma lixa fina, Nº 180.	m <sup>2</sup>	733,97	R\$ 0,45	R\$ 2,25	R\$ 1.981,72
1.3	Limpar toda a superfície para recebimento da tinta	m <sup>2</sup>	733,97	-	R\$ 3,63	R\$ 2.664,31
1.4	Passar fundo impermeabilizante exterior nas superfícies mais degradadas	m <sup>2</sup>	250,00	R\$ 2,30	R\$ 6,43	R\$ 2.182,50
	<b>TOTAL 1.0</b>			<b>R\$ 952,39</b>	<b>R\$ 6.058,24</b>	<b>R\$ 7.010,63</b>
<b>2.0</b>	<b>PINTURA CENTRO DE CULTURA</b>					
2.1	Pintura da parede externa sob revestimento, com tinta acrílica semi-brilho, na cor marrom	m <sup>2</sup>	368,37	R\$ 3,85	R\$ 5,96	R\$ 3.613,70
2.2	Pintura da parede externa, com tinta acrílica semi-brilho, na cor nude	m <sup>2</sup>	248,60	R\$ 3,85	R\$ 5,96	R\$ 2.438,77
2.3	Pintura das aberturas, com tinta esmalte na cor branca	m <sup>2</sup>	117,00	R\$ 5,96	R\$ 6,43	R\$ 1.449,63
	<b>TOTAL 2.0</b>			<b>R\$ 3.072,65</b>	<b>R\$ 4.429,45</b>	<b>R\$ 7.502,10</b>
	<b>CUSTO PARCIAL</b>			<b>R\$ 4.025,04</b>	<b>R\$ 10.487,69</b>	<b>R\$ 14.512,73</b>
	<b>CUSTO TOTAL</b>					<b>R\$ 14.512,73</b>

Custos baseado no SINAPI e FRANARIN - Setembro/2014

SANTO AUGUSTO, 05 de SETEMBRO DE 2014

  
RESPONSÁVEL TÉCNICO  
THAÍS CRISTINE SCHULZ  
ARQ. E URB. - CAU A60482.8



# Estado do Rio Grande do Sul – SANTO AUGUSTO

Rua Coronel Júlio Pereira dos Santos, 465 – CEP 98590-000  
Fone/Fax (55) 3781-4361/5239 – E-mail: compras.santoaugusto@hotmail.com

## MUNICÍPIO DE SANTO AUGUSTO

Obra: PINTURA CENTRO DE CULTURA

Município: SANTO AUGUSTO -RS

## CRONOGRAMA FISICO FINANCEIRO

Item	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	Peso %	Valor das Ob e Serviços (R\$)	MESES			
				Mês 1		Mês 2	
				%	R\$	%	R\$
1.0	Correções e preparação das superfícies	48,31	7.010,63	100	7.010,63		
2.0	Pintura Centro de Cultura	51,69	7.502,10	100	7.502,10		
					-		-
TO-	SIMPLES				14.512,73		-
TAL	ACUMULADO	100,0	14.512,73		14.512,73		
%	SIMPLES		14.512,73		100,00		-
%	ACUMULADO				100,00		

Santo Augusto, 05 de Setembro de 2014

Thais Cristine Schulz  
Arquiteta e Urbanista  
CAU A 60482-8